

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim öğretim programında ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesinin kayıt, eğitim ve öğretim programları, sınav ve değerlendirmeler, diploma ve ünvanlar konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 20/11/2011 tarihli ve 28118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye üniversiteye girişinden, üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde, eğitim ve öğretim çalışmaları ve öğrencinin Üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS /ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,

c) Başkoordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi koordinatörlüğüne başkanlık etmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,

ç) Ders Kurulu: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda; bir organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tüm tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde, öğrenciye verilen teorik öğretim ve pratik uygulamalarını,

d) Ders Kurulu ve Sınavı: Her ders kurulunun sonunda yapılan sınav ve bu sınavda alınan nota ders kurulu notu,

e) Ders Kurulu Koordinatörü: Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

f) Ders Programı: Akademik Takvimle ilan edilen yıllık ders içerik ve sürecini,

g) Dönem: Fakültede geçen her bir ders yılını,

ğ) Dönem Koordinatörü: Fakültede her yıl verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

h) Fakülte Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte

Yönetim Kurulunu,

i) Ortak Zorunlu Ders: 2547 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Türk İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,

j) ÖDK: Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,

k) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,

l) Entegre Eğitim Sistemi: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim ve sınav sistemini,

m) Seçmeli Ders: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve başarmak zorunda olunan dersi,

n) Seçmeli Staj: Beşinci sınıfta öğrencilerin Dekanlık tarafından belirlenen ana bilim dalları arasından seçerek aldığı stajı ve aile hekimliği dönemi öğrencilerinin bir aylık süre için seçmiş olduğu bir ana bilim dalında yaptığı pratik uygulamaları,

o) Staj: Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen bir süre ile ana bilim dalınca ders, seminer ve uygulamalı olarak verilen çalışmaları,

ö) Staj Alma: Dördüncü ve beşinci sınıflarda, diğer üniversitelerde staj alma durumunu

p) Staj/Öğrenim Hareketliliği: Yurt içi/Yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından yaz dönemi veya eğitim dönemi içinde ya da öğrenci değişim programları kapsamında alınan ders/derslerini, staj/stajlarını,

r) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,

s) Üniversite Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ş) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

t) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,

u) Yıl Sonu Genel Sınavı (Final): Son ders kurulu sınavının bitiminden itibaren akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve tüm ders ve ders kurullarını kapsayan tek bir sınavı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Öğretim, Sınav ve Değerlendirme

Öğretim Dili

MADDE 5- Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Akademik Takvim

MADDE 6- (1) Akademik Takvim Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Zorunlu durumların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

Eğitim Süresi ve Kredi Değeri

MADDE 7- (1) Tıp doktorluğu eğitimi ve öğrenim süresi altı yıl olup birbirini izleyen üç dönemden oluşur. Bunlardan;

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Dönemi; birinci ve ikinci sınıfları,

b) Klinik Tıp Bilimleri Lisans Dönemi; üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıfları, c) Aile Hekimliği (İntörnlük) Dönemi, altıncı sınıfı kapsar.

(2) Tıp doktorluğu programının tamamlanabilmesi için 360 AKTS değerinden oluşan eğitim programındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve başarılması gereklidir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8- (1) Fakülte eğitimi tam zamanlı ve devam zorunluluğu olan bir eğitimidir.

(2) Kurul sistemi uygulanan sınıflar için (Dönem I, II, III);

a) Ders Kurulu sınavına girebilme hakkı için her ders kurulunun teorik derslerinin en az %70'ine ve laboratuvar uygulamalarının en az %80'ine devam etmek zorunludur. Devam durumları imza karşılığında veya Dekanlığın belirleyeceği usullerle yapılacak yoklamalarla belirlenir.

b) Ders Kurulu sınavına girebilme hakkı için laboratuvar uygulamalarının devam durumu ders kurulu sonunda ilgili ana bilim dalı tarafından değerlendirilir, ÖDK'na bildirilir ve sınav öncesi ilan edilir. Ders Kurulunda 5 saat ve üzeri laboratuvar uygulamasına sahip dersler için laboratuvar uygulamalarının en az % 80'ine katılmayan öğrenci o ders/derslere ait uygulama/uygulamalar için devamsız kabul edilir. Ders kurulu kapsamındaki ders/derslerin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenciler, o ders/derslerin uygulamalı sınavına giremez; ders kurulunun teorik sınavına girer, ancak uygulamada devamsız olduğu ders/derslerin teorik sorularını cevaplayamaz ve o ders/derslerden aldığı not sıfır kabul edilir. Ders Kurulunda 5 saatin altında laboratuvar uygulamasına sahip derslerin devamsızlık durumu Ders Kurul sınavına girebilme hakkı için değerlendirilmeye alınmaz. Bu derslerin Ders Kurulu boyunca laboratuvar uygulamalarında yapılan devamsızlıklar yıl sonu sınavlarına (Final/Bütünleme) girebilme hakkı için yapılan ve tüm eğitim yılını kapsayan devamsızlık hesaplamasında kullanılır.

