

**TC.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**ORMANCILIK VE TABİAT TURİZMİ İHTİSASLAŞMA**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” programı kapsamında Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’nün amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü’nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör: Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcıları: Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatör Yardımcılarını,
- f) Koordinasyon Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinasyon Kurulunu,
- g) İstişare Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma İstişare Kurulunu,

- h) Proje: Kastamonu Üniversitesi tarafından yürütülen “Bölgesel Kalkınma amaçlı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” programı kapsamında Ormancılık ve Tabiat Turizmi ihtisaslaşma projesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

#### **Koordinatörlük**

MADDE 5 – (1) Koordinatörlük; bir koordinatör ve en çok iki koordinatör yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşur.

#### **Koordinatörlüğün Amaçları**

**MADDE 6** – (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" projesi kapsamında, Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak ilan edilen üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmaları koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

#### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**MADDE 7** – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanlarında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- b) Çalışma planı doğrultusunda ulusal paydaşlarla üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel faaliyetleri organize etmek,
- ç ) İhtisaslaşma sürecine ilişkin bütün faaliyetleri raporlaştırmak,
- d) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- e) Üniversitenin Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanlarında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar ile yerel ve ulusal medya organlarınca ihtiyaç duyulan verileri sağlamak,
- f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları**

**MADDE 8 –** (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinasyon Kurulu
- c) Çalışma Birimleri

#### **Koordinatör**

**MADDE 9 –** (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birisi vekalet eder.

#### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 10-** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- b) Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma programı kapsamında yürütülen tüm projelerin koordinasyonu ve lojistik ihtiyaçlarının giderilmesi konularında yardımcı olmak,
- c) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 11 –** (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör yardımcıları ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elamanları arasından Koordinatörün önerisi ve rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerin görev süresi proje süresince dir. Gerekli hallerde koordinatörün önerisi ile Rektör kurula yeni üye/ler atayabilir. Ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Koordinasyon Kurulu, koordinatörün daveti üzerine ayda en az bir defa toplanır, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

## **Koordinasyon Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- e) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- f) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme şartlarını senatoya sunmak üzere hazırlamak,
- g) Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek,

## **Çalışma Birimleri ve Görevleri**

**MADDE 13 -** (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir koordinasyon kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanı veya koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki personel ilgili birimin amiri ile işbirliği yapılarak Koordinasyon Kurulunca öngörülen süreler için Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi personelinin görev süresi Koordinasyon Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

## **İstişare Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 14 –** (1) İhtisaslaşma sahasında bölgenin dinamiklerini harekete geçirecek karar verme mekanizmaları ve paydaşların yer aldığı kuruldur. İstişare Kurulu İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün çalışma alanları ile ilgili programların hazırlanması ve uygulanmasına destek sağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Kastamonu Üniversitesi Ormancılık ve Tabiat Turizmi Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi, 13.05.2020 tarihinde 2020-10 karar sayılı senato kararı ile kabul edilmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

<b>Üniversite Senatosu</b>	
<b>Karar Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
14.05.2020	2020/10-89
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>