**T.C.**
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**
**ÖĞRENCİ PROJELERİ VE YARIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ**
**YÖNERGESİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Başlangıç Hükümleri

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğü'nün amaç ve hedeflerine, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge, 04.11.1984 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi ile 14'üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de adı geçen;**

a) Akademik Danışman: Proje ve/veya proje takımına bilimsel konularda akademik danışmanlık yapan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan Üniversitede görevli öğretim elemanını,

b) Birim: Kastamonu Üniversitesi'nde kurulan Fakülte, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,

c) Birim Sorumlusu: Birimlerin yöneticileri ya da birim yöneticileri tarafından belirlenecek olan birim yönetici yardımcılarından birini,

ç) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Komisyonu'nu,

d) Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğünü,

e) Koordinatör: Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülecek faaliyetlerin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu Üniversitede görevli öğretim elemanını,

f) Koordinatör Yardımcısı: Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülecek faaliyetlerde Koordinatöre yardımcı olan ve Koordinatöre karşı sorumlu olan, Üniversitede görevli öğretim elemanını,

g) Öğrenci Toplulukları: Kastamonu Üniversitesi bünyesindeki öğrenci topluluklarını,

ğ) Proje: Üniversiteler ve/veya diğer kurum ve kuruluşların duyurduğu projeleri,

h) Proje Takımı: Öğrencilerin bir akademik danışman eşliğinde öğrenci projesi oluşturmak amacıyla kurdukları grubu,

ı) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörü'nü,

i) Rektör Yardımcısı: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,

j) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

l) Yarışma: Üniversiteler ve/veya diğer kurum ve kuruluşların duyurduğu bilimsel yarışmaları,

m) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** MTA: Milli Teknoloji Atölyesini,

n) Yönerge: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Koordinatörlüğü Yönergesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

### Koordinatörlüğün amacı

**MADDE 5- (1)** Koordinatörlüğün amacı; Komisyonla iş birliği içerisinde çalışarak Üniversite öğrencilerini, öğrenci topluluklarını ve proje takımlarını ulusal ve/veya uluslararası öğrenci projeleri ve yarışmaları hakkında bilgilendirmek, öğrencilerin ulusal ve/veya uluslararası öğrenci projeleri ve yarışmalarına katılma süreçlerini organize etmek, öğrencilerin bu yarışmalara yönelik bilgi ve deneyimlerini artıracak faaliyetler gerçekleştirmek, farklı yarışma hazırlıklarında proje takımlarının birbirinden haberdar olmasını ve proje yazımlarında iş birliği içerisinde hareket etmelerini sağlamak, Üniversitenin bu yarışmalarda en iyi şekilde temsil edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, öğrencilerin katıldıkları yarışmalarda asgari ihtiyaçlarının karşılanması ve alt yapı kullanımının düzenlenmesini sağlamaktır.

### Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**MADDE 6- (1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencilerinin proje geliştirme ve yarışmalara katılma konusunda strateji geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

b) Üniversite öğrencilerinin proje geliştirme ve yarışmalara katılma konusundaki hedeflerini takip etmek, güncellemek, çıktıların izlemesini ve değerlendirmesini gerçekleştirmek.

c) Üniversite öğrencilerinin proje kültürü edinmelerine yönelik bilimsel ve akademik katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

ç) Proje ve yarışma takvimlerini takip etmek, duyurmak, gerektiği durumlarda eğitim, seminer, toplantı planlamak ve bunları düzenlemek.

d) Proje takımlarının ve öğrenci topluluklarının proje hedefleri doğrultusunda personel, cihaz, mekân gibi ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak.

e) Proje takımlarına ve öğrenci topluluklarına proje hazırlama sürecinde teknik ve idari konularda danışmanlık/mentör desteği sağlamak.

f) Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında koordinasyonu sağlayarak çalışma alanına uygun akademik danışman/öğrenci/takım eşleşmelerine yardımcı olmak.

g) Farklı birimlerdeki öğrencilerin iş birliği yapmaları için gerekli ortamları hazırlamak.

ğ) Üniversitenin tanınırlığını artırmak ve proje iş birlikleri geliştirmek için ortaöğretim seviyesindeki öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek.

h) Yarışma ve/veya proje çalışmaları ile ilgili Üniversite öğrencilerini teşvik edici faaliyetler yapmak.

ı) Proje takımlarının ve öğrenci topluluklarının faaliyet alanlarının tanıtılmasına destek olmak amacıyla Üniversite içinde etkinlikler yapmak.

i) Yarışma ve proje faaliyetlerinden elde edilen kazanımların sürdürülebilirliğini sağlamak.

j) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde birim sorumluları ile en az iki defa toplantı düzenlemek.

k) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** Komisyonun yılda en az iki kez toplanması için toplantı takvimini ve gündemi belirlemek.

l) Komisyon tarafından gelen önerileri değerlendirmek ve uygun planlamaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Koordinatörlüğün Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Koordinatörlüğün oluşturulması, görev, yetki ve sorumlulukları

**MADDE 7- (1)** Koordinatörlük Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir Koordinatör ve Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen iki Koordinatör Yardımcısı ve Komisyon üyelerinden oluşur. Koordinatörlük Rektörlüğe bağlı olarak çalışır ve ilgili Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında toplanır. Koordinatörlükte yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler görev alabilir.

**(2)** Koordinatörlük gerektiğinde proje ve yarışma çağrılarına uygun şekilde alt kurullar ve/veya komisyonlar oluşturabilir. Alt kurulun ve/veya komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından yapılır.

**(3) (Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** MTA, Koordinatörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyet gösterir. MTA sorumlusu Rektör tarafından görevlendirilir. MTA'nın proje, yarışma, etkinlik, eğitim, iş birliği ve benzeri tüm faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalar Koordinatörlük tarafından yürütülür. MTA'nın faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yürütülecek iş ve işlemleri Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir.

**(4) (Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** Koordinatörlük çalışma faaliyetlerini desteklemek amacıyla yeni atölye ve ofisler Rektör onayıyla oluşturulur. Bu atölye ve ofislere Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirme yapılır. Kurulan atölye ve ofisler öğrencilerin proje ve yarışmalara katılımını teşvik etmeyi amaçlar.

**Koordinatör**

**MADDE 8- (1)** Koordinatör; Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında yetkin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

**Koordinatörün görevleri**

**MADDE 9- (1)** Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek.

b) Kurum içi ve dışında yapılan ilgili toplantılara katılmak.

c) Yönergede belirtilen hususlara ilişkin görevleri yürütmek.

ç) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili Rektöre bilgi vermek.

d) Yıllık çalışma planını hazırlamak ve Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında Rektöre yılda bir kez yazılı rapor sunmak.

e) Proje ve/veya yarışmalarla ilgili duyuruları hazırlayarak yazışmaları yapmak.

f) Koordinatörlüğün faaliyetlerini ilgili mevzuat ve yönerge doğrultusunda yürütmek.

g) Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde birim sorumluları, öğrenci proje takımları, öğrenci toplulukları ve akademik danışmanları genel değerlendirme yapmak üzere toplantıya yılda iki kez çağırmak.

h) Kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesine yardımcı olmak üzere, Üniversitede görev yapan en az bir öğretim elemanını koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunmak.

ı) Proje takımlarının ve/veya projelerin sayısının ve başarısının artırılması için toplantı ve çalışmalar yapmak.

i) Birimlerde birim sorumlusu belirlenmesine yönelik yazışmaları takip etmek.

j) Komisyon toplantılarında alınan kararların uygulanmasına ilişkin faaliyetler yürütmek.

k) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** Komisyonun yılda en az iki kez toplanması için toplantı takvimini ve gündemi

belirleyerek duyurmak.

l) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** Koordinatörlük bünyesinde görev yapan atölye ve ofislerin resmî yazışmalarının yürütülmesini takip etmek, yapılacak görev ve planlamalarda rol almak.

m) Koordinatörlük ile ilgili Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Koordinatör yardımcısı**

**MADDE 10- (1)** Koordinatör Yardımcısı; Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Herhangi bir nedenle boş kalan koordinatör yardımcılığı için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün görevi başında bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda koordinatör yardımcısının da görevi sona erer.

**MADDE 11-** (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Koordinatörlüğün çalışmalarında ve yönetilmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.

b) Koordinatör tarafından yürütülen faaliyetleri planlamak, izlemek ve koordinasyonunu sağlayarak faaliyetlerin başarıyla gerçekleştirilmesi için gereken organizasyonel desteği sağlamak.

c) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet etmek.

ç) Yapılan çalışmaları düzenli olarak izlemek ve raporlamak.

d) Koordinatör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Komisyonun Oluşturulması ve Görevleri

**Komisyonunun oluşturulması**

**Madde 12-** (1) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-02 sayılı Senato Kararı ile)** Öğrenci Projeleri ve Yarışmaları Komisyonu proje takımlarının kurulması, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili karar organıdır. Komisyon; ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü, Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Temsilcisi, Milli Teknoloji Atölyesi Sorumlusu ile Rektör'ün belirleyeceği en fazla altı öğretim üyesi/elemanından oluşur. Komisyon yılda en az iki defa toplanır. Rektör veya Rektör'ün belirleyeceği rektör yardımcısı Komisyona başkanlık eder. Komisyon toplantıları, Koordinatörün daveti ve Komisyon Başkanının uygun görmesi üzerine yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılır. Görev süresi sona eren ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle Rektör tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üye yeniden seçilebilir. Komisyon, üyelerin salt

çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması hâlinde Komisyon Başkanı'nın oyu yönünde karar verilir.

**Komisyonunun görevleri**

**Madde 13-** (1) Öğrenci projeleri ve yarışmaları komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin yarışmalarına katılım stratejilerini oluşturmak ve her dönem öğrenci toplulukları ve proje takımları ile toplantılar yaparak bu stratejileri güncellemek.

b) Yarışmalara katılımın stratejik bakış açısıyla yönetilmesini sağlamak.

c) Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören yarışmalar ile başta ülkemizin teknolojik gelişimine katkı sağlayan "Milli Teknoloji Hamlesi" hedefine uygun yarışmalar için Üniversite öğrencilerinin daha fazla sayıda takım oluşturmasını sağlamak.

ç) Yarışmalara geçmiş yıllarda katılmış olan takımların başarı analizlerini yapmak ve sonraki yarışmalara katılım için akademisyen ve öğrencilere yol gösterici stratejiler belirlemek.

d) Öğrencilerin proje yazmaya ve yarışmalara katılmalarına yönelik ilgilerini artıracak yöntemler geliştirmek.

e) Yarışmalara hazırlanan ekiplerin zaman ve mekân açısından koordinasyonunu sağlamak.

f) Proje takımlarının hazırladığı plan, program ve bütçeleri görüşerek karara bağlamak.

g) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinde proje takımları için tahsis edilen ödeneğin uygun ve dengeli bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

| Üniversite Senatosu | | |
|---|---|---|
| **Doküman Kodu** | **Karar Tarihi** | **Karar Sayısı** |
| YD154 | 15.01.2026 | 2026/01-11 |
| **Revizyon No** | **Revizyon Tarihi** | **Karar Sayısı** |
| 01 | 05.11.2026 | 2026/16-02 |