c) Yıl sonu sınavlarına (Final/Bütünleme) girebilme hakkı için laboratuvar uygulamalarının devam durumu, ders programı sonunda ilgili ana bilim dalı tarafından değerlendirilir, ÖDK'na bildirilir ve sınav öncesi ilan edilir. Tüm eğitim yılı için devam durumları, yıl boyunca alınan imza karşılığında veya Dekanlığın belirleyeceği usullerle yapılacak yoklamaların yıl sonunda tüm yılı kapsayacak şekilde tekrar hesaplanmasıyla belirlenir. Tüm yılın laboratuvar uygulamalarının en az % 80'ine katılmayan öğrenci o derse/derslere ait uygulama/uygulamalar için devamsız kabul edilir. Final/Bütünleme kapsamındaki ders/derslerin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenci, o ders/derslerin uygulamalı sınavına giremez; Final/Bütünleme sınavının teorik sınavına girer, ancak uygulamada devamsız olduğu ders/derslerin teorik sorularını cevaplayamaz ve o ders/derslerden aldığı not sıfır kabul edilir.

(3) Dönem IV ve V için; Öğrenciler teorik derslerinin en az %70'ine ve/veya laboratuvar, uygulama, klinik beceri eğitimi, entegre eğitim oturumları gibi pratik dersler, vizit, tartışma, seminer, klinik ve poliklinik çalışması, saha çalışması uygulamalarının en az % 80'ine mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmadıkları takdirde o ders veya stajın teorik ve pratik sınavlarına alınmazlar ve sıfır (0) notu alırlar. Bu durumda öğrencinin ilgili stajı tekrarlaması gereklidir. Her staj (ders) kendi içerisinde devamsızlığı hesaplanır. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

(4) Dönem VI için: Her bir staj süresinin en az %80'ine mazeretli veya

mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci o stajdan sıfır (0) notu alır. Bu durumda öğrencinin ilgili stajı tekrarlaması gereklidir. Her staj (ders) kendi içerisinde devamsızlığı hesaplanır. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

(5) Öğrencinin devam durumu, ilgili ders kurulunda veya staj süresi sonunda düzenlenen devam belgesinde belirlenir, teorik ve pratik derslerin devam durumu ayrı ayrı değerlendirilir ve devamsız öğrencinin durumu Dekanlık tarafından ilan edilir.

Mazeretler ve Mazeretlerin Kabulü

MADDE 9- (1) Öğrencilerin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı hâlinde, Fakülte yönetim kuruluna karar verilir. Mazeretin kabulü için kanıtlayıcı belgelerin, mazeretin başlamasından itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için sağlık raporlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak alınması gerekir. Sağlık raporu mazeret olarak kabul edilir, bununla birlikte devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavlardaki notları geçersiz sayılır.

(3) Yıl içi sınavlarında doğal afet, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması veya kendisinin sağlık problemi olması gibi mazeretler geçerli mazeretlerdir. Bu mazeretler, ilgili belgelerle ispatlanmalıdır.

(4) Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretlerin kabulü halinde Dönem I-II-III öğrencileri için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Bir eğitim yılında mazeretli geçen toplam sürenin, bu Yönerge'nin 8'inci maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmesi durumunda öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin öğrenim süresi dondurulur. Öğrenci ilgili eğitim yılının kalan süresi içinde derslere ve sınavlara giremez.

b) Bir eğitim yılında mazeretli geçen toplam sürenin, bu Yönerge'nin 8'inci maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmemesi durumunda öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde derslere ve sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavlardaki notları geçersiz sayılır. Bu öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir.

(5) Staj sınavına mazereti nedeni ile girememiş Dönem IV-V öğrencilerinin mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde bu öğrencilere bütünleme sınavını beklemeden mazeret sınavı hakkı verilir.

Sınıf Geçme

MADDE 10- (1) Fakültede I. II. ve III. sınıflarda eğitim ve öğretim yılı bir bütündür ve sınıf geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her bir yılı, bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ortak zorunlu dersler dışında, bir sınıfın bütün dersleri ve uygulamaları, stajları başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

(2) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur ve ortalamasına katılmaz. Bu derslerin sınavlarının beşinci sınıfın sonuna kadar başarılmaması zorunludur. Bu dersleri başaramayan

öğrenciler altıncı sınıfa başlayamaz.

(3) IV, V ve VI. sınıflarda her staj bir derstir. Bu sınıflarda o sınıfın programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan bir üst sınıfa kayıt yapılmaz veya mezun olunamaz. Tekrarlanan staj veya stajlarını başarı ile tamamlayan öğrenci yeni ders yılını beklemeden uygun bir tarihte bir üst yılın programına kayıt yaptırabilir.

Eğitim ve Öğretimin Yapılanması ve Uygulanması

MADDE 11- (1) Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim, Dekan ve eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı denetiminde, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıllığına Dekan tarafından seçilen ve Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen Baş koordinatör ve Dönem I' den VI' ya kadar ilgili dönemden sorumlu olan Dönem Koordinatörlerinden ve yardımcılarından oluşur.

(2) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları;

- a) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi ana bilim/bilim dallarının ders kuruluna katılacağını dönem koordinatörleri ile birlikte saptar.
- b) Öğretim planında yer alan mezuniyet öncesi tüm çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- c) Her eğitim öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.
- ç) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.
- d) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
- e) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, intibak komisyonu olarak çalışarak, mevzuata ve yönetmeliklere göre değerlendirilip Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 12- (1) Fakültedeki eğitimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak sınavlar şunlardır:

- a) Ders Kurulu uygulaması olan I, II ve III. sınıflarda; ders kurulu sınavı, mazeret sınavı, yıl sonu genel sınavı, yıl sonu genel bütünleme sınavı, varsa klinik beceri eğitimi ve entegre eğitim değerlendirmesi.
- b) IV ve V. Sınıflarda; staj sınavı ve staj bütünleme sınavı.
- c) Ortak zorunlu derslerde en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı.

(2) Sınavlar; yazılı (klasik, çoktan seçmeli, karışık yazılı), yapılandırılmış sözlü, yapılandırılmış uygulamalı ve bu usullerden en az biri yazılı olmak şartıyla birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılır.

(3) Karışık yazılı sınavlar test ağırlıklı sınavlardır. Derslerin özellikleri dikkate alınarak çoktan seçmeli, boşluk doldurma, tanım, cümle tamamlama gibi

sorulara yer verilerek yapılır.

(4) Kurul sistemi olan I, II ve III. sınıflarda tüm sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan ders programı ile ilan edilir.

(5) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi Dekanlıkça duyurulur. Dönem IV. ve V. sınıflarda daha önce ilan edilen staj sınavı tarihi, ilgili ana bilim dalı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan değiştirilemez.

(6) Milli ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir.

(7) Öğrenciler, Fakülte yönetimi tarafından yazılı olarak ve/veya Üniversitenin resmî internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Herhangi bir sınava hakkı olduğu halde katılmayan öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(8) Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(9) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği veya yardım ettiği sabit bulunanlar o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(10) Final ve bütünleme sınavında 1 (bir) soru sayısına sahip ana bilim dallarına baraj uygulaması yapılmayacaktır.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. I, II, III. sınıflarda ders kurulu sınavı, ders kurulu mazeret sınavı, yıl sonu genel sınavı ve yıl sonu genel bütünleme sınav notları virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilir. Yıl sonu başarı notu hesaplamasında, yüzlük sistem kullanılır ve transkriptte virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir. Staj sınıflarında sınav sonuçları tam not olarak ilan edilir.

Kurullarının Aritmetik Not Hesaplanması;

1., 2. ve 3. sınıfların Kurul sayısı üzerinden hesaplanan aritmetik ortalamalarda, tam sayı üzerinden sonuçların oluşmadığı durumlarda, aritmetik ortalamaya en yakın sonuçların alınması için virgülden sonraki en son rakam en yakın değer olacak şekilde hesaplanır. (**Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.**)

Sınıf	Sınavların Aritmetik Ortalaması
1. Sınıf	Kurul-1 : 20 Kurul-2 : 20 Kurul-3 : 20 Kurul-4 : 20 Kurul-5 : 20
2. Sınıf	Kurul-1: 16,66 Kurul-2 : 16,66 Kurul-3 :16,67 Kurul-4: 16,67 Kurul-5 :16,67 Kurul -6 :16,67
3. Sınıf	Kurul-1: 14,29 Kurul-2 : 14,29 Kurul-3 : 14,29 Kurul-4: 14,29 Kurul-5 : 14,28 Kurul-6 : 14,28 Kurul-7 : 14,28

(2) Diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin transkriptlerinde harfli, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına uygun olarak yüzlük sisteme çevrilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 14- (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Dekanlık maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav evraklarını öğretim üyelerine inceletir. Yapılan inceleme sonucu maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır.

(2) ÖİBS' de açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, gerekli değişiklikler ÖİDB tarafından yapılır.

(3) Şekil ve içerik olarak hatalı bulunan sorular iptal edilir sınav kalan toplam soru sayısı üzerinden değerlendirilir. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

(4) İtiraz üzerine yapılan yeni değerlendirme sonucuna tekrar itiraz yolu kapalıdır. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

(5) Sınav sonrası sınav komisyonu (en az 3 kişi) tarafından alınan sınav sonuçları ile ilgili itiraza ilişkin karar, Dekanlığa gönderilir ve sonuç on beş gün içinde öğrenciye, otomasyon üzerinden bildirilir. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

(6) Öğrenci; sınav sonuçlarını maddi hata yönünden inceletmek üzere; **Tıp kitaplarında yer alan bilimsel gerekçeleri ile yapılan itirazlar dilekçe Ek'inde,** yazılı olarak Dekanlığa itirazda bulunabilir.

(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)

Sınav Öncesi İşlemler

MADDE 15- (1) Sınavı düzenleyen dönem koordinatör ve yardımcıları, ders kurulu dersi olan öğretim üyesinin hazırlaması gereken soruların sayısını ve soruların teslim edilmesi gereken tarihi belirleyerek, öğretim üyesine bildirir. Öğretim üyesi, kendisinden istenen soruları zamanında teslim etmek zorundadır. Soru ve cevaplarını zamanında teslim etmeyen öğretim üyesi görevini yapmamış sayılır.

(2) Dönem koordinatörü ile birlikte ders kurulu sorumluları ve eğitim komisyonu yapılandırılmış sınavlarda sorulacak soruların puanlamalarını öğrenim hedeflerine göre gözden geçirir ve gerektiğinde yeniden düzenler. Teknik hata olduğuna karar verilen soruları ilgili öğretim üyesine düzeltilmesi için bildirir. Düzeltildikten sonra sınav komisyonuna gelen soru, tekrar incelenir, hatası düzeltilen soru sınavda sorulur. Beş kere üst üste değerlendirme sonucunda hatanın devam ettiği saptandığında, soruyu hazırlayan öğretim üyesinden ilgili konudan soru alınmaz. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Soruların Hazırlanması

MADDE 16- (1) Öğretim üyeleri sınav sorularını hazırlarken öğrenim hedeflerini dikkate alırlar.

(2) Çoktan seçmeli sorularda, her sorunun beş seçeneği ve tek doğru cevabı olmalıdır.

(3) Sorular ulusal ve uluslararası kaynaklardan doğrulanabilir olmalıdır.

(4) Aynı eğitim dönemi içinde yapılan sınavlardaki soruların birbirinden farklı olması zorunludur. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Sınavın Yapılması

MADDE 17- (1) Dönem I, II, III'teki ders kurullarının teorik ve uygulama sınavları programda belirlenen salonlarda yapılır. Sınavda dönem koordinatörü ile sınav salon başkanı, yardımcıları ve sınav görevlileri hazır bulunur. Sınavlarda görev alacak öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri için 15 gün öncesinde Dekanlığa yazılı olarak ilgili dönem koordinatörü tarafından bildirilir. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Sınav Görevlilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Sınav görevlilerinin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Sınavı yürütmek, sınav huzur ve düzenini sağlamak için her türlü önlemi almak,
 - b) Öğrencileri, sınav salonuna kimlik kontrolü yaparak almak, resimli öğrenci kimlik kartı, nüfus cüzdanı, ehliyet ve pasaport dışındaki kimlikleri kabul etmemek,
 - c) Sınavın içeriğine karışmamak ve sınav süresince öğrencilerin sınav sorularıyla ilgili sorularını yanıtlamamak, gerekli uyarı ve duyuruları yapmak, öğrencilerin fiziksel sınav şartları ve sınav soruları ile ilgili maddi hatalara ilişkin itirazlarını sınav tutanağına yazmak,
 - ç) Sınava giren öğrencinin, sınav yoklama kâğıdına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemek,
 - d) Sınav süresince sınav salonundan ayrılmamak, sınav gözetmenliği dışında başka bir işle (kitap okumak, cep telefonu, bilgisayar ve benzeri) uğraşmamak,
 - e) Sınav süresince öğrencilere sınav salonunu terk etmek üzere mazeret izni (tuvalet ve benzeri) vermemek,
 - f) Teslim edilen soru kitapçıklarını ve cevap anahtarlarını sınavın sonunda saymak, tutanakta sınava giren kişi sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olduğunu onaylamak, sınav tutanağını imzalamak ve bütün sınav evraklarını ilgili dönem koordinatörlüğüne imza karşılığında teslim etmek.
- (2) Öğretim elemanları, gözetmenlik görevini, geçerli mazeretlerini en geç sınav tarihinden bir gün öncesine kadar Dekanlığa bildirerek sınav görevini bir başkasına devredebilirler. Bu usule uygun olarak görevini devretmeyen öğretim elemanları görevini yapmamış sayılır. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Dönem Koordinatörleri ve Yardımcılarının Sınav Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 19- (1) Dönem koordinatörleri ve yardımcılarının görev ve yükümlülükleri şunlardır:

- a) Sınav öncesi öğretim elemanlarından sınav soru ve cevaplarını en az 5 (beş) iş günü öncesi istemek,
- b) Soru kitapçıklarının basımını sağlamak,
- c) Sınav saatinde odasında hazır bulunmak ve sınav salonlarını denetlemek,
- ç) Sınavın bitiminde sınav görevlilerinden sınav evraklarını teslim almak, cevap kâğıtlarını değerlendirilmek üzere sınav değerlendirme birimine iletmek. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Öğrencilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar

MADDE 20- (1) Öğrenciler, sınav başlamadan en az 30 dakika önce sınav

salonu önünde hazır bulunur ve sınav görevlileri tarafından önceden belirlenen yerlere oturur.

(2) Sınavın başlamasından sonra ilk 15 dakika içinde gelen öğrenciler sınava alınır, ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Sınavın başlamasından 15 dakika geçtikten sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz.

(3) Öğrenciler sınava resmî kimlikle (öğrenci kimliği, nüfus kâğıdı, ehliyet veya pasaport) birlikte gelmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenciler sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek zorundadır. Sınava girmeyen öğrenci sınavdan Girmedi (GR) ve/veya sıfır (0) notu alır.

(5) Öğrenciler sınav süresince, sınav görevlilerinin sınav düzenine ilişkin tüm talimatlarına ve uyarılarına uymakla yükümlüdür. Aksi davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

(6) Öğrenciler sınavlara cep telefonu, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve hiçbir elektronik/mechanik cihaz ile giremez. Bu kurala uymayanlar hakkında kopyaya teşebbüsten Dekanlık tarafından disiplin soruşturması açılır. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıflar ile İlgili Esaslar

MADDE 21- (1) I, II ve III. sınıflar ile ilgili esaslar şunlardır;

a) I, II ve III. sınıflarda öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür. Bu sınıflarda ders grupları (Ders Kurulları) ve ortak zorunlu dersler vardır.

b) Ders Kurulu ve Sınavı: Her ders kurulunun sonunda yapılan sınava ders kurulu sınavı denir. Bu sınavda alınan nota ders kurulu notu denir. Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam ders kurulları ortalama notu adını alır. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu sıfır (0) dır.

c) I, II ve III. sınıflarda sınavlar teorik (sözlü ve/veya yazılı) ve pratik (sözlü ve/veya yazılı) olarak yapılabilir.

ç) Öğretim üyeleri arasından her ders kurulu için başkan ve yardımcısı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır. Ders kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve dönem koordinatörü ile birlikte sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. Yıl sonu genel ve bütünleme sınavlarını dönem koordinatörünün başkanlığında ders kurulu başkanları yapar.

d) Ders Kurulları Sınav Notlarının Hesaplanması: Bir ders kurulu sınavında, o kurulda yer alan tüm ana bilim ve bilim dallarından elde edilen puanların toplamı ve varsa entegre eğitim değerlendirme notlarının toplamı o ders kurulu sınav notunu belirler. O ders kurullarında yer alan ana bilim, bilim dalları öğretimde kendilerine düşen pay oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Fakülte Yönetim Kurulu her yılın başında varsa entegre eğitim değerlendirme notunun ders kurulu sınav notu içerisindeki ağırlığını belirler. Ders kurulu sınavı, yıl sonu genel sınavı ya da yıl sonu bütünleme sınavlarında her ders için %50 baraj kuralı uygulanır. Öğrenci, derslerden bir veya birkaçından % 50'nin altında puan alırsa o dersten aldığı puan ile o dersin toplam puanının % 50'si arasında kalan fark sınav toplam puanından düşülür.

e) Yıl Sonu Genel Sınavı (Final): Son ders kurulu sınavının bitiminden

itibaren akademik takvimde belirtilen tarihte **(Değişik cümle: FKK 07/06/2022-02/01- 5 md.)** yapılan ve tüm ders ve ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

1) Final sınavından en az 50 puan ve üzeri alan öğrencilerin notu hesaplanır. Final sınavından 50 puan altı alan öğrenciler bütünleme sınavına girer. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

2) Bütünleme sınavından en az 50 puan ve üzeri alan öğrencilerin notu hesaplanır. Bütünleme sınavından 50 puan altı alan öğrenciler sınıf tekrarı yapar. Kurulların ortalaması yüksek olsa dahi, o sınıfı geçmiş kabul edilmezler. **(Değişik cümle: FKK 14.09.2023-06/01 md.)**

3) Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az 50 ve üzeri puan almak şartıyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması 80 ve üstü olan dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavından muaf olabilirler. Klinik beceri notunun %5'i bu ortalama eklenerek yıl sonu başarı notu bulunur. **(Değişik cümle: FKK 14.09.2023-06/01 md.)**

Hesaplama Formülü:

$$[\text{Ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalaması)} \times \%60] + [(\text{Final notu'nun } \%95 + \text{Klinik Beceri notu'nun } \%5)] \times \%40$$
ı çarpılarak bulunan nottur. Bu not Yıl sonu Başarı Notu **(Geçme Notu)**'dur. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

f) Yıl sonu bütünleme sınavı: Bu sınav yıl sonu genel sınavının bitiminden itibaren akademik takvimde belirtilen tarihte **(Değişik cümle: FKK 07/06/2022-02/01- 5 md.)** yapılır. Yıl sonu bütünleme sınavına yıl sonu başarı notu 60 (CC)'ın altında olan veya sınav hakkı kazandığı halde yıl sonu genel sınavına Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazereti nedeniyle giremeyen öğrenciler katılır.

g) **Yıl sonu Başarı Notu (Geçme Notu)**; Ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalama) %60'ı ile yıl sonu genel sınavında alınan notun % 40'ının toplamının verdiği rakama karşılık olan nottur.

Yıl sonu genel sınavında alınan puanın %95'ine Klinik Beceri Eğitimi ortalama notunun %5'i eklenerek hesaplanan nottur. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

Yıl sonu başarı notu hesaplama formülü:

$$[\text{Ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalaması)} \times \%60] + [(\text{Final notu'nun } \%95 + \text{Klinik Beceri notu'nun } \%5)] \times \%40$$
ı çarpılarak bulunan nottur. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

Klinik Beceri Eğitimi notunun aritmetik ortalamasının hesaplanması için; yıl boyunca tüm eğitimlerin en az %80'ine giren öğrenciler için %5'i eklenir. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)** Bütünlemeye kalan öğrencilerin yıl sonu başarı notu hesaplanırken, yıl sonu genel sınavından alınan not yerine yıl sonu bütünleme sınavından alınan not esas kabul edilir. I-II-III sınıflar için bütünlemeye kalan öğrencilerin Klinik Beceri notu yıl sonu genel sınavı ile aynı oranda yıl sonu bütünleme sınavı notuna eklenir.

Klinik Beceri Eğitimi uygulamalarının devamsızlıkları her kurulda ayrı ayrı hesaplanır. Her kuruldaki Klinik Beceri Eğitim derslerinin en az %80'ine giren öğrenciler, o Kurulun Klinik Beceri Eğitim sınavına girer. Klinik Beceri Eğitimi uygulamalarının en az % 80'ine mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmadıkları takdirde o kurulun pratik sınavlarına alınmazlar ve sıfır (0) notu alırlar. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için yıl sonu başarı notunun en az 60

(CC) olması şarttır.

ğ) Yıl sonu bütünleme sınavı sonunda yıl sonu başarı notu 60 (CC)'nin altında olan öğrenciler, o yılın tüm ders kurulu programlarını bir kez daha tekrarlar ve sınavlara yeniden girerler. Yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yıl sonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde o yıl sınıfta kalır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalaması dikkate alınmaz.

h) Mazeret Sınavı: Mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için ilgili koordinatörlükçe mazeretin kabul tarihinden itibaren en geç 21 gün içinde mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavlarında, hangi kurul sınavı ise o kurulda öğrencinin kurul içerisinde almış olduğu pratik sınav/ entegre eğitim notu varsa mazeret sınav değerlendirmesine aynı şekilde yansır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci kez mazeret sınavı yapılmaz.

ı) Yıl sonu genel sınavının mazeret sınavı yıl sonu bütünleme sınavıdır. Yıl sonu bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı sözlü, yazılı (çoktan seçmeli, klasik yazılı, karışık yazılı) veya hem sözlü hem yazılı olabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dördüncü ve Beşinci Sınıflar ile İlgili Esaslar

MADDE 22 - (1) Dördüncü ve beşinci sınıflarda eğitim staj grupları halinde yapılır.

Stajlara devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler için bu Yönerge'nin Madde 8.3' te belirtilen hükümleri uygulanır.

(2) Beşinci sınıflarda stajın son günü, dördüncü sınıflarda stajın son günü veya son haftası teorik ve pratik sınavları yapılır. Teorik sınavlar; yazılı (klasik yazılı, çoktan seçmeli, karışık yazılı) veya yapılandırılmış sözlü veya hem yazılı hem yapılandırılmış sözlü olarak yapılabilir. Staj sınav belgelerinin oluşturulması ve saklanması ilgili ana bilim dalının sorumluluğundadır. Öğrencinin staj başarı notunun belirlenmesinde staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Dördüncü ve beşinci sınıftaki stajlardan bir veya daha fazlasından başarısız olan öğrenciler, bu stajların bütünleme sınavlarına o sınıf programında yer alan tüm stajlarını tamamlamadan giremezler. Bütünleme sınavları Akademik Takvimde ilan edilen tarih/tarihlerde yapılır.

(3) Bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrencilere, bu stajlarını bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Bu tekrarlarda devam zorunluluğu vardır. Öğrenci tekrar ettiği staj sonunda sınava alınır. Başarısız olan öğrenci, aynı stajın bir sonraki staj sonu sınavı gününde bütünleme sınavına alınır. Staj bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci bir sonraki staj programında stajına devam eder.

(4) Dördüncü ve beşinci sınıflarda o sınıf programında yer alan tüm stajları almış, ancak IV. sınıftan en fazla iki stajdan, V. Sınıfta en fazla dört stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler bu sınav haklarını koordinatörlüğün belirleyeceği tarihteki bütünleme sınav tarihini beklemeden ilk staj sonu sınavlarına katılarak kullanabilirler.

(5) Stajlarda devam durumu ilgili ana bilim dalı tarafından takip edilir ve devamsızlığı tespit edilen öğrenciler staj tekrarına kalır. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)** Staj sonunda devam durumu ve sonuçları **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)** ana bilim dalı başkanlığınca Dekanlığa bildirilir.

(6) Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavı; yazılı ve sözlü olarak yapılır; yazılı sınav puanının (100 tam not üzerinden) %50'si ve sözlü sınav puanının (100 tam not üzerinden) %50'sinin toplamının 60 (CC) olması durumunda başarılı kabul edilir. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

(7) Yazılı sınava girebilmek için sözlü sınavdan 100 tam not üzerinden 50 puan ve üzeri alınması zorunludur. Sözlü sınavdan 50 puan altı alan öğrenciler staj tekrarı yapar. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

ALTINCI BÖLÜM

Başka Üniversitelerde Ders/Staj Alma Şartları

MADDE 23- (1) Başka üniversitelerde ders/staj almayı talep eden dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerinin talepleri, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek, uygun görülmesi halinde onaylanır.

(2) Öğrenci, devamsızlıktan kaldığı veya bütünlemeye kaldığı ve bütünleme sınavında da başarılı olamadığı için bir sonraki eğitim öğretim döneminde tekrar etmesi gereken ders/stajını başka üniversitelerin yaz okullarından alabilir.

(3) Alınacak ders/stajın AKTS kredisi, fakültedeki ders/staj ile aynı ya da daha fazla olmalıdır.

(4) Alınacak ders/stajın ders içerikleri en az %70 uyumlu olmalıdır.

(5) Bir öğrenci, eğitimi süresince toplamda en fazla 20 AKTS değerinde ders/staj alabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Altıncı Sınıf- Aile Hekimliği Dönemi ile İlgili Esaslar

MADDE 24- (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki aile hekimliği dönemi eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik mesleğini en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) Aile hekimliği dönemi eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Aile hekimliği dönemi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan ve 12 ay süren kesintisiz bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenecek dilim ve sürelerde yapılır.

b) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ve eğitim görevlisi kontrolünde çalışır.

c) Aile hekimliği öğrencileri, eğitim gördüğü ana bilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

ç) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her ana bilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı ve ilgisi göz önünde tutularak değerlendirilir. Aile hekimliği döneminde öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yaptığı her bir stajdan 100 tam not üzerinden en az 60(CC) alması gereklidir.

d) Aile hekimliği dönemi Fakültenin ana bilim veya bilim dallarında yapılır. Seçmeli staj Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren tıp fakültesi hastanelerinde de yapılabilir. Kurum dışında yapılan stajların denkliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Seçmeli staj çalışması aile hekimliği döneminde zorunlu olarak yapılan klinik dallarda uygulanmaz. Seçmeli staj alanları her yıl Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler seçmeli staj

tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır.

e) Aile hekimliği döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki stajlarda Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu staj/stajları tam süre ile tekrar ederler. Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı değiştirmek isterlerse yeni staja tam süre devam eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği ile İlgili Esaslar

MADDE 25- (1) Öğrenciler herhangi bir sınıfta Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği programlarına katılabilirler.

(2) Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında gideceği yeri, alınacak dersleri, gidiş süresini gitmeden en az 3 ay önce dekanlığa dilekçe ile bildirir. Yurt dışı hareketliliği kapsamında gidilecek staj öğrencinin içinde bulunduğu akademik takvim yılı içerisinde olmalıdır. Faaliyet sonunda Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Yurt dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrenci Değerlendirme Formu (Ek-1), gidilen kurum tarafından doldurulmalıdır.

b) Herhangi bir sınıfta ERASMUS veya anlaşmalı üniversitelerle öğrenim hareketliliği ile yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları ve bulundukları sınıfa uygun olan staj/stajların mevcutların yerine sayılıp sayılmaması kararı Fakülte Yönetim Kurulunca verilir. İlgili faaliyet alınan karar doğrultusunda ÖİBS' ne işlenir.

c) Herhangi bir sınıfta ERASMUS veya anlaşmalı üniversitelerle staj hareketliliği ile yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları ve bulundukları sınıfa uygun olan dersler seçmeli staj hariç mevcutların yerine sayılmaz. İlgili faaliyet alınan ÖİBS' ne işlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Mezuniyet Belgesi, Diploma ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet Derecesi

MADDE 26- (1) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet dereceleri ağırlıklı not ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Mezunların başarı sıralamasını belirlemede; yıl kaybı olmayan, zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerden bütünlemeye kalmadan doğrudan sınıfı geçen öğrenciler öncelik alırlar.

Geçici Mezuniyet Belgesi

MADDE 27- (1) Tıp eğitimini başarıyla tamamlayarak tıp doktoru ünvanını alan öğrencilere, diploma hazırlanıp Sağlık Bakanlığınca tasdik edilinceye kadar bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Diplomalar

MADDE 28- (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Birinci ve ikinci sınıfı başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrıldıkları takdirde temel tıp bilimleri ön lisans diploması verilir. Bu diplomayı belirtilen şartlarla alanlar, herhangi bir yolla tekrar programa döndükleri takdirde kayıt sırasında alınan diplomayı Üniversiteye geri

vermek zorundadır.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Mali Hükümler

MADDE 29- (1) -Staj gruplarındaki teorik ders bir öğretim üyesi ve/veya görevlendirilmiş bir uzman hekim tarafından anlatılır, bölünemez.

(2) Pratik (Uygulamalı) dersler ise, pratik derse katılan öğretim üyesi ve/veya görevlendirilmiş uzman hekim sayısının bölünebilir. Pratik derse katılan öğrenci sayısına göre hesaplama yapılmaz. **(Değişik cümle: FKK 16.07.2024-03/03 md.)**

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 30- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan konularda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, “Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Ek Madde 1- Bu Yönerge 2020-2021 eğitim yılı ve sonrasında kayıt yaptıran tüm öğrencileri kapsar.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
29.08.2024	2024-17/08
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı

EK1