

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
ZORUNLU YAZ STAJI VE 7. YARIYIL STAJLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmış olup, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin öğrenimleri sırasında yapmak zorunda oldukları staj çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2018 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin bağlı olduğu müfredat programında yer alan BDB407 Toplum Sağlığı Beslenme Stajının, BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajının, BDB403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajının ve BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajının yürütülmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders Müfredatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a)Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
 - b)Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini
 - c)Fakülte Dekanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
 - d)Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
 - e)Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - f)Staj Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonunu,
 - g)Staj Yeri: Stajın yapılacağı resmi sağlık kurumlarını, özel sağlık kurumlarını ve ilgili kamusal alanları,
 - h)Staj Sorumlusu: Stajın yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanını,
 - ı)Kurum Yetkilisi: Stajın yapılacağı yerdeki staj işlemlerini yürüten yetkili kişiyi,
 - i)Sorumlu diyetisyen: Uygulamanın yürütülmesine yardımcı olmak üzere özel ya da resmi kurum ya da kuruluşlarda görevli olan diyetisyeni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ZORUNLU YAZ STAJI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 5- (1) BDB407-Toplum Sağlığı Beslenme Stajı; öğrencilerin Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği teorik bilgileri sahada uygulayabilme, gözlem yapabilme, veri toplayıp değerlendirebilme, beslenme ile ilgili sorunları saptayabilme, bu sorunlara yönelik çözümler geliştirebilme becerisi kazanmasını amaçlar.

MADDE 6- (1) Çeşitli Hükümler:

- (1) Öğrenciler stajlarını VI. yarıyılın sonunda 6 hafta süreyle haftada 40 saat toplam 240 saat olmak üzere, diyetisyenin gözetimi ve sorumlu öğretim elemanının takibi altında yaparlar. Covid 19 pandemisi gibi olağanüstü durumlarda dekanlık ve senato kararı ile uzaktan (online) eğitim yapılma kararı alınırsa stajlar sorumlu öğretim elemanının gözetimi ve takibi altında online yapılabilir.
- (2) Öğrenciler, staj yapacakları kurumu kendileri bulur. Fakülte, staj kurumu bulmak zorunda değildir.
- (3) Öğrenciler staj komisyonunun uygun göreceği resmi sağlık kurumlarında, özel sağlık kurumlarında ve ilgili kamusal alanlarda staj yapabilirler. Öğrencilerin staj kurumunun belirlenmesi ve staja başlamaları Staj Komisyonu'nun onayı ile yapılır.
- (4) Staja devam zorunludur. Sağlık raporu alınan durumlarda, raporun staj komisyonu tarafından kabul edilmesi halinde, öğrencinin staja devam etmediği gün sayısı kadar telafi yapması zorunludur.
- (5) Staj takvimi Üniversitenin “Öğretim Yılı Akademik Takvimi”ne göre düzenlenir.

Staj İşlerinin Yürütülmesi ve Denetimi

MADDE 7- (1) Bölümde biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan bir Staj Komisyonu oluşturulur. Komisyon başkanı ve üyeleri Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir.

Staj Başvurusu

MADDE 8- (1) Öğrenciler zorunlu yaz stajı yapacakları kurumlara “Zorunlu Staj Formu” ve “Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu” ile başvuru yapacaktır. Öğrenciler ilgili kurumun istemesi durumunda Dekanlıktan ayrıca bir staj başvuru yazısı alabilir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler; staj yapacakları kurum yetkilisine/staj sorumlusuna “Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu” onaylatır ve onaylanmış formları VI. yarıyıl da ders dönemi bitiş tarihinden bir ay önce Staj Komisyonu'na teslim ederler. Staj Komisyonu tarafından staj kurumu uygun görülmeyen öğrenciler uygun yeni staj kurumu bulurlar.

Staj Dosyası

MADDE 9- (1) Her öğrenci staj dosyasını fakülteden temin eder. Öğrenci, staj yaptığı kurum yetkilisi/staj sorumlusu tarafından onaylanan staj dosyasını ve Staj Değerlendirme Formu'nu kapalı bir zarf içinde teslim alarak, staj bitimini takip eden 15 gün içinde staj komisyonuna teslim eder.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Staj sonunda Staj Komisyonu ilgili staj dosyasını değerlendirerek stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Staj başarısını değerlendirmede; Staj Değerlenme Formu'ndan alınan not ara sınav; öğrencinin hazırladığı staj dosyasından alınan not final sınavı yerine geçer. Bu hesaplama sonucu elde edilen ortalama not Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir. Stajın değerlendirilmesine ilişkin kurallar kesin olup, bunlara itiraz edilemez. Stajı kabul edilmeyenler staj tekrarı yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

7. YARIYIL STAJLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 11- (1) Bu stajlar, öğrencilerin ilk 6 yarıyılta edindiği teorik ve uygulama bilgilerini, klinik diyetisyenin ve toplu beslenme sistemleri alanında görev yapan diyetisyenin çalışma alanlarında uygulama becerisi kazanmasını amaçlar.

MADDE 12- (1) Çeşitli Hükümler

- (1) Yedinci yarıyıl stajları BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajı, BDB 403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajı ve BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajı derslerinden oluşur.
- (2) Öğrenciler, staj yapacakları kurumu kendileri bulur. Fakülte, staj kurumu bulmak zorunda değildir.
- (3) Öğrenciler yedinci yarıyıl stajlarını Staj Komisyonu'nun onayladığı en az 100 yatak kapasiteli özel ya da resmi sağlık kurumlarında yaparlar.
- (4) Staj başvurusu, madde 8'deki usullere göre yapılır.
- (5) Öğrenciler stajlarını, sorumlu diyetisyenin gözetimi ve staj sorumlusunun takibi altında yaparlar. Covid 19 pandemisi gibi olağanüstü durumlarda dekanlık ve senato kararı ile uzaktan (online) eğitim yapılma kararı alınırsa stajlar sorumlu öğretim elemanının gözetimi ve takibi altında online yapılabilir.
- (6) Her bir staj dersi, 5 hafta boyunca, haftada 40 saat olarak yapılır. Toplamda dönemde 15 hafta staj yapılır.
- (7) Stajlara devam zorunludur. Sağlık raporu alınan durumlarda, raporun Fakülte Dekanlığı tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenci staja devam etmediği gün sayısı kadar telafi yapar.

Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1)

- (1) Öğrencilerin başarısı Staj Değerlendirme Formu, staj dosyası ve staj sınavı ile değerlendirilir.

- (2) Öğrencinin ara sınav notu, Staj Değerlendirme Formu ve staj dosyası ile değerlendirilir. Ara sınav notuna her birinin etki oranları %50'dir.
- (3) Öğrencinin final notu, staj sınavı ile değerlendirilir. Bu sınav staj bitiminde fakültede Staj Komisyonu tarafından yazılı veya sözlü olarak uygulanan sınavdır.
- (4) Staja devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci staj sınavına alınmaz. Sınava girse bile notu değerlendirilmez.

Stajların Tekrarı

MADDE 14- (1) Dördüncü sınıf sonunda stajlardan başarısız olan öğrenciler, stajlarını tekrar etmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM STAJLAR İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

Staj Tarihleri

MADDE 15- (1) Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri, akademik takvime uygun olarak Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ile Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16- (1)

- (1) Öğrenciler, staj yaptıkları kurumlardaki çalışma kurallarına uymak zorundadır. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- (2) Öğrenciler, staj kurumlarını değiştiremez. Gerek duyulması halinde Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile kurum değişikliği yapılabilir.
- (3) Öğrencinin kılık-kıyafeti, staj yaptığı kurumun mevzuatına uygun olmak zorundadır.

Öğrencilerin Staj Boyunca Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 17- (1) Öğrencinin staj boyunca karşılaştığı sorunlar, öncelikle ilgili staj sorumlusu ve sorumlu diyetisyene, gerekli görüldüğü takdirde ise Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri boyunca karşılaşılan sorunlar ve zorluklar, sorumlu diyetisyene ve/veya staj sorumlusu öğretim elemanına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenir, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına giremez.

BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Önşart:

MADDE 18-

(1)

- 1) BDB309-Beslenme Durumunu Saptama Yöntemleri ve BDB310-Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerinden başarılı olmadan, BDB407-Toplum Sağlığı Beslenme Stajı yapılamaz.

- 2) BDB307-Hastalıklarda Diyet Tedavisi I ve BDB308-Hastalıklarda Diyet Tedavisi II derslerinden başarılı olmadan, BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajı yapılamaz.
- 3) BDB303-Çocuk Hastalıklarında Beslenme I ve BDB304-Çocuk Hastalıklarında Beslenme II derslerinden başarılı olmadan BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajı yapılamaz.
- 4) BDB305-Toplu Beslenme Sistemleri I ve BDB306-Toplu Beslenme Sistemleri II derslerinden başarılı olmadan BDB403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajı yapılamaz.

NOT: Müfredatta 8. yarıyılıda yer alan BDB402-Çocuk Beslenmesi Uygulaması, BDB404-Toplu Beslenme Uygulaması ve BDB406-Erişkin Beslenmesi Uygulaması dersleri; 7. Yarıyılıda yer alan BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajı, BDB403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajı ve BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajı derslerinde edinilen bilgilerin sorumlu öğretim elemanı ile birlikte derslik ortamında incelenerek tartışıldığı uygulama dersleridir.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 19- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yüksek Öğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayınlanan yönetmeliklerde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönergenin hükümleri, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge, Bölüm Başkanlığı/Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
01.04.2021	2021-5/56
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı