

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL SOSYAL MEDYA KULLANMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile bağlı birimlere ait kurumsal sosyal medya hesaplarının açılması, yönetilmesi, kullanım esasları ve sınırlarının belirlenmesidir.

(2) Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile bağlı birimler adına açılmış her türlü kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan gönderileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kamu Görevlileri Etik Kurulu Başkanlığının 2021/81 sayılı İlke Kararı ile 04.05.2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun hükümleri temel alınarak hazırlanmıştır. Ayrıca Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları kapsamında P25 Sosyal Medya Kullanım Politikası ile tümleşik hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de;

- a) Elektronik posta (e-posta) adresi: Kastamonu Üniversitesine ait “@kastamonu.edu.tr” uzantılı elektronik posta adresini,
- b) Hesap yöneticileri: Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve bu hesaplardan gönderimde bulunmaya yetkili olan kişileri,
- c) Kurum: Kastamonu Üniversitesini,
- ç) İnternet ortamı: Haberleşme ile kişisel veya kurumsal bilgisayar sistemleri dışında kalan ve kamuya açık olan internet üzerinde oluşturulan ortamı,
- d) İnternet ortamında yapılan yayın: İnternet ortamında yer alan ve içeriğine belirsiz sayıda kişilerin ulaşabileceği verileri,
- e) Politika: Kastamonu Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikaları, Üniversitemiz Senato'sunun 18.10.2023 tarih 2023/25-02 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları,
- e) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Sosyal medya: Web/mobil tabanlı, çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabilirdiği internet mecralarını,
- h) Üniversite (KÜ): Kastamonu Üniversitesini,
- ı) Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya: Üniversiteye doğrudan veya dolaylı olarak bağlı birimler tarafından yönetilen sosyal medya hesaplarını,
- i) Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı tüm akademik ve idari birimler, fakülteler, enstitüler, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları, yüksekokullar, bölümler, ana bilim anas/anat dalları, bilim/sanat dalları, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler Üniversite öğrenci kulüpleri ve spor takımları,
- j) Yönerge: Kastamonu Üniversitesi Kurumsal Sosyal Medya Kullanma Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarına İlişkin Temel

İlkeler Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Üniversiteye ait kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımının temel ilkeleri şunlardır:

- a) Gönderimler yürürlükteki ilgili mevzuata uygun yapılır.
- b) Paylaşılacak içerik kurum kültürüne ve kurum itibarına uygun hazırlanır.
- c) Siyasi içerikli ve/veya siyaseten taraf oluşturacak herhangi bir gönderimde bulunulmaz. Hakaret, tehdit, taciz, istismar, ırkçılık, şiddet, kişilik haklarına saldırı niteliği taşıyan, hedef gösterme ve suç teşkil edecek diğer konularda gönderimde bulunulmaz.
- ç) Gönderimlerde kullanılacak emoji, emotikon ve piktogram seçimi ve kullanımı, işbu Yönerge'deki hükümlere aykırı olamaz.
- d) Kurumsal sosyal medya hesaplarının oluşturulmasında, ilgili birime ait "@kastamonu.edu.tr" uzantılı kurumsal e-posta adresi kullanılır.
- e) Kurumsal sosyal medya hesaplarının profil resimleri, arka plan ve başlık görselleri, logo kullanımı, kurumsal kimliğe ve yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.
- f) Birimlere ait kurumsal e-posta adresleri kullanılarak kişisel sosyal medya hesapları açılmaz.
- g) Kurumsal sosyal medya hesaplarında paylaşılan gönderilerde, üniversite ve üniversitenin paydaşları ile yaptığı resmî iş birlikleri ile ilgili tanıtım ve bilgilendirmeler hariç olmak üzere kurum dışı reklam yapılmaz.
- ğ) Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabi içerikler ile kuruma ait yazışmalar ve tutanaklar paylaşılmaz.
- h) Her birim, kendi görev ve yetki sınırları içinde gönderimde bulunabilir. Yapılan gönderimlerinden ilgili birim amiri ve ilgili hesap yöneticisi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları

MADDE 5- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılan gönderimler doğru ve/veya teyit edilmiş olmalıdır.

(2) Birimler, yapacakları gönderimlerde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerini dikkate almak zorundadır.

(3) Birimler, fikri mülkiyet haklarına konu olabilecek gönderimlerinde gerekli izinleri alır ve uygun olan yerlerde gerekli atıfları yapar.

Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

MADDE 6- (1) Gönderimler hata ve/veya eksiklik tespit edilmesi durumunda gerekli düzeltmeler derhal yapılır. Gönderimlerde Türk Dili yazım kurallarına dikkat edilir, kurumsal ve resmî bir dil benimsenir. Yabancı dilde yapılan gönderimlerde ilgili yabancı dilin yazım ve dil kurallarına uyulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

MADDE 7- (1) Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetilmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir;

a) Rektörlüğe ait kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi Kastamonu Üniversitesi Basın Yayın Müşavirliği tarafından yürütülür. Gönderim onayları Rektörden alınır.

b) Birimlerin kurumsal sosyal medya hesabı açabilmesi Rektör onayına tabidir.

c) Birimlerin kurumsal sosyal medya hesap yöneticileri, ilgili birim amiri tarafından görevlendirilir.

ç) Birimlerin kurumsal sosyal medya hesaplarından yapılacak gönderimler, ilgili birim yöneticisinin onayı ile ilgili sosyal medya hesabı yöneticisi tarafından gerçekleştirilir.

d) Birimlerin kurumsal sosyal medya hesapları, ilgili hesap yöneticileri tarafından güncel ve aktif tutulur.

e) Hesap yöneticileri, Üniversite kurumsal sosyal medya hesaplarına veya web sitelerine yönelik siber saldırının mevcut olması durumunda Rektörlüğe durumu bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 8- (1) İlgili hesaplar ve yöneticiler Politika ile belirlenen tüm teknik kurallara uymakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senato Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
23.07.2024	2024/14-12
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı