

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün lisansüstü programlarına öğrenci kabulü, eğitim-öğretim, danışmanlık yükümlükleri ve tez sürecine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi”nde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri, değer ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,

b) Alan dışı: Başvurulan lisansüstü program ile mezun olunan lisans/lisansüstü ana bilim dalının/programının isim ve içerik açısından farklı olduğu ve “Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu”nda gösterilen alanları,

c) Alan içi: Başvurulan lisansüstü program ile mezun olunan lisans/lisansüstü ana bilim dalının/programının isim ve içerik açısından benzer olduğu ve “Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu”nda gösterilen alanları,

ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

d) Bilimsel Hazırlık Programı: Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalının önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayladığı, öğrencilerin alan bilgisi eksikliklerini gidermek amacıyla yürütülen programı,

e) Bütünleşik Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: Hazırlık sınıfı hariç en az 8 (sekiz) yarıyıllık lisans derecesi ile kayıt yaptırılan doktora/sanatta yeterlik programını,

f) Bütünleşik Yüksek Lisans Programı: Başarılı öğrencilerin lisans öğrenimleri sırasında yüksek lisans dersleri almalarını sağlayarak akademik gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan ve lisans sonrası yüksek lisans eğitimine geçişlerini hızlandıran programı,

g) Danışman: Öğrencilere lisansüstü eğitim süreçlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini,

ğ) Doktora/Sanatta Yeterlik Sınavı: Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olma durumunun ölçüldüğü sınavı,

h) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olabilmek için yapılan çalışmayı,

ı) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

i) EABD/EASD: Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalını,

j) EK: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

k) Enstitü: Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

l) Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu: Lisansüstü eğitim programlarına başvuru yapabilmek için mezun olunması gereken bölümleri alan içi ve alan dışı şeklinde gösteren tabloyu,

m) EUS: Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

n) EYK: Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

o) İkinci Danışman: Tez danışmanının dışında tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan danışmanı,

ö) Kredi: Bir lisansüstü dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar/klinik saatinin yarısının toplamını,

p) ÖBS: Kastamonu Üniversitesinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemini,

r) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

s) Özel öğrenci: Bir lisansüstü programda kayıtlı olup başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programdan ders alan öğrenciyi,

ş) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,

t) Savunma sınavı: Tez çalışmasının öğrenci tarafından ilgili jüri önünde savunulduğu sınavı,

u) Seçmeli ders: Programın öğretim planında yer alan ve önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilebilecek dersleri,

ü) Seminer: Öğrencilerin ders döneminde hazırlamayı planladıkları lisansüstü tezine yönelik veya bağımsız bir konunun incelenmesine dayanan ve öğrenci tarafından sözlü sunum yapılarak uygulanan dersi,

v) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,

y) Sosyal transkript: Kastamonu Üniversitesi tarafından öğrencinin katılmış olduğu sosyal faaliyetleri belirten belgeyi,

z) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tez çalışmasını,

aa) Tez İzleme Komitesi (TİK): Doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinden yeterlik sınavında başarılı olanlar için sınavı takip eden ilk 1 (bir) ay içerisinde oluşturulan komiteyi,

bb) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

cc) Uzmanlık Alan Dersi: Tezsiz yüksek lisans dışındaki diğer programlarda öğretim üyesi tarafından danışmanlığını yaptığı öğrencilere öğrenim gördükleri bilimsel alana ilişkin bilgi, görgü ve deneyimlerini aktarmasını, bilimsel etik ve çalışma disiplini kazandırmasını, güncel bilimsel çalışmaları izleyebilme ve değerlendirme yeteneklerini geliştirmesini amaçlayan teorik dersi,

çç) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

dd) Yabancı Dil Sınavı: YDS/e-YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı), YÖKDİL/e-YÖKDİL (Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı) ve e-TEP

(Elektronik İngilizce Yeterlik Sınavı) gibi Türkiye’de yapılan merkezi sınavların yanı sıra 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanunun 7’nci maddesinin 6’ncı fıkrası gereğince hazırlanan “Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı” ve ilgili mevzuat içeriğinde belirtilen, aynı zamanda eşdeğerliği kabul edilen sınavları,

ee) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ff) Zorunlu ders: Programın öğretim planında yer alan ve öğrencinin alıp başarması gereken dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulüne İlişkin Hükümler

Başvuru şartları

MADDE 5- (1) Enstitü lisansüstü programlarına öğrenci kabulü, EABD/EASD’nin teklifi, EYK’nin kararı ve Senatonun onayı ile her yarıyıl başında yapılabilir. Üniversitenin lisans mezunu bölüm/ana bilim dalı birincileri, engelli adaylar, gaziler ve şehit yakınları ile diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller çerçevesinde ilave kontenjanlar ilan edilebilir.

(2) EABD/EASD’ler, programlarına alan içi veya alan dışı olarak kabul edecekleri mezuniyet alanlarını belirleyerek tekliflerini “Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu”na işlenmek üzere Enstitüye sunar. Bu teklif EYK kararı ve Senato onayı ile kesinleşir. EABD/EASD’ler akademik yıl başlamadan en az 2 (iki) ay önce söz konusu tabloda güncelleme talebinde bulunabilirler.

(3) Lisansüstü öğrenci alım ilanına yönelik bilgiler Enstitünün kurumsal internet sayfasında ilan edilir.

(4) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen şartlara ve işlem tarihlerine göre ÖBS aracılığıyla yapılır ve süreç bu sistem üzerinden takip edilir.

(5) Adaylar aynı anda sadece 1 (bir) tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programına ve 2 (iki) tezsiz yüksek lisans programına başvurabilir.

(6) Tezli/tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda;

a) Adayların lisans diplomasına veya YÖK tarafından verilmiş denklik belgesine sahip olmaları gerekir.

b) Tezli yüksek lisans programına başvuracak adayların ALES’ten başvurduğu programın puan türüne göre en az 55 (elli beş) puana veya YÖK tarafından ALES’e eşdeğer sayılan bir sınavdan eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir.

c) Tezli yüksek lisans programı başvurularında yabancı dil şartı aranabilir. Bu programlarda ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puanlara göre işlem yapılır.

ç) Bütünleşik yüksek lisans programlarına başvuran adayların 4.00 üzerinden en az 3.00 veya muadili bir lisans not ortalamasına sahip olmaları, lisans öğrenimlerinin en erken yedinci yarıyılında bulunmaları ve başvuru yaptıkları yarıyıla kadar aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları gerekir.

d) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES ve yabancı dil puan şartı aranmaz.

e) Sanat fakülteleri ile konservatuvarların özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden lisans programlarından ilgili Enstitü programlarına öğrenci kabulünde ALES puan şartı aranmaz.

f) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES puan şartı aranmaz.

(7) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularda;

a) Adayların lisans/yüksek lisans diplomasına veya YÖK tarafından verilmiş denklik belgesine sahip olmaları gerekir.

b) Adayların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 (elli beş) puana veya YÖK tarafından ALES'e eşdeğer sayılan bir sınavdan eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir.

c) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularda ALES puan şartı aranmaz. Adayların ALES puanı ibraz etmemeleri durumunda başvurmak istedikleri programa ilişkin ilanda belirtilen taban puan ALES puanı olarak kabul edilir.

ç) Ek şartlar belirtilmediği durumlarda adayların ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) veya muadili bir puan almaları gerekir.

d) Sanat fakülteleri ile konservatuvarların özel yetenek/sanat sınavları ile öğrenci kabul eden lisans ve tezli yüksek lisans programlarından sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde ALES puan şartı aranmaz. Bütünleşik sanatta yeterlik başvuruları bu kapsamın dışındadır.

e) Sanat fakülteleri ve konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde tezli yüksek lisans mezunu adayların ALES sözel puan türünde en az 55 (elli beş) puandan az olmamak şartıyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

f) Tezli yüksek lisans diplomasına ya da hazırlık sınıfları hariç en az 10 (on) yarıyıl süreli tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca ilgili mevzuatta düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar doğrudan doktora programlarına başvuru yapabilir.

g) Tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES puan şartı aranmaz. Veteriner fakültesi mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES puan şartı aranırken, tıp, dış hekimliği ve eczacılık fakültesi mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES veya TUS/DUS/EUS puan şartlarından biri aranır. Adayların alanlarına ve girdikleri sınava göre TUS/DUS/EUS puanından en az 50 (elli) veya ALES sayısal puan türünden en az 55 (elli beş) puana sahip olmaları gerekir.

h) Tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri dışında diğer fakülte mezunlarının temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmeleri için tezli yüksek lisans diplomasına ve en az 55 (elli beş) sayısal ALES puanına sahip olmaları gerekir.

ı) Bütünleşik doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurularda adayların başvurdukları alan için ALES'ten en az 80 (seksen) puan almaları, lisans mezuniyet not ortalamalarının ise 4.00 üzerinden en az 3.00 veya muadili olması gerekir.

(8) Başvurularda alan içini veya alan dışını tercih etme durumu adayların sorumluluğundadır. Bu doğrultuda adaylar "Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu"nu kullanmak suretiyle alan içi ve alan dışı olma durumlarını kontrol etmelidir.

(9) Mezuniyet belgesini almamış ancak mezun durumda olduğunu resmi yazı ile ispatlayan adaylar kesin kayıta mezuniyet belgesini ibraz etmek şartıyla lisansüstü programlara müracaatta bulunabilirler. Kesin kayıt sürecinde mezuniyet belgesini ibraz etmeyenler kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(10) Başvurularda istenen sınav puanlarının geçerlilik süresi, sınavın açıklandığı tarihten itibaren ilgili sınavları yapan kurumun belirlediği zaman dilimidir. Lisansüstü programa başvuru tarihinde sınavların geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

(11) Başvuru şartlarını taşımaları kaydıyla Üniversite kadrosunda görev yapan araştırma görevlileri Enstitü öğrenci alım ilanına çıkmamış olsa dahi akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri arasında kadrolarının bulunduğu lisansüstü programa öğrencilik müracaatında bulunabilirler. Enstitüye yapılan bu başvurular EYK tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(12) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle müracaat eden adayların başvuruları kabul edilmez.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara öğrenci alımları EABD/EASD'lerin teklifi ve EYK'nin onayı ile planlanır. Bu bağlamda alımlarda yazılı veya sözlü sınav yapılabileceği gibi adayların başarı sıralaması da esas alınabilir.

(2) Sınav jürisi; sınavın yapılmasından en az 1 (bir) hafta önce EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile belirlenen en az 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek öğretim üyesinden oluşur. Jüri üyelerinin farklı öğretim üyeleri arasından dönüşümlü olarak belirlenmesi esastır.

(3) Birden fazla çalışma alanının bulunduğu programlar için kurulacak jüriler farklı çalışma alanlarından oluşturulmalıdır.

(4) Yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik sınavlarına çağrılacak adayların başarı sıralaması en yüksek puandan en düşük puana doğru yapılacaktır. Bu çerçevede;

a) Tezli yüksek lisans adaylarının puanları hesaplanırken ALES puanının %60'ı ve lisans mezuniyet notunun %40'ı alınır. Yabancı dil puanı istenen durumlarda ise ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun %30'u ve yabancı dil puanının %20'si,

b) Tezsiz yüksek lisans adaylarının puanlarının hesaplanmasında lisans mezuniyet notu veya sınav yapılması durumunda lisans mezuniyet notunun %60'ı ve yazılı/sözlü sınav notunun %40'ı,

c) Doktora adaylarının puanlarının hesaplanmasında ALES puanının %50'si, tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %35'i ve yabancı dil puanının %15'i,

ç) Sanatta yeterlik adaylarının puanlarının hesaplanmasında tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %70'i ve yabancı dil puanının %30'u esas alınır. ALES puan şartı aranan durumlarda ALES puanının %50'si, tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %35'i ve yabancı dil puanının %15'i hesaba katılır.

(5) Sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, ilgili adayların tamamı sınava çağırılır.

(6) İlanda belirtilen kontenjanın 3 (üç) katı aday yazılı ve/veya sözlü sınavlara alınır. İlgili EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile sınava çağırılacak öğrenci sayısı değiştirilebilir.

(7) Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların mezuniyet not ortalamaları yüzlük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamaları dörtlük sistemde verilenlerin dönüşüm hesabında YÖK not eşdeğerlik tablosu kullanılır.

(8) Tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunları ile bütünleşik doktora/sanatta yeterlik başvurusu yapan adaylar için yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması yerine lisans mezuniyet ağırlıklı genel not ortalaması dikkate alınır.

(9) Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılması istenen öğrenci alımlarında bu süreç katılmayan öğrenciler kayıt hakkı kazanamaz. Söz konusu sınavların yerine mazeret sınavı yapılmaz.

(10) Yazılı ve/veya sözlü sınava giren adaylar jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlarına ilişkin sınav notları ve tutanak/raporlar jüri başkanı tarafından ÖBS'ye işlenir. Sonuç tutanağı jüri üyeleri tarafından imzalanarak üst yazı ile Enstitüye gönderilir.

(11) Değerlendirme sonuçları ve kesin kayıt duyurusu Enstitü kurumsal internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların bulunması durumunda ilan takviminde belirtilen tarih aralıkları esas alınarak başarı sıralamasına göre yedek listeden kayıt yapılır. Buradaki ilanları ve ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(12) Adaylar değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilir. Bu doğrultuda sonuçların ilanını takip eden 2 (iki) iş günü içerisinde EABD/EASD'ye dilekçeyle itiraz başvurusunda bulunabilir. Başvurular, ilgili jüri tarafından 3 (üç) iş günü içinde tekrar incelenir. Değerlendirme sonucunda herhangi bir maddî hatanın tespit edilmesi hâlinde not değişikliği EABD/EASD aracılığıyla Enstitüye gönderilir. EYK kararı ile değişiklik yapılır ve ilan edilir.

(13) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın bu haklarını kaybederler.

(14) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ya da belgelerle müracaat eden ve sınavı kazanan adayın tespiti hâlinde kaydı yapılmaz. Aday ön kayıt veya kesin kayıt yaptırmış ise bulunduğu yarıyla bakılmaksızın kaydı silinir, kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılarak hakkında yasal işlem başlatılır.

(15) Sanat fakülteleri ile konservatuvar programlarının sadece özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden ve EABD/EASD'deki öğretim dili Türkçe olan programlara

başvurularda, sağlık raporu devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış olmak şartıyla,

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) “Yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, yabancı dil puan yeterliliği aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Enstitü tarafından ilan edilen yabancı dil taban puan şartını sağlamış sayılır.

Tezli yüksek lisans başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanının %50’si, lisans mezuniyet notunun %30’u, yazılı ve/veya sözlü sınav notunun %20’si (yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10’u ile sözlü sınav notunun %10’u) dikkate alınarak hesaplanır. İlgili EABD/EASD tarafından yapılacak sınavların herhangi birinden 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında kalan adaylar için başarı değerlendirme notu hesaplanmaz, aday başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(2) İlgili EABD kararı doğrultusunda yazılı ve/veya sözlü sınavların yapılmadığı durumda değerlendirme sonucu, ALES notunun %60’ı ve lisans mezuniyet notunun %40’ı alınarak belirlenir.

(3) Yabancı dil şartı aranan EABD tezli yüksek lisans programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde ALES puanının %50’si, lisans mezuniyet notunun %15’i, yabancı dil puanının %15’i, yazılı ve/veya sözlü sınav notunun %20’si (yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10’u ile sözlü sınav notunun %10’u) dikkate alınır.

(4) EASD’de açılan tezli yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde ALES’e girmiş olma şartı aranmaz; öğrenci sanat sınavına alınır. Değerlendirme notu, sanat sınavının %50’si (yazılı ve/veya uygulama sınavının %30’u, dosya değerlendirme ve/veya sözlü sınav notunun %20’si) ve lisans mezuniyet notunun %50’si alınarak belirlenir.

(5) Yabancı dil şartı aranan EASD tezli yüksek lisans programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde sanat sınavı puanının %50’si (yazılı veya uygulama sınavının %30’u, dosya değerlendirme ve/veya sözlü sınav notunun %20’si), lisans mezuniyet notunun %35’i ve yabancı dil puanının %15’i dikkate alınır.

Tezsiz yüksek lisans başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde, lisans mezuniyet notu dikkate alınır. İlgili EABD’nin önerisi, EYK’nin uygun görüşü ile yazılı/sözlü sınav yapılabilir.

(2) Sınav yapılması durumunda sınava çağrılacak adayların başarı sıralanması en yüksek puandan, en düşük puana doğru yapılır. Adayların başarı notunun

hesaplanmasında ise lisans mezuniyet notunun %60'ı ve yazılı/sözlü sınav notunun %40'ı dikkate alınır.

(3) Yazılı/sözlü sınavın not ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden 50 (elli) puanın altında olan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Tezsiz yüksek lisans sıralamalarında son sıradaki adayların puanlarında eşitlik olması durumunda kontenjan sınırı dahilinde adayların tümü programa kabul edilir. İstisnai durumlarda EYK kararı geçerlidir.

(5) Adayların başarı sıralamasına göre asıl ve yedek listeler oluşturulur. İlanda belirtilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü kurumsal internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte başarı sıralamasına göre yedek listeden kayıt alınır.

(6) Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

Doktora başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Doktora programına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde ALES notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u, yazılı veya sözlü sınavın %20'si (yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10'u ile sözlü sınav notunun %10'u) esas alınır.

(2) İlgili EABD tarafından yapılacak yazılı/sözlü sınavların herhangi birinden 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında kalan adaylar için başarı değerlendirme notu hesaplanmaz, aday başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(3) Bütünleşik doktora programına başvuran adayların yüksek lisans mezuniyet notu yerine lisans mezuniyet notu değerlendirmeye alınır.

Sanatta yeterlik başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) EASD'ye alınacak sanat fakülteleri ve konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlar için ALES puan şartı aranmadığından, değerlendirme sürecinde ALES puanı esas alınmaz.

(2) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde ALES puan şartı aranmayan durumlarda başarı değerlendirme notu, yüksek lisans mezuniyet notunun %40'ı ve sanat sınav notunun %60'ı alınarak belirlenir. Sanat sınavının %60'lık kısmı ise; yazılı veya uygulama puanının %30'u ile sözlü veya dosya değerlendirme puanının %30'u alınarak hesaplanır. Yazılı veya uygulama sınavı ile sözlü ve/veya dosya değerlendirmesi sınavlarından herhangi birinden 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) puanın altında alan adaylar için başarı değerlendirme notu hesaplanmaz. Bu adaylar, başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(3) Sanat fakülteleri ve konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programları dışında lisans/tezli yüksek lisans programından mezun olan adayların ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES puan şartı aranan durumlarda başarı değerlendirme notu, ALES puanının %50'si, lisans/tezli yüksek lisans ortalamasının %20'si, sanat

sınavının %30'u (yazılı veya uygulama puanının %15'i, sözlü ve/veya dosya değerlendirme puanının %15'i) esas alınarak hesaplanır.

(4) Adayların, yazılı veya uygulama sınavı ile sözlü ve/veya dosya değerlendirmesi sınavlarından oluşan sanat sınavına girmesi zorunludur. Sanat sınavına girmeyen aday, başarısız kabul edilir.

(5) Bütünleşik sanatta yeterlik programına başvuran adayların yüksek lisans mezuniyet notu yerine lisans mezuniyet notu değerlendirmeye alınır.

Başvuru ve kayıt için gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Lisansüstü öğrenci alımı için gerekli belgeler şu şekildedir:

- a) Başvuru formu,
 - b) Mezuniyet belgesi (diploma) veya bu belgenin onaylı örneği/e-devlet sisteminden alınan resmî belge niteliğindeki mezuniyet belgesi,
 - c) Yurt dışı lisans/lisansüstü programlarından mezun olanlar için YÖK tarafından kabul edilen denklik belgesi,
 - ç) Not döküm belgesi (transkript) veya bu belgenin onaylı örneği,
 - d) ALES veya eşdeğer kabul edilen sınavlara ait sonuç belgesi/kontrol kodlu örneği,
 - e) Nüfus cüzdanının onaylı örneği/e-devlet sisteminden alınan nüfus kayıt örneği veya pasaportun onaylı örneği,
 - f) Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf,
 - g) Erkek adaylar için askerlik durum belgesi,
 - ğ) Başvuru şartlarında bulunması halinde yabancı dil sınav sonuç belgesi veya kontrol kodlu örneği.
- (2) EABD/EASD'lerin talepleri halinde adaylardan bu maddenin 1'inci fıkrası dışında başka belgeler de istenebilir.

Kesin kayıt

MADDE 12- (1) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kesin kayıtları, ilan edilen ve başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Kesin kayıta verilmesi gerekli belgeler, başvuru takvimi ile birlikte Enstitü kurumsal internet sayfasında ilan edilir.

(3) Adaylar, gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye şahsen teslim ederek, posta yoluyla veya ÖBS üzerinden göndererek kesin kayıtlarını yaptırabilir.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.

(5) İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında yedek öğrenci kayıtları yapılır.

(6) Öğrenciler aynı anda birden fazla tezli lisansüstü programa kayıt yaptıramazlar ancak herhangi bir yükseköğretim kurumunun tezsiz yüksek lisans/lisans/ön lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler lisansüstü programlara kayıt yaptırabilirler. Bu öğrenciler birden fazla öğrenimi aynı anda sürdürmeleri nedeni ile katkı payı/öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdürler.

(7) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydı yapmak zorundadır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 13- (1) Bilimsel hazırlık programı, ilgili EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile açılır.

(2) Alan içi veya alan dışı olma durumlarına göre öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanır. Öğrencilerin alan içi veya alan dışı olarak belirlenmesinde “Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu” esas alınır.

(3) Öğrenci alım ilanında alan dışı olarak belirlenen programlardan mezun öğrencilerin bilimsel hazırlık programına tabi tutulması zorunludur.

(4) Bilimsel hazırlık programında 2 (iki) yarıyıl öğrenim görülür. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez; ayrıca bilimsel hazırlık programında geçirilen süre programın süresinden sayılmaz.

(5) Bilimsel hazırlık programını geçebilmek için öğrencilerin her bir yarıyılta en az 3 (üç) ders almaları gerekir. Bu sayı EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile artırılabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programı derslerinden başarısız olan öğrenciler ilgili dersleri tekrarlamak zorundadır. Ancak devam şartını yerine getirmek kaydıyla başarısız olunan ders/dersler yerine başka ders/dersler de alınabilir.

(7) Bilimsel hazırlık programını 2 (iki) yarıyıl sonunda başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Öğrenciler bilimsel hazırlık derslerini geçmeden kayıtlı oldukları lisansüstü programlardan herhangi bir ders alamaz.

(9) Yüksek lisans bilimsel hazırlık programı lisans; doktora/sanatta yeterlik bilimsel hazırlık programı ise lisans ve/veya tezli yüksek lisans derslerinden oluşur. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, onların yerine sayılamaz.

(10) Lisans programı olup programda öğrencisi bulunan EABD/EASD'lerin bilimsel hazırlık dersleri lisans/yüksek lisans programlarından alınır. Ancak lisans programı olmayan veya lisans programı olup programda öğrencisi bulunmayan EABD/EASD'lerin bilimsel hazırlık programı için bir ders havuzu oluşturmaları zorunludur.

(11) Bilimsel hazırlık programı dersleri, Enstitü bünyesindeki başka bir EABD/EASD'den alınamayacağı gibi farklı bir üniversiteden de alınamaz.

(12) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim görülen ilgili lisansüstü programın esasları uygulanır.

(13) Bilimsel hazırlık programındaki derslerin değerlendirme süreçlerinde Enstitüde uygulanan lisansüstü not sistemi esas alınır. Bilimsel hazırlık öğrencilerinin bu derslerden tezli yüksek lisans programında en az CC, doktora/sanatta yeterlik programında ise CB notu alması gerekir.

(14) Öğrenciler “Enstitü Mezuniyet Alanları Eşdeğerlik Tablosu”nu dikkate almak suretiyle, bilimsel hazırlık programındaki dersler için lisans/yüksek lisans düzeyinde aldıkları isim/içerik açısından örtüşen dersleri gerekçe göstererek ders saydırma başvurusunda bulunabilir. EABD/EASD ilgili öğrencinin talebini inceleyerek ders saydırmaya yönelik değerlendirmesini Enstitüye sunar. İlgili başvuru EYK kararı ile onaylanır. Alınmamış ders kalmış olması durumunda öğrenciler kalan ders sayısına göre bilimsel hazırlık programına devam eder.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 14- (1) Enstitünün herhangi bir yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrenciler ders almak amacıyla diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü programlara özel öğrenci statüsünde başvuru yapabilecekleri gibi diğer yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler de Enstitüye başvuru yapabilir.

(2) Enstitüden farklı bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen öğrenciler; akademik takvimde belirlenen tarih aralığında danışmanın oluru, EABD/EASD’nin teklifi ve EYK’nin onayı ile öğrenimlerini devam ettirmek için diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından ders alabilirler. Aldıkları derslere ait not döküm belgesini (transkript), Enstitüye teslim ederler.

(3) Farklı bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrenciler Enstitüye bağlı programlardan özel öğrenci statüsünde ders alabilirler. Bu öğrenciler; akademik takviminde belirlenen tarih aralığında “Özel Öğrenci Başvuru Formu” ile birlikte;

a) Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların “olur” kararı,

b) Disiplin durumunu gösterir belge ve

c) Başvuru dilekçesi ile müracaatlarını yaparlar. İlgili müracaat EABD/EASD tarafından değerlendirilerek EYK’nin onayı ile sonuçlandırılır. Öğrencilerin yarıyıl sonunda aldıkları derslere ait not döküm belgesi (transkript) ilgili yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(4) Özel öğrencilik süresi 2 (iki) yarıyılı geçemez.

(5) EABD/EASD programlarına kayıtlı öğrenciler, talep etmeleri halinde EABD/EASD’nin teklifi ve EYK’nin onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarından en fazla 2 (iki) ders alabilir. Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesiyle kayıt olan öğrenciler ise en fazla 3 (üç) dersi diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler.

(6) Özel öğrenciler seminer ve uzmanlık alan dersi alamaz, dönem projesi ve tez çalışması yapamaz. Bu öğrenciler sadece mevcut programda açılan ve o dönem için aktif olan derslere kayıt yaptırılabilir. Sadece özel öğrenciler için ders açılmaz.

(7) Özel öğrenciler, ders aldıkları programın öğrencilikle ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(8) Özel öğrenci statüsünde alınan derslerin öğrenim dili ile saydırılacak dersin öğrenim dili aynı olmak zorundadır.

(9) Özel öğrenci statüsünde ders alınan dönemler, öğrencinin öğrenim süresine dâhildir.

(10) Özel öğrenci statüsünde alınacak dersler ücretli olup ilgili öğrenciler kayıt oldukları her ders için ders saati başına belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür.

(11) Özel öğrencilere diploma veya derece verilmez; ancak Enstitü tarafından EABD/EASD’de aldığı dersleri ve notları gösteren bir not döküm belgesi (transkript) verilir.

Uluslararası öğrenci kabulü

MADDE 15- (1) Uluslararası öğrenci kabulünde; Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Enstitü, lisansüstü programlara uluslararası öğrenci alımı kontenjanında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(3) Türkiye’de herhangi bir ortaöğretim veya yükseköğretim kurumunun Türkçe programından mezun olan uluslararası öğrencilerin Türkçe programa yaptıkları başvurularda Türkçe yeterli şartı aranmaz.

(4) Lisansüstü eğitim almak isteyen uluslararası öğrenci adaylarının başvuruları, Enstitüsünün lisansüstü öğrenci alım ilanında yer alan başvuru takvimi çerçevesinde şahsen veya çevrim içi yapılır. Ancak YÖK, ikili iş birliği anlaşmaları/protokolleri ile yurt dışında Türkiye Cumhuriyeti adına görev yapan kurum ve kuruluşlar aracılığıyla başvuru yapan öğrenciler, ilgili takvim ve kontenjan dışında EYK kararıyla Enstitü’ye kabul edilebilir.

Yabancı dilde açılan lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 16- (1) Yabancı dilde öğrenim veren lisansüstü programlara başvuru yapacak adayların YDS/e-YDS, YÖKDİL/e-YÖKDİL veya e-TEP gibi Türkiye’de yapılan merkezi sınavlardan en az 65 (altmış beş) puan almaları gerekir.

(2) Türkiye’de yapılan merkezi sınavlara girmeyen öğrenciler için 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanunun 7’nci maddesinin 6’ncı fıkrası gereğince hazırlanan “Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı” ve ilgili mevzuat içeriğinde belirtilen, aynı zamanda Türkiye’de yapılan merkezi sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan en az 65 (altmış beş) puan eşdeğerliğinde bir sonuca sahip olma şartı aranır.

(3) Belgelemek şartıyla ana dili veya resmi dili başvuru yapılan lisansüstü programın öğrenim diliyle aynı olan öğrencilerde yabancı dil şartı aranmaz.

(4) Program dili Türkçe olmayan bölümlere yapılan başvurularda Türkçe dil şartı aranmaz.

(5) Uluslararası/ulusal ortak faaliyetler kapsamındaki bir protokol çerçevesinde açılan yabancı dildeki lisansüstü programlara öğrenci kabulünde ilave şartlar istenebilir.

Yurt içinden yatay geçiş ile öğrenci kabulü

MADDE 17- (1) Enstitünün veya diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarında en az bir yarıyılını tamamlamış ve aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş öğrenciler, ilanda belirtilen şartları sağlamaları halinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Yatay geçiş yapılabilirler programlar, programların kontenjanları ve diğerk şartlar EABD/EASD'nin teklifi, EYK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

(3) Yatay geçiş için aşağıdaki asgari başvuru şartlarının sağlanması gerekir:

a) Başarısız dersi bulunmamak,

b) Tezli veya tezsiz yüksek lisans 4.00 üzerinden en az 2.50, doktora/sanatta yeterlikte ise en az 3.00 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak,

c) Disiplin cezası almamış olmak,

) Bilimsel hazırlık dönemi/yabancı dil hazırlık sınıfı hariç kendi programında en az 1 (bir) yarıyıl öğrenim görmüş olmak.

(4) Yatay geçiş başvurularında şu belgeler talep edilir:

a) Mezuniyet belgesi (diploma) veya bu belgenin onaylı örneğı veya e-devlet sisteminden alınan resmî belge niteliğindeki mezuniyet belgesi,

b) Yurt dışı lisans/lisansüstü programlarından mezun olanlar için YÖK tarafından kabul edilen denklik belgesi,

c) Öğrenci belgesi,

) Not döküm belgesi (transkript) veya bu belgenin onaylı örneğı,

d) Başvuru şartlarında yer alması halinde ALES sonuç belgesi veya kontrol kodlu örneğı,

e) Başvuru şartlarında yer alması halinde yabancı dil sınav sonuç belgesi veya kontrol kodlu örneğı,

f) Nüfus cüzdanının onaylı örneğı, e-devlet sisteminden alınan nüfus kayıt örneğı veya pasaportun onaylı örneğı,

g) Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf,

ğ) Erkek adaylar için askerlik durum belgesi.

(5) Öğrenciler, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile Enstitü bünyesindeki farklı lisansüstü programlar arasında yatay geçiş yapabilirler.

(6) Enstitünün herhangi bir bütünleşik doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve derslerini başarıyla tamamlamış öğrenciler sadece aynı isimli tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapabilir. Öğrencilerin talepleri ilgili EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile uygun görülmesi halinde yatay geçiş gerçekleşir.

(7) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, müracaat ettikleri tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla ilgili programa yatay geçiş yapabilirler. Bu doğrultuda, tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(8) Öğrenciler, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile tezsiz yüksek lisans programları arasında yatay geçiş yapabilirler.

(9) Öğrenciler, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarından uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler.

(10) Yatay geçiş müracaat eden öğrenciler, öğrenim gördükleri programlardaki ağırlıklı genel not ortalaması esas alınarak listelenir ve başarı sırasına göre kabul edilir.

(11) Yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik tez aşamasında olan öğrenciler yeniden tez önerisinde bulunması şartıyla yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(12) Doktora/sanatta yeterlik programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrenciler yeterlik sınavına girmiş ve başarılı olmuş olsalar bile yeniden yeterlik sınavına alınmak suretiyle programa kabul edilir.

(13) Üniversite dışından bir doktora öğrencisinin yatay geçiş yapabilmesi için Türkiye’de yapılan merkezi yabancı dil sınavlarından veya “Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Dokümanı” ve ilgili mevzuat içeriğinde belirtilen, aynı zamanda eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan en az 55 (elli beş) puana sahip olması gerekir.

(14) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciler, varsa ders muafiyeti talep dilekçelerini EABD/EASD’ye sunar. Ders muafiyet işlemleri, EABD/EASD’nin teklifi ve EYK’nin onayı ile gerçekleştirilir.

(15) Yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri hesaplanırken önceki kurumda/programda lisansüstü programa kayıt yaptırdıkları tarih esas alınır.

(16) Üniversite araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören öğrenciler veya kadrosunun bulunduğu lisansüstü program açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, ilgili programın açılması ve başvurmaları halinde herhangi bir şart aranmaksızın EYK kararı ile mezkûr programa yatay geçiş yapabilirler.

Yurtdışından yatay geçiş ile ğrenci kabulü

MADDE 18- (1) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu veya uluslararası öğrenciler ilgili mevzuat çerçevesinde yurt dışından yatay geçiş için Enstitü’ye başvuru yapabilir.

(2) Yurt dışından yatay geçişle gelecek ğrenci kontenjanları ve şartları, her program için ilgili EABD/EASD’nin teklifi, EYK kararı ve Senato’nun onayı ile belirlenir.

(3) Yurt dışından yatay geçişle gelecek öğrencilerde yabancı dil şartının aranıp aranmayacağı ilgili EABD/EASD’nin teklifi ve EYK’nin onayı ile belirlenir.

(4) Yurt dışından yatay geçişle gelecek öğrencilerde ALES veya eşdeğer kabul edilen sınav sonuç belgesi şartı aranmaz.

(5) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı veya uluslararası öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücretlerine dair işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütölür.

(6) Yurt dışından yatay geçişle gelecek öğrencilerin lisans/yüksek lisans denklik veya okul tanıma belgesi ibraz etmeleri gerekir.

(7) Yurtdışından yatay geçişle gelecek öğrenciler, öğrenim gördükleri programlardaki ağırlıklı genel not ortalaması esas alınarak listelenir ve başarı sırasına göre kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Hükümler

Öğrenim süreleri ve ilişik kesme

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel/isteğe bağlı yabancı dil hazırlıkta geçen süre hariç kayıtlı olduğu programa ilişkin derslerin verildiği

yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın 4 (dört) yarıyıl olup program en çok 6 (altı) yarıyıldan tamamlanır.

(2) Tezli yüksek lisans programının 4'üncü yarıyılı sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan, azami süresinin sonunda tez savunma sınavına girmeyen veya tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel/isteğe bağlı yabancı dil hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğı programa ilişkin derslerin verildiğı dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en az 2 (iki) yarıyıl, en çok 3 (üç) yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programı, bilimsel/isteğe bağlı yabancı dil hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğı programa ilişkin derslerin verildiğı dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 (on iki) yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 (on dört) yarıyıldır.

(5) Doktora/sanatta yeterlik programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 (dört) yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 (altı) yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan, tez izleme komitesi toplantılarında 2 (iki) kez üst üste veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız olan, azami süresinin sonunda tez savunma sınavına girmeyen, tezi reddedilen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Doğum yapan lisansüstü kadın öğrenciler isterlerse doğumdan sonra 2 (iki) yarıyıl ek süre alabilir. Bu süreler azami eğitim süresine dahil edilmez.

(7) Öğrencilerin EYK tarafından kayıt dondurma kapsamında izinli sayıldıkları yarıyıl/yarıyıllar program süresine ve azami öğrenim süresine dahil edilmez.

(8) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri, öğrenim süresinden sayılır.

(9) Öğrencilerin kayıt yenilememe nedeni ile pasif durumda olduğı tüm yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.

(10) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhildir.

(11) Bilimsel hazırlık programının öğrenim süresi 2 (iki) yarıyıldır. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık ve Türkçe hazırlık sınıflarının öğrenim süresi ise en fazla 2 (iki) yarıyıldır.

(12) Öğrencilerin yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması, kendi isteğı ile kayıt silme dilekçesi vermesi, yatay geçiş ile başka bir yükseköğretim kurumuna geçmeleri ve Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) kayıtlarına göre hayatta olmadıklarının anlaşılması durumunda kayıtlı oldukları programla ilişkileri kesilir.

Yeni ders teklifleri, derslerin açılması ve yürütülmesi

MADDE 20- (1) Yeni ders açmak veya ders kapatmak/kaldırmak için EABD/EASD kurul kararı, EYK teklifi ve Senato onayı gereklidir.

(2) Yeni ders teklifleri, ders ve öğretim planı değişikliklerine yönelik talepler yılda sadece 1 (bir) kez olmak üzere yeni akademik yıl başlamadan en az 2 (iki) ay önce yapılabilir.

(3) Yeni dersler Türkçenin yanı sıra farklı dillerde de teklif edilebilir. Bu doğrultuda öğretim dili Türkçe olan programlarda yabancı dilde verilen bir ders de açılabilir. Ancak bu dersler her yarıyıl için en fazla 1 (bir) tane olabilir. Üniversitenin ikili iş birliği anlaşmaları, projeler ve protokoller kapsamında gelen uluslararası öğrenciler için bu sayı dikkate alınmaz.

(4) Öğretim üyeleri kendileri adına ders teklifi yapamaz. Yeni ders teklifleri öğretim üyesi adına değil EABD/EASD adına yapılır.

(5) Yeni ders teklifleri, Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak yapılır.

(6) Her yarıyıl için verilecek derslere ilişkin süreçler EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin onayı ile karara bağlanır.

(7) Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyelerince verilir.

(8) Bir öğretim üyesinin yüksek lisans programında ders açabilmesi için en az 2 (iki) yarıyıl ön lisans veya lisans düzeyinde; doktora programında ders açabilmesi için ise en az 2 (iki) yarıyıl yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir. İstisna olarak Enstitünün tıp ve diş hekimliğine yönelik EABD'lerinde görev yapan öğretim üyeleri için en az 2 (iki) yarıyıl yüksek lisans programında ders vermiş olması şartı aranmaz.

(9) Tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında derslerin açılabilmesi için en az 2 (iki) öğrencinin derse kayıt olması gerekir. Ancak, ders aşamasındaki öğrenci sayısının 2 (iki)'den az olması durumunda EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararı ile ders açılabilir.

(10) Uzaktan/ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için en az 10 (on) öğrencinin derse kayıtlı olması gerekir. Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında ise böyle bir şart aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programlarında bir dersin açılması için gerekli asgari/azami öğrenci sayısı gerekli durumlarda EYK kararı ile artırılabilir veya azaltılabilir.

(11) Herhangi bir EABD/EASD içerisinde, haftalık ders saatleri, isim ve içerikleri aynı olan tezli/tezsiz yüksek lisans programlarına ait dersler birleştirilerek okutulabilir. Bu durumda sadece okutulan ana ders için ek ders ödemesi yapılır.

(12) Lisansüstü programlarda ders verecek öğretim üyelerinin, 30'uncu maddede ifade edilen danışmanlık yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve 31'nci maddede belirtilen yayın şartlarını sağlamaları gerekir.

(13) EABD/EASD'deki görevli öğretim üyelerinin tümü, ilgili programda her bir yarıyıl için ders/dersler açabilir. Bu doğrultuda öğretim üyeleri ünvana bakılmaksızın aynı yarıyıl içerisinde hem tezli yüksek lisans hem de doktora/sanatta yeterlik düzeyinde ders verebilir.

(14) Bir öğretim üyesi her yarıyıl için seminer, uzmanlık alan dersi, tez çalışması veya dönem projesi hariç olmak üzere, Enstitü bünyesindeki programlarda en fazla 3 (üç) ders açabilir ancak ilgili derslerden en fazla 2 (iki) tanesi aynı program düzeyinde olabilir. Bu dersler öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu EABD/EASD öncelikli olmak üzere

tezli/tezsiz/uzaktan öğretim yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının tamamını kapsar.

(15) Bilimsel hazırlık kapsamında okutulan dersler ile yabancı dilde öğretim yapılan programlarda ve yabancı dilde verilecek derslerde sayı sınırlamasına bakılmaz.

(16) Öğretim üyeleri mecburi ders yüklerini öncelikle ön lisans/lisans tamamlamalıdır. Bu bağlamda ön lisans ve lisans düzeyinde programı ve öğrencisi bulunan EABD/EASD’lerde görev yapan öğretim üyeleri, ilgili yarıyıl da ön lisans ve lisans düzeyinde ders vermedikçe seminer, uzmanlık alan, tez veya dönem projesi dışında lisansüstü programlarda ders açamazlar. Ön lisans ve lisans düzeyinde programı ve öğrencisi bulunmayan EABD/EASD’lerde görev yapan öğretim üyelerinin ise böyle bir zorunluluğu yoktur.

(17) Lisansüstü programda ders verecek yeterli öğretim üyesi bulunmaması durumunda ilgili EABD/EASD, Enstitü üzerinden farklı bir programdan dersin içeriği ile uzmanlık alanı uyumlu bir öğretim üyesi görevlendirilmesine yönelik talepte bulunabilir. Gerekli yazışmalar sonucunda EYK’nin onayı ile farklı bir programdan öğretim üyesi görevlendirilebilir.

(18) Lisans/lisansüstü eğitimi, çalışma alanı ve yayınlarının uygun olmasının yanı sıra bu yönergenin 31’nci maddesinin 7’nci, 11’inci ve 13’üncü fıkralarında yer alan şartları sağlaması kaydıyla Üniversitenin Meslek Yüksekokullarında (MYO) görev yapan öğretim üyeleri lisansüstü programlarda ders verebilirler ve/veya danışmanlık yapabilirler.

(19) MYO’da görevli öğretim üyeleri ders verebilmek ve danışmanlık yapabilmek için ilgili EABD/EASD’ye şahsen başvuru yapabilecekleri gibi EABD/EASD’ler de Enstitü aracılığıyla öğretim üyelerinin kendi programlarında ders verebilmeleri ve danışmanlık yapabilmeleri için talepte bulunabilirler. İlgili EABD/EASD’nin başvuruyu reddetmesi ve ihtilaf çıkması durumunda öğretim üyeleri gerekçeli taleplerini Enstitüye sunar. Enstitü tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, EYK’nin onayı ile öğretim üyeleri ilgili mevzuat çerçevesinde EABD/EASD’de ders verebilir ve danışmanlık yapabilir. Bu durumda öğretim üyeleri ilgili EABD/EASD’nin doğal üyeleri olarak kabul edilir.

(20) MYO’da görev yapan öğretim üyelerinin lisansüstü programlarda ders verme ve danışmanlık yapma taleplerinin kabul edilmesi durumunda, söz konusu öğretim üyeleri görevlerini ilgili EABD/EASD’lerin kullandığı derslik ve çalışma alanlarında yürütmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün takibi ilgili EABD/EASD’nin sorumluluğundadır.

(21) Lisansüstü programlarda ders döneminde öğrencilerin her yarıyıl için en az 4 (dört) ders almaları şarttır. Bu derslerden 1 (bir) tanesi enstitü zorunlu, 1 (bir) tanesi alan zorunlu ve en az 2 (iki) tanesi ise seçmeli ders olmalıdır.

(22) Ders döneminde okutulacak olan enstitü zorunlu dersleri seminer dersinin yanı sıra bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazma ve sunum, bilimsel araştırma projesi hazırlama, veri analizi ve istatistik, araştırma ve yayın etiği gibi dersleri/konuları içermelidir.

(23) Ders döneminde okutulacak olan alan zorunlu dersleri, ilgili program mezunlarının temel düzeyde mutlaka sahip olması gereken bilgi, beceri ve değerleri kapsayan derslerden/konulardan oluşturulmalıdır.

(24) Enstitü zorunlu derslerinin isim ve içerikleri Enstitü tarafından belirlenirken alan zorunlu ve seçmeli derslerin isim ve içerikleri ilgili EABD/EASD tarafından belirlenir.

(25) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik seviyesinde enstitü zorunlu dersleri için Enstitünün, alan zorunlu dersleri için ise EABD/EASD'lerin bir ders havuzu oluşturmaları esastır. Bununla birlikte her yarıyıl için zorunlu derslerden sadece birer tanesinin açılması gerekir.

(26) Alan zorunlu derslerinin öğretim üyelerinin lisans/lisansüstü eğitimi, çalışma alanı ile yayınları dikkate alınarak dağıtılması ve dönüşümlü olarak okutulması esastır.

(27) Doktora/sanatta yeterlik programlarında tez savunma sınavına kadar Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Psikolojisi, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı gibi formasyon derslerinden en az 2 (iki) tanesinin alınması şarttır. Bu derslerle ilgili düzenlemeler Enstitü tarafından yapılır. Formasyon derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler, bu dersleri veya bu derslere eş değer ders aldıklarını gösteren belgeler ile kendi EABD/EASD'lerine başvuruda bulunur. Muaf olma durumu, ilgili EABD/EASD'nin görüşü/teklifi ve EYK'nin onayı ile gerçekleşir.

(28) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik seviyesinde verilen zorunlu derslerin isim, kapsam ve içeriklerinin farklı olması gerekir.

(29) Lisansüstü programlarda okutulacak derslerin zorunlu veya seçmeli olması durumları ilgili EABD/EASD'nin teklifi, EYK kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(30) Lisansüstü programlarda EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararı ile ön koşul dersler belirlenerek okutulabilir.

(31) Lisansüstü programlarda dersler dağıtılırken öncelikli olarak EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyelerinin lisans/lisansüstü eğitimleri ve doçentlik alanları esas alınarak görevlendirme yapılır. Ancak programın disiplinler arası olması veya EABD/EASD'de yeterli öğretim üyesinin bulunmaması halinde öğretim üyelerinin araştırma ve yayınları da dikkate alınarak planlama yapılabilir.

(32) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu derslerin AKTS değeri 8 (sekiz) iken, seçmeli derslerin AKTS değeri 7 (yedi)'dir. Tezsiz yüksek lisans programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değeri 6 (altı), dönem projesinin AKTS değeri ise 15 (on beş)'tir. Tezsiz yüksek lisans programlarında her yarıyıl açılacak dersler planlanırken öğrencilere en az 7 (yedi) ders sunulması zorunludur ve bunlardan 5 (beş) tanesinin öğrenciler tarafından seçilmesi gerekir.

(33) Lisansüstü programlar ait öğretim planlarının hazırlanması ve güncellenmesinde; Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(34) Tezsiz yüksek lisans dışındaki lisansüstü programlarda Seminer dersini almak zorunludur. Seminer dersinin amacı öğrencilerin tez konuları veya alanlarıyla ilgili güncel ve akademik gelişimlerine katkı sağlayacak bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun şekilde hazırlayarak sunmaktır. Bu ders yapılırken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:

a) Seminer dersi öğrencinin tez danışmanı tarafından yürütülür.

b) Seminer dersi her yarıyıl açılabilir. Ancak öğrenci Seminer dersini en erken öğrenim süresinin ikinci yarıyılında, en geç dördüncü yarıyılında alabilir. Bir yarıyıld

derslerini tamamlayacak olanlar hariç olmak üzere seminer dersi birinci yarıyılta verilmez.

c) Seminer dersinde başarılı olamayan öğrenciler tez aşamasına geçemez.

ç) Seminer konuları öğrenciler ve danışmanları tarafından birlikte belirlenerek ilk 3 (üç) hafta içerisinde EABD/EASD'ye bildirilir.

d) Seminer derslerinin sunumlarına ilişkin takvim, 12-14'üncü haftalar arasında yapılacak şekilde planlanır ve bu takvim en geç 5'inci haftaya kadar EABD/EASD tarafından Enstitüye iletilir. Seminer takviminde sunumu yapacak öğrenci, öğrencinin danışmanı, anabilim dalı, programı, konusu, sunulacak yer, tarih ve saat belirtilir.

e) Seminer takvimi öğretim üyelerinin ve öğrencilerin ilgili EABD/EASD'deki diğer sunumlara katılımının sağlanabileceği şekilde hazırlanır ve Enstitünün kurumsal internet sayfasında ilan edilir. Ayrıca ilgili EABD/EASD programa kayıtlı tüm öğrencilere ve öğretim elemanlarına gerekli bilgilendirmeyi yapar.

f) Seminer sunumları EABD/EASD'ler olarak ayrı ayrı yapabileceği gibi EABD/EASD'ler birleşerek veya Enstitü bünyesinde bilgi şöleni veya çalıştay gibi bilimsel etkinlikler şeklinde de düzenlenebilir. Bu süreçte öğrenciler oturumlarda sunumlar yapabilirler veya önceden hazırladıkları posterleri sunabilirler.

g) Öğrencilerin seminer sunumlarını/posterlerini Enstitü tarafından düzenlenen kurumsal sunum/poster şablonuna uygun olarak hazırlamaları gerekir.

ğ) Öğrenciler hazırladıkları sunumu/posteri, belirlenen yer, tarih ve saatte danışman, ilgili öğretim elemanları ve öğrenciler önünde tüm dinleyicilere/ziyaretçilere açık olarak sunar.

h) Sunum yapacak olan her bir öğrenci için ayrılan süre, soru ve tartışma bölümü ile birlikte 20-30 dakika arasında olmalıdır. Poster sunumlarının askıda kalma süresi ise 1-2 saat arasındadır.

ı) Öğrencilerin Enstitü tez yazım kılavuzuna göre hazırladıkları seminer raporu ve seminer değerlendirme formları, sunumu takip eden en geç 3 (üç) iş günü içinde danışmanı aracılığıyla EABD/EASD tarafından Enstitüye gönderilir.

i) Yapılan değerlendirme sonucunda öğrencilerin Seminer dersi yarıyıl sonu notu, danışman tarafından "G-Geçti" veya "K-Kaldı" şeklinde belirlenir.

(35) Tezsiz yüksek lisans programlarında dönem projesi dersini almak zorunludur. Dönem projesi dersinin amacı öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programlarında alanlarıyla ilgili bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun şekilde hazırlayarak sunmaktır. Bu ders yapılırken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar şunlardır:

a) Dönem projesi, bir yarıyıl sürecek şekilde danışman gözetiminde hazırlanır.

b) Öğrenciler, dönem projesi dersini aldıkları yarıyılın başladığı tarihten itibaren en geç 2 (iki) hafta içinde çalışmak istedikleri konuyu danışmanlarının uygun görüşü ve EABD/EASD'nin teklifi ile Enstitüye bildirir.

c) Öğrenciler dönem projesini Enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde yazar ve elektronik ortamda danışmanlarına teslim ederler.

ç) Dönem projeleri Enstitü tarafından ön incelemeden geçirilir. Dönem projelerinin benzerlik oranlarının en fazla %30 olması gerekmektedir. Dönem projelerinde

retken yapay zekânın kullanımına dair iş ve işlemler YK tarafından belirlenen mevzuat kapsamında yapılır.

d) Dönem projelerinin sunumlarına dair takvim ilgili EABD/EASD tarafından yarıyıl sonu sınavlarına kadar sunulacak şekilde planlanır.

e) EABD/EASD ğretim elemanlarının ve diğerk öğrencilerin katılımlarıyla yüze ya da kayıt almak suretiyle çevrim içi ortamlarda sunum şeklinde yapılır.

f) Danışmanların başarılı buldukları dönem projeleri, EABD/EASD tarafından Dönem Projesi Değerkendirme Formu ile birlikte elektronik ortamda Enstitüye gönderilir.

g) Yapılan değerkendirme sonucunda ğrencilerin Dönem Projesi dersi yarıyıl sonu notu, danışman tarafından “G-Geçti” veya “K-Kaldı” şeklinde belirlenir. Dönem projesi dersinden başarısız olunması halinde, bu yönergede belirtilen azami öğrenim süreleri içinde, öğrenciler ilgili dersi yeniden alır.

(36) Ders döneminin tamamlanabilmesi için tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında öğrencilerin 2 (iki) tanesi enstitü zorunlu, 2 (iki) tanesi alan zorunlu ve en az 4 (dört) tanesi seçmeli olmak üzere asgari 8 (sekiz) dersi başarıyla tamamlamaları gerekir.

(37) Tezli yüksek lisans programlarında tez döneminin AKTS değeri, uzmanlık alan dersi 10 (on) ve tez 20 (yirmi) olmak üzere her bir dönem için en az 30 (otuz), toplamda ise en az 60 (altmış)’tır.

(38) Doktora/sanatta yeterlik programlarında yeterlik sınavı ve tez nerisi farklı yarıyıllarda alınır. Yeterlik sınavının ve tez nerisinin AKTS değeri 30 (otuz)’dur.

(39) Doktora/sanatta yeterlik programlarında tez döneminin AKTS değeri, uzmanlık alan dersi 10 (on) ve tez 20 (yirmi) olmak üzere her bir yarıyıl için en az 30 (otuz), toplamda ise en az 120 (yüz yirmi)’dir.

(40) Uzmanlık alan dersi, tez aşamasına geçmiş öğrenciler için EABD/EASD’nin teklifi ve EYK onayı ile açılır.

(41) Ders programları EABD/EASD’nin teklifi ve Enstitü onayı ile oluşturulur. İkinci ğretim programları hariç olmak üzere ders programlarının mesai saatleri kapsamında olması esastır. Ancak belgelemek şartıyla öğrencilerin geçerli mazeretleri veya ğretim üyesinin derslerinin yoğunluğuv idari görevleri nedeniyle haftalık ders çizelgesinde mesai saatleri içerisinde programlarında yer bulamayan ğretim yeleri EABD/EASD’nin teklifi ve Enstitünün onayıyla mesai saatleri dışında derslerini yapabilir. Bu süreçte ğretim yesi ve tüm öğrencilerin ortak mutabakatı şarttır.

(42) Her bir yarıyılda açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının takibi EABD/EASD Başkanlığının sorumluluğundadır.

Kayıt yenileme ve ders seçme

MADDE 21- (1) ğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıt yenilemek ve ders kaydı yapmak zorundadır.

(2) Kayıtlı oldukları programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda öğrenciler tarafından katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programları asgari öğrenim süreleri boyunca Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrenciler ile gazi ve şehit yakınları için ücretsiz, uluslararası/yurt dışı kontenjanlara başvuran öğrenciler için ücretlidir. Bu ücret ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir.

(4) Normal öğrenim sürelerini aşan veya uluslararası/yurt dışı kontenjanlara başvuran öğrenciler kesin kayıt tarihleri içerisinde gerekli ücretleri yatırmadıkları takdirde ders kaydı yapamazlar.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin/derslerin tekrar alınması durumunda ilgili yarıyıl için öngörülen katkı payı/öğrenim ücretinin öğrenciler tarafından tekrar ödenmesi gerekir.

(6) Tezli yüksek lisans programı en az 120 (yüz yirmi), doktora/sanatta yeterlik programı en az 240 (iki yüz kırk) ve bütünleşik doktora programı ise en az 300 (üç yüz) AKTS'den oluşur.

(7) Öğrenciler, gerekçelerini belirtmek şartıyla kayıtlı oldukları EABD/EASD dışında diğer EABD/EASD'lerden öğrenim süreleri boyunca en fazla 2 (iki) ders alabilirler.

(8) Öğrenciler birinci/ikinci dereceden yakını olan öğretim üyelerinin açtığı seçmeli derslere kayıt yaptıramaz.

(9) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Belirlenen süre dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz. Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan mazeretlerden en az birini belgelemek şartıyla, öğrencilerin mazeret başvuruları EYK tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(10) Kayıt yenilemeyen öğrenciler, kayıt yenilemediği yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ayrıca kayıt yenilemedikleri yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır.

(11) Yurt dışı görevlendirme, hastalık veya idari izin gibi nedenlerden dolayı danışmanın bulunmadığı durumlarda, kayıt yenileme ve ders seçme işlemleri öğrenci/danışmanın yazılı talebi doğrultusunda EABD/EASD Başkanı tarafından gerçekleştirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 22- (1) Öğrenciler, Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan mazeretlere bağlı olarak başvuru şartları ve sürelerine göre EYK kararı ile kayıt dondurabilir.

(2) Zorunlu haller dışında öğrenciler kayıt dondurma başvurularını her yarıyıl başında, ders kayıt/ekle-sil haftası içerisinde EABD/EASD'ye yapabilirler. Kayıt dondurma talepleri ekinde ilgili belgelerin yer aldığı bir dilekçe ile EABD/EASD'ye yapılır. Başvuru sonucu, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararıyla onaylanır.

(3) Kayıt dondurma süresi yüksek lisans programları için en fazla 2 (iki) yarıyıl, doktora/sanatta yeterlik programları için ise en fazla 4 (dört) yarıyıldır.

(4) Kayıt dondurulan yarıyıl, öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Kaydı dondurulan öğrencilerin, kayıt dondurma gerekçelerinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmeleri hâlinde, kayıt dondurma işlemleri EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakları, devam eden ilk yarıyıl yeniden verilir.

Ders saydırma

MADDE 23- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı enstitülerden alınan lisansüstü dersler danışmanın uygun görüşü, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararı ile AKTS olarak saydırılabilir ancak söz konusu AKTS, ders döneminde alınması gereken AKTS'nin %50'sini geçemez. Bu durum yatay geçişle gelen öğrenciler ve çeşitli sebeplerle Üniversiteden ayrılan öğrenciler için geçerli değildir.

(2) Öğrencilerin özel öğrenci statüsünde, uluslararası/ulusal değişim programlarında ya da daha önceki bir lisansüstü programda aldıkları derslerin saydırılması EABD/EASD'nin önerisi ve EYK kararı ile onaylanır.

(3) Ders saydırma işlemleri tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında sadece aynı düzeydeki programlar arasında yapılabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarında alınan dersler için tezli yüksek lisans programında ders saydırma işlemi yapılamaz; ancak Enstitünün tezsiz yüksek lisans programlarında alınan dersler sadece yatay geçiş yapılması durumunda ilgili alandaki tezli yüksek lisans programında verilen derslerin yerine sayılabilir.

(4) Ders saydırmada ders başarı notu yüksek lisans için en az “CC”, doktora/sanatta yeterlik için en az “CB” olmalıdır. Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde uygulanmaz.

(5) Saydırma işlemi yapılan derslere Madde 27’de yer alan harf notu karşılığı verilir. Notun yüzlük sistemde olması halinde harf notu dönüşümü yapılır. Dersin notunun sayısal değer olarak ibraz edilememesi halinde ise bahsi geçen tabloya göre harf notunun yüzlük sistemdeki not aralıklarının ortası kabul edilir.

(6) Üniversiteden veya farklı bir yükseköğretim kurumundan daha önce alınan derslerin saydırılması, bir defaya mahsus olmak üzere, öğrencinin programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyıl sonuna kadar gerçekleştirilir.

(7) Sayılan dersler karar alınan yarıyıl esas alınarak, ibraz edilen notlarla ÖBS’ye kurum dışı ders şeklinde işlenir.

Derse devam yükümlülüğü

MADDE 24- (1) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları teorik dersin en az %70’ine; laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80’ine katılmalıdır. Devam yükümlülüğünün takibi ve sisteme girilmesi dersi veren öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

(2) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslere devam durumları ilgili birim kurulları tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

(3) Uzaktan öğretim programlarında ilgili dersin öğretim üyesi, en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve ilgili dersin öğretim üyesi ile iletişimlerini yüz yüze veya çevrim içi ortamlarda gerçekleştirir.

İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi

Madde 25- (1) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler ders döneminden önce isteğe bağlı olarak Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yabancı dil hazırlık eğitimi alabilirler.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitimi en fazla 2 (iki) yarıyıl olup öğrencilerin öğrenim süresinden sayılmaz; ayrıca bu programda alınan derslerin başarı notları genel not ortalamasına dahil edilmez.

(3) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminde öğrenim gören öğrenciler ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Yabancı dilde ders alma ve ders verme

MADDE 26- (1) Öğrenciler ders almak istedikleri programın ilan metninde belirtilen puan şartını sağlamak kaydıyla yabancı dilde öğretim yapan programlardan ders alabilir. Bu dersler öğrenim görülen EABD/EASD'den alınmış sayılır.

(2) Yabancı dilde öğretim yapan programa kayıtlı öğrenciler Türkçe programdan ders alabilir ancak alınan bu dersler kendi programlarındaki dersler yerine saydırılamaz.

(3) Lisansüstü programlarda yabancı dilde ders vermede ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Ölçme-Değerlendirme

MADDE 27- (1) Lisansüstü programlarda dersin dönem içi çalışmaları, ölçme-değerlendirme araç ve yöntemleri ile bunların ders başarı notuna katkısı dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyılın başında ders bilgi paketine işlenerek öğrencilere ilan edilir.

(2) Ders başarı notu hesaplanırken ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının %60'ı alınır.

(3) Lisansüstü programlarda verilen seminer, uzmanlık alan, yeterlik, tez önerisi, tez çalışması ve dönem projesi dışındaki dersler için her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Bu dersler için sürece ve sonuca dayalı değerlendirme yaklaşımlar ayrı ayrı veya birlikte kullanılabilir; sınavlar yazılı yoklamanın yanı sıra uygulama, proje, rapor, ödev vb. şekillerde de yapılabilir.

(4) Sürece dayalı değerlendirme kapsamında birden çok ve çeşitli ölçme uygulamasının eş zamanlı olarak yürütülmesinin yanı sıra yetkinlik temelli ölçme-değerlendirme uygulamalarının tasarlanması esastır. Ölçme uygulamaları içinde kâğıt-kalem testleri, projeler, uygulama ödevleri, araştırma raporları, saha notları, veri toplama ve analiz etme gibi farklı yöntem ve tekniklerden yararlanılabilir.

(5) İkinci/uzaktan öğretim öğretim programları da dahil olmak üzere lisansüstü programlarda sınavlar yüz yüze yapılır.

(6) Sınav programları akademik takvimde belirtilen tarihler dikkate alınarak EABD/EASD tarafından hazırlanır ve sınav dönemi başlamadan en az 2 (iki) hafta önce öğrencilere Enstitü tarafından ilân edilir. Sınavlar, programda belirtilen yer, tarih ve saatte yapılır. Sınavların kurallara uygun bir şekilde yürütülmesinden dersi veren öğretim üyesi ve EABD/EASD Başkanı sorumludur.

(7) Ara sınavlar için Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan sebeplere bağlı olarak öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilebilir. Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretlerini belgeleyerek bir dilekçe ile EABD/EASD'ye başvurur. Uygun görülmesi durumunda bu mazeretler EABD/EASD kararıyla Enstitüye gönderilir. Mazeret sınavı, dersi veren öğretim üyesi tarafından yapılır.

(8) Yarıyıl sonu sınavına katılamayan veya başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavına girebilirler.

(9) Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler için başka bir sınav yapılmaz. Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı, yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.

(10) Derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(11) Bir yarıyıl da açılan lisansüstü derslerin başarı notları, dersi veren öğretim üyesi tarafından akademik takvimde belirtilen not giriş tarihleri içerisinde ÖBS'ye girilir ve ilan edilir. Belirtilen tarih aralığında girilmemiş ders notları için ilgili öğretim üyesi, EABD/EASD'ye yazılı başvuruda bulunur ve EABD/EASD tarafından alınan kurul kararı ile not girişi gerçekleştirilir.

(12) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumları Enstitüde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleştirilir.

(13) Lisansüstü programlarda “tek ders” sınavı uygulaması yoktur.

(14) Enstitüde uygulanan puan, harf notu ve katsayı sistemi aşağıda belirtilmiştir:

Puan	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
65-74	CC	2.00
64 ve altı	FF	0.00
0.00	D	0.00
0.00	GR	0.00
	G	
	K	

(15) Harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

a) Yüksek lisans programlarında seminer, tez, uzmanlık alan ve dönem projesi dışındaki derslerden AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci ilgili dersten başarılı sayılır. Bu notlar dışındaki FF, D ve GR notları ise öğrencinin derslerden başarısız olduğunu belirtir.

b) Doktora/sanatta yeterlik programlarında seminer, yeterlik, tez önerisi, tez ve uzmanlık alan dışındaki derslerden AA, BA, BB ve CB notlarından birini alan öğrenci o dersten başarılı olmuş sayılır. Bu notlar dışındaki CC, FF, D ve GR notları ise öğrencinin derslerden başarısız olduğunu belirtir.

c) Bir dersten başarılı sayılabilmek için yüksek lisans programı öğrencilerinin en az CC, doktora/sanatta yeterlik programı öğrencilerinin ise en az CB notu almaları gerekir.

ç) D (Devamsız): Derse devam yükümlülüklerini yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir. D notu, not ortalaması hesaplarında FF notu olarak değerlendirilir.

d) GR (Sınava Girmedi): Sınava girmeyen öğrencilere verilir. GR notu, not ortalaması hesaplarında FF notu olarak değerlendirilir.

e) G (Geçti): Seminer, tez, uzmanlık alanı derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavına girerek başarılı olan, tez önerisi kabul edilen öğrencilere verilir.

f) K (Kaldı): Seminer, tez, uzmanlık alanı derslerinde başarısız olan, yeterlik dersinin seçildiği yarıyılta jürisi oluşturulmayan veya yeterlik sınavına girip başarısız olan, tez önerisi verilmeyen ya da tez önerisini verip başarısız olan öğrencilere verilir.

g) G ve K notları, not ortalaması hesaplamalarına dâhil edilmez.

Ders tekrarı, sınav notuna itiraz ve maddi hata

MADDE 28- (1) Öğrenciler, başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar almak zorundadır. Başarısız olunan seçmeli ders yerine ise başka bir ders alınabilir ancak bu durumda yeni ders için devam şartı gereklidir. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(2) Öğrenciler ağırlıklı genel akademik not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrar alabilir. Bu durumda öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

(3) Öğrenciler sınav notlarına itiraz haklarını kullanabilir. Bu doğrultuda EABD/EASD'ye dilekçeyle veya ÖBS üzerinden notların ilanını takip eden 3 (üç) iş günü içerisinde itiraz başvurusu yapabilir. Başvurular, dersi veren öğretim üyesi tarafından 5 (beş) gün içinde incelenir. Değerlendirme sonucunda herhangi bir maddî hatanın tespit edilmesi hâlinde not değişikliği EABD/EASD kurul kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.

(4) Öğrenciler aldıkları derslerin sınav sonucuna ikinci kez itirazda bulunabilir. Bu bağlamda ilk itiraz sonucu ilanını müteakiben 2 (iki) iş günü içerisinde öğrenciler ikinci itiraz haklarını Enstitüye yazılı olarak beyan edebilir. Sınav evrakı, EABD/EASD önerisi ve EYK kararı doğrultusunda ilgili veya en yakın EABD/EASD öğretim üyeleri arasından oluşturulan 3 (üç) kişilik bir komisyon tarafından yeniden incelenir. İlgili komisyon değerlendirme sonucunu Enstitüye bildirir ve sonuç EYK kararı ile ilan edilir.

(5) Dersi veren öğretim üyesi not ilanını takip eden 3 (üç) iş günü içerisinde maddi hata yaptığını fark ederse EABD/EASD'ye dilekçeyle başvuru yapabilir. Not değişikliği EABD/EASD kurul kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.

(6) Harf notlarının ilanını takiben herhangi bir nedenle yapılan değişiklikler ilgili ders için daha önce gerçekleştirilmiş istatistiksel hesaplamalara dahil edilmez.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 29- (1) Sınav evrakı, dersi veren öğretim üyesi tarafından “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” ve ilgili mevzuata uygun olarak saklanır.

(2) Sınav evrakının saklanmasına ilişkin süreçlerin takibi EABD/EASD'nin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık Görevine İlişkin Hükümler

Danışmanın yükümlülükleri

MADDE 30- (1) Danışman, öğrencilerinin öğrenme hedeflerine ulaşmasına rehberlik eder. Danışman-öğrenci ilişkisinde açıklık ve dürüstlük olması gereken en önemli özelliklerdir. Bu bağlamda danışman, öğrencilerinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak tez çalışmasına yönlendirmelidir. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencilerin özelliklerini ve taleplerini sürecin başlangıcından itibaren göz önüne almalıdır.

(2) Ders kayıt sorumluluğu öncelikle öğrencilere aittir. Öğrencilerin gerekçeli yazılı talepleri halinde ders kayıtları danışman tarafından yapılabilir.

(3) Lisansüstü zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra seminer, yeterlik, tez önerisi, uzmanlık alan, dönem projesi ve tez çalışması derslerini yürütür. Adına tanımlanmış olan lisansüstü derslere yönelik bilgi paketlerini güncel tutar.

(4) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrencilerinin seçmiş oldukları dersleri onaylar.

(5) Ders başarı notlarını akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ÖBS'ye girer.

(6) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim imkanları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.

(7) Yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez savunma sınavı tarihleri ile sınav jürilerini EABD/EASD'ye teklif eder.

(8) Öğrencilerine düzenli olarak zaman ayırır ve etkili bir iletişim kurmaya çalışır.

(9) Tez savunma sınavına girmeleri için gerekli yayın şartlarını sağlama hususunda öğrencilerini bilgilendirir ve yönlendirir.

(10) Tez çalışması kapsamında öğrencilerini proje önerileri hazırlamaya teşvik eder ve süreçte yönlendirir.

(11) Tezin, tez yazım kılavuzunda belirtilen kurallara ve etik ilkelere uygun bir şekilde hazırlanmasına rehberlik eder.

(12) Tez çalışması boyunca düzenli olarak öğrencileriyle görüşmeler yapar, çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.

(13) Tez çalışmasıyla alakalı olarak etik kurul ve diğer izinlerin alınması ve bunların sonuçlarının ilgililere iletilmesi için öğrencilerine rehberlik eder.

(14) Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencilerini yönlendirir.

(15) Tez savunma, yeterlik ve tez izleme komitesi gibi sınavlarda alınan kararlar ile oluşturulan formların kontrol edilerek süresi içerisinde Enstitüye gönderilmesini sağlar.

Danışman atama

MADDE 31- (1) Lisansüstü programlarda öğrenim gören her bir öğrenci için danışman atanır. Kendi danışmanları atanıncaya kadar öğrencilere EABD/EASD Başkanı geçici danışmanlık yapar.

(2) Öğrencilere danışman ataması lisansüstü programa başlanılan en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir.

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında danışmanlar proje danışmanı şeklinde atanır. EABD/EASD tarafından yürütülen atama sürecinde öğretim üyesi başına düşen öğrenci dağılımının dengeli olmasına dikkat edilir.

b) Derslerin başlamasını müteakiben ilk 2 (iki) hafta içerisinde öğrenciler tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik danışmanlarını belirlemek amacıyla ilgili EABD/EASD’de görev yapan, lisans/lisansüstü eğitimi, çalışma alanı ve yayınları kendi araştırma yapmak istedikleri alanla uyumlu olan en az 3 (üç) öğretim üyesini Enstitü tarafından hazırlanan “Danışman Tercih Formu”na yazar.

(3) EABD/EASD Başkanlığı, bünyesinde görev yapan tüm öğretim üyelerini toplantıya çağırarak öğrencilerin tercihlerini paylaşır. Toplantıda öğrencilerin tercih ve sıralamaları, çalışmak istedikleri alanlar, öğretim üyelerinin araştırma ve yayınları ile aktif danışmanlık sayıları dikkate alınır. Öncelik lisans/lisansüstü eğitimi ve doçentlik alanları ilgili program alanında olan öğretim üyelerinde olmak üzere danışman atamaları ortak mutabakat içerisinde gerçekleştirilir. EABD/EASD’nin teklifi ve EYK kararı ile danışman atamaları kesinleşir.

(4) Öğrencilerin “Danışman Tercih Formu”nu doldurmadığı, danışman önerilerinin zamanında yapılmadığı veya danışmanın çalışma alanı ile öğrencilerin çalışma alanlarının örtüşmediği durumlarda EYK doğrudan danışman ataması yapabilir.

(5) Öğrencilerin çalışma alanına uygun öğretim üyesi olmadığı durumlarda EABD/EASD dışından danışman atanabilir. Bu durumda EABD/EASD gerekçeli teklifini Enstitüye sunar ve EYK kararı ile danışman ataması gerçekleşir.

(6) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı 14’ü (on dördü), tezsiz yüksek lisans programları için ise öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 16’yı (on altıyı) geçemez. Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarındaki danışmanlık sayısı tezsiz yüksek lisans danışmanlık sayısını etkilemez.

(7) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında danışmanlık yapacak öğretim üyelerinin çalışma alanlarına göre son 3 (üç) akademik takvim yılında;

a) Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri ile Mimarlık, Planlama ve Tasarım alanlarında aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamaları gerekir:

- Çalışma alanıyla ilgili Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) makalesi bulunmak veya
- Öğrenci projeleri dışında uluslararası/ulusal bir AR-GE projesinde yürütücü/koordinatör/araştırmacı olmak veya
- Patent/faydalı model sahibi olmak.

b) Eğitim Bilimleri, İlahiyat, Filoloji, Hukuk, Spor Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanlarında aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamaları gerekir: Çalışma alanıyla ilgili Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 2 (iki) makalesi bulunmak veya

- Özgün bilimsel kitap yayımlamak veya
- Web of Science Book Citation Index (BKCI) veya Scopus'ta taranmış bilimsel kitaplarda editörlük/bölüm yazarlığı yapmak veya
- Alanıyla ilgili en az 2 (iki) bilimsel kitap çevirisi yayımlamak veya
- Öğrenci projeleri dışında uluslararası/ulusal bir projede yürütücü/koordinatör/araştırmacı olmak veya
- Patent/faydalı model sahibi olmak.

c) Güzel Sanatlar alanı için aşağıda belirtilen şartlardan en az birini sağlamaları gerekir:

- Çalışma alanıyla ilgili Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az 1 (bir) makalesi bulunmak veya
- Diğer indekslerde taranan bilimsel hakemli dergilerde en az 2 (iki) makalesi bulunmak veya
- Uluslararası/ulusal düzeyde çevrim içi olmayan en az 2 (iki) bireysel ya da en az 6 (altı) karma sanat etkinliği (albüm, atölye, beste, bienal-trienal, çalıştay, dans, dinleti, festival, gösteri-gösterim, koleksiyon, konser-orkestra-koro-koreografi, küratörlük, rejisörlük, resital, sergi, tiyatro, temsil vb.) yapmak veya
- Öğrenci projeleri dışında uluslararası/ulusal bir projede yürütücü/koordinatör/araştırmacı olmak veya
- Patent/faydalı model/tescilli tasarım sahibi olmak.

(8) Lisansüstü programlarda yeni danışmanlık yükü verilecek öğretim üyeleri, yapmış oldukları yayınları YÖKSİS/Üniversitenin yayın bilgi sistemi veri tabanına işlemiş olmalıdır. Öğretim üyelerinin yeni danışmanlık alabilmeleri için gerekli olan yayın şartları, EABD/EASD tarafından YÖKSİS/Üniversitenin yayın bilgi sistemi veri tabanından kontrol edilir. Yayın bilgilerinin YÖKSİS/Üniversitenin yayın bilgi sistemi veri tabanında aktif olarak bulunması sorumluluğu öğretim üyelerine aittir.

(9) Son 3 (üç) yıl içerisinde öğretim üyelerinin sağlık sorunu veya farklı bir kurumda uzun süreli görevlendirme şeklinde bir mazeret durumu ortaya çıkmışsa EABD/EASD'nin gerekçeli görüşü doğrultusunda 31'inci Madde'nin 7'nci fıkrasındaki şartlar aranmaz. Bu konuda karar yetkisi EYK'ye aittir.

(10) Öğretim üyelerinin Üniversite içindeki veya dışındaki idari görevi, mazeret olarak değerlendirilmez.

(11) Yüksek lisans programlarında danışmanlık yapabilmesi için öğretim üyelerinin, öğretim üyesi kadrosuna atandıktan sonra en az 2 (iki) yarıyıl yüksek lisans veya 4 (dört) yarıyıl ön lisans/lisans düzeyinde ders vermiş olmaları gerekir.

(12) Öğretim üyeleri, danışmanlık yaptıkları öğrencilerine seminer, uzmanlık alan, yeterlik, tez önerisi, tez çalışması ve dönem projesi hariç, kendi yürüttüğü derslerden her yarıyıl için en fazla 2 (iki) ders okutabilir.

(13) Doktora/sanatta yeterlik programlarında danışmanlık görevi verilebilmesi için öğretim üyelerinin en az 1 (bir) yüksek lisans tezi tamamlamaları gerekir. İkinci danışmanlık bu kapsamda değerlendirilmez.

(14) Madde 30'da ifade edilen sorumlulukların yerine getirilmemesi durumunda ilgili öğretim üyesine takip eden yarıyıldan itibaren 1 (bir) yıl boyunca yeni danışmanlık görevi verilmez.

(15) Danışman öğrencilerin birinci/ikinci derece yakınlarından atanamaz.

(16) Burada yer alan hususlar dışında yeni danışmanlıkların atanmasında öngörülemeyen durumlar için danışman atama yetkisi EYK'ye aittir.

İkinci danışmanlık

MADDE 32- (1) Lisansüstü programlarda tezin içeriğine bağlı olarak üniversite içinden veya dışından ikinci danışman atanabilir. Ancak, atanacak olan ikinci danışmanın tez danışmanı ile farklı bir EABD/EASD'de görev yapıyor olması ve uzmanlık alanının tez danışmanı ile örtüşmemesi gerekir. Danışman tarafından gerekçelendirmek ve belgelemek şartıyla tez konusunun gerektirdiği bilimsel araştırma metodolojisi, yenilikçi yöntem uygulamaları, çalışmanın disiplinler arası olma durumu, alana özgü fiziksel ve teknolojik alt yapı kullanımı gerektirmesi halinde ikinci tez danışmanı aynı EABD/EASD'den de atanabilir.

(2) İkinci danışman öğrencilerin birinci/ikinci derece yakınlarından atanamaz.

(3) İkinci danışman atama sürecinde tez danışmanının yanı sıra ikinci danışman olarak önerilecek olan öğretim üyesinin de gerekçeli dilekçesiyle ilgili EABD/EASD'ye başvurusu esastır.

(4) İkinci danışman ataması tez önerisi kabul edildikten sonra EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararı ile kesinleşir.

(5) İkinci danışman ataması sadece öğrencilerin normal sürelerini aşmamış olmaları durumunda yapılır.

(6) İkinci danışmana uzmanlık alan dersi görevlendirmesi yapılamaz.

(7) İkinci danışmanın değişikliği/iptali danışmanlardan en az birinin talebi, EABD/EASD'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Danışman değişikliği

MADDE 33- (1) Danışman değişikliği, danışman atama tarihini müteakiben en erken 1 (bir) yarıyıl sonra yapılabilir.

(2) Öğrenciler lisansüstü öğrenim süresi içerisinde zorunlu haller dışında en fazla 1 (bir) defaya mahsus danışman değişikliği yapabilir.

(3) Öğrenci veya danışmanın talebi üzerine danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği için öğrenci ve danışmanın karşılıklı mutabakatı aranmaz.

(4) Öğrenci/danışman gerekçeli başvurusunu EABD/EASD'ye yapar. EABD/EASD talebi değerlendirir ve danışman değişikliğine yönelik önerisini Enstitüye sunar. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Ancak EYK, zorunlu hallerde EABD/EASD tarafından önerilen öğretim üyesi dışında başka bir öğretim üyesini de danışman olarak atayabilir.

(5) EABD/EASD'nin danışman değişikliği başvurusunu kabul etmemesi veya öğrencinin önerdiği öğretim üyesinden farklı birinin danışman olarak atanması durumunda, öğrenci/danışman gerekçeli talebini belirtmek suretiyle Enstitüye doğrudan başvuru yapabilir. Talebin uygun görülmesi durumunda EYK kararı ile danışman değişikliği gerçekleştirilebilir.

(6) Öğrencinin danışman değişikliği talebinin uygun görülmesi halinde, önceki danışman, tez konusu değişikliği talep edebilir. Böyle bir talebin olmadığı durumlarda, önceki danışmanın ilgili EABD/EASD'ye bir feragat dilekçesi vermesi gerekir.

(7) Danışmanın lisans/lisansüstü eğitiminin, çalışma alanının ve yayınlarının öğrencinin tez önerisinde belirttiği konu alanıyla uygun olmadığının tespiti halinde EYK kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(8) Zorunlu hâller dışında, tez danışmanı değiştirilen yüksek lisans öğrencisi karar tarihi sonrası en az 1 (bir) yarıyılı tamamlamadan, doktora öğrencisi ise en az 3 (üç) başarılı tez izleme komitesi toplantısı tamamlamadan tez savunma sınavına giremez.

(9) Öğretim üyesinin emekliye ayrılması veya kurum değiştirmesi halinde tez dönemi dışındaki öğrenciler için danışman değişikliği yapılması gerekir. Tez dönemindeki öğrencilerin danışmanlıkları ise lisansüstü eğitim için belirlenen azami sürelerinin sonuna kadar devam edebilir.

(10) Öğretim üyesinin sağlık sorunu, ücretsiz izin, doğum izni veya yurt içi/yurt dışı görevlendirme gibi nedenlerle altı (6) ay veya daha uzun süreyle görevini fiilen sürdürememesi hâlinde, EABD/EASD'nin gerekçeli teklifi üzerine EYK kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

(11) Tez savunma sınavının yapılacağı yarıyıldan önce danışman/ikinci danışman değişikliği yapılamaz. Tez tesliminin yapılacağı dönemde öngörülemeyen durumlar ortaya çıkması durumunda, danışman değişikliği, öğrencinin/danışmanın gerekçeli başvurusu, EABD/EASD'nin gerekçeli görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tez Sürecine İlişkin Hükümler

Sınavlar ve jüri oluşturma

MADDE 34- (1) Lisansüstü programlarda tez savunma, yeterlik ve tez izleme komitesi gibi sınavlara ait teklifin en az 2 (iki) hafta önce EABD/EASD'ler tarafından Enstitüye bildirilmesi gerekir. Bu sınavlar için jüriler, danışmanın talebi, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK onayı ile oluşturulur.

(2) Sınav için çağırılacak jürinin lisans/lisansüstü eğitimleri, çalışma alanı ve yayınları öğrencilerin araştırma yaptıkları alanlarla uyumlu olmalıdır. Bu doğrultuda EYK jüri değişikliği yapma hakkını saklı tutar.

(3) Sınav jüri üyeleri, öğrencilerin birinci/ikinci derece yakınlarından atanamaz.

(4) Lisansüstü programlardaki tez savunma, yeterlik ve tez izleme komitesi gibi sınavlar öğrenci, danışman ve Üniversite içi jüri üyelerinin yüz yüze, Üniversite dışı jüri üyelerinin ise yüz yüze ya da çevrim içi katılımı ile gerçekleştirilir. Üniversite dışındaki jüri üyelerinin çevrim içi katılım sağlaması durumunda sınavlar kayıt altına alınır.

(5) Tezli yüksek lisans savunma sınavı için jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman jüri üyesi olamaz.

(6) Doktora/sanatta yeterlik yeterlik sınavı; güz ve bahar yarıyıllarında yılda iki kez olmak üzere yapılır. Bu sınav için jüri, en az 2'si (ikisi) Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur.

(7) Doktora/sanatta yeterlik tez önerisi savunma sınavı, öğrencinin yeterlik sınavını başarıyla geçmesi sonrasında oluşturulan tez izleme komitesi tarafından gerçekleştirilir. Tez izleme komitesi 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır.

(8) Doktora/sanatta yeterlik tez savunma sınavı için jüri, 3'ü (üçü) öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az 2'si (ikisi) Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. İkinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(9) Sınav jürileri salt çoğunlukla karar verir.

(10) Jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonuçları danışman tarafından EABD/EASD aracılığıyla en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Enstitüye gönderilir.

(11) Mazereti nedeniyle sınava katılamayan jüri üyelerinin yerine yedek jüri üyesi görevlendirilerek sınav gerçekleştirilir.

Tez önerisi

MADDE 35- (1) Tezli yüksek lisans programında zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan öğrencinin tez önerisi EABD/EASD tarafından Enstitüye gönderilir. Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrenciler tez aşamasına geçer.

(2) Tez önerileri Enstitü tarafından akademik takvimde belirlenen tarihlerde alınır.

(3) Tez önerileri danışmanın lisans/lisansüstü eğitimi, çalışma alanı ve yayınları ile uyumlu olmalıdır. Aksi takdirde Enstitü yeni bir tez önerisi isteme veya danışman değişikliği yapma hakkını saklı tutar.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programı için zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan, yeterlik sınavını geçen, tez izleme komitesi oluşturulan ve tez öneri savunma sınavında başarılı bulunan öğrenciler tez aşamasına geçer.

(5) Tez aşamasına geçmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve yüksek lisans/doktora tezine kayıt yaptıramaz.

(6) Tez önerileri akademik takvimde belirtilen süre içerisinde tezli yüksek lisans için EABD/EASD kurulu, doktora/sanatta yeterlik için ise tez izleme komitesi kararıyla Enstitüye gönderilir ve EYK tarafından onaylanır.

(7) Tez önerileri Enstitü tarafından oluşturulan "Tez Öneri Formu"na uygun olarak hazırlanır.

(8) Tez önerisinde değişiklik yapmak isteyen öğrenci, danışmanın onayını da içeren "Tez Konusu Değişiklik Formu"nu EABD/EASD'ye teslim eder. EABD/EASD teklifi ve EYK kararı ile değişiklik kesinleşir.

(9) Tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden en az 6 (altı) ay tez savunma sınavına giremez.

Doktora tezlerinin bilimsel yayınlardan hazırlanması

Madde 36- (1) Doktora öğrencisinin talebi, danışmanın/tez izleme komitesinin uygun görmesi, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin kararı ile öğrenim görülen lisansüstü programın alanına giren konularda asgari sayı ve niteliği belirtilen yayımlanmış veya yayımlanmaya kabul edilmiş yayınlar tez olarak sunulabilir.

(2) Doktora tezinin bilimsel yayınlardan hazırlanabilmesi için aşağıdakilerden en az bir tanesinin sağlanması gerekmektedir. Web of Science'da taranan SCI-E veya SSCI kapsamındaki bilimsel hakemli dergilerde;

a) En az 4 (dört) tane Q1 kapsamında makale veya

b) En az 2 (iki) tanesi Q1 olmak üzere Q2 veya Q3 kapsamında toplam 5 (beş) makale yayımlamak.

(3) Söz konusu yayınlarda öğrenci birinci yazar olmalıdır. Yayınlarda tez danışmanın dışında varsa ikinci danışman da yer alabilir.

(4) Doktora tezini bilimsel yayınlardan hazırlayan öğrenciler, Madde 40'ta belirtilen doktora/sanatta yeterlik savunma sınavına girmek için gerekli ön şartları da sağlamalıdır.

(5) Tezini yayınlardan sunma başvurusu kabul edilmiş olmakla birlikte yayın ve tez çalışmaları öngörüldüğü şekilde ilerlemeyen tez öğrencisi, bu statüden ayrılma talebinde bulunabilir. Bu yöndeki başvurular doktora yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için doktora başlama tarihinden itibaren en geç dokuzuncu, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için doktora başlama tarihinden itibaren en geç on birinci yarıyılın sonuna kadar yapılabilir. Öğrenci bu yöndeki talebini, ekinde tez danışmanının ve ilgili EABD/EASD'nin uygun görüşünün yer aldığı dilekçe ile Enstitüye sunar. Talebi EYK tarafından kabul edilen tez öğrencisi, hazırladığı bilimsel yayınlara doktora tezinin bir kısmını oluşturacak şekilde tez metni içinde yer veremez ve bu nitelikteki çalışmalar için tez savunma sınavına girme talebi de reddedilir.

(6) Doktora tezinin bilimsel yayınlardan hazırlanması durumunda Enstitü tez yazım kılavuzuna uyulması esastır. Ancak içerikte teze temel teşkil eden yayınlara ana bölümde yer verilmelidir.

(7) Tezin giriş bölümünde yapılan araştırmaların amacı ve kapsamı, bilimsel açıdan kattığı yenilik (özgün içeriği), her yayında incelenen konular ve yayınların birbirleriyle bağlantısı kısaca açıklanmalıdır. Araştırmaların bulguları, giriş bölümünde değil, yayınların ayrıntılarının verildiği bölümlerde açıklanmalıdır.

(8) Tez olarak hazırlanan yayınların verildiği bölümlerde, her yayın bölümler halinde verilmelidir. Söz konusu bölümlerde, bölümün ilk sayfasının en altında alt bilgi olarak, ilgili yayının ismi, yayın yapılan yer, sayısı ve sayfa numarası gibi künyeye ait bilgiler verilerek gerekli yerlerde atıf yapılmalıdır.

(9) Sonuç/Sonuç ve Öneriler bölümünde öğrenci tarafından yapılan doktora araştırmasının ve yayınlarının bütününe yorumu ve gelecekte yapılabilecek çalışmalara ilişkin öneriler sunulmalıdır.

Tez izleme komitesi

MADDE 37- (1) Tez İzleme Komitesi; doktora/sanatta yeterlik savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için sınavı takip eden ilk 1 (bir) ay içerisinde EABD/EASD'nin

teklifi ve EYK'nin kararı ile danışman, EABD/EASD içinden 1 (bir) ve EABD/EASD dışından 1 (bir) olmak üzere toplam 3 (üç) öğretim üyesinden oluşturulur.

(2) Üyelerin lisans/lisansüstü eğitimlerinin, çalışma alanlarının ve yayınlarının öğrencinin tez önerisinde belirttiği konu alanıyla uyumlu olması gerekir. Aksi takdirde Enstitü üye değişikliği yapma hakkını saklı tutar.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki süreçte danışmanın gerekçeli başvurusu, EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenciler Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık şeklinde her 6 (altı) ayda bir tez izleme komitesi toplantısına girer. Bu toplantılar arasında en az 3 (üç) ay süre olmalıdır. Bu bağlamda tez izleme komitesi toplantıları Enstitü tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

(5) Tez önerisi savunma sınavı ile birinci tez izleme toplantısı arasında en az 3 (üç) ay süre olmalıdır.

(6) Tez izleme komitesi toplantıları dinleyicilere açık gerçekleştirilir.

(7) Toplantı tarihleri Enstitüye bildirilir ve Enstitünün kurumsal internet sayfasında ilan edilir.

(8) Öğrenci üst üste 2 (iki) defa veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tez izleme komitesi toplantısına katılmazsa ya da bunlardan başarısız olursa Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Araştırma ve etik kurul izni

MADDE 38- (1) Araştırma izni başvuruları danışman rehberliğinde öğrenci tarafından EABD/EASD'ye yapılır. Yapılan başvurular EABD/EASD tarafından Enstitüye gönderilir. Bu süreçte Enstitü sadece gerekli yazışmaları yapar.

(2) Etik kurul izni gerektiren araştırmalarda başvurular, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından ilgili etik kurullara yapılır.

(3) İzin gerektiren durumlarda araştırma ve etik kurul izinlerinin veri toplama sürecinden önce alınması zorunludur.

(4) Tez çalışmasında yapılan değişikliklerin araştırma izni alınan kurum/kurumlara ve etik kurul/kurullara bildirim sorumluluğu öğrenciye aittir.

(5) Tez çalışmasına yönelik uygulama farklı kurumlarda gerçekleştirilecekse, her kurumdan ayrı ayrı araştırma izni alınmalıdır.

(6) Tezin araştırma ve etik izni ile yazım sürecine ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” esas olmak üzere ilgili mevzuata tabi olup yürütülmesi öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır.

Tezli yüksek lisans savunma sınavına girmek için ön şartlar

MADDE 39- (1) Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için yüksek lisans eğitimi süresi içerisinde tez savunma sınavından önce sosyal transkript faaliyetini ve çalışma alanlarıyla ilgili bilimsel faaliyet şartlarını yerine getirmeleri gerekir.

(2) Öğrenciler sosyal transkript bağlamında akademik faaliyetler dışında katılım sağladıkları, içeriği Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuatta yer alan faaliyetlerden en az 1 (bir) tanesine katılım sağladıklarını belgelendirmelidir.

(3) Sosyal transkript kapsamında ÖBS'ye işlenen bir çalışma bilimsel faaliyet şartı yerine geçmez.

(4) Öğrenciler tezli yüksek lisans bilimsel faaliyet şartı olarak aşağıdakilerden en az birini yerine getirmelidir:

a) Danışmanı ile birlikte veya tek/çok yazarlı olarak hazırladığı Üniversite adresli en az 1 (bir) adet bilimsel makaleyi uluslararası/ulusal bilimsel hakemli dergilerde yayımlamış/DOI numarası almış olmak veya

b) Danışmanı ile birlikte veya tek/çok yazarlı olarak hazırladığı en az 2 (iki) adet bildiri sunmak veya

c) Uluslararası/ulusal bir projede yürütücü/koordinatör/araştırmacı/bursiyer olmak veya

ç) Uluslararası/ulusal hakemli yarışmalarda ödül almak.

(5) Tezli yüksek lisans sınavına girmek için ön şartları sağlayamayan ve bunu belgeleyemeyen öğrenciler tez savunma sınavına giremez.

Doktora/Sanatta yeterlik savunma sınavına girmek için ön şartlar

MADDE 40- (1) Doktora/Sanatta yeterlik programlarına kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için doktora eğitimi süresi içerisinde tez savunma sınavından önce sosyal transkript faaliyetini ve çalışma alanlarıyla ilgili bilimsel faaliyet şartlarını yerine getirmeleri gerekir.

(2) Öğrenciler sosyal transkript bağlamında akademik faaliyetler dışında katılım sağladıkları, içeriği Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuatta yer alan faaliyetlerden en az 2 (iki) tanesine katılım sağladıklarını belgelendirmelidir.

(3) Sosyal transkript kapsamında ÖBS'ye işlenen bir çalışma bilimsel faaliyet şartı yerine geçmez.

(4) Öğrenciler doktora/sanatta yeterlik bilimsel faaliyet şartı olarak aşağıdakilerden en az birini sağlamalıdır:

a) Danışmanı ile birlikte veya tek/çok yazarlı olarak hazırladığı Üniversite adresli en az 1 (bir) adet bilimsel makaleyi Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlamış/DOI numarası almış olmak veya

b) Danışmanı ile birlikte veya tek/çok yazarlı olarak hazırladığı Üniversite adresli en az 2 (iki) adet bilimsel makaleyi ESCI, Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlamış/DOI numarası almış olmak veya

c) Bu fıkranın a ve b bentleri dışında kalan bilimsel hakemli dergilerde danışmanı ile birlikte veya tek/çok yazarlı olarak hazırladığı Üniversite adresli en az 3 (üç) adet makaleyi yayımlamış/DOI numarası almış olmak veya

ç) TÜBİTAK 1002 projesinde yürütücü/araştırmacı olmak veya

d) Uluslararası/ulusal bir AR-GE projesinde yürütücü/koordinatör/araştırmacı/bursiyer olmak.

(5) Doktora/sanatta yeterlik sınavına girmek için ön şartları sağlamayan ve bunu belgeleyemeyen öğrenciler tez savunma sınavına giremez.

Tez savunma ve teslimine dair işlemler

MADDE 41- (1) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılan ve rapordaki benzerlik oranı tek bir kaynaktan sadece %10 ve toplamda %20 ve altı olan tezler için savunma jürisi oluşturulur.

(2) Benzerlik raporu alınırken tezlerin sadece ana bölümleri dikkate alınır.

(3) Tez çalışmasında üretken yapay zekânın kullanımına dair iş ve işlemler YÖK tarafından belirlenen mevzuat kapsamında yapılır.

(4) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlikte tez savunma sınavı öncesinde öğrenci, yayın/proje şartını sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayımlarının ilk sayfalarının ve tarandığı indekslerin bilgilerinin yer aldığı dokümanları Enstitüye ibraz etmek zorundadır.

(5) Tez savunma tarihleri Enstitüye bildirilir ve Enstitü kurumsal internet sayfasında ilan edilir.

(6) Tez savunma sınavları dinleyicilere açık gerçekleştirilir.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD tarafından tez sınavını izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde Enstitüye bildirilir. Düzeltme kararının verilmesi halinde, tezin düzeltilmesi için yüksek lisans öğrencilerine en fazla 3 (üç), doktora öğrencilerine ise en fazla 6 (altı) ay süre tanınır. Düzeltme sonrası öğrenciler aynı jüri önünde tezlerini yeniden savunur. Tezleri reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi kabul edilen öğrenci tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde jüri imzalı ve biri Enstitüye diğeri Üniversite kütüphanesine olacak şekilde en az 2 (iki) adet basılı tez nüshası ile taşınabilir belleğe kaydedilmiş bir kopyasını ilgili görevlilere teslim etmekle yükümlüdür.

(9) Öğrencilerin savunmaya girdikleri tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde tezlerini Enstitüye teslim edememeleri durumunda, gerekçeli yazılı talepleri alınarak EYK kararı ile kendilerine 1 (bir) ay daha ek süre verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

EABD/EASD kurul kararları

Madde 42- (1) Aşağıda yer alan hususlarda EABD/EASD kurul kararı alınması zorunludur:

a) Yarıyıl başlamadan önce ders dağılımı ve öğretim üyesi ders görevlendirme teklifleri,

b) Lisansüstü programların öğrenci kontenjanları ve özel şartlarına ilişkin teklifler,

c) Lisansüstü programlara öğrenci alımında görev alacak jüri üyelerinin belirlenmesine ilişkin teklifler,

ç) Yeni lisansüstü program açılması, yeni ders teklifi, öğretim planı hazırlama ve güncellemeye ilişkin işlemler,

d) Tezli/tezsiz yüksek lisans ile doktora/sanatta yeterlik programlarında danışman/ikinci danışman atama ve danışman değişikliği teklifleri,

- e) Tez konusu önerme ve konu değişikliği teklifleri,
- f) Ders saydırma başvurularına ilişkin değerlendirme teklifleri,
- g) Özel öğrenci başvurularına ilişkin teklifler,
- ğ) Yatay geçiş başvurularına ilişkin teklifler,
- h) Zorunlu, seçmeli ve bilimsel hazırlık derslerinin belirlenmesine ilişkin teklifler,
- ı) Bilimsel hazırlık programından muafiyet taleplerine ilişkin teklifler,
- i) Sınav notlarına yapılacak itirazlar ile maddi hata nedeniyle yapılacak not düzeltme işlemlerine ilişkin teklifler.

(2) Kurul kararları alınırken EABD/EASD’de görev yapan öğretim üyelerinin karşılıklı iş birliği ve ortak mutabakat içerisinde hareket etmesi gerekir. Kurul kararları yüz yüze/çevrim içi yapılan toplantılarla oy birliği/çokluğu esasına göre alınır.

(3) Kurul kararları Üniversitenin bilgi sistemi üzerinden e-imza ile oluşturulur. Oy birliğinin sağlanamadığı durumlarda, karşı oy kullanan öğretim üyeleri gerekçeli şerhlerini karara yazmakla yükümlüdür.

Ödemeler

MADDE 43- (1) Danışmanlık dersi ücreti, öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı ilgili yarıyılta derse kayıt yaptıran en fazla 10 (on) öğrenci için ödenir.

(2) EABD/EASD Başkanı geçici danışmanlıktan dolayı herhangi bir ücret alamaz.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında yapılan danışmanlık için herhangi bir ücret ödenmez.

(4) İkinci danışmana uzmanlık alan ve danışmanlık ücreti ödenmez.

(5) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim dışındaki dersler, ders programında mesai saatlerinin dışında gösterildiğinde ek ders ücreti zamsız ödenir.

(6) Uzmanlık alan dersi haftalık ders programında en fazla 2 (iki) öğrenci için 2 x 4 = 8 saat (teorik) olacak şekilde gösterilir ve ücretlendirilir. Uzmanlık alan dersi için sınav ücreti ödenmez.

(7) Uzmanlık alan dersi ve danışmanlıklar, güz yarıyılında bahar yarıyılı başlangıcına kadar; bahar yarıyılında ise yaz dönemini de kapsayacak şekilde sonraki akademik yıl başlangıcına kadar devam eder ve ücretlendirme buna göre yapılır.

(8) Azami öğrenim süresinin sonunda tez savunma sınavına girerek düzeltme kararı alan öğrenciler, uzatma sürelerinin yeni yarıyla denk gelmesi durumunda ders kaydı yapmazlar. Bu öğrenciler için ilgili yarıyılta uzmanlık alan ve danışmanlık ücreti de ödenmez.

(9) Seminer, yeterlik, tez önerisi ve tez çalışması dersleri ile tezsiz yüksek lisans dönem projesi danışmanlıkları haftalık ders programında gösterilmez ve bunlar için herhangi bir ücret ödenmez.

(10) Emekli olan, herhangi bir sebeple Üniversiteden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka bir kurumda tam zamanlı görevlendirilen öğretim üyelerine danışmanlıklarının devam etmesi halinde danışmanlık ve uzmanlık alan ücreti ödenmez.

(11) Dersi alan sadece 1 (bir) öğrenci olması ve ilgili öğrencinin devamsızlıktan kalması durumunda öğretim üyesinin bireysel başvurusu veya Enstitü tarafından durumun tespiti halinde ders ücret hesaplamasından düşer.

(12) Ünvan ve idari görev değişiklikleri, ek ders ödemelerine müteakip aydan itibaren yansıtılır.

(13) Lisansüstü programlarda; seminer, uzmanlık alan, yeterlik, tez önerisi, tez çalışması ve dönem projesi dışındaki dersler kapsamında yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ödeme yapılır.

(14) Öğretim üyesi, görevli izinli olduğu günlerde haftalık ders programında belirtilen gün, yer ve saatte yapamayacağı danışmanlık, uzmanlık alan, seminer, yeterlik, tez önerisi, tez çalışması ve dönem projesi dışındaki diğer dersler için bir telafi programı hazırlayabilir. Bu dersler EABD/EASD'nin teklifi ve EYK'nin uygun görmesi halinde telafi programında belirlenen gün ve saatte yapılır. Telafi dersleri için ücret ödenirken, öğretim üyesinin haftalık ders yükü ile telafinin yapıldığı tarihe bakılır ve ilgili haftadaki ders yüküne göre ücretlendirme yapılır. Telafi programı görevlendirme izni başvurusu yapılırken hazırlanmış olmalıdır. Aksi takdirde geriye yönelik telafi kararı alınan dersler için herhangi bir işlem ve ücret ödemesi yapılmaz.

(15) Üniversite dışındaki jüri üyelerinin lisansüstü eğitim kapsamında yapılan sınavlara yüz yüze katılması durumunda kendilerine herhangi bir yolluk/yevmiye ödemesi yapılmaz.

Uluslararası/Ulusal ortak faaliyetlerin yürütülmesi

Madde 44- (1) Enstitü, Türkiye'deki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürütmek üzere lisansüstü ortak programlar açabilir. Bu programlar aracılığı ile kurumlar arasındaki akademik iş birliği ve etkileşimi sağlamak, güçlü yönleri bir araya getirerek zenginleştirmek ve ortak programa katılan öğrencilerin en üstün akademik standartlarda eğitim-öğretim almalarına imkân vermek amaçlanır.

(2) Uluslararası ortak programların yürütülmesinde “Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik” ve diğer ilgili mevzuat esas alınır.

(3) Ulusal ortak programların yürütülmesinde “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” ve diğer ilgili mevzuat esas alınır.

(4) Uluslararası/Ulusal ortak programlar ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite ve diğer kurum/kurumlar arasında karşılıklı iş birliği ve ortak mutabakat içerisinde hazırlanan anlaşmalarla/protokollerle yürütülür.

(5) Enstitü, ilgili mevzuat çerçevesinde Türkiye'deki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarıyla birlikte projeler yürütebilir. Ayrıca Erasmus Mundus gibi proje tabanlı ortak lisansüstü programlar/dersler açabilir.

Lisansüstü eğitim tez ödülleri

MADDE 45- (1) Enstitü tarafından öğrencilere kalite bilinci kazandırmak, bilimsel araştırma sürecini geliştirmek ve iyileştirmek, verimliliği artırmak, rekabet ortamı oluşturmak, araştırmaların kalitesini uluslararası/ulusal paydaşların seviyesinde tutmak gibi amaçlarla lisansüstü eğitim tez ödülleri verilir.

(2) Lisansüstü eğitim tez ödüllerine ait kategori ve açıklamaları aşağıda verilmiştir:

a) Bilimsel Gelişmeye Katkı Ödülü: Temel veya uygulamalı bilimlerde özgün katkılar sunan, literatüre yenilik getiren tezlere verilir.

b) Çevre, Sağlık ve Sürdürülebilirliğe Katkı Ödülü: İnsan sağlığı, çevre koruma, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ve yeşil dönüşüme katkı sağlayan tezlere verilir.

c) Teknolojik Gelişme ve Dijital Dönüşüme Katkı Ödülü: Endüstriyel veya teknolojik uygulama potansiyeli bulunan, yenilikçi çözümler ortaya koyan tezlere verilir.

ç) Topluma ve Eğitime Katkı Ödülü: Toplumsal gelişmeye, tarihe, kültüre, sanata, edebiyata ve eğitime katkıları bulunan tezlere verilir.

d) Kurumsal İşbirliğine Katkı Ödülü: Uluslararası/ulusal düzeyde Üniversite ile kamu/özel sektör iş birliğine katkıları bulunan tezlere verilir.

e) Yayın ve Eser Ödülü: Tezden üretilen yayınların niteliği, patent veya faydalı model çıktıları dikkate alınarak verilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında hazırlanan dönem projeleriyle tez ödüllerine başvuru yapılmaz.

(4) Her kategoride biri tezli yüksek lisans diğeri doktora/sanatta yeterlik olmak üzere en fazla 2 (iki) tez ödülü verilebilir. Her yıl tüm kategorilerde ödül verilmesi zorunlu değildir.

(5) Tez ödülleri dair süreç ve esaslar her yıl EYK tarafından belirlenerek Enstitünün kurumsal internet sayfasında ilan edilir.

(6) Tez ödülleri, Enstitüde bir önceki takvim yılında tamamlanmış yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tezleri arasından seçilen bir tez için tezin yazarına ve danışmanına/ikinci danışmanına verilir.

(7) Tez ödüllerine başvuru şartları şunlardır:

a) Tezin Enstitü bünyesinde yer alan EABD/EASD'lerden birisinde tamamlanmış olması gerekir.

b) Tez Enstitüye teslim edilmiş ve onaylanmış olmalıdır. Enstitüye teslim edilmemiş tezlerden yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmaz.

c) Tezler sadece tez danışmanları/ikinci danışmanlar/öğrenciler tarafından ödüle aday gösterilebilir. Adaylık için öğrencinin ve tez danışmanlarının onayları gereklidir. Üniversite dışında bulunan ikinci danışmaların e-posta ile vereceği onaylar yeterlidir.

ç) İlan edilen başvuru tarihi bittikten sonra yapılacak başvurular kabul edilmez.

d) Ödül başvurusu için Enstitünün kurumsal internet adresindeki formların doldurulması ve ibraz edilmesi istenilen belgelerin Enstitüye sunulması gerekir. Eksik belgelerin tamamlanması için ilgililere ek süre verilmez.

e) Tezlerin daha önce ödül almamış veya aday gösterilmemiş olması esastır.

f) Tezi hazırlayan öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

(8) Enstitü, ödül kategorilerinde ve ilan şartlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(9) Tez ödüllerine yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla her bir ödül kategorisi için ayrı komisyon kurulur.

a) Enstitü Müdürü ve Yardımcıları komisyonların doğal üyeleridir. Diğer üyeler ise EK tarafından oy birliği/çoğunluğu ilkesine göre seçilir ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

b) Komisyonlarda Enstitü Müdürü ve Yardımcıları dışında; ödül kapsamına giren konulara ilişkin lisans/lisansüstü eğitimi almış olan, eserleri veya ödülleri bulunan en az 3 (üç) en çok 7 (yedi) öğretim üyesinden oluşan bir jüri görev yapar.

c) Bir öğretim üyesi en fazla 2 (iki) kategoride jüri üyesi olabilir.

ç) Jüri üyelerinin aday başvurulara danışmanlık/ikinci danışmanlık yapmamış ve çıkar çatışması olmayan öğretim üyelerinden belirlenmesi gerekir.

d) Tez ödülleri yapılan başvurular değerlendirilirken EK'nin görüşü ve EYK kararı ile belirlenen ölçütler esas alınır.

e) Komisyonlar başvuruları inceleyerek ilgili belge/belgeleri doldurur.

f) Komisyonlar ödül verilecek tezi belirlerken oy birliği/çoğunluğu ilkesine göre çalışır.

(10) Ödülü için aday gösterilen tezler, komisyonlar tarafından ödüllere başvuru tarihinin bitiminden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde değerlendirilir ve dereceye girenler Enstitünün kurumsal internet sayfasında paylaşılır.

(11) Tez ile yayın ve eserlerden kaynaklanan etik sorunların tespit edilmesi durumunda aday tez değerlendirmeye alınmaz. Ödül verildikten sonra etik sorunları olduğu ispatlanan tezlere verilen ödül ise geri alınır.

(12) Tez ödülleri, Üniversitenin mezuniyet/başarı, teşvik ve ödül törenlerinde verilebileceği gibi Enstitü tarafından belirlenecek özel bir törenle de ilgililere takdim edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 46- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve EYK kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

Madde 47- (1) 01/04/2021 tarihli ve 2021/5-73 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi”, 28.03.2024 tarihli ve 2024-9/09-21 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi” ve 28.03.2024 tarihli ve 2024-9/09-22 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce lisansüstü eğitime başlayan öğrencilerin iş ve işlemleri 46 ncı madde ile yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlük

Madde 48- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 49- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosunun	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
18.02.2026	2026/03-02
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı