

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMA KURULLARI KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA USUL**  
**VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi'nin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması ve Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak için paydaşlar ile iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Üniversitemiz Danışma Kurullarını oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi ve birimlerinin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurulları'nın oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik"e göre düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim Danışma Kurulu: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve İdari birim danışma kurulunu,
- b) Üniversite Danışma Kurulu: Kastamonu Üniversitesi danışma kurulunu,
- c) Dış paydaş: Kastamonu Üniversitesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi (mezun, işveren, vb.), kurum ve kuruluşları,
- ç) İç paydaş: Kastamonu Üniversitesinin fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, araştırma merkezleri ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personeli,
- d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) Kalite Komisyonu: Kastamonu Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

h) Birim Kalite Komisyonu: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezi, İdari Birimler Kalite Komisyonunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üniversite Danışma Kurulları, Çalışma Usul ve Esasları İle Görevleri

#### Üniversite Danışma Kurulları

**MADDE 5-** (1) Üniversite danışma kurulları, Üniversite ve üniversite birimlerinde eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm veya programlara çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren kurullardır.

a) Üniversite Danışma Kurulu: Rektör veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör Yardımcıları, öğrenci ve mezun temsilcileri ve Rektörün teklifiyle Senatonun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği dış paydaşlardan oluşur.

b) Birim Danışma Kurulu: Dekan/müdürün veya bulunmadığı durumlarda görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, dekan/müdür yardımcıları, akademik birim kalite komisyonu başkanı, akademik birim öğrenci temsilcisi ve dekan/müdürün teklifiyle ilgili birim kurulunun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 5 (beş) kişiden oluşur.

Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Merkez Müdürü veya bulunmadığı durumlarda müdür yardımcısı başkanlığında, müdür yardımcıları, birim kalite komisyonu başkanı, müdürün teklifiyle ilgili yönetim kurulunun onaylayacağı kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 3 (üç) kişiden oluşur.

İdari Birimlerde Daire Başkanı veya bulunmadığı durumlarda şube müdürü başkanlığında, şube müdürleri, birim kalite komisyonu başkanı, daire başkanı imzası ile davet edilen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 3 (üç) kişiden oluşur.

Koordinatörlüklerde Koordinatör veya bulunmadığı durumlarda koordinatör yardımcısı başkanlığında, birim kalite komisyonu başkanı, koordinatör imzası ile davet edilen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinin temsil ettiği en az 3 (üç) kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Üniversite'nin web sayfasında, Birim Danışma Kurulu üyeleri ise birim web sayfalarında duyurulur.

(3) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

#### Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 6-** (1) Danışma Kurulu çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Danışma Kurulu, yılda iki defa Rektörün çağrısı ile toplanır.

b) Danışma Kurulu gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.

c) Danışma Kurulunun sekretarya görevi Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

ç) Danışma Kurulundan alınan görüşler her yılın Aralık ayı sonuna kadar Genel Sekreterlik tarafından raporlanır ve Kalite Komisyonuna ve Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

d) Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüş ve önerilerini içeren rapor, Senato'da görüşülmek üzere Kalite Komisyonu tarafından Rektörlüğe iletilir.

e) Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

### **Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 7-** (1) Birim Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Birim Danışma Kurulu, yılda iki defa ilgili Dekan/Müdürün çağrısı ile toplanır.

b) Kurul gündemi ilgili Dekan/Müdür tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.

c) Kurulunun sekretarya görevi birim sekretaryası tarafından yürütülür.

ç) Birim Danışma Kurulunun, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite ile ilgili görüşleri ve önerileri Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İdari birim kurullarında görüşülmek üzere Birim Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe raporlanır.

d) Birim Danışma Kurulu görüş ve önerileri ile ilgili olarak, birimlerin ilgili kurullarında alınan kararlar, iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde ilgili süreçlere yansıtılır.

e) Birim Danışma Kurullarının kararları/faaliyetleri ile birlikte her yıl genel bir rapor hazırlanarak en geç Aralık ayı sonuna kadar Birim Kalite Komisyonu tarafından Kalite Komisyonuna ve Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilir.

### **Üniversite Danışma Kurullarının Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Üniversite danışma kurullarının görevleri şunlardır:

a) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla,

Üniversite ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.

b) Üniversite stratejik planının hazırlanma sürecinde, araştırma-geliştirme stratejilerinin, kalite politikalarının, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde önerilerde bulunmak.

c) Üniversite stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.

ç) Eğitim öğretim programlarının oluşturulması ve güncellenmesinde dikkate alınması gereken güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikler hakkında bilgi sunmak ve önerilerde bulunmak.

d) Eğitim öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

e) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

f) Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için öneri sunmak ve bu ihtiyaçların Üniversiteye yönlendirilmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

g) Üniversitenin öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin hazırlanması ve yürütülmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

ğ) Eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmasında önerilerde bulunmak.

h) Eğitim öğretim, araştırma ve idari kadrolarının yetkinliklerinin korunmasına yönelik önerilerde bulunmak.

ı) Üniversitenin/birimin, tanınırlığını artırmak için önerilerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

**MADDE 9-** (1) Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarından alınan raporlar, Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Rektörlüğe iletilir. Rektörlük tarafından değerlendirilen rapor Senato'ya sunularak görüş ve önerileri doğrultusunda çalışmalar yürütülür. Rektörlük Makamının sekreteryası Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge Senato'da onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Üniversite Senatosu</b>	
<b>Karar Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
13.06.2024	2024/11-12
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>