

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ..... TOPLULUĞU
TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM
TANIM, AMAÇLAR, FAALİYETLER VE ÜYELİK

Tanım:

MADDE 1- Topluluğun adı Kastamonu Üniversitesi.....
Topluluğudur. Topluluk Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır.

Amaçlar:

MADDE 2- a)Genel Amaçlar: Bu yönergenin amacı, sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak.

b)Özel Amaçlar: (Her topluluğun özel amaçları maddeler halinde belirtilecektir.)

-
-
-
-
-

MADDE 3-Topluluğun faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

-
-
-
-
-

Üyelik:

MADDE 4-Topluluk asıl ve fahri olmak üzere iki ayrı statüde üye kabul edebilir.

Asıl Üyelik:

- Kastamonu Üniversitesi öğrencisi olmak.
- Topluluk tüzüğünü benimsemiş olmak.
- Üyelik formunu doldurmuş olmak ve yönetim kurulunca üyeliği onaylanmış olmak.

Fahri Üyelik

MADDE 5- Kastamonu Üniversitesi akademik ve idari personeli Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile fahri üyeliğe kabul edilebilir.

Üyeliğin Sona Ermesi:

MADDE 6-

a)Disiplin cezası alan ve herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen ve mezun olan öğrencilerin üyeliği düşer.

b)Topluluk amaçlarına aykırı hareket edenlerin,

c)Mazeretsiz olarak üst üste iki Genel Kurul Toplantısına katılmayanların üyelikleri yönetim kurulunun önerisi ve genel kurulun kararıyla sonlandırılır.

II. BÖLÜM

YÖNETİM VE İŞLEYİŞ

TOPLULUĞUN ORGANLARI

Genel Kurul

MADDE 7-Genel Kurul, topluluğa üye olan öğrencilerden oluşur. Genel Kurul toplantısı her yıl Kasım ayında topluluk üyelerinin salt çoğunluğunun katılımı ile gerçekleşir. Salt çoğunluk sağlanmazsa bir hafta sonra salt çoğunluk aranmaksızın yeniden toplanır. Genel Kurul'un olağanüstü toplantısı Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine yapılır.

MADDE 8-Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Varsa, tüzük değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar.
- b) Yönetim ve denetleme kurulu asil ve yedek üyelerini muhasip üyeyi ve topluluk başkanını seçer.
- c) Bir önceki dönemin etkinlik raporlarını inceler ve ibra eder.
- ç) Topluluğun dönem sonu etkinlik raporunu ve gelir gider çizelgesini karara bağlar.
- d) Denetleme Kurulu raporlarını inceleyip karara bağlar.

Yönetim Kurulu

MADDE 9- Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından açık oylama ile seçilen en az 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu yapacağı ilk toplantıda başkan, başkan yardımcısı, muhasip üye ve sekreterini seçer. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır. Yönetim kurulunun tüm çalışmaları, topluluk akademik danışmanının bilgisi dahilinde gerçekleşir. Topluluk başkanı topluluk etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yönetsel işlemleri yürütür ve toplulukla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasındaki iletişimi sağlar. Muhasip üye, harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur.

MADDE 10-Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını hazırlar ve uygular.
- b) Genel kurul tarafından verilen görevleri yapar, toplumun amaçlarının ve etkinliklerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- c) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar.
- ç) Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını sağlar.
- d) Gelecek döneme ait topluluk etkinlik planını ve bütçesini, topluluk başkanını, muhasip üyeyi, topluluk yönetimini, denetleme kurulu üyelerini ve üye listelerini her akademik yılın ocak ayının sonuna kadar, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri içeren topluluk etkinlik raporunu ise her akademik yılın mayıs ayı sonuna kadar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunar.
- e) Yeni üye kabulü üyeliklerin güncellenmesi ve üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür.
- f) Topluluğa alınan demirbaş eşyayı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları kanalı ile Kastamonu Üniversitesi ayniyat saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.
- g) Topluluğun yapacağı etkinlikler için gerekli izni alır.

Denetleme Kurulu

MADDE 11-Genel kurulda seçilen en az 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Bu kurul Genel Kurul adına denetleme görevi yapar.

MADDE 12-Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a)Topluluğun bütçe ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her eğitim-öğretim yılı sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunar.

b)Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait topluluk etkinlik planı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

III. BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Topluluğun Feshi

MADDE 13 –Topluluk aşağıdaki hallerde feshedilir.

a)Genel Kurulun kararı ile.

b)Topluluk üye sayısının yönetim ve denetleme organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi durumunda.

c)Bir yıl içinde azami bir defa etkinlik gerçekleştirmemiş olması halinde.

ç)Zamanında topluluk etkinlik raporlarını, topluluk etkinlik planını, bütçesini, üye listelerini ve topluluk defterlerini tutmaması halinde.

MADDE 14 - Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde “Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Kurulması, Çalışması ve Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” hükümlerine başvurulacaktır.

IV. BÖLÜM

MADDE 15- Bu tüzük Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16- Bu tüzük hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrenci Topluluğu Kurma Prosedürü

- 1- Topluluk kurmayı talep eden öğrenci tarafından doldurularak sunulan dilekçe.
- 2- Akademik danışmanlar tarafından Rektörlüğe yazılmış, kurulmak istenen topluluğun akademik danışmanlığını üstlendiğini belirten dilekçe.
- 3- Kastamonu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre hazırlanmış Topluluk Tüzüğü.
- 4- Topluluk Öğrenci Listesi.
- 5- Topluluk Geçici Yönetim Kurulu.

Bu belgeler, eksiksiz doldurulduktan sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmelidir.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Üniversitemiz bünyesinde Topluluğu
kurmak istiyoruz.
Gereğini saygılarımla arz ederim.

Ad Soyad

İmza

Fakülte/
No :
Sınıfı :

EKLER :

1. Topluluk kuracak öğrenciye ait dilekçesi.
- 2.Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre hazırlanmış Topluluk Tüzüğü.
3. Topluluk Öğrenci Listesi.
4. Akademik Danışman dilekçesi.
5. Topluluk Geçici Yönetim Kurulu.

..... Topluluğu Öğrenci Listesi

[illegible]

Topluluk Başkanı

Adı-Soyadı:

Fakülte/Bölüm:

No :

İmza / Tarih :

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

..... tarihi itibariyle
akademik danışmanlığını üstlenmiş bulunmaktayım.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim./...../200..

Ad-Soyad
İmza

Akademik Danışmanın

Gsm no :

Ofis tel no :

Bölümü ve Fakültesi :

e-mail adresi :

TOPLULUK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU:

<u>Kimlik No</u>	<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı

Başkan Yardımcısı

Muhasip üye

ÜYE

ÜYE

TOPLULUK GEÇİCİ DENETLEME KURULU:

<u>Kimlik No</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Fakülte/Bölüm</u>

Kastamonu ÜniversitesiTopluluğu Akademik Danışmanı;

Adı ve Soyadı:

Fakülte ve Bölümü

Tarih:

İmzası:

Ofis tel no:

Cep tel no:

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
22.12.2009	10-35
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı