



**KASTAMONU  
ÜNİVERSİTESİ**



## **ARAŞTIRMA GELİŞTİRME EL KİTABI**



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Araştırma-Geliştirme El Kitabı**

**HAZIRLAYANLAR:****Kastamonu Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Komisyonu**

Başkan: Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI

Üye: Doç. Dr. Gamze SAVACI SELAMET

Üye: Doç. Dr. Kemal AKYOL

Üye: Doç. Dr. Mehmet AKKAŞ

Üye: Doç. Dr. Osman Sabri KESBİÇ

Üye: Doç. Dr. Önder TOR

Üye: Doç. Dr. Selçuk MEMİŞ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Ekrem DURMAZ

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Erman ZURNACI

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU

Üye: Öğr. Gör. Dr. İbrahim Budak

Üye: Öğr. Gör. Berkan GÜNGÖR

**EDİTÖRLER:**

Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI

Öğr. Gör. Berkan GÜNGÖR

**ADRES:**

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Kuzeykent Mahallesi

Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No: 19

Kuzeykent/KASTAMONU

**İLETİŞİM:**

0 366 280 10 02- 0 366 280 11 02

**WEB:**

<https://www.kastamonu.edu.tr/>

## İÇİNDEKİLER

<b>1. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ .....</b>	<b>7</b>
1.1. Kastamonu Üniversitesi Araştırma Politikası.....	7
1.2. Kastamonu Üniversitesi Araştırmada Öncelikli Alanlar .....	7
1.3. Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Stratejik Amaç ve Hedefler .....	8
1.4. Temel Kavramlar .....	10
<b>2. AR-GE BİRİMLERİ.....</b>	<b>16</b>
2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.....	16
2.1.1. Birimin Tanıtımı .....	16
2.1.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	17
2.1.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	18
2.1.4. Danışma Kurulu.....	18
2.1.5. Paydaşlar.....	19
2.1.6. İletişim Bilgileri.....	19
2.2. Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO).....	19
2.2.1. Birimin Tanıtımı .....	19
2.2.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	20
2.2.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	21
2.2.4. Danışma Kurulu.....	21
2.2.5. Paydaşlar.....	22
2.2.6. İletişim Bilgileri.....	23
2.3. Kastamonu Teknokent A.Ş.....	23
2.3.1. Birimin Tanıtımı .....	23
2.3.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	24
2.3.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	25
2.3.4. Danışma Kurulu.....	26
2.3.5. Paydaşlar.....	27
2.3.6. İletişim Bilgileri.....	28
2.4. Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi.....	28
2.4.1. Birimin Tanıtımı .....	28
2.4.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	29
2.4.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	30

2.4.4. Danışma Kurulu.....	30
2.4.5. Paydaşlar.....	31
2.4.6. İletişim Bilgileri.....	32
2.5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	32
2.5.1. Birimin Tanıtımı.....	32
2.5.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası.....	32
2.5.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	33
2.5.4. Danışma Kurulu.....	34
2.5.5. Paydaşlar.....	34
2.5.6. İletişim Bilgileri.....	34
2.6. Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	35
2.6.1. Birimin Tanıtımı.....	35
2.6.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası.....	35
2.6.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	36
2.6.4. Danışma Kurulu.....	37
2.6.5. Paydaşlar.....	37
2.6.6. İletişim Bilgileri.....	37
2.7. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	38
2.7.1. Birimin Tanıtımı.....	38
2.7.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası.....	39
2.7.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	41
2.7.4. Danışma Kurulu.....	42
2.7.5. Paydaşlar.....	42
2.7.6. İletişim Bilgileri.....	43
2.8. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	43
2.8.1. Birimin Tanıtımı.....	43
2.8.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası.....	45
2.8.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	46
2.8.4. Danışma Kurulu.....	46
2.8.5. Paydaşlar.....	47
2.8.6. İletişim Bilgileri.....	47

2.9. Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi .....	48
2.9.1. Birimin Tanıtımı .....	48
2.9.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	48
2.9.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	49
2.9.4. Danışma Kurulu.....	50
2.9.5. Paydaşlar.....	50
2.9.6. İletişim Bilgileri.....	50
2.10. Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü .....	50
2.10.1. Birimin Tanıtımı .....	50
2.10.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	50
2.10.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	52
2.10.4. Danışma Kurulu.....	53
2.10.5. Paydaşlar.....	53
2.10.6. İletişim Bilgileri.....	54
2.11. Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü.....	54
2.11.1. Birimin Tanıtımı .....	54
2.11.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası .....	56
2.11.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları .....	56
2.11.4. Danışma Kurulu.....	57
2.11.5. Paydaşlar.....	58
2.11.6. İletişim Bilgileri.....	59
<b>3. AKADEMİK PERSONELİN AR-GE BİRİMLERİNE SIKÇA YÖNLENDİRDİKLERİ</b>	
<b>SORULAR VE YANITLARI.....</b>	<b>59</b>
3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.....	59
3.2. Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO).....	61
3.3. Kastamonu Teknokent A.Ş.....	62
3.4. Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi.....	63
3.5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	64
3.6. Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	65
3.7. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	65
3.8. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	69
3.9. Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi .....	70

3.10. Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü .....	71
3.11. Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Koordinatörlüğü .....	71

#### **4. LİSANS VE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNİN AR-GE BİRİMLERİNE SIKÇA**

<b>YÖNLENDİRDİKLERİ SORULAR VE YANITLARI .....</b>	<b>72</b>
4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi .....	72
4.2. Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO).....	72
4.3. Kastamonu Teknokent A.Ş.....	74
4.4. Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi.....	75
4.5. Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKAUM) .....	76
4.6. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	76
4.7. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi .....	76
4.8. Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi .....	77
4.9. Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü.....	78

## 1. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

### 1.1. Kastamonu Üniversitesi Araştırma Politikası

Üniversitemiz misyonu, vizyonu ve stratejik planı doğrultusunda; ihtisas alanı öncelikli olmak üzere, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen, mevcut proje, patent başvuru ve belge sayısının artmasına önem veren, uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artıran, bilimsel etkinlik düzenleyen, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılmasına önem veren, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendiren, Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel ve teknolojik bilgiyi sanayinin ihtiyaçlarıyla buluşturup ticarileştirmeyi hedefleyen ve ortaya çıkan ticari değer toplumsal faydaya dönüşmesinde öncü olmayı benimseyen, araştırma çıktılarını düzenli izleyen, değerlendiren ve sürekli iyileşmeyi önceleyen bir anlayışı taahhüt eder.

### 1.2. Kastamonu Üniversitesi Araştırmada Öncelikli Alanlar

Bilindiği gibi ülkelerin gelişme ve kalkınma odaklı stratejilerinde bölgesel gelişme en önemli gündem başlığı haline gelmiştir. Ülkemizin de benzer şekilde, 2023 yılı hedeflerine ulaşılmasına yönelik olarak “Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi” hazırlanmış ve bu kapsamda bölgelerin rekabet gücünün geliştirilmesinde, Üniversitelerin Bulundukları Bölgelere Sağlayacakları Katkının önemine de vurgu yapılmıştır.

Ülkemiz yükseköğretim sisteminde özellikle 2004 yılı ve sonrasında, Üniversite sayısı ve bunun beraberinde yükseköğretime erişim artmıştır. Bundan sonraki süreçte, ülkemizin hedefleri kapsamında bu üniversitelerimizin başta bulundukları şehir ve bölge ile bütünleşmesinin sağlanması, iktisadi, sosyal ve beşeri sermayeyi geliştirmesi beklenmektedir. Bu amaçla üniversitelerimizin misyonlarını tekrar gözden geçirmesine, tek tipten uzaklaşarak kurumsal farklılık ve çeşitliliğe yönelmesine, güçlü yönlerini dikkate alarak odaklaşmasına ihtiyaç vardır.

YÖK üniversitelerin bulundukları bölgeye olan katkılarını arttırmak hem de belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla özellikle 2006 yılı sonrasında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarına yönelik “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” çalışmasını başlatmıştır.

Çalışma kapsamında ilk olarak 2015 yılında, 2006 yılı ve sonrasında kurulmuş olan tüm üniversite rektörleriyle 2 toplantı gerçekleştirilmiş ve çalışmanın içeriğinden bahsedilmiştir. 2016 yılına gelindiğinde ise pilot üniversite belirlemeye yönelik olan çalışmalara ağırlık verilmiş ve bu konuda



görüşleri alınmak üzere Başkanlığımız dışından üyelerin yer aldığı bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyon, hâlihazırda hem başvuru sürecinde yapılan değerlendirmelerine hem de izleme faaliyetlerine destek vermektedir.

Bu proje kapsamında Kastamonu Üniversitesi Yükseköğretim Kurulu tarafından yükseköğretim tarihinde ilk kez kurgulanan "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi" kapsamında Üniversitemiz "ormancılık ve tabiat turizmi" sahasında ihtisaslaşacak üniversite olarak belirlenmiştir.

Bu bağlamda;

Kastamonu Üniversitesi diğer üniversitelere de yol gösterici olması hedeflenen projeler ile;

- Ormancılık ve Tabiat Turizmi ile bölgesel kalkınma (Batı Karadeniz), ulusal kalkınma ve gerçekleştirilecek işbirlikleri ile uluslararası kalkınma sağlamayı
- Nitelikli eğitim sunmayı ve böylece katma değerli işlerde çalışacak kalifiye insan sayısını artırmayı, bu bağlamda farkındalık oluşturarak sertifikalı çalışan sayısını artırmayı,
- Üniversitenin kendi kaynaklarının da yetkinliğini artırmayı,
- Bölgemize yatırımcıları çekebilmeyi ilin ve bölgenin ekonomisine ve istihdamına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

### 1.3. Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Stratejik Amaç ve Hedefler

Kastamonu Üniversitesi, bünyesinde çalışan araştırmacıların önemli girişimleri ilerletecek üç stratejik hedef ve bu hedeflere ulaşmak için karşılık gelen yollar belirlemiştir.

#### **Stratejik Hedef 1: Araştırma Kapasitesinin ve Erişiminin Artırılması**

Araştırmacıların hibeler, idari destek, uyumluluk ve raporlama konusunda uzman rehberliği alabileceği, verimli ve etkili sistemlerin desteklenmesi fırsatlarını artırmaya yönelik, öğretim üyelerinin, personelin ve öğrencilerin disiplinler arası ve yeni formlar ve uygulamalar aracılığıyla sürekli olarak araştırma yapabilmeleri için;

- Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikçi araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek.
- Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetlerde bulunmak.
- Araştırma kapasitemizi güçlendirecek, akademisyenlerin ihtiyaçlarına bağlı olarak ortaya çıktıkça dinamik olarak yanıt veren destek sistemlerinin geliştirilmesi,

- Araştırma faaliyetinin ödül öncesi ve ödül sonrası aşamada tam ve anlamlı bir şekilde desteklenebilmesini sağlamak için personel kapasitesinin geliştirilmesi
- Yeni araştırma ödülleri, hibe fırsatlarını ve Araştırma yatırımlarını teşvik etmek için yeni kaynaklar belirlenmesi
- Akademisyenlerin ihtiyaç duyduğu çeviri, transfer ve uygulama odaklı yayıncılık, konferans, sempozyum ve çalıştay gibi bilgi seferberliği faaliyetlerini artırmak
- Sanatçı araştırmacıların sergi tabanlı sergileme ve bilgi seferberliği modellerini geliştirmelerini sağlamak için yeni destek yapılarını teşvik etmek
- Araştırma projelerini desteklemek için Kastamonu Üniversitesi'nin teknik tesislerine daha fazla erişim fırsatı geliştirmek
- Araştırmacılar ve teknik personel arasında daha güçlü işbirliği fırsatlarını teşvik etmek

### **Stratejik Hedef 2: Uygulamalı ve Yenilikçi Eğitim Fırsatları Oluşturulması**

Kastamonu Üniversitesi uygulamalı araştırma, yenilikçilik ve girişimcilik de farklı disiplinlerde yer alan tüm öğrencileri için uygulamalı, deneyimsel öğrenme fırsatlarıyla birlikte, öğrencilerine herhangi bir yaratıcı, profesyonel veya endüstriyel sektöre adım atabilmeleri ve anlamlı bir etki yaratabilmeleri için derin bir güven uyandıran bir kültürü teşvik etmek amacıyla;

- Akademik birimler tarafından denetlenen yeni ve gelişmiş öğrenci eğitim fırsatları oluşturmak (örneğin, araştırma odaklı mentorluklar, deneyimsel ve işle ilgili öğrenme, gelişmekte olan araştırmacılar için mesleki gelişim eğitimi, vb)
- İşbirliklerini ve öğrencilerinin eğitimini geliştirmek için ulusal ve uluslararası hibelerle sonuçlanan ortaklıkları artırmak,
- Lisans ve Lisansüstü araştırmalarında mükemmellik için yeni Araştırma Ödülleri geliştirmek
- Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısını arttırmak,
- Araştırma-geliştirme ve inovasyon süreçlerine, öğretim elemanı, öğrenci ve mezunların katılımına zemin olan Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin etkinliği destekleyecek imkanlar sağlamak,

### **Stratejik Hedef 3: Ortaklıkların ve İşbirliklerinin Güçlendirilmesi**

Kastamonu Üniversitesi hem yerel hem de küresel olarak sanat, tasarım, bilim, teknoloji, beşeri bilimler ve sağlık alanlarında toplum kuruluşları, vatandaş dernekleri, hükümet ve endüstri ortaklarıyla karşılıklı olarak ödüllendirici araştırma ve ortaklıkları kolaylaştırmak amacıyla;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırmak,
- Tüm paydaşlarla yakın ilişare içinde olmaları yanı sıra disiplinler arası ve fakülteler arası işbirliği içinde olmalarını sağlamak,
- Endüstri ihtiyaçlarını araştırmacı uzmanlığıyla etkili ve verimli bir şekilde eşleştirmek için yeni alım süreçleri
- Endüstri ihtiyaçlarının karşılanmasında girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek,
- Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetlerini arttırmak,

Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirmektir.

#### 1.4. Temel Kavramlar

##### **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsün tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

**Ar-Ge Projesi:** Üniversitemiz öğretim üyeleri / elemanları tarafından hazırlanan her türlü projelerdir. Bu projelere ulusal kurum / kuruluşlar tarafından ve BAP tarafından desteklenen projeler dahildir.

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma

projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

**Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/ veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

**Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yıllık yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

**Doktora Sonrası Araştırmacı:** Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde ve eczacılıkta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araş Dış Gelir: Öz gelir haricinde dış destekli projeler için yurt içi kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ödenek / gelirdir.

**Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

**Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

**Hızlı Destek Projesi:** Genel Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlı olup, bu türdeki projeler için ek süre verilmez.

**Kurum Hissesi:** Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında özel kuruluş/ üniversitenin imkanlarından faydalanılması karşılığı, Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan bütçesi ile projenin türüne bağlı oran ve limitlere göre TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve projenin fiilen yürütüldüğü birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilebilen tutardır.

**Patent/Faydalı Model:** Sınırlı bir süre ve yer için patent/faydalı model sahibine, üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını, kullanılmasını veya ithal edilmesini engelleme amacıyla tanınan temel haklar.

**Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması ve yürütülmesinde bilimsel ve teknik sorumluk taşıyan öğretim elemanı.

**Tamamlanmış Proje:** BAP Projesi için: Sonuç raporu BAP Komisyonunca kabul edilmiş olan projedir.

**TÜBİTAK için:** TÜBİTAK Bilgi Sisteminde yer alan bitiş tarihinin 3 ay sonrasında biten projedir. Cumhurbaşkanlığı Destekli Projeler (CSBB Projeleri) için: Yatırım Programındaki bitiş tarihi itibarıyla tamamlanan projelerdir. 1 yıl sonrasında da harcama yapılabilir.

**Diğer Dış Kaynaklı Projeler İçin:** Proje Sözleşmelerinde yer alan bitiş tarihi itibarıyla tamamlanan projelerdir.

### **Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi**

**Dış Destekli Proje:** Finansmanı Üniversitemiz dışından sağlanmakta olan projeler (BAP projeleri hariç tüm projeler) dış destekli projelerdir.

**Erasmus Merkezi Projeler:** AB projelerinden başvuru ve diğer işlemlerin AB ve Brüksel merkezinden yürütüldüğü projelerdir.

**Erasmus Ulusal Ajans Projeleri:** AB projelerinden başvuru ve diğer işlemlerin Ülkelerin Ulusal Ajansları aracılığıyla takip edildiği projelerdir.

**Eş Finansman:** AB tarafından desteklenen bir projenin maliyetlerinin ne kadarının yararlanıcı tarafından veya AB hibesi dışındaki harici katkılarla karşılanması ilkesidir.

**Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

**Grant Agreement (Hibe Sözleşmesi):** Erasmus projelerinde projenin yürütülmesi ve bütçenin harcanmasına esas olan ve hibe veren kurum ile yararlanıcı (projeyi yürüten kurum) arasında imzalanan ana sözleşme.

**Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

**Konsorsiyum:** Bir proje veya proje içindeki bir aktiviteyi hazırlamak, uygulamak ve takip etmek için bir araya gelen iki veya daha fazla katılımcı kuruluş. Bir konsorsiyum, ulusal (yani aynı ülkede

kurulmuş organizasyonları içeren) veya uluslararası (farklı ülkelerden katılımcı organizasyonları içeren) olabilir.

**Koordinatör/Koordinatör Kuruluş:** Ortak kuruluşlardan oluşan bir konsorsiyum adına Erasmus+ hibesine başvuran katılımcı kuruluş. Koordinatörün hibe sözleşmesinde öngörülen özel yükümlülükleri bulunmaktadır.

**Learning / Teaching / Training (Öğretme, Eğitim Etkinliği):** Erasmus projelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini kapsayan etkinlikler.

**Legal Entity (Yasal Temsilci Belgesi):** AB Erasmus ve diğer ulusal ve uluslararası projelerde üniversitelerde projelerden sorumlu ve projelerin işleyişinde imza yetkisi olan kişidir. Bazı üniversitelerde yasal temsilci doğrudan rektör kendisi olduğu halde pek çok üniversitede tensip kararıyla Rektörün görevlendirdiği ve Rektör Yardımcısı yasal temsilci olarak görev yapmaktadır.

**Mandate (Niyet Mektubu):** Erasmus projelerinde ortakların koordinatör kurum liderliğinde projede yer almak istediklerini resmi olarak yasal temsilcileri aracılığıyla imzalanarak proje sürecinde sunulması gereken resmi yasal zorunlu belgedir. Her ortak kurum mandate formu imzalatmak zorunda olup bu niyet beyanı projede yer alınması ve sorumlulukların kabul edildiği anlamını taşır.

**Mobility Tool (Hareketlilik Aracı):** Erasmus+ Programı kapsamındaki hareketlilik projelerine yönelik iş birliği, yönetim ve raporlama işlemleri için oluşturulmuş web platformudur. Mobility Tool, Avrupa Komisyonu tarafından, Erasmus + Ulusal Ajanslarınca yönetilen Erasmus+ Projeleri'nin yararlanıcılarının kullanımı için geliştirilmiştir.

**Multiplier Event (Çoğaltıcı Etkinlik):** Erasmus projelerinde projenin yaygın etkisini artırmak amacıyla düzenlenmiş faaliyetler.

**Mücbir Sebep:** Katılımcının kontrolü dışındaki ve kendi adına hata veya ihmalden kaynaklanmayan öngörülemeyen istisnai bir durum veya olay.

**Ortak Kuruluş:** Projeye resmi olarak dahil olan (ortak yararlanıcılar) ancak başvuru sahibi rolünü üstlenmeyen kuruluştur.

**Ortaklık:** Ortak faaliyetler ve projeler yürütmek için bir grup kurum veya kuruluş arasında yapılan bir anlaşmadır.

**Ortak Ülkeler:** Erasmus + Programına tam olarak katılmayan, ancak Programın belirli Eylemlerinde (ortak veya başvuru sahibi olarak) yer alabilen ülkelerdir.

**Ortak Yararlanıcı Kuruluşlar:** Birden fazla ortaklı Erasmus projelerinde başvuruyu yapan kuruluş dışında diğer ortak kurumlar hibenin ortak yararlanıcı kuruluşları olarak adlandırılırlar.

**Öğrenme Çıktıları:** Bir öğrencinin bilgi, beceri ve yeterlilik açısından tanımlanan bir öğrenme sürecini tamamladıktan sonra ne bildiği, anladığı ve yapabildiğine ilişkin ifadelerdir.

**PIF (Project Information Form / Proje Bilgi Formu):** AB projeleri genellikle çoklu ortaklıklar esasına dayanmakta olup ortak kurumlar genellikle projenin hazırlanma aşamasında hem birbirlerini tanımak hem de proje ile ilgili olan yönlerini belirtmek için kurumsal bilgileri içeren bir belge hazırlamaktadır. Bu belgeye PIF adı verilmektedir. Söz konusu belge üniversitemize ilişkin güncel bilgileri içerir. Aynı zamanda belgede geçmişte hazırlanmış ve halen devam etmekte olan proje bilgilerine de yer verilmekte ve proje hazırlayan personel ile paylaşılmaktadır.

**Program Ülkeleri:** Erasmus + Programına tam olarak katılan bir Ulusal Ajans kuran AB ülkeleri ve AB dışı ülkeleri kapsamaktadır.

**Proje Koordinatörü:** Projenin teknik ve idari sorumluluğunu Kurum Başkanlığına karşı taşıyan, projenin sözleşme ve protokole uygun olarak yürütülmesini sağlayan ve değerlendirme komisyon

**Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması ve yürütülmesinde bilimsel ve teknik sorumluk taşıyan öğretim elemanı.

**Sanal Hareketlilik:** E-öğrenme dahil olmak üzere Bilgi ve İletişim Teknolojileri tarafından desteklenen, öğretme, eğitim veya öğrenme bağlamında uluslararası, işbirlikçi deneyimleri gerçekleştiren veya kolaylaştıran bir dizi etkinliktir.

**Teklif Çağrısı:** Belirli bir süre içinde, izlenen hedeflere karşılık gelen ve gerekli koşulları karşılayan bir eylem önerisinin sunulması için Komisyon tarafından veya adına yayınlanan davettir. Teklif çağrıları Avrupa Birliği Resmi Gazetesinde (C serisi) ve/veya Komisyonun, Ulusal veya Yürütme Ajansının ilgili web sitelerinde yayınlanır.

**Time Sheet (Zaman Çizelgesi):** Erasmus projelerinde görevli personelin çalıştığı zaman kadarıyla belirlenen, projeden ayrılan bütçeye göre hesaplanan ödemeye esas oluşturan belge.unun sekretarya görevini yürüten kişi.

**Yararlanıcı Kuruluşlar:** Bir proje Erasmus + hibesi için onaylandığında, başvuran kuruluş projeyi seçen Ulusal veya Yürütme Ajansı ile bir sözleşme imzalayarak yararlanıcı kuruluş olur. Başvuru diğer katılımcı kuruluşlar adına yapılmışsa, ortaklar hibenin ortak yararlanıcıları olabilir.

Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

**BİGG:** Girişimcilik Destek Programı.

**Buluş:** Bir probleme getirilen teknik çözümdür.

**Buluş Değerlendirme Komisyonu:** Kastamonu Üniversitesi'nde ortaya çıkan buluşların değerlendirilerek hak sahipliğine karar verilmesine ilişkin süreç takibinin yapıldığı Komisyondur.

**Buluş Bildirim Formu:** Buluşa ilişkin detay bilgilerin yer aldığı formdur.

**Fikri mülkiyet:** Buluşlar, teknolojiler, ölçme-değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, geliştirmeler, malzemeler, bileşimler, üretim süreçleri gibi sınaî alandaki yeni yaratımlar ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve yaratıcılığının ürünü olan özgün eserler.

**Girişimcilik:** Yenilikçi, yüksek katma değerli, teknolojik iş fikirleri içeren girişimler.

**Mentorluk / Mentor:** Daha deneyimli veya daha bilgili bir kişinin daha az deneyimli veya daha az bilgili bir kişiye rehberlik etmesi / rehberlik eden kişi.

**Patent/Faydalı Model:** Sınırlı bir süre ve yer için patent/faydalı model sahibine, üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını, kullanılmasını veya ithal edilmesini engelleme amacıyla tanınan temel haklar.

**Ön Kulukça Merkezi:** İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş girişimcilere, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi amacıyla danışmanlık, mentorluk ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapılar.

**Ticarileştirme:** Fikrî mülkiyet haklarının, devir, lisans, inkübator veya herhangi başka bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçla tasarrufu ifade etmektedir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükleri.

**Birim Yönetim Kurulu:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetim Kurullarını.

**DSİM:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi, kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.



**Ek Ödeme:** Öğretim Elemanın proje bedelinden yasal sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra aldığı paydır.

**Gider:** İlgili mevzuat uyarınca Döner Sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamalar. İşveren: Proje bedelini ödeyecek olan Yurt içi veya yurt dışında ki kamu, özel sektör ve şahıslar.

**Kanun:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.

**Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması ve yürütülmesinde bilimsel ve teknik sorumluk taşıyan öğretim elemanı.

**Sözleşmeden Doğan Damga Vergisi:** Damga Vergisi Kanunu gereğince damga vergisine tabi olan sözleşmeler üzerinden damga vergisi alınır. Sözleşmeleri imzalayanlar damga vergisi ödemekle mükelleftir. Sözleşmeler üzerinden alınacak damga vergisi oranı binde 9,48'dir.

**Vergi Dilimi:** Vergi mevzuatında yer alan ve gelir vergisinin uygulanacağı tarifelere ilişkin bir kavramdır. Kısaca, çalışanların gelirleri (ücretleri) oranında devlete ödemekle yükümlü oldukları vergi oranını belirleyen tarifedir.

## 2. AR-GE BİRİMLERİ

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinde aktif olarak görev alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO), Kastamonu Teknokent A.Ş., Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Bu bölümde bu birimlere dair detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır.

### 2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

#### 2.1.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Kastamonu Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Kastamonu Üniversitesi BAP Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından seçilen 1 öğretim üyesi başkanlığında, Senatonun, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından seçeceği 10 üye, olmak üzere toplam 11 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Üniversitemizde var olan bilim dalları ve/veya araştırma alanları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilirler. BAP Koordinatörlüğü, Üniversitemiz BAP Komisyonu tarafından desteklenerek yürütülecek projelerinin çevrimiçi olarak başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, faaliyete geçirilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili idari ve akademik işlemler için proje yürütücülerine gerekli desteği verir; BAP Komisyonu tarafından alınacak kararlar ile ilgili işlemleri yürütür ve kararların yürütücülere duyurulmasını sağlar.

### **2.1.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası**

#### **Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Kalite Politikası:**

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi olarak kalite politikamız, üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; ormancılık ve tabiat turizmi ihtisas alanı başta olmak üzere tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, tüm iç ve dış paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını yüksek düzeyde karşılamayı hedefleyen, evrensel bilime, etik ilkelere, hukuka ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.

#### **Vizyonumuz:**

Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak, temel amacımız; ülkemize, bölgemize ve insanlığa fayda sağlayacak bilimsel araştırmaların yapılmasına ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktır. Ayrıca üniversitemiz mensubu araştırmacılar başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve atıf sayısını artırmak, böylece üniversitemizi dünya üniversiteleri arasında üst sıralara taşıma sürecine yardımcı olmak, temel hedeflerimiz arasındadır.

Bunlara ek olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Projesi" kapsamında, üniversitemizin "ormancılık ve tabiat turizmi" sahasında ihtisaslaşması öngörüldüğünden, Koordinatörlüğümüz bu uzmanlaşmaya ve perspektife katkı sağlayacak her türlü faaliyetleri desteklemeyi öncelik edinmiştir.

#### **Misyonumuz:**

Kastamonu Üniversitesi bilim insanlarının, bilimsel araştırmaları ve faaliyetleri için ihtiyaç duydukları desteği sağlayarak, üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin, nitelik ve nicelik açısından yükseltilmesi çabasıyla 2012 yılından bu yana aktif olarak faaliyet göstermektedir. Çok sayıda farklı alan ve türde yüzlerce projeye mali ve süreç yönetimi desteği sağlamış olan koordinatörlüğümüz, sunulan desteğin aynı zamanda etkin, hızlı ve kolay erişilebilir olması amacıyla bilişim/otomasyon

sistemlerini ve inovatif yönetsel süreçleri etkin biçimde kullanmaya önem vermektedir. Bununla birlikte, ülkemiz ve üniversitemizin gelişimine önemli katma değer katkısı olacağı düşünülen disiplinler arası, ulusal-uluslararası, kamu-özel sektör, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar, önceliklerimiz arasındadır.

### 2.1.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU ÜYELERİ	
Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK	Komisyon Başkanı/ Rektör Yardımcısı
Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI	BAP Koordinatörü/ Üye
Prof. Dr. Özgür KAYNAR	Üye
Prof. Dr. Mehmet Cengiz BALOĞLU	Üye
Doç. Dr. Mahmut GÜR	Üye
Doç. Dr. Erol TEKİN	Üye
Doç. Dr. Barış Bani	Üye
Doç. Dr. Hakan ŞEVİK	Üye
Doç. Dr. Nagihan ÇAKMAKOĞLU ARICI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Uğur AKPULAT	Üye

### 2.1.4. Danışma Kurulu

DANIŞMA KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK	Rektör Yardımcısı
Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI	BAP Koordinatörü
Doç. Dr. Mahmut GÜR	MERLAB Müdürü
Prof. Dr. Nesrin ŞENER	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Kaan IŞINKARALAR	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Canan TANRISEVER	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Nesrin İÇLİ	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ali Vasfi AĞLARCI	Öğretim Üyesi

## 2.1.5. Paydaşlar

### 2.1.5.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ ADI	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR
Akademik Personel	İç Paydaş
İdari ve Teknik Personel	İç Paydaş
Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler	İç Paydaş
Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü	İç Paydaş

### 2.1.5.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ ADI	İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu - TÜBİTAK	Dış Paydaş
Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş
Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası (KATSO)	Dış Paydaş
Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)	Dış Paydaş
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı – KOSGEB	Dış Paydaş
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş

## 2.1.6. İletişim Bilgileri

- Adres: K.Ü. Merkezi Araştırma Lab. Binası, 2. Kat: Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATEŞ Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi Merkez/KASTAMONU
- E-Posta: [bap@kastamonu.edu.tr](mailto:bap@kastamonu.edu.tr)
- Sekreterlik: (0366) 280 63 46
- Web Sayfası: <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

## 2.2. Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO)

### 2.2.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), 28.03.2018 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile üniversitenin sanayiye teknoloji transferini sağlayarak ekonomik değer üretmesi ve bu değerini üniversiteye geri dönmesi amacıyla kurulmuştur.

Bir süre Koordinatörlük olarak faaliyetlerini yürüten TTO, Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası tarafından, 18.02.2020 tarihli ve 02869 nolu sicil tasdiknamesi ile tescil edilmiş, 24 Şubat 2020 tarih ve 10022 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak “Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.” unvanını almıştır.

TTO; buluşçular, yenilikçiler ve girişimcilere, fikir ve önerilerini fikirden uygulamaya geçirip ticarileştirilmesi, bunun toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitenin faydasına dönüştürülmesi sürecinde yardımcı olmaktadır.

## **2.2.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası**

### **2.2.2.1. Misyon**

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.; akademisyen ve öğrencilerinin girişimcilik kültürünü geliştirmeyi, Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında bilimsel ve teknolojik bilgiyi sanayinin ihtiyaçlarıyla buluşturup ticarileştirmeyi sağlamayı ve ortaya çıkan ticari değer toplumsal faydaya dönüşmesinde öncü olmayı benimseyerek varlığını sürdürmektir.

### **2.2.2.2. Vizyon**

Üniversitemizde girişimcilik kültürünün gelişmesinde rol oynayarak Üniversitemizi, sektörden gelen taleplere yenilikçi bir bakış açısıyla cevap verebilen ve saygın bir üniversite haline getirmektir.

### **2.2.2.3. Kalite Politikası**

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi kalite politikası, Üniversitede gerçekleştirilen Ar-Ge ve İnovasyona dayalı bilimsel çalışmaları yakından takip ederek bu çalışmaların ekonomik değere dönüşmesi sürecinde sunulan teknoloji transfer hizmetlerinden hedef kitlemizin üst seviyede faydalanabilmesini amaç edinmiştir.

### **Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi;**

- Geleceği şekillendirmek için proaktif bir bakış açısıyla faaliyet yürütür.
- Tüm iş ve işlemlerinde yenilikçi bakış açısıyla hareket eder.
- Her alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde tüm paydaşlarla iş birliğine açıktır.
- Daha başarılı işlere imza atmak için çağı takip eden gelişime açık bir yaklaşım benimser.
- Teknoloji transfer hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesinde gerekli bilgiyi ve bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir şekilde sunabilmek için evrensel normlara uygun hizmet sunar.
- Üniversitemizin girişimci, yenilikçi ve saygın bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda çalışmalarını planlar ve yürütür.

### 2.2.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları

- ❖ Yönetim Kurulu Başkanı: Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Rektör)
- ❖ Genel Müdür: Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI
- ❖ Üye: Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK (Rektör Yardımcısı - İhtisaslaşma Koordinatörü)
- ❖ Üye: Prof. Dr. Yasemin ÇELİK ALTUNOĞLU (Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi)
- ❖ Üye: Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI (Orman Fakültesi)
- ❖ Üye: Doç. Dr. Gökhan KAYA (Eğitim Fakültesi)
- ❖ Üye: Doç. Dr. Erol TEKİN (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)

### 2.2.4. Danışma Kurulu

- ❖ Meftun DALLI - Kastamonu Valisi
- ❖ Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL - Kastamonu Üniversitesi Rektörü
- ❖ Hasan BALTAÇI - Kastamonu Belediye Başkanı
- ❖ Doğan ÜNLÜ - Kastamonu İl Genel Meclis Başkanı
- ❖ Oğuz FINDIKOĞLU - Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- ❖ Serdar İZBELİ - Kastamonu Ticaret Borsası Meclis Başkanı
- ❖ Dursun ERGİN - Kastamonu Esnaf ve Snt. Od. Birliği (KESOB) Başkanı
- ❖ Erol AKAR - Kastamonu Köy Kalk. Tarım Amaçlı Koop. Bir. Başkanı
- ❖ Bayram PEHLİVAN - Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı
- ❖ Hüseyin Avni ÜSTER - Kastamonu Zıntaş Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Sudi TOPAL - Kastamonu Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Can GÜR - Canovate Elektronik Endüstri ve Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Ali KÜTÜK - Ak İnşaat Mermercilik Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Tuncay YILMAZ - A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti. Yön. Kurulu Başkanı
- ❖ Orhan ÇATALÇAM - Doğa Koruma ve Milli Parklar X. Bölge Müdürlüğü
- ❖ Fahri SÖNMEZOĞLU - Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- ❖ Serkan GENÇ - KUZKA Genel Sekreteri
- ❖ Özgür Yücel YAKAR - KUZKA Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü
- ❖ Nevzat EROL - KOSGEB Kastamonu Müdürlüğü
- ❖ Hasan GÜMÜŞ - Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Bekir Yücel TANRIKULU - Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Mehmet Kerem SEVEN - Kastamonu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ❖ Selahattin EMİRSÜLEYMANOĞLU - Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

- ❖ Halil ALPER - Kastamonu Ticaret İl Müdürlüğü
- ❖ Turgay DELLALOĞLU - Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- ❖ Ahmet KUYULU - Kastamonu TKDK İl Koordinatörlüğü
- ❖ N. Serdar KULAKSIZOĞLU - Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı
- ❖ Ufuk AYDIN - Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Tic. A.Ş.
- ❖ Metin ÜNAL - Ünallar Endüstri A.Ş.
- ❖ Emre UZER - Kastamonu Ticaret Borsası Genel Sekreteri
- ❖ Eyvaz ACARCA - Kastamonu El Sanatları Merkezi
- ❖ Sadık KIŞLI - İntegral Sayaç A.Ş.
- ❖ Fazıl ATEŞ - ORPAY Orman Ürünleri Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.
- ❖ Mehmet YÜCEL - Gaste Tech Genel Yayın Yönetmeni
- ❖ Celal DERE - Hamdard Gıda İthalat İhracat Dış Tic. Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Mustafa BAŞ - ETİ Bakır A.Ş. Mali ve İdari İşler Müdürü
- ❖ Fatih YÜCEL - Kastamonu Investment Bhd. Yönetim Kurulu Üyesi

## 2.2.5. Paydaşlar

### 2.2.5.1. İç Paydaşlar

- Tüm Akademik Birimler
- Akademik ve İdari Personeller
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler
- KÜ Teknokent Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezi (ÜSİM)
- KÜ Teknokent Proje Destek Ofisi (PRODO)
- KÜ Teknokent Akademi- Eğitim ve Bilgi Ofisi
- KÜ Teknokent Patent Destek Ofisi (PADO)
- KÜ Teknokent Girişim Vadisi ve Kuluçka Merkezi
- KÜ Teknokent İnovatif Teknolojiler Ofisi (İNOTEK)
- KÜ Teknokent Pazarlama Stratejileri Ofisi (PASO)
- KÜ Teknokent Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SOSYAL OFİS)

### 2.2.5.2. Dış Paydaşlar

- Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)
- Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Kastamonu KOSGEB

- Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- TSE Kastamonu Belgelendirme Müdürlüğü
- Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kastamonu Koordinatörlüğü (TKDK)
- Kastamonu Ticaret Müdürlüğü
- Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası

### 2.2.6. İletişim Bilgileri

- Adres: Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:15/11 Merkez/KASTAMONU
- E-Posta: [tto@kastamonu.edu.tr](mailto:tto@kastamonu.edu.tr)
- Sekreterlik: (0366) 280 1006
- Ar-Ge Portal ve Firma İşlemleri: 0 (366) 280 6504
- Web Sayfası: <https://tto.kastamonu.edu.tr/>

## 2.3. Kastamonu Teknokent A.Ş.

### 2.3.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Bakanlar Kurulunun 04/06/2018 tarihli kararı ile ilan edilmiş olup, ilgili bölgeyi yönetecek olan Kastamonu Teknokent A.Ş. 19.12.2019 tarihinde tescil edilerek faaliyetlerine başlamıştır.

#### Kastamonu Teknokent A.Ş.;

- Kastamonu Üniversitesi,
- Kastamonu İl Özel İdaresi,
- Kastamonu Belediyesi,
- Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası (KATSO),
- Kastamonu Ticaret Borsası,
- Kastamonu Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (KESOB),
- Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği,
- Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği
- Canovate Elektronik Endüstri ve Ticaret A.Ş.
- ZİNTAŞ Kastamonu Zincir San. ve Tic. A.Ş.,
- A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti.,



- Ak İnşaat Mermercilik ve Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş. ortaklığında kurulmuş olup dokuz kişilik bir Yönetim Kurulu bulunmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent kampüsünde bulunan 10.000 m<sup>2</sup>'lik bir alanda çalışmalarına başlayan Kastamonu Teknokent A.Ş.'nin ilk faaliyetleri için bir prefabrik bina inşa edilmiş olup, İdare ve Kuluçka Merkezi olarak faaliyet gösterecek olan 5000 m<sup>2</sup>'lik ana binanın proje ve ruhsat çalışmaları yapılmış ve Aralık 2020'de inşaat yapımına başlanmıştır.

Kapalı ve açık alanları ile tüm paydaşlarla sinerji oluşturulabileceği, sosyalleşme alanları, çalışma ve toplantı salonlar, ferah ofisleriyle hizmetlerin kesintisiz sürdürüleceği bir ortamın oluşturulması için inşa edilen Kastamonu Teknokent İdare Binası ve Kuluçka Merkezi yapım çalışmaları Aralık 2021'de tamamlanmış, yeni bina Ocak 2022'de tüm firmalara ve paydaşlara kapılarını açmıştır.

Kastamonu Teknokent kuruluşundan itibaren beklentinin üzerinde gelen taleplere istinaden, İlin ihtiyacını ve potansiyelini karşılayacak tematik ar-ge alanları kurmak amacıyla kuruluş aşamasında sahip olduğu 10 dönümlük yerleşkesini, 110 dönüme çıkarmak için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına yaptığı genişleme başvurusu kabul edilerek, Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 31705 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu gelişmenin sonucunda, 2023 yılı sonunda iskan çalışmaları tamamlanan genişleme alanıyla birlikte Kastamonu Teknokent, 5.834 m<sup>2</sup> si kapalı alan olmak üzere toplam 110.087,28 m<sup>2</sup> alana ulaşmıştır.

Farklı faaliyet alanlarında pek çok firmaya ev sahipliği yapan Kastamonu Teknokent, özel bir misyona sahip olan Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. (KÜ TTO)'ye de ev sahipliği yapmaktadır. Kastamonu Üniversitesinin sanayi ve girişimcilerle köprü kurmasını, Üniversite bünyesinde üretilen bilginin ve teknolojinin transferini sağlayarak ekonomik değer üretmesini kolaylaştıran KÜ TTO İlin ve Bölgenin ihtiyaçlarıyla uyumlu faaliyetler düzenlemektedir. KÜ TTO, Teknokent Akademi, Proje Destek Ofisi Üniversite-Sanayi İş Birliği Ofisi, Patent Destek Ofisi, Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi, İnovatif Teknolojiler Ofisi, Pazarlama Stratejileri Ofisi ve Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisleri ile hizmet vermekte, Kastamonu Teknokent çatısı altında iş birliği içinde faaliyetlerini yürütmektedir.

### **2.3.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası**

#### **2.3.2.1. Misyon**

Girişimcilik kültürünü geliştirerek üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel ve teknolojik bilgiyi sanayinin ihtiyaçlarıyla buluşturup ticarileştirmeyi sağlamak; ortaya çıkan ticari değer in toplumsal faydaya dönüşmesinde öncü olmak; akademisyenlere, girişimcilere, çalışanlara ve

firmalara yönelik, rekabet ortamında avantaj sağlayacak kaliteli hizmet sunarak teknoloji odaklı yeni firmaların kurulmasına katkıda bulunmaktadır.

### 2.3.2.2. Vizyon

Bölgede girişimcilik kültürünün gelişmesinde rol oynayarak, sektörden gelen taleplere bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla cevap verebilen saygın bir TGB olmaktır.

### 2.3.2.3. Kalite Politikası

#### Kastamonu Üniversitesi TGB Kastamonu Teknokent A.Ş.;

- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken etik değerlere bağlı hareket eder.
- Geleceği şekillendirmek için proaktif bir yaklaşımla faaliyet yürütür.
- Tüm iş ve işlemlerinde yenilikçi bakış açısıyla hareket eder.
- Her alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde tüm paydaşlarla iş birliğine açıktır.
- Üniversitemizde girişimcilik kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirir.
- Başarılı işlere imza atmak için çağı takip eden gelişime açık bir yaklaşım benimser.

### 2.3.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları

#### 2.3.3.1. Genel Kurul

- ❖ Yönetim Kurulu Başkanı: Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Rektör)
- ❖ Üye: Doğan ÜNLÜ (Kastamonu İl Genel Meclis Başkanı)
- ❖ Üye: Abdullah Burak LİVAN (Kastamonu Belediye Başkan Yardımcısı)
- ❖ Üye: Oğuz FINDIKOĞLU (Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı)
- ❖ Üye: Serdar İZBELİ – Kastamonu Ticaret Borsası Meclis Başkanı
- ❖ Üye: Dursun ERGİN – Kastamonu Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanı
- ❖ Üye: Erol AKAR – Kastamonu Köy Kalk. vd. Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği Başkanı
- ❖ Üye: Bayram PEHLİVAN – Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı
- ❖ Üye: Hüseyin Avni ÜSTER – Kastamonu Zintaş Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Üye: Can GÜR – Canovate Elektronik Endüstri ve Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Üye: Tuncay YILMAZ – A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti. Yön. Kurulu Başkanı
- ❖ Üye: Ali KÜTÜK – Ak İnşaat Mermercilik ve Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı

### 2.3.3.2. Yönetim Kurulu

**Yönetim Kurulu Başkanı:** Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Kastamonu Üniversitesi Rektörü)

**Yönetim Kurulu Başkan Vekili:** Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI (Kastamonu Teknokent A.Ş. Genel Müdürü)

**Genel Müdür:** Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI (Kastamonu Teknokent A.Ş. Genel Müdürü)

**Üye:** Doğan ÜNLÜ (İl Genel Meclisi Başkanı)

**Üye:** Abdullah Burak LİVAN (Kastamonu Belediye Başkanı Yardımcısı)

**Üye:** Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK (Kastamonu Üniversitesi Rektör Yardımcısı)

**Üye:** Oğuz FINDIKOĞLU (KATSO Yönetim Kurulu Başkanı)

**Üye:** Hüseyin Avni ÜSTER (ZİNTAŞ A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı)

**Üye:** Can GÜR (Canovate Yönetim Kurulu Başkanı)

**Üye:** Tuncay YILMAZ (A1 Enerji Yönetim Kurulu Başkanı)

### 2.3.4. Danışma Kurulu

- ❖ Meftun DALLI - Kastamonu Valisi
- ❖ Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL - Kastamonu Üniversitesi Rektörü
- ❖ Hasan BALTAÇI - Kastamonu Belediye Başkanı
- ❖ Doğan ÜNLÜ - Kastamonu İl Genel Meclis Başkanı
- ❖ Oğuz FINDIKOĞLU - Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- ❖ Serdar İZBELİ - Kastamonu Ticaret Borsası Meclis Başkanı
- ❖ Dursun ERGİN - Kastamonu Esnaf ve Snt. Od. Birliği (KESOB) Başkanı
- ❖ Erol AKAR - Kastamonu Köy Kalk. Tarım Amaçlı Koop. Bir. Başkanı
- ❖ Bayram PEHLİVAN - Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı
- ❖ Hüseyin Avni ÜSTER - Kastamonu Zintaş Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Sudi TOPAL - Kastamonu Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Can GÜR - Canovate Elektronik Endüstri ve Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Ali KÜTÜK - Ak İnşaat Mermercilik Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Tuncay YILMAZ - A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti. Yön. Kurulu Başkanı
- ❖ Orhan ÇATALÇAM - Doğa Koruma ve Milli Parklar X. Bölge Müdürlüğü
- ❖ Fahri SÖNMEZOĞLU - Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- ❖ Serkan GENÇ - KUZKA Genel Sekreteri
- ❖ Özgür Yücel YAKAR - KUZKA Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü
- ❖ Nevzat EROL - KOSGEB Kastamonu Müdürlüğü

- ❖ Hasan GÜMÜŞ - Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Bekir Yücel TANRIKULU - Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Mehmet Kerem SEVEN - Kastamonu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ❖ Selahattin EMİRSÜLEYMANOĞLU - Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- ❖ Halil ALPER - Kastamonu Ticaret İl Müdürlüğü
- ❖ Turgay DELLALOĞLU - Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- ❖ Ahmet KUYULU - Kastamonu TKDK İl Koordinatörlüğü
- ❖ N. Serdar KULAKSIZOĞLU - Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı
- ❖ Ufuk AYDIN - Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Tic. A.Ş.
- ❖ Metin ÜNAL - Ünallar Endüstri A.Ş.
- ❖ Emre UZER - Kastamonu Ticaret Borsası Genel Sekreteri
- ❖ Eyvaz ACARCA - Kastamonu El Sanatları Merkezi
- ❖ Sadık KIŞLI - İntegral Sayaç A.Ş.
- ❖ Fazıl ATEŞ - ORPAY Orman Ürünleri Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.
- ❖ Mehmet YÜCEL - Gaste Tech Genel Yayın Yönetmeni
- ❖ Celal DERE - Hamdard Gıda İthalat İhracat Dış Tic. Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Mustafa BAŞ - ETİ Bakır A.Ş. Mali ve İdari İşler Müdürü
- ❖ Fatih YÜCEL - Kastamonu Investment Bhd. Yönetim Kurulu Üyesi

### 2.3.5. Paydaşlar

#### 2.3.5.1. İç Paydaşlar

- Teknoloji Transfer Ofisi
- Tüm Akademik Birimler
- Akademik ve İdari Personeller
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler
- KÜ Teknokent Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezi (USİM)
- KÜ Teknokent Proje Destek Ofisi (PRODO)
- KÜ Teknokent Akademi- Eğitim ve Bilgi Ofisi
- KÜ Teknokent Patent Destek Ofisi (PADO)
- KÜ Teknokent Girişim Vadisi ve Kuluçka Merkezi
- KÜ Teknokent İnovatif Teknolojiler Ofisi
- KÜ Teknokent Pazarlama Stratejileri Ofisi (PASO)
- KÜ Teknokent Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SOSYAL OFİS)

### 2.3.5.2. Dış Paydaşlar

- Kastamonu Valiliği
- Kastamonu Belediyesi
- Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası
- Kastamonu Ticaret Borsası
- Zintaş
- Canovate Elektronik Endüstri ve Tic. A.Ş.
- A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti.
- Ak İnşaat Mermercilik ve Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş.
- Kastamonu Köy Kalk. vd. Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği
- Kastamonu Esnaf ve Sanatlar Odaları Birliği (KESOB)
- Kastamonu İl Özel İdaresi
- Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği

### 2.3.6. İletişim Bilgileri

- Adres: Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuzeykent Mahallesi  
Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:15/11 Merkez/KASTAMONU
- E-Posta: [tgb\\_kastamonu@kastamonu.edu.tr](mailto:tgb_kastamonu@kastamonu.edu.tr)
- Sekreterlik: (0366) 280 1006
- Ar-Ge Portal ve Firma İşlemleri: 0 (366) 280 6504
- Web Sayfası: <https://teknokent.kastamonu.edu.tr/>

## 2.4. Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi

### 2.4.1. Birimin Tanıtımı

Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi, yaratıcı, teknoloji tabanlı fikirleri olan ancak projelerini hayata geçirmek için desteğe ihtiyacı olan akademisyen ve üniversite öğrencilerine yönelik, yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılması için; ofis, altyapı, seminer ve toplantı salonu, laboratuvar gibi hizmetler sunmak amacıyla kurulmuştur.

#### **Bu noktadan hareketle Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi;**

- Üniversite çıkışlı firma (spin-off) ve start-up şirketler kurulmasına yönelik yardımcı destek hizmetleri, iş rehberliği gibi aktiviteler sağlama,
- Girişimcilere iş fikirlerini ve projelerini hayata geçirebilecekleri program, platform, fiziksel altyapıyı sağlama,

- Girişimcilerin teknoloji tabanlı projelerinin en iyi şekilde geliştirebilmeleri için talep edilen konularda danışmanlık hizmetleri sunma,
- Türk firmalarının uluslararası yatırıma ve müşterilere ulaşması noktasında ülkemizdeki eksiklikle ilgili boşluğun doldurulmasına katkıda bulunma,
- Girişimcilikle ilgili birimlerle işbirliğini sağlama,
- Akademisyen ve öğrencilere; teknoloji ve girişimcilik kapsamında fikir bulma, olgunlaştırma, yapılabilirliğini test etme, ticarileştirme, finansman sağlama, pazar etüdü yapma ve pazarlama gibi süreçlerde destek sağlama,
- Girişimcilerin sahip olduğu projenin ve fikrin gelişmişlik derecesine göre; ön kuluçka aşaması, kuluçka aşaması ve şirket aşaması gibi önemli basamakları çıkarken bilgi ve destek sağlama gibi önemli destek, rehberlik ve eğitim hizmetlerini yürütmektedir.

#### **2.4.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası**

##### **2.4.2.1. Misyon**

Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'nin misyonu, ilde ve bölgede girişimcilik kültürünü geliştirmeyi ve ortaya çıkan ticari değerin toplumsal faydaya dönüşmesinde öncü olmayı benimseyerek varlığını sürdürmektir.

##### **2.4.2.2. Vizyon**

İlde ve bölgede girişimcilik kültürünün gelişmesinde rol oynayarak bölgesel girişimcilik ekosisteminin merkezi haline gelmektir.

##### **2.4.2.3. Kalite Politikası**

##### **Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi;**

- Geleceği şekillendirmek için proaktif bir bakış açısıyla faaliyet yürütür.
- Tüm iş ve işlemlerinde yenilikçi bakış açısıyla hareket eder.
- Her alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde tüm paydaşlarla iş birliğine açıktır.
- Daha başarılı işlere imza atmak için çağrı takip eden gelişime açık bir yaklaşım benimser.
- Teknoloji transfer hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesinde gerekli bilgiyi ve bilgi kaynaklarını bünyesinde toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir şekilde sunabilmek için evrensel normlara uygun hizmet sunar.
- Üniversitemizin girişimci, yenilikçi ve saygın bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda çalışmalarını planlar ve yürütür.

### 2.4.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları

**Yönetim Kurulu Başkanı:** Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Rektör)

**Genel Müdür:** Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI

**Koordinatör:** Öğr. Gör. Berkan GÜNGÖR

**Akademik Danışman:** Doç. Dr. Erol TEKİN

**Üye:** Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK

**Üye:** Prof. Dr. Yasemin ÇELİK ALTUNOĞLU

**Üye:** Doç. Dr. Alperen KAYMAKCI

**Üye:** Doç. Dr. Gökhan KAYA

**Üye:** Doç. Dr. Erol TEKİN

### 2.4.4. Danışma Kurulu

- ❖ Meftun DALLI - Kastamonu Valisi
- ❖ Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL - Kastamonu Üniversitesi Rektörü
- ❖ Hasan BALTACI - Kastamonu Belediye Başkanı
- ❖ Doğan ÜNLÜ - Kastamonu İl Genel Meclis Başkanı
- ❖ Oğuz FINDIKOĞLU - Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- ❖ Serdar İZBELİ - Kastamonu Ticaret Borsası Meclis Başkanı
- ❖ Dursun ERGİN - Kastamonu Esnaf ve Snt. Od. Birliği (KESOB) Başkanı
- ❖ Erol AKAR - Kastamonu Köy Kalk. Tarım Amaçlı Koop. Bir. Başkanı
- ❖ Bayram PEHLİVAN - Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı
- ❖ Hüseyin Avni ÜSTER - Kastamonu Zintaş Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Sudi TOPAL - Kastamonu Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Can GÜR - Canovate Elektronik Endüstri ve Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Ali KÜTÜK - Ak İnşaat Mermercilik Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Tuncay YILMAZ - A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti. Yön. Kurulu Başkanı
- ❖ Orhan ÇATALÇAM - Doğa Koruma ve Milli Parklar X. Bölge Müdürlüğü
- ❖ Fahri SÖNMEZOĞLU - Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- ❖ Serkan GENÇ - KUZKA Genel Sekreteri
- ❖ Özgür Yücel YAKAR - KUZKA Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü
- ❖ Nevzat EROL - KOSGEB Kastamonu Müdürlüğü
- ❖ Hasan GÜMÜŞ - Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Bekir Yücel TANRIKULU - Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

- ❖ Mehmet Kerem SEVEN - Kastamonu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ❖ Selahattin EMİRSÜLEYMANOĞLU - Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- ❖ Halil ALPER - Kastamonu Ticaret İl Müdürlüğü
- ❖ Turgay DELLALOĞLU - Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- ❖ Ahmet KUYULU - Kastamonu TKDK İl Koordinatörlüğü
- ❖ N. Serdar KULAKSIZOĞLU - Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı
- ❖ Ufuk AYDIN - Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Tic. A.Ş.
- ❖ Metin ÜNAL - Ünallar Endüstri A.Ş.
- ❖ Emre UZER - Kastamonu Ticaret Borsası Genel Sekreteri
- ❖ Eyvaz ACARCA - Kastamonu El Sanatları Merkezi
- ❖ Sadık KIŞLI - İntegral Sayaç A.Ş.
- ❖ Fazıl ATEŞ - ORPAY Orman Ürünleri Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.
- ❖ Mehmet YÜCEL - Gaste Tech Genel Yayın Yönetmeni
- ❖ Celal DERE - Hamdard Gıda İthalat İhracat Dış Tic. Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Mustafa BAŞ - ETİ Bakır A.Ş. Mali ve İdari İşler Müdürü
- ❖ Fatih YÜCEL - Kastamonu Investment Bhd. Yönetim Kurulu Üyesi

## 2.4.5. Paydaşlar

### 2.4.5.1. İç Paydaşlar

- Tüm Akademik Birimler
- Akademik ve İdari Personeller
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler
- KÜ Teknokent Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezi (ÜSİM)
- KÜ Teknokent Proje Destek Ofisi (PRODO)
- KÜ Teknokent Akademi- Eğitim ve Bilgi Ofisi
- KÜ Teknokent Patent Destek Ofisi (PADO)
- KÜ Teknokent Girişim Vadisi ve Kuluçka Merkezi
- KÜ Teknokent İnovatif Teknolojiler Ofisi (İNOTEK)
- KÜ Teknokent Pazarlama Stratejileri Ofisi (PASO)
- KÜ Teknokent Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SOSYAL OFİS)



#### 2.4.5.2. Dış Paydaşlar

- Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)
- Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Kastamonu KOSGEB
- Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- TSE Kastamonu Belgelendirme Müdürlüğü
- Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kastamonu Koordinatörlüğü (TKDK)
- Kastamonu Ticaret Müdürlüğü
- Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası

#### 2.4.6. İletişim Bilgileri

- Adres: Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:15/11 Merkez/KASTAMONU
- E-Posta: [tgb\\_kastamonu@kastamonu.edu.tr](mailto:tgb_kastamonu@kastamonu.edu.tr)
- Telefon: (0366) 280 65 05
- Web Sayfası: <https://teknokent.kastamonu.edu.tr/girisimvadis/>

### 2.5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

#### 2.5.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 01.12.2008 tarih ve 27071 sayılı Resmi Gazete’de Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği yayımlanarak kurulmuş ve 02.01.2009 tarihinde faaliyetine başlamıştır.

#### 2.5.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin misyonu idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Bu bağlamda birim vizyonu yenilikçi, çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, çalışkanlık, doğruluk, güler yüz ve kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktadır.

Misyon, vizyon ve değerlerimiz doğrultusunda; tüm süreçlerde; bağlı birimlerimizin ve işletmemizden hizmet alan kişi ve kuruluşların ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde olmayı, Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeyi ve uygulamayı, Kalite sistemleri çerçevesinde; tüm çalışanların daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi, Tüm çalışanlarda kalite bilincini tesis etmeyi, Üniversitemizin ve işletmemizin adını ülkemizde daha çok duyurmak amacına hizmet etmek üzere; mevcut teknik ve idari birikimlerimizi yaptığımız her işe uygulamayı, En uygun, en doğru ve en ekonomik çözümleri en hızlı biçimde üreterek daha sonra ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların önüne geçmeyi, Yapmış olduğumuz tüm işleri zamanında; bütçe sınırları içinde eksiksiz tamamlamayı, İçinde bulunduğumuz topluma ve çevreye saygılı, örnek bir işletme olmayı ve İş hacmini sürekli geliştirerek, Üniversitemize katkıda bulunmayı taahhüt eder.

### 2.5.3. Birimin Yönetimi, İlgili Kurul ve Komisyonlar

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetimi başkan ve dört üyeden oluşmaktadır.

#### Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetimi

Sn	Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Mehmet ATALAN	Başkan
2	Prof. Dr. Abdulkadir TUNA	Üye
3	Prof. Dr. Abdullah Çağrı BİBER	Üye
4	Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK	Üye
5	Dön. Ser. İşt. Müd. Ömer Abdullah HÜRGÜL	Üye

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Kalite Komisyonu Komisyon Başkanı ve iki Üyeden oluşmaktadır.

Sn	Adı Soyadı	Görevi
1	Dön. Ser. İşt. Müd. Ömer Abdullah HÜRGÜL	Başkan
2	Şef Erkan ARSLAN	Üye
3	Bilg. İşt. Mevlüt ÇETİN	Üye

#### 2.5.4. Danışma Kurulu

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi danışma kurulu Komisyon Başkanı ve dört Üyeden oluşmaktadır.

#### Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Danışma Kurulu

Sn	Adı Soyadı	Ünvanı	Birimi	Görevi
1	Ömer Abdullah HÜRGÜL	İşletme Müdürü	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Komisyon Başkanı
2	Erkan ARSLAN	Şef	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Üye
3	Mevlüt ÇETİN	Bilgisayar İşletmeni	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Üye
4	Murat ÖZCAN	Şef	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üye
5	Ayhan BENEK	Defterdarlık Uzmanı	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Üye

#### 2.5.5. Paydaşlar

Paydaşlar, Birimimizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

##### 2.5.5.1. İç Paydaşlar

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi iç paydaşlarını üniversitemiz akademik ve idari birimleri, üniversitemiz öğrencileri ve müdürlüğümüz bünyesinde faaliyette bulunan araştırma merkezleri oluşturmaktadır.

##### 2.5.5.2. Dış Paydaşlar

Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi dış paydaşlarını Kastamonu Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü, Halk Bankası ve kullandığımız ERP programının çözüm ortağı olan SDD yazılım firmasıdır.

#### 2.5.6. İletişim Bilgileri

- Web adresi: <https://donersermaye.kastamonu.edu.tr>
- E-Posta: [donersermaye@kastamonu.edu.tr](mailto:donersermaye@kastamonu.edu.tr)
- Telefon: 0366 280 11 60

- Adres: Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATEŞ Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi  
Rektörlük Binası Kat:2, Posta Kutusu: 37150 Merkez/KASTAMONU

## **2.6. Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi**

### **2.6.1. Birimin Tanıtımı**

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesi uyarınca 07.10.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurulu Kararı ile 2012 yılından beri faaliyetine devam etmektedir.

Merkezimizin öncelikli hedefleri, Üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, konukevleri, spor kompleksleri vb. birimlerin ahşap malzeme temelli iç ve dış mekanda kullanılabilecekleri mobilyaların üretimini yapmaktayız. Merkezimiz olarak aynı zamanda üniversitemiz akademisyelerinin kendi çalışmaları ve lisans&lisansüstü öğrencileri ile birlikte yaptıkları projelere destek olmaktadır. Üniversitemizin özellikle Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü ve ahşap ile ilgilenen diğer bölümlerinin teorik derslerinin yanında uygulama derslerini Merkezimizde yapmasına imkan sağlayarak öğrencilerimizin bu üretim ortamında tecrübe edinmelerini sağlamaktadır.

Binamız KL Yapı Çelik İmalat ve Tic. A.Ş. tarafından hibe desteği ile yapılmış olup 1088 m2 lik bir alana sahiptir. Binamızın içerisinde modüler mobilya ve ağaç işleri üretim alanları, yapı mekaniği laboratuvarı, tasarım dersliği, yönetim ofisi, teşir alanı ve teknisyen odası bulunmaktadır.

### **2.6.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası**

Merkezimizde, kent kimliği ve kültürünün yanı sıra kentsel kamusal iç ve dış mekanların konforunu ve yaşam kalitesini artırıcı tasarımların üretilmesi hedeflenmektedir.

#### **Misyon**

Merkezimiz,

- Kökleri çok eskilere dayanan ve sosyokültürel açıdan oldukça önem taşıyan geleneksel el sanatlarından birisi olan ahşap işlemeciliği ile ilgili faaliyetlerde bulunarak canlılığını korumayı ve bu sanatın yeni nesillere aktarılmasına yardımcı olarak ülkemiz kültür turizmine katma değer sağlamayı,
- Kentin müşterek kullanım mekanlarında bir taraftan özgünlüğün ve kent kimliğinin ortaya çıkarılması bir taraftan da şehrin çağdaş ve estetik görünümünün sağlanması için kent mobilyalarını üretmeyi,

- Üniversitemizin modern ve kaliteli muhtelif mobilya ve tefrişat ihtiyacını merkezimiz bünyesinde karşılayarak, merkezimizin tanınırlığını ve iş yapma potansiyelini artırmayı,
- Ortak kamusal iç ve dış mekan donatı elemanlarının kent kimliği ve kültürüne uygun tasarlanması, düzenlenmesi ve donatılması için gerekli olan ahşap ürünlerin üretimini ve bu üretimden elde edilen ürünlerin kenti yaşanabilir ve algılanabilir kılınmasını
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Projesi kapsamında Ormancılık ve Tabiat Turizmi sahasında ihtisas üniversitesi olarak belirlenen Üniversitemize ahşap ve ahşap ürünler ile ilgili yapılması planlanan eğitimlere, araştırmalara ve uygulamalara destek vermeyi,
- Sosyal sorumluluk çerçevesinde üniversitemizin dış paydaşları ile birlikte çalışarak projeler üretmeyi,
- Kurum içi ve kurum dışı, ahşap ve ahşap ürünlerle ilgili araştırma yapan ve eğitim veren kuruluşlar ile işbirliği yaparak amaca uygun şekilde projeler üretmeyi amaçlamaktadır.

Talepleri zamanında ve eksiksiz yerine getirebilmek için gerekli bilgi ve ekipmana sahip olan merkezimiz sürekli memnuniyeti ön planda tutmaktadır.

### **Vizyon**

Merkezimiz, kamusal mekanların temel fonksiyonlarını destekler nitelikte tasarlanan ve üretilen ahşap ürünler ile ilgili eğitim, araştırma ve uygulama alanlarında gelişime yön vererek üniversitemize, kentimize, bölgemize ve ülkemize katkı sağlayan bir merkez olmayı hedeflemiştir.

### **Kalite Politikası**

Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinde “kalite odaklı” yönetim sistemini esas alır. Sürdürülebilir Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasını, kalite yönetiminin yerleşik hale gelmesini, yönetim ve çalışan bütünlüğüne, ekip çalışmalarına, eğitime ve iletişime önem vermeyi, iç ve dış paydaşların memnuniyetini dikkate almayı, sürekli iyileştirme ile performanslarımızı geliştirmeyi, hukuki ve diğer kurallara uyumu, verimliliğimizi arttırmayı benimsediğimizi taahhüt ederiz.

### **2.6.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları**

#### **2.6.3.1. Yönetim Kurulu**

- ❖ Doç. Dr. Önder TOR - Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Doç. Dr. Ümmü KARAGÖZ İŞLEYEN - Yönetim Kurulu Üyesi
- ❖ Doç. Dr. Osman Emre ÖZKAN - Yönetim Kurulu Üyesi
- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Alper BULUT - Yönetim Kurulu Üyesi

#### 2.6.4. Danışma Kurulu

Emre UZER	Kastamonu Ticaret Borsası
Ufuk AYDIN	Kastamonu Entegre Ağaç San. Tic. A.Ş.
Sefa SERHOŞOĞLU	Deryapen Alüminyum Plastik Doğ. İnşaat San. Tic. A.Ş.
Ahmet Burak YALÇINKAYA	EKOL Kontrplak

#### 2.6.5. Paydaşlar

##### 2.6.5.1. İç Paydaşlar

- Tüm Akademik Birimler
- Akademik ve İdari Personeller
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler
- KÜ Teknokent A.Ş.
- KÜ TTO A.Ş.

##### 2.6.5.2. Dış Paydaşlar

- Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA)
- Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Kastamonu KOSGEB
- Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- TSE Kastamonu Belgelendirme Müdürlüğü
- Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kastamonu Koordinatörlüğü (TKDK)
- Kastamonu Ticaret Müdürlüğü
- Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası

#### 2.6.6. İletişim Bilgileri

- Adres: Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi Merkez/KASTAMONU
- E-Posta: [akaum@kastamonu.edu.tr](mailto:akaum@kastamonu.edu.tr)
- Telefon: (0366) 280 65 60
- Web Sayfası: <https://ahsap.kastamonu.edu.tr/index.php>

## 2.7. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 2.7.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 14/12/2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 yılında faaliyete girmiştir.

Merkezimiz, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği usul ve esaslarına göre yapılandırılmıştır. Amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevleri yukarıda bahsedilen ilgili kanun ile belirlenip düzenlenmiştir.

Merkezimizin hedefi, üniversitemize bağlı fakülte/enstitü/yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanları ile lisansüstü öğrencilerine araştırma ve uygulama imkânı sunmak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek, kurslar ve seminerler düzenlemek, sanayinin ihtiyacına uygun analiz ve araştırmalar yapmak, kamu ve/veya özel kuruluşlara ileri teknolojiye test ölçüm imkânları sunmak, üniversitenin araştırma potansiyelini artırmak, ulusal ve uluslararası ölçekte proje bazlı rekabet gücünü geliştirmek, ayrıca sanayi ve üniversiteler ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlayarak, bilimsel bilgi üretmek ve teknolojiye dönüşüm olanaklarını geliştirmeyi sağlamaktır. Bu hedefler Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu üyeleri tarafından belirlenmiş olup, yönetmelikte belirlenmiş zaman dilimlerinde gözden geçirilip dönemin gereklerine göre güncellenmektedir.

Sahip olduğu uzman çalışma ekibiyle, hem üniversitemiz bünyesindeki ve hem de diğer üniversitelerdeki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin araştırmalarına yön vererek, rahat ve huzurlu ortamda çalışma yapmalarını sağlayarak, lisansüstü düzeyindeki bilimsel çalışmalara hizmet ve destek sağlamaktadır. TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yürütülen proje çalışmaları için de güvenilir bir çalışma ortamı hazırlamaktadır.

Merkezimizde yüksek teknoloji ürünü cihazlarla birçok alanda hizmet veren hem yerel hem de ulusal kamu ve özel sektör kuruluşlarına araştırma geliştirme (Ar-GE) ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü

şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin olanakları ölçüsünde karşılamaktadır. Yapılan faaliyetler, bölgesel ve ulusal açıdan ekonomik ve sosyo-kültürel anlamda çok büyük önem taşımaktadır.

Merkezimiz araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki ve teknik alt yapıya sahip olup 4.789 m2 kullanım alanı içinde 26 laboratuvar, 3 toplantı salonu, çalışma ofisleri, elektrik-mekanik atölyeleri, soğuk hava depoları ve özel tasarlanmış kimyasal saklama odaları bulunmaktadır. Ayrıca görüntüleme birimi, kromotografi birimi, nükleer araştırma birimi, termal analiz birimi, spektroskopi birimi, mekanik karakterizasyon birimi, analiz laboratuvarı birimi, doku mühendisliği ve biyomalzeme birimi, manyetik malzemeler karakterizasyon birimi, çevre sorunları, su ve atık su analiz birimi olmak üzere toplamda on ana birimden oluşmaktadır. Bununla birlikte laboratuvarımızda üniversitemizin, Kastamonu özel ve kamu kuruluşlarının sıvı azot ihtiyacını karşılamak üzere aktif halde faaliyet gösteren Sıvı Azot Üretim Ünitesi de bulunmaktadır. Merkezimiz bünyesinde bulunan cihazlar; başta fizik, kimya, biyoloji gibi temel bilimler olmak üzere çevre, malzeme, makine, elektrik-elektronik, gıda gibi mühendisliğin birçok dalında ve eczacılık, adli tıp, diş hekimliği gibi sağlık bilimleri alanlarında araştırmalara hizmet edebilecek kapasitededir.

Merkezimizde bulunan tüm cihaz ve ekipmanlarla ilgili olarak, uzman ve teknik personele belirlenen sıklıklarla eğitim verilmektedir. Gerekli yetkinliğe sahip olan araştırma personeline cihaz kullanım eğitim sertifikaları düzenlenmektedir.

### 2.7.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası

#### Misyon

- Kastamonu Üniversitesi'nde temel uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde birleştirmek,
- Üniversitemiz ve bölge üniversitelerden gelen araştırmacıların, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin araştırmalarına yön vermek, rahat ve huzurlu ortamda çalışma yapmalarını sağlamak,
- Üniversitemizin tüm birimlerindeki araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını gerçekleştirmek ve üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin kalitesini arttırmak,
- Üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını merkezin olanakları ölçüsünde karşılamak,
- Sanayi ve üniversiteler ile disiplinler arası ortak bilimsel ve teknolojik altyapı projelerinin üretilmesini sağlamak,



- TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri desteği ile yürütülen proje çalışmalarını Merkez Laboratuvar bünyesinde toplayacak bir çalışma ortamı hazırlamak.

### **Vizyon**

- Üniversitemizin bilimsel literatürde saygınlığını arttırmak ve daha üst seviyelere taşımak,
- Sanayi-Üniversite işbirliği çerçevesinde çeşitli sanayi ve özel kuruluşlara hizmet vererek bölgemizin ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bilim ve teknolojinin gelişmesi için gerekli ileri düzeyde araştırmalara olanak tanıyan sürdürülebilir altyapılar kurmak,
- Çalışma coşkusu yaratmak, bilimsel bilgi üretmek ve teknolojiye dönüşüm olanakları geliştirmek,
- Bilimde yeni ufuklar açan araştırmalara destek olmak.

### **Kalite Politikası**

- Tüm hizmetlerimizi TS EN ISO IEC 17025/2017 standardına uygun olarak sürdürmek ve tüm personelin katılımı ile kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
- Bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik ilkeleri doğrultusunda, çevreye duyarlı ve en az hata ile ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak çalışan bir laboratuvar olmak,
- Analiz sonuçlarının güvenilirliğini artırmak için, sertifikalı referans maddeler kullanmak, kalite kontrol testlerini yapmak ve laboratuvarlar arası karşılaştırma testlerine katılmak,
- Analiz sonuçlarının kalitesini olumsuz etkileyebilecek iç ve dış etki altında kalmadan tarafsızlık ilkesi içinde belirtilen metotlara uygun şekilde çalışmak,
- Laboratuvar personelinin Kalite Yönetim Sistemi içinde hazırlanan tüm dokümantasyonu öğrenmesini ve gerekli iç/dış eğitimleri almasını sağlayarak, Kalite Politikasını sürdürülebilir kılmak,
- Laboratuvara gelen her türlü şikâyeti değerlendirerek çözüm bulmak ve müşteri memnuniyeti artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Müşteriye ait bilgilerin korunmasını ve gizliliğini sağlamak,
- Laboratuvarımızın başarısını ve hizmetlerimizin kalitesini etkileyen tüm süreçleri sürekli olarak iyileştirmek.

**2.7.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları**

Yönetim	
Unvanı	Adı Soyadı
Müdür	Doç. Dr. Mahmut GÜR
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Gamze SAVACI SELAMET
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Funda TERZİ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Cahit ÖREK

Yönetim Kurulu	
Birim/Kurum	Adı Soyadı
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvar Müdürü	Doç. Dr. Mahmut GÜR
Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji/Botanik A.B.D	Prof. Dr. Ergin Murat ALTUNER
Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji/Zooloji A.B.D	Prof. Dr. Gözde GÜRELLİ
Fen Edebiyat Fakültesi Kimya/Kimya A.B.D	Prof. Dr. Nesrin ŞENER
İletişim Fakültesi/ Radyo Televizyon ve Sinem /Radyo Televizyon ve Sinema A.B.D	Doç. Dr. Ersoy SOYDAN
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Gıda Mühendisliği /Gıda Teknolojisi A.B.D	Doç. Dr. Müge HENDEK ERTOP
Orman Fakültesi/Orman Endüstri Mühendisliği Odun Mekaniği ve Teknolojisi A.B.D	Doç. Dr. Alperen KAYMAKÇI
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği /Çevre Bilimleri A.B.D	Doç. Dr. Hakan ŞEVİK
Veterinerlik Fakültesi Klinik Öncesi Bilimler Bölümü /Veterinerlik Patolojisi A.B.D	Dr. Öğr. Üyesi Funda TERZİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik/ Beslenme ve Diyetetik A.B.D	Doç. Dr. Nesrin İÇLİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık/ Bankacılık ve Sigortacılık A.B.D	Dr. Öğr. Üyesi Rabia EFEOĞLU

#### 2.7.4. Danışma Kurulu

Birim	Adı-Soyadı
Görüntüleme Laboratuvarı	Prof. Dr. Gözde GÜRELLİ
Kromatografi Laboratuvarı	Doç. Dr. Nesrin İÇLİ
Radyoaktivite Ölçüm Laboratuvarı	Prof. Dr. Aslı KURNAZ
Gıda Analiz Laboratuvarı	Doç. Dr. Müge HENDEK ERTOP
Toprak Analiz Laboratuvarı	Doç. Dr. Gamze SAVACI SELAMET
Uçucu Yağ Laboratuvarı	Dr. Öğr. Üyesi Kerim GÜNEY
Veterinerlik Patoloji Analiz Laboratuvarı	Prof. Dr. Özgür KAYNAR
Ziraat Müh. Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği Başkanı	Dilek ÖZDEMİR
MİSKOS Helva Yönetim Kurulu Başkanı	Ayhan Vural
Kastamonu Arı Yetiştiriciler Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	Ahmet ERDEN
Spektroskopi Laboratuvarı	Prof. Dr. Nesrin ŞENER

#### 2.7.5. Paydaşlar

##### 2.7.5.1. İç Paydaşlar

- KÜ Fen Fakültesi
- KÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- KÜ Tıp Fakültesi
- KÜ Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
- KÜ Orman Fakültesi
- KÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi
- KÜ Tıp Fakültesi
- KÜ Veteriner Fakültesi
- Teknoloji Transfer Ofisi
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Koordinatörlükler
- Akademik personelimiz ve aileleri
- İdarî personelimiz ve aileleri
- Sosyal Medya

### 2.7.5.2. Dış Paydaşlar

- Tarım ve Orman Bakanlığı
- TC. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Sinop Üniversitesi
- TÜRKAK
- TC. Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
- Ziraat Müh. Kastamonu Köy Kalkınma ve Diğer Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği
- MİSKOS Helva
- Kastamonu Arı Yetiştiriciler Birliği

### 2.7.6. İletişim Bilgileri

- Adres: Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kastamonu Üniversitesi, Kuzeykent Yerleşkesi, 37100, Kastamonu/TÜRKİYE
- E-Posta: [merlab@kastamonu.edu.tr](mailto:merlab@kastamonu.edu.tr)
- Fatura İşlemleri Telefon: 0 366 280 10 00-67 06 (Dahili)  
Numune Kabul İşlemleri Telefon: 0 366 280 10 00-67 05
- Web Sayfası: <https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php>



## 2.8. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 2.8.1. Birimin Tanıtımı

T.C. Kastamonu Üniversitesi Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kurulması, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'a değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüş, 11.04.2021 tarih ve 31451 sayılı T.C. Resmi Gazetesinde yayımlandıktan sonra Kastamonu Üniversitesi Senatosu 19.11.2020 tarihli 2020/229 nolu karar ile Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

### Merkezin amaçları

- Orman ürünlerinin yetiştirilmesi, mamul ve yarı mamullere dönüştürülmesi işlemlerini mevcut kullanım imkanlarını sürdürülebilir yönetim anlayışı geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamak ve yeni kullanım alanlarına yönelik araştırmalarda bulunmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ekonomik değeri mevcut olan odun ve odun dışı orman ürünlerinin öncelikli olarak Kastamonu ve civarındaki işletmeler olmak üzere Ülkemiz orman ürünleri işleyen işletmeleri ile bilimsel esasa dayanan çalışmalar planlamak ve yürütmek suretiyle Üniversite ile sanayii kuruluşları arasında iş birliğine fayda sağlamak.

- Orman alanlarından mevcut faydalanma olanakları dışında yenilikçi uygulamalarla farklı orman ürünleri ve yan ürünlerinin üretimine yönelik araştırmalarda bulunmak.
- Yükseköğretim Kurulunun Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Tabiat Turizmi ve Ormancılık alanında ihtisaslaşan Üniversitenin misyon farklılaşmasında yapılacak projeleri desteklemek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.
- Merkezin faaliyet alanları içerisinde sayılan alanlarda mesleki eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek ve Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programına doğrudan katkıda bulunmak.

### **Merkezin faaliyet alanları**

- Odun hammaddesinin fiziksel, mekanik ve kimyasal özellikleri, değerlendirme olanakları, çeşitli etkenlerden korunması ve dayanıklılığının artırılmasını sağlamak.
- Odun ve odun dışı orman ürünleriyle ilgili uygulamaya yönelik teorik, deneysel çalışmalar ve projeleri üretmek ve yapmak.
- Çeşitli doğa olaylarının ormancılık uygulamaları ve orman ürünleri üretimi ve yaban hayatına olan etkisini belirlemek üzerine çalışmalar yapmak.
- Yeni ürünler geliştirmek ve bu ürünlerin farklı özelliklerine yönelik testleri gerçekleştirmek ve rapor oluşturmak.
- Katma değeri yüksek orman ürünleri üretimi amaçlı veya farklı fonksiyonlar için ormancılık uygulama projeleri üretmek ve uygulamak.
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yaptığı iş birlikleri kapsamında ormancılık ve orman ürünleri alanında projeleri üretmek, geliştirmek ve gerçekleştirmek, ihtiyaç duyduğu araştırmaları planlamak, yürütmek, rapor hazırlamak ve bu araştırmaların sonuçlarının ulusal ve uluslararası kullanıcıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- Bölge tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, yarışmalar düzenlemek, sergiler açmak, bülten, kitap ve dergi çıkarmak.
- Merkezin amaçları ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.
- Üniversitece, Merkezin amaçları doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmak.

## 2.8.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası

### Misyon

Odun dışı orman ürünleri ve orman ürünleri alanlarında çağın gereklerine uygun araştırma ve uygulama stratejilerini, bilimsel yöntemleri, etkili teknikleri kullanarak, bu alandaki bilgi ve tecrübeyi geliştiren ve paylaşan bir ortam oluşturarak; orman ürünleri ve odun dışı orman ürünleri ile ilgili araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, bu tür faaliyetlere destek olarak Türkiye'nin ve orman ürünleri sektörünün en iyi şekilde tanıtılmasını sağlamaktır.

### Vizyon

Odun dışı orman ürünleri ve orman ürünleri konularında araştırmalar ve uygulamalar yaparak programlar hazırlayıp yöntemler geliştirerek, bu alanda yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yaparak, orman ürünleri ve odun dışı orman ürünleri alanlarında öncü, saygın ve lider bir araştırma ve uygulama merkezi olmaktır.

### Kalite Politikası

Orman ürünlerinin ve odun dışı orman ürünlerinin zenginliğinden güç alarak; eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında mükemmelliği hedefleyen "Kalite Odaklı" bir çalışma anlayışını esas almaktayız.

### Bu amaca uygun olarak Kalite Politikamız;

- Orman ürünleri ve odun dışı orman ürünlerinin sürdürülebilir kullanımı ve geliştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilere ve araştırmacılara, sektörde aktif olarak kullanılabilecek bilgiler sunmak,
- Eğitim ve öğretimde yenilikçi ve çevre dostu metotlar kullanarak orman ürünleri alanında farkındalık yaratmak,
- Uluslararası standartlara uygun olarak eğitim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Paydaşların memnuniyetini gözeterek hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek,
- Akademik ve idari tüm süreçlerde etkililiği, etkinliği ve verimliliği ön planda tutarak sürdürülebilirliği sağlamak,
- Tüm faaliyetlerini katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürüterek, bir kalite yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamaktır.

### 2.8.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları

Yönetim	
Unvanı	Adı Soyadı
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Kerim GÜNEY
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Özkan EVCİN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hakan AYDOĞAN

Yönetim Kurulu	
Unvanı	Adı Soyadı
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Kerim GÜNEY
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Özkan EVCİN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hakan AYDOĞAN
Üye	Doç. Dr. Miraç AYDIN
Üye	Doç. Dr. Mahmut GÜR

### 2.8.4. Danışma Kurulu

Danışma Kurulu	
Ad-Soyad	Birim/Kurum
Kerim GÜNEY	Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (Müdür V.)
Meryem Burçin IRMAK	Kastamonu Orman Bölge Müdürü
Erol AKAR	Kastamonu Köy Kalkındırma vd. Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği Başkanı
Bekir Yücel TANRIKULU	Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürü
Yalçın UYANIK	Doğa Koruma ve Milli Parklar Kastamonu İl Şube Müdürü
Alperen KAYMAKCI	K.Ü. Teknokent Müdürü
Önder TOR	K.Ü. Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
Saim ATEŞ	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Osman Emre ÖZKAN	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Nurcan YİĞİT	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi

Esra Nurten YER ÇELİK	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Çağrı OLGUN	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Alper BULUT	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Mertcan KARADENİZ	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Emre AKTÜRK	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Ekrem DURMAZ	K.Ü. Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi

### 2.8.5. Paydaşlar

#### 2.8.5.1. İç Paydaşlar

Birim/Kurum
K.Ü. Teknokent
K.Ü. Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi
K.Ü. Orman Fakültesi Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü
K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü

#### 2.8.5.2. Dış Paydaşlar

Birim/Kurum
Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
Kastamonu Köy Kalkındırma vd. Tarımsal Amaçlı Koop. Birliği
Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Doğa Koruma ve Milli Parklar Kastamonu İl Şube Müdürlüğü

### 2.8.6. İletişim Bilgileri

- Adres: Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATEŞ Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi Rektörlük Binası Posta Kutusu: 37150 Merkez/KASTAMONU
- E-posta: [kguney@kastamonu.edu.tr](mailto:kguney@kastamonu.edu.tr)
- Telefon: Dahili: 0366 280 17 43 / Cep: 0506 103 40 60
- Web Sayfası: <https://ormanurunleri.kastamonu.edu.tr/>





## 2.9. Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi

### 2.9.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi, doğa turizmi alanında uzmanlaşmış bir araştırma ve uygulama merkezidir. Merkezimiz, Kastamonu'nun zengin doğal kaynaklarını ve biyolojik çeşitliliğini koruma, tanıtmaya ve sürdürülebilir turizm faaliyetleri ile bölgesel kalkınmaya katkı sağlama amacıyla kurulmuştur.

### 2.9.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası

**Misyonumuz:** Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi olarak misyonumuz, doğa turizmi alanında bilimsel araştırmalar yapmak, bu araştırmaları uygulamaya dönüştürmek ve bölge halkına, öğrencilere ve turistlere doğa bilinci aşılmasıdır. Ayrıca, sürdürülebilir turizm politikaları geliştirerek, doğal kaynakların korunmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamayı hedefliyoruz.

**Vizyonumuz:** Vizyonumuz, Kastamonu Üniversitesi'ni doğa turizmi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir merkez haline getirmektir. Bu doğrultuda, yenilikçi projeler geliştirerek, doğa turizmi potansiyelini en üst düzeye çıkarmayı ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

#### Faaliyetlerimiz:

**Araştırma ve Geliştirme:** Doğa turizmi ile ilgili bilimsel araştırmalar yaparak, bu alanda yeni bilgiler üretmek ve mevcut bilgileri güncellemek.

**Eğitim ve Bilinçlendirme:** Öğrencilere, bölge halkına ve turistlere yönelik eğitim programları düzenleyerek, doğa bilincini artırmak.

**Proje Geliştirme:** Sürdürülebilir turizm projeleri geliştirerek, bölgenin turizm potansiyelini artırmak ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak.

**İş Birlikleri:** Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer üniversiteler ile iş birliği yaparak, doğa turizmi alanında ortak projeler yürütmek.

Kastamonu Üniversitesi Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi olarak, doğa turizmi alanında yaptığımız çalışmalar ile hem akademik dünyaya hem de bölgesel kalkınmaya önemli katkılar sağlamayı hedefliyoruz. Doğal kaynaklarımızı koruyarak, sürdürülebilir turizm faaliyetleri ile gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak en temel hareket noktalarımızdan bir tanesidir.

**Kalite Politikası:**

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla,

**Araştırma ve Geliştirme:** Doğa turizmi ile ilgili bilimsel araştırmalar yaparak, bu alanda yeni bilgiler üretmek ve mevcut bilgileri güncellemek.

**Eğitim ve Bilinçlendirme:** Öğrencilere, bölge halkına ve turistlere yönelik eğitim programları düzenleyerek, doğa bilincini artırmak.

**Proje Geliştirme:** Sürdürülebilir turizm projeleri geliştirerek, bölgenin turizm potansiyelini artırmak ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak.

**İş Birlikleri:** Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer üniversiteler ile iş birliği yaparak, doğa turizmi alanında ortak projeler yürütmek.

Birim kalite politikamızı oluşturmaktadır. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Tabiat Turizmi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, doğa turizmi alanında yaptığımız çalışmalar ile hem akademik dünyaya hem de bölgesel kalkınmaya önemli katkılar sağlamayı hedefliyoruz. Doğal kaynaklarımızı koruyarak, sürdürülebilir turizm faaliyetleri ile gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak en temel hareket noktalarımızdan bir tanesidir.

**2.9.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları****Müdür:**

- ❖ Doç. Dr. Hasan Evrim ARICI

**Müdür Yardımcıları:**

- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş AYDIN
- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Dilara Eylül KOÇ

**Yönetim Kurulu:**

- ❖ Doç. Dr. Hasan Evrim ARICI (Müdür)
- ❖ Prof. Dr. Alptekin SÖKMEN
- ❖ Prof. Dr. Kutay OKTAY
- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş AYDIN
- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Dilara Eylül KOÇ

**Birim Kalite Komisyonu:**

- ❖ Doç. Dr. Canan TANRISEVER
- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Dilara Eylül KOÇ
- ❖ Arş. Gör. Selda YORDAM DAĞISTANLI

#### 2.9.4. Danışma Kurulu

- ❖ Doç. Dr. Aydoğan AYDOĞDU
- ❖ Doç. Dr. Nagihan ÇAKMAKOĞLU ARICI
- ❖ Doç. Dr. Alev SÖKMEN
- ❖ Doç. Dr. Canan TANRISEVER
- ❖ Dr. Öğr. Üyesi Muharrem AVCI

#### 2.9.5. Paydaşlar

##### 2.9.5.1. İç Paydaşlar

##### 2.9.5.2. Dış Paydaşlar

#### 2.9.6. İletişim Bilgileri

- Telefon: +90 366 280 37 15
- E-posta: hasanarici@kastamonu.edu.tr
- Adres: Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATEŞ Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi Turizm Fakültesi Posta Kutusu: 37150 Merkez/KASTAMONU
- Web sitesi erişim linki: <https://tabiatturizmi.kastamonu.edu.tr/index.php>

#### 2.10. Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

##### 2.10.1. Birimin Tanıtımı

2022'de başlatılan Araştırma Analizi ve Veri Entegrasyon çalışmaları, Kastamonu Üniversitesi'nin bilimsel araştırmalarına hizmet etmek, desteklemek ve güçlendirmek için birçok veri türünü analiz ve entegre etmektedir.

Koordinatörlüğün amacı; araştırma kapasitesi, araştırma kalitesi, etkileşim ve iş birliği, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı başlıkları altında birimlerin performansının izlenmesi, değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve raporlanması için çalışmalar yaparak ulusal ve uluslararası alanda Üniversitenin başarısını, tanınırlığını ve saygınlığını artırarak sürdürülebilir araştırma kalitesinin oluşmasına katkı sunmaktır.

##### 2.10.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası

**Misyonumuz:** Araştırma liderinin karar verme sürecini kolaylaştırmaktır.

**Vizyonumuz:** Titiz, sorumlu, şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında yapılan veri analizleri doğrultusunda üniversitemize stratejik yol haritası oluşturmaktır.

**Kalite Politikası:** Koordinatörlüğümüz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ulusal ve uluslararası alanlarda yaptığı işbirlikleri ve araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, dış paydaş-üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye duyarlı olan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

#### **Yetki Alanı:**

- Üniversitenin tüm yönleriyle ilgili kurumsal verileri, bilgileri ve araştırmaları tanımlayarak, toplayarak, sürdürerek ve yayarak kurumsal analiz yapmak
- Üniversitenin akademik, kayıt ve bütçe planlaması ile ilgili Üniversite misyonunun faaliyetlerini destekleyen, karar verme amaçlarına yönelik, erişilebilir, kullanılabilir ve kullanıcı dostu, süreç haritalama ve gözden geçirme dahil olmak üzere katma değerli analizler yapmak
- Merkezi olarak tutulan tüm veri tabanlarının Üniversitenin ihtiyaçlarını karşılayan verileri tanımlamasını ve toplamasını sağlamak. Tüm kurumsal bilgi raporlamasının kurumu doğru ve uygun şekilde yansıttığından emin olmak için inceleme yapmak
- İşbirliği, yenilik, sürdürülebilirlik ve bütünlük içeren doğru, tutarlı, güvenilir bilgilerle planlama ve karar vermeyi desteklemek
- Ulusal ve uluslararası alanda veri toplama ve bilgi standartlarını inceleyerek üniversitemize olan etkilerini ve uygulamalarını belirlemek
- Karar vericilere tutarlı ve zamanında bilgi sağlamak
- Verilerinin analizinde kullanılan tanım ve metodolojilerin ortak bir anlayışını oluşturmak ve belgelemek için kurumsal ortaklarla işbirliği yapmak.
- Tutarlı, belgelenmiş ve kullanışlı bir veri ambarı oluşturmaya katkıda bulunmak
- Karar verme sürecini yönlendirmeye yardımcı olacak çalışmalara katılmak ve öngörücü araçlar oluşturmak
- Üniversitemizdeki önemli eğilimleri takip eden analitik raporlar ve gösterge tabloları geliştirmek

**Değerler:**

- **Titizlik:** Koordinatörlüğümüz, sosyal, ağ ve veri bilimi araçlarını ve yöntemlerini kullanarak üniversitenin araştırma, bilimsel ve yaratıcı misyonunun tüm yönleriyle sistematik, tekrarlanabilir analizler yapmaktadır.
- **Duyarlılık:** Koordinatörlüğümüz, bir hizmet birimidir. Kurumun tüm araştırma portföyünde bilgi ihtiyaçlarını belirleyip ele alarak üniversite ve birim araştırma liderliğine zamanında, bilgilendirici ve güvenilir bilgiler sağlamaya çalışmaktadır.
- **Şeffaflık:** Koordinatörlüğümüz, güvenli ve etik veri yönetimi sınırları içinde yöntemlerini, süreçlerini ve bulgularını mümkün olduğunca açık, iletilebilir ve erişilebilir hale getirmeye çalışmaktadır.
- **İşbirliği:** Koordinatörlüğümüz, çalışmalarını her zaman kurumlar genelindeki işbirlikçiler ve paydaşlar tarafından bilgilendirilmektedir. Etki alanı ve kurumsal uzmanlarla etkileşime girerek ve öğrenerek birçok üniversite ile işbirliği halinde faaliyet göstermektedir.
- **Özen:** Koordinatörlüğümüz, çalışmasının her alanında gizlilik, güvenilirlik ve etik veri yönetimine bağlı kalmaktadır. Verileri, programları ve kişisel verileri korumaya özen göstermek koordinatörlüğümüz için çok önemlidir.

**2.10.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları**

Yönetim	
Unvanı	Adı Soyadı
Koordinatör	Öğr. Gör. Dr. İbrahim BUDAK
Koordinatör Personeli	Kübra ANAPA
Yönetim Kurulu	
Unvanı	Adı Soyadı
Rektör	Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
Koordinatör	Öğr. Gör. Dr. İbrahim BUDAK
Koordinatör Personeli	Kübra ANAPA

**2.10.4. Danışma Kurulu**

<b>Danışma Kurulu</b>	
<b>Ad-Soyad</b>	<b>Birim/Kurum</b>
Ahmet Hamdi TOPAL	Kastamonu Üniversitesi Rektörü
Ömer KÜÇÜK	Kastamonu Üniversitesi Rektör Yardımcısı
Alperen KAYMAKCI	Kastamonu Üniversitesi Teknokent Müdürü
İbrahim BUDAK	K.Ü. Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörü
Sefa HOŞ	Hitit Üniversitesi Veri analiz Ofisi Koordinatörü
Ensar GÖKTAŞ	Atatürk Üniversitesi Büyük Veri Yönetim Ofisi, Veri Bilim Uzmanı

**2.10.5. Paydaşlar****2.10.5.1. İç Paydaşlar**

Birim/Kurum
Kastamonu Üniversitesi Akademik Personelleri
Kastamonu Üniversitesi İdari Personelleri

**2.10.5.2. Dış Paydaşlar**

Birim/Kurum
Kastamonu Üniversitesi Öğrencileri
Kastamonu Üniversitesi Mezunları
TBMM
Milli Eğitim Bakanlığı
Hazine ve Maliye Bakanlığı
Yükseköğretim Kurulu
Yükseköğretim Kalite Kurulu
Sayıştay Başkanlığı
Sağlık Bakanlığı
ÖSYM
Sosyal Güvenlik Kurumu
TÜBİTAK
Kastamonu Valiliği

Kastamonu Belediyesi
Kastamonu İl Özel İdaresi
Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Bakanlıkların il ve İlçe Teşkilatı
İŞKUR
Organize Sanayi Bölgesi (OSB)
Kamu Kurumu Niteliğinde Kuruluşlar (Baro Başkanlığı, Sanayi Ticaret Odası vs.)
Kalkınma Ajansları
STK'lar
TİGEM
TSE
KOSGEB
Akreditasyon Kuruluşları
Türkiye Bilimler Akademisi

#### 2.10.6. İletişim Bilgileri

- Telefon: +90 366 280 6421
- E-posta: veri@kastamonu.edu.tr
- Adres: Kuzeykent Mahallesi Org. Atilla ATEŞ Paşa Caddesi Kastamonu Üniversitesi  
Rektörlük Binası Posta Kutusu: 37150 Merkez/KASTAMONU
- Web sitesi erişim linki: <https://veri.kastamonu.edu.tr/index.php>

#### 2.11. Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

##### 2.11.1. Birimin Tanıtımı

Kastamonu Üniversitesi; bölgesel kalkınma ve misyon farklılaşması ihtisaslaşma projesi kapsamında Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisas üniversitesidir. Kastamonu ekonomisinin ormancılığa dayalı olduğu bilinmekle birlikte tabiat turizmi de önemli bir potansiyel olarak görülmektedir. Ormancılık sektörü genellikle oduna dayalı endüstri olarak faaliyet göstermektedir. Katma değeri yüksek odun dışı orman ürünlerinin sınırlı miktarda üretildiği gerçeğinden hareketle, mevcut potansiyelin üretime alınması ve yüksek teknoloji kullanarak katma değeri yüksek ürünlere dönüştürülmesi gerekliliği önem kazanmaktadır. Bu sebeple bölgemiz öncelikli olarak özellikle

ormancılık ve odun dışı orman ürünlerinde katma değeri yüksek sektörlerde yatırıma ihtiyaç duymaktadır.

Sahip olduğu tabiat turizmi değerleri ile bölgemiz turizm alanında da oldukça önemli bir yere sahiptir. Bölgemizin ihtiyaçları ve veriler ışığında ihtisaslaşma çalışmalarında Ormancılık ve Tabiat Turizmi sektörlerine odaklanılmasına karar verilmiştir. Kastamonu Üniversitesi önümüzdeki stratejik plan döneminde eğitim faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmanın yanı sıra ihtisas alanı öncelikli olmak üzere Üniversitemiz politikalarının önemli destek vermesi ile araştırma faaliyet alanında da gelişme beklemektedir. Böylece nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetlerinin çıktıları kullanılarak öncelik ihtisas alanına verilmek üzere girişimcilik faaliyetlerinin de nitelik ve niceliği artacaktır.

Koordinatörlük; bir koordinatör ve en çok iki koordinatör yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşur. Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" projesi kapsamında, Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak ilan edilen üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmaları koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır. Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitenin Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanlarında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- Çalışma planı doğrultusunda ulusal paydaşlarla üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel faaliyetleri organize etmek,
- İhtisaslaşma sürecine ilişkin bütün faaliyetleri raporlaştırmak,
- Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- Üniversitenin Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanlarında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar ile yerel ve ulusal medya organlarınca ihtiyaç duyulan verileri sağlamak,



- Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

### 2.11.2. Birimin Misyonu, Vizyonu ve Kalite Politikası

**Misyonumuz:** Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.

**Vizyonumuz:** İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.

**Kalite Politikası:** Üniversitemizin temel değerlerinden ödün vermeden bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmeyi hedefleyen Kastamonu Üniversitesi **Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü:**

- İhtisas alanlarına sürdürülebilir kalkınma odaklı yaklaşmayı,
- Sürekli iyileştirme anlayışıyla orman ve orman ürünlerinin ekonomiye katkısını artırmayı,
- Bölgesel tabiat turizmi değerlerinin destinasyon bazında hizmet çeşitliliğini ve niteliğini artırmayı,
- Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında öncü üniversite olarak ürettiği değerlere bugüne ve geleceğe yön vermeyi,
- İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamayı

Kalite politikası olarak esas alır.

### 2.11.3. Birimin Yönetimi ve İlgili Kurulları

Yönetim	
Unvanı	Adı Soyadı
Rektör	Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Koordinatör	Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Miraç AYDIN
Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Burhan SEVİM

#### 2.11.4. Danışma Kurulu

- ❖ Meftun DALLI - Kastamonu Valisi
- ❖ Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL - Kastamonu Üniversitesi Rektörü
- ❖ Hasan BALTACI - Kastamonu Belediye Başkanı
- ❖ Doğan ÜNLÜ - Kastamonu İl Genel Meclis Başkanı
- ❖ Oğuz FINDIKOĞLU - Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
- ❖ Serdar İZBELİ - Kastamonu Ticaret Borsası Meclis Başkanı
- ❖ Dursun ERGİN - Kastamonu Esnaf ve Snt. Od. Birliği (KESOB) Başkanı
- ❖ Erol AKAR - Kastamonu Köy Kalk. Tarım Amaçlı Koop. Bir. Başkanı
- ❖ Bayram PEHLİVAN - Kastamonu İli Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği Başkanı
- ❖ Hüseyin Avni ÜSTER - Kastamonu Zintaş Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Sudi TOPAL - Kastamonu Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Can GÜR - Canovate Elektronik Endüstri ve Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Ali KÜTÜK - Ak İnşaat Mermercilik Gayrimenkul Yatırım Tic. A.Ş. Yön. Kur. Başkanı
- ❖ Tuncay YILMAZ - A-1 Enerji İnşaat Otomotiv San. Ltd. Şti. Yön. Kurulu Başkanı
- ❖ Orhan ÇATALÇAM - Doğa Koruma ve Milli Parklar X. Bölge Müdürlüğü
- ❖ Fahri SÖNMEZOĞLU - Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü
- ❖ Serkan GENÇ - KUZKA Genel Sekreteri
- ❖ Özgür Yücel YAKAR - KUZKA Kastamonu Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü
- ❖ Nevzat EROL - KOSGEB Kastamonu Müdürlüğü
- ❖ Hasan GÜMÜŞ - Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Bekir Yücel TANRIKULU - Kastamonu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ❖ Mehmet Kerem SEVEN - Kastamonu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ❖ Selahattin EMİRSÜLEYMANOĞLU - Kastamonu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- ❖ Halil ALPER - Kastamonu Ticaret İl Müdürlüğü
- ❖ Turgay DELLALOĞLU - Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- ❖ Ahmet KUYULU - Kastamonu TKDK İl Koordinatörlüğü
- ❖ N. Serdar KULAKSIZOĞLU - Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı
- ❖ Ufuk AYDIN - Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi ve Tic. A.Ş.
- ❖ Metin ÜNAL - Ünallar Endüstri A.Ş.
- ❖ Emre UZER - Kastamonu Ticaret Borsası Genel Sekreteri
- ❖ Eyvaz ACARCA - Kastamonu El Sanatları Merkezi

- ❖ Sadık KIŞLI - İntegral Sayaç A.Ş.
- ❖ Fazıl ATEŞ - ORPAY Orman Ürünleri Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.
- ❖ Mehmet YÜCEL - Gaste Tech Genel Yayın Yönetmeni
- ❖ Celal DERE - Hamdard Gıda İthalat İhracat Dış Tic. Ltd. Şti. Yönetim Kurulu Başkanı
- ❖ Mustafa BAŞ - ETİ Bakır A.Ş. Mali ve İdari İşler Müdürü
- ❖ Fatih YÜCEL - Kastamonu Investment Bhd. Yönetim Kurulu Üyesi

### 2.11.5. Paydaşlar

#### 2.11.5.1. İç Paydaşlar

Kastamonu Üniversitesi Akademik Personelleri
--

Kastamonu Üniversitesi İdari Personelleri
---

#### 2.11.5.2. Dış Paydaşlar

<p>Kastamonu Valiliği</p> <p>İlçe Kaymakamlıkları</p> <p>Kastamonu İl Özel İdaresi</p> <p>Kastamonu Belediyesi</p> <p>İlçe Belediyeleri</p> <p>Orman Genel Müdürlüğü</p> <p>Kastamonu Orman Bölge Müdürlüğü</p> <p>Orman İşletme Şeflikleri</p> <p>Doğa Koruma ve Milli Parklar 10. Bölge Müdürlüğü</p> <p>Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı</p> <p>Ormancılık ve Turizm Alanındaki Özel Sektör</p> <p>Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>Meslek Kuruluşları</p> <p>T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı</p> <p>T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı</p> <p>T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı</p> <p>T.C. Millî Eğitim Bakanlığı</p> <p>Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası</p> <p>Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)</p>
--

Tarım Kredi Kooperatifleri

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK)

Muhtarlıklar

Öğrenciler

Mezunlar

### 2.11.6. İletişim Bilgileri

- Telefon: +90 366 280 1006
- E-posta: ihtisas@kastamonu.edu.tr
- Adres: Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:15/11 - Merkez/KASTAMONU
- Web sitesi erişim linki: <https://otti.kastamonu.edu.tr/>

## 3. AKADEMİK PERSONELİN AR-GE BİRİMLERİNE SIKÇA YÖNLENDİRDİKLERİ SORULAR VE YANITLARI

### 3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

**S1:** Kimler proje başvurusunda bulunabilir?

**C1:** Kastamonu Üniversitesine mensup Öğretim Üyeleri (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) ile doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış (diplomasını almış) öğretim elemanları.

**S2:** Proje başvurularımı nasıl yapabilirim?

**C2:** Kastamonu Üniversitesi ÜBYS sistemi üzerinden yeni proje başvurusu bölümünden yapılacak ve imzalı (proje yürütücüsü, araştırmacılar, birim yetkilileri) bir çıktısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilecektir.

**S3:** Proje başvuruları nasıl değerlendirilmektedir?

**C3:** İlgili dönemde Komisyon Kararına göre hakem değerlendirmesine tabi tutulan proje önerileri BAP Komisyonunca değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Kabul edilen projeler Rektör onayına sunulur.

**S4:** Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi tarafından en fazla kaç projeye destek verilmektedir?

**C4:** Bir proje yürütücüsü aynı anda tüm proje türlerinden en fazla iki tanesinde (Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projeleri, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve Hızlı Destek Projeleri hariç) yürütücü olarak görev yapabilir. Ancak son iki yılda kabul

edilmiş TÜBİTAK, AB ve KamuSanayi İşbirliği kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları tarafından desteklenen projelerde yürütücü olanlar, ek olarak üçüncü projede yürütücü görevi üstlenebilir.

**S5:** Projeme ek süre alabilir miyim?

**C5:** Planlanan takvim içerisinde tamamlanamayan projeler için, proje sözleşmesinde belirtilen süreden fazla olmamak şartıyla ek süre istenebilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bütün projeler ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

**S6:** Proje önerisi hazırlanırken bütçe hazırlama konusunda hangi hususlara dikkat etmek gerekir

**C6:** Proje genel bütçesi hazırlanırken, BAP Koordinasyon Biriminden talep edilen parasal destek, her bir ana harcama kalemi için (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3), hizmet alımı (03.5) ve makine, teçhizat (03.7) ayrıntılı gerekçesiyle verilecek ve proje konusuna göre genel bütçenin ana kalemler arasındaki dağılımına uygun olmasına dikkat edilecektir.

**S7:** Daha önce proje tamamlamış olan proje yürütücülerinin yeni bir proje başvurusu yapabilmesi mümkün müdür?

**C7:** Evet mümkündür, ancak proje yürütücülerinin yeni bir proje başvurusu yapabilmesi için, tamamlamış olduğu her projesinden<sup>1</sup>, proje bitiminden itibaren 2 yıl içerisinde; sosyal bilimler için en az uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü, sağlık, fen ve mühendislik bilimleri için ise en az uluslararası/TR Dizin hakemli dergilerde bir adet makale veya kitabı/kitap bölümü kabul edilmiş/yayınlanmış ya da minör düzeltmeden sonra yayına kabul edilebilir durumda olma şartı aranacaktır. Ayrıca BAP projesi tamamlandıktan sonra 2 yıl içerisinde yayın yapma şartını sağlayamayan proje yürütücüleri 1 defaya mahsus olmak üzere<sup>2</sup> proje başvurusu yapılan yılda veya bir önceki yılda 1 adet Q1 veya 2 adet Q2 yayını<sup>3</sup> yapmış olmak şartıyla, proje müracaatında bulunabilir. Yürütülmüş olan KÜ-BAP Projesinden destek alarak üretilen bütün yayınlarda, proje numarası ve Bilimsel Araştırma Projesi Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından desteklendiği belirterek teşekkür etmelidir

**S8:** Projemden ürettiğim yayın sonuç raporu olarak kabul edilir mi?

**C8:** Evet edilebilir, Projeden üretilen SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI indekslerince taranan dergilerde yayınlanmış makale(ler), sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu olarak sunulacak makaleye, BAP Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan kapak sayfası eklenmelidir.

### 3.2. Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO)

**S1:** Üniversite-Sanayi iş birliğine yönelik bir fikrim var. Bu süreç hakkında nasıl bilgi sahibi olabilirim?

**C1:** Akademik personelimize, yeni başlayan ve/veya devam eden projelerin tüm süreçleri hakkında (muhasabe işlemleri, başvuru, ilerleyiş, kesintiler vb.) TTO bünyesinde bulunan Üniversite-Sanayi İş Birliği Merkezi tarafından bilgi verilmektedir.

**S2:** Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinde nasıl yer alabilirim?

**C2:** Kastamonu Üniversitesi bir proje dahilinde sanayi ile iş birliği yaptığında, alanında uzman akademisyenler, kurumumuz bünyesinde hali hazırda kullanılan ÜNİS sistemi yardımıyla TTO bünyesinde bulunan Üniversite-Sanayi İş Birliği Merkezi tarafından belirlenmektedir.

**S3:** Yeni başlayan proje için görevlendirmem kim tarafından yapılır?

**C3:** Yeni başlayacak projeler için, proje görevlendirmeleri önce bağlı bulunduğunuz fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulları ve sonrasında Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır. İlgili süreç yardımıyla TTO bünyesinde bulunan Üniversite-Sanayi İş Birliği Merkezi tarafından takip edilmektedir.

**S4:** Projemi neden TTO aracılığı ile yapmalıyım?

**C4:** TTO aracılığı ile yapılan projelerin çoğunda, üniversitenin diğer birimlerine göre kesinti miktarları Öğretim Üyesi ya da Elemanının lehine olduğu gibi, yasal prosedürler yönünden bürokrasiden uzaktır. Özellikle makine-teçhizat alımlarında satın alma işlem ya da hizmetleri ihale sürecine tabi olmadığından ötürü daha kolaydır. Projelerin tüm süreçleri TTO uzmanları tarafından takip edilmekte ve ihtiyaç halinde Öğretim Üyesi ya da Elemanına gerekli danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

**S5:** TTO tarafından ne tür eğitimler verilmektedir?

**C5:** TÜBİTAK Hibe Destek Programları Bilgilendirme ve Proje Başvurusu Eğitimi, Avrupa Birliği Hibe Destek Programları Bilgilendirme ve Proje Başvurusu Eğitimi, KOSGEB ve TÜBİTAK Hibe Destek Programları Bilgilendirme ve Proje Başvurusu Eğitimi, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimleri, İş Modeli Oluşturma ve Geliştirme Eğitimleri, Şirketleşme ve Girişimcilik Eğitimleri, kamu ve özel sektör personellerinin gelişimleri doğrultusunda uzman akademisyenler aracılığı ile teknik eğitim hizmetleri verilmektedir.

**S6:** Bir çalışmamda patent ya da faydalı model olabilecek sonuçlar olduğunu düşünüyorum. Patent ya da faydalı model konusunda gerekli bilgi sahibi değilim. Bu konu hakkında kimden bilgi edinebilirim?

**C6:** TTO bünyesinde bulunan Patent Destek Ofisi tarafından üniversitemizin akademisyenlerine sınai mülkiyet haklarının korunması konularında birebir danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**S7:** Patent ya da faydalı model başvurumu nasıl yapabilirim?

**C7:** 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu gereği Kastamonu Üniversitesi'nde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ne bildirmekle yükümlüdür. Bildirimler, TTO'dan temin edilecek Buluş Bildirim Formu doldurularak yapılmaktadır.

**S8:** Buluş Değerlendirme süreci nasıl gerçekleşmektedir?

**C8:** Buluş Değerlendirme sürecine <https://tto.kastamonu.edu.tr/images/2024/kys%20ia/KYS-IA-337%20TTO%20Fikri%20Sınai%20Haklar%20Is%20Akis%20Sureci.docx> bağlantısından ulaşabilirsiniz. Daha detaylı bilgi için TTO Patent Destek Ofisi ile iletişime geçebilirsiniz.

**S9:** Patentimi nasıl ticarileştiririm?

**C9:** Yapılan çalışmaların sanayiye aktarılmasına imkân vererek teknoloji akışı sağlamak için ticarileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, başvuru süreçleri hakkında proje fikrinin geliştirilmesi ve uygun fonun sağlanması konularında TTO Patent Destek Ofisi tarafından yönlendirme yapılmaktadır.

### 3.3. Kastamonu Teknokent A.Ş.

**S1:** Teknokent'in sağladığı avantajlar nelerdir?

**C1:** Kurum, Gelir ve Personel ücret vergileri stopaj teşviki, KDV muafiyeti ve sigorta primi teşviki, Teknokent A.Ş. bünyesinde faaliyette bulunan firmalara danışmanlık hizmetleri ve inkübatör hizmetleri gibi destekler sağlar.

**S2:** Teknoloji Geliştirme Bölgesi nedir?

**C2:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkanlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti ifade eder.

**S3:** Teknoloji Geliştirme Bölgesi’nde yer almak için hangi evraklar gereklidir?

**C3:** Kastamonu Teknokent web sitesi üzerinden “Online Başvuru” ile ön başvuru formu doldurulduktan sonra başvurusu onaylanan firmalar/girişimciler, site içerisindeki başvuru formlarını indirip doldurduktan sonra Teknokent Genel Müdürlüğü’ne teslim etmelidir.

**S4:** Bölgede yer alan girişimciler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı hangi kurum ve kuruluşlar tarafından verilir?

**C4:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışı ile kanunlarda münhasıran il özel idaresine yetki verilen hususlarda il özel idaresi, büyükşehir belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu konularda büyükşehir belediyesi, bunların dışında kalan hususlarda büyükşehir ilçe veya ilk kademe belediyesi, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye ve organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliği tarafından verilir.

**S5:** Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kimler yer alabilir?

**C5:** Halen yüksek/ileri teknolojileri kullanmakta olan yerli ve yabancı firmalardan, Ar-Ge birimlerini TGB’lerde oluşturarak yeni Ar-Ge projeleri gerçekleştiren firmalar, Üniversite, İleri Teknoloji Enstitüsü veya Kamu Ar-Ge Merkezinin imkanlarını kullanarak yazılım veya yenilikçi teknolojiler geliştirmek isteyen KOBİ’ler, TEKMER’lerde büyüyen firmalar, ticarileştirilebilecek fikri olan girişimciler yer alabilirler. Başvuru yapabilmeniz için mutlaka bir Ar-Ge/Tasarım projenizin olması gerekmektedir.

**S6:** Firmamı henüz kurmadım, başvuru yapabilir miyim?

**C6:** Firmanızı kurmadan da başvuru yapmanız mümkündür.

**S7:** Akademisyenler için başvuru sürecinde farklılık var mıdır?

**C7:** Akademisyenlerin başvuru sürecini tamamlamadan önce bağlı bulundukları üniversitelerden gerekli izinleri almış olmaları gerekmektedir. Detaylar için Kastamonu Teknokent Yönetici Şirket’i ile iletişime geçebilirsiniz.

### **3.4. Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi**

**S1:** Girişimci olabilir miyim? Olursam nasıl bir yön izlemeliyim?

**C1:** Öğretim elemanları üniversite yönetim kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını, ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.



Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi; yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğretim elemanları tarafından yürütülecek teknoloji tabanlı girişimcilik faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda, know-how bilgisi; teknoloji tabanlı ve yenilik içeren fikri olan öğretim elemanı söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi ve pazara aktarılması sürecinde hukuki ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmektedir.

**S2:** Nasıl yatırımcı bulabilirim?

**C2:** Lisanslama ve yatırımcı bulma konularında Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi danışmanlık yapmaktadır. Ayrıca Kastamonu Teknokent bünyesinde düzenlenen yatırımcı buluşma organizasyonlarına veya proje pazarlarına iş fikirleri ile katılım sağlanabilmektedir.

**S3:** Proje fikrimi nasıl geliştirebilirim?

**C3:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi tarafından, ön kuluçka merkezinde yer alacak iş fikirlerine destekleyici, mentor desteği sağlanmakta ve iş planı hazırlama ve şirketleşme süreçleri için iş rehberliği hizmetleri verilmektedir.

**S4:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'ne başvuru yaparken girişimin şirketleşmiş olması mı beklenmektedir?

**C4: Ön Kuluçka:** Başvuru aşamasında Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka için şirketleşmiş ya da şirketleşmemiş olmak beklenen bir kriter değildir. Şirketleşmemiş girişimlerin Ön Kuluçka Programları süreci sırasında/sonunda şirketleşmesi hedeflenmektedir.

**Kuluçka:** Doğrudan bir kuluçka firması olarak Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'nde yer almak için bir Ar-Ge projesi ile Kastamonu Teknokent'e başvuru yapılması gerekmektedir. Başvurusu yapılan proje kabul edilirse şirketleşme beklenmektedir. (Son 1 yıl içerisinde kurulmuş ve ticari faaliyet gerçekleştirmemiş (fatura kesmemiş) firmalar da Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'nde yer alabilir).

**S5:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'ne başvuru için yaş veya okul kısıtlaması var mı?

**C5:** Hayır herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

### 3.5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**S1:** Danışmanlık verecek akademik personele ilişkin süreç ve işleyişler nasıl yürütülüyor?

**C1:** Danışmanlık verecek akademik personele ilişkin süreç ve işleyişler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37. Maddesi Kapsamında Yapılacak Görevlendirmelere İlişkin Kastamonu Üniversitesi Uygulama Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir.

**S2:** Danışmanlık ödemelerinden ne kadar kesinti yapılıyor?

**C2:** Danışmanlık ödemelerine ilişkin kesintiler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'nun 58. Maddesi gereğince yapılmaktadır.

### 3.6. Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Soru 1:** Bilimsel çalışmalarımız için Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin imkanlarını kullanabilir miyiz?

**Cevap 1:** Evet kullanılabilir. Bu kapsamda bilimsel araştırmanıza dair bilgileri resmi olarak merkezimizle paylaştıktan sonra merkezimizin müsaitlik durumuna göre oluşturulacak bir program dahilinde yardımcı olunabilmektedir.

**Soru 2:** Eğitim ve öğretim dönemi içerisinde dersler kapsamında Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin imkanlarını kullanabilir miyiz?

**Cevap 2:** Evet kullanılabilir. Bu kapsamda ders/eğitime ilişkin detayları resmi olarak merkezimizle paylaştıktan sonra merkezimizin müsaitlik durumuna göre oluşturulacak bir program dahilinde yardımcı olunabilmektedir.

### 3.7. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Soru 1:** Kimyasal analizlerde hangi hizmetleri sunuyorsunuz?

**Cevap 1:** Gıda, bal, uçucu yağ, su, bitki, toprak, veterinerlik patoloji ve diğer numunelerin kimyasal bileşimlerinin detaylı analizini sunmaktayız. Daha detaylı açıklayıcı bilgi için verilen linkten inceleyebilirsiniz.

(<https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php/laboratuvar/analiz-laboratuvarlari>)

**Soru 2:** Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB) akredite midir?

**Cevap 2:** MERLAB biriminde faaliyet gösteren Gıda Analiz Laboratuvarı, 14-15 Ocak 2021 tarihlerinde TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen denetimler sonucunda, TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına göre Balda HMF Tayini ve Şeker Kompozisyonu (Glikoz, Fruktöz ve Sakkaroz) Tayini kapsamlarında akredite olmuştur. MERLAB, TÜRKAK tarafından akredite olarak 19 Ağustos 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen gözetim ve kapsam genişletme denetimini başarıyla tamamladı ve 2025 yılına kadar geçerli yeni akreditasyon sertifikasını aldı. Merkezimiz en son 2021 yılında aldığı, "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği Genel Şartlar" standardına göre akredite olduğu 2 akredite analiz parametresine, pH Tayini, Serbest Asitlik

Tayini, Diastaz Sayısı Tayini, Elektriksel İletkenlik Tayini, Nem Tayini, Prolin Tayini ve Maltoz Tayini metotlarında kapsam genişletme çalışmaları doğrultusunda akredite olmuştur.

**Soru 3:** Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB) Laboratuvar çalışma izin belgesi (yetkilendirme) mevcut mudur?

**Cevap 3:** Evet. MERLAB biriminde faaliyet gösteren Toprak Analiz Laboratuvarı, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından verilen 2023/8 no'lu genelgeye uygun olarak "Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Kuruluş, Yetki ve Denetim Genelgesi" kapsamında 22.10.2023 tarihinde yetki belgesi almıştır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde faaliyet gösteren Veteriner Patoloji Teşhis ve Analiz Laboratuvarı, Tarım ve Orman Bakanlığı'na 15.08.2022 tarihinde çalışma iznini alarak hizmet vermeye başlamıştır.

**Soru 4:** Toprak numunelerine hangi analizler yapılmaktadır?

**Cevap 4:** Toprak Analiz Laboratuvarında genel olarak yapılan analizler: pH, İletkenlik, Tuzluluk, Bünye, Kireç Tayini, Organik madde, Alınabilir potasyum, Yarayışlı fosfor, Toplam Azot, Sodyum, Kalsiyum, Magnezyum, Demir, Çinko, Bakır, Mangan, Kükürt vb. elementlerdir. Bunun yanı sıra, toprak verimlilik analiz paketleri (0, 1, 2 ve Ziraat Odası) şeklinde de yapılmaktadır. Daha açıklayıcı bilgi için verilen linkten inceleyebilirsiniz

([https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=534](https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=534))

**Soru 5:** Çalışma izin belgesi olan Veterinerlik Patoloji Analiz Laboratuvarında hangi analizler yapılmaktadır?

**Cevap 5:**

- Kedi ve köpek Biyopsi, Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Küçük Baş Hayvan Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Büyük Baş Hayvan Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Kanatlı Hayvan Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Yaban Hayatı Hayvanların Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Balık Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Kemirgen Hayvanların Organ/Doku Örneklerinin Histopatolojik Muayenesi
- Organ Muayenesi

Daha açıklayıcı bilgi için verilen linkten inceleyebilirsiniz

([https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=423](https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=423))

**Soru 6:** Gıda Analiz Laboratuvarında hangi analizler gerçekleştirilmektedir?

**Cevap 6:** Gıda Analiz Laboratuvarında gıda ve yem ürünlerinin kimyasal ve fiziksel analizleri yapılmaktadır. Gıdalarda bulunan katkı, kalıntı ve bulaşan analizi için HPLC, GC-MS, LC- MSMS gibi modern enstrümental teknikler kullanılmaktadır. Ağır metal ve mineral analizleri birçok numunenin eser elementlerin analizi için kullanılan popüler tekniklerden biri olan ICP-OES cihazıyla tayin edilebilmektedir.

**Soru 7:** Analiz ücretlerinde indirimden faydalanabiliyor muyum?

**Cevap 7:** MERLAB'ta yapılacak ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP, TÜBİTAK vb.) kapsamında olan tahlil, analiz gibi hizmetler, 3065 sayılı KDV Kanunu'nun 17/1-a ve 17/2-a maddeleri kapsamında KDV'den muaftır.

Ek olarak, Analiz ücretinin Devlet destekli ve Ar-GE içerikli projelerden (BAP, TÜBİTAK, BAKANLIK PROJESİ vb.) ödenmesi durumunda %35 indirim uygulanır. Analiz sayısına göre; Analiz sayısı 15-30 olan analiz taleplerinde; %10, Analiz sayısı 31-60 olan analiz taleplerinde; %20, Analiz sayısı 60 ve üzeri analiz taleplerinde; %30 indirim uygulanır.

**Soru 8:** Analiz için nasıl başvuru yapabilirim?

**Cevap 8:** <https://merlab.kastamonu.edu.tr/> web sayfasında Laboratuvar Otomasyon sistemine ilk önce kayıt olmak gerekmektedir. Daha sonra MERLAB otomasyon sistemine girerek proforma veya analiz başvurusunda bulunabilirsiniz. Başvuru ve süreçte izlenen yol şematik olarak 'Analiz Akış şemasında gösterilmiştir. Daha açıklayıcı bilgi için kılavuzlardan yararlanabilirsiniz (<https://www.youtube.com/watch?v=7XSU2p1T7Bk> ).

## MERLAB İŞ AKIŞ SÜRECİ



**Soru 9:** Analiz ücretinin (BAP/TUBİTAK/..vs.) projemden karşılanmasını istiyorum ne yapmalıyım?

**Cevap 9:** Analiz ödemesi yapılırken, MERLAB Otomasyon Sistemi üzerinde "ödeme kaynağı" Araştırma Proje Bütçesi seçilir. Analiz İstek Formu Düzenle kısmına Proje no, Destek alınan kuruluş bilgileri yazılır. Kurumunuza bu bilgiler doğrultusunda hazırlanacak açık fatura ile ödemesi beklenmeksizin hızlıca analiz işlemlere geçebilirsiniz. Açık Fatura bilgilerinin doğru ve eksiksiz olmasına DİKKAT ediniz.

**Soru 10:** Numune kabul kriterleri nelerdir?

**Cevap 10:** Her cihaza göre değişmekle birlikte, her cihaz için gerekli kriterler MERLAB Laboratuvar Otomasyonuna girildiğinde Analiz Talebi oluşturulurken cihaz bilgileri kısmında yer almaktadır. Ek olarak, Cihazlara Özel Numune Kriterlerini görüntülemek için cihaz isimlerinin üzerine tıklayarak görüntüleyebilirsiniz (<https://merlab.kastamonu.edu.tr/index.php/analiz-ve-basvuru/numune-kabul-kriterleri>).

**Soru 11:** Analizler için ne kadar numune gerekmektedir?

**Cevap 11:** Numune miktarı, yapılacak olan analize göre değişiklik göstermektedir.

Daha fazla bilgi için iletişime geçiniz. Numune Kabul Telefon: +90 366 280 10 00-6705

**Soru 12:** Numunemi analize ne zaman getirmeliyim?

**Cevap 12:** Analiz sürecinin aksamaması için ödeme onayının ardından “Numune Bekleniyor” a tıkladığınızda açılan penceredeki merkez adresine en geç 1 hafta içinde kargo ile ya da elden teslim edilmelidir. Eğer kargo firmalarıyla gönderilecekse; Merkezimizin açık adresine “Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Kastamonu Üniversitesi Kuzeykent Yerleşkesi 37100 Kastamonu /TÜRKİYE” yurtiçinde faaliyet gösteren tüm kargo firmalarıyla gönderebilirsiniz. Eğer elden teslim edilecekse; normal şartlarda mesai saatleri içerisinde getirilmelidir. Detaylar için Numune Kabul Birimi ile iletişime geçiniz.

**Soru 13:** Analizler ne kadar sürer?

**Cevap 13:** Analizlerin süresi talep edilen analiz türüne ve cihaz/analist iş yüküne göre değişmektedir. Numunenin analiste ulaşması ile analist tarafından takvimlenmesi yapılacaktır. Herhangi bir gecikmede veya olumsuzlukta müşteri analist tarafından bilgilendirilecektir.

**Soru 14:** Analist ile görüşebilir miyim?

**Cevap 14:** Merkezimizde analiz işlemlerinin aksamaması ve tarafsızlık ilkesinin bozulmaması için analiz personeliyle direkt telefon görüşmelerine izin verilmemektedir. Ancak Merkez Laboratuvar Otomasyon Üzerinden analiz talebi oluşturduğunuzda “Analist İletişim” penceresinden analiz hakkındaki sorularınızı ve taleplerinizi iletebilirsiniz. Sorularınız en kısa zamanda cevaplandırılacaktır.

**Soru 15:** Analiz sonrası numunemi geri alabilir miyim?

**Cevap 15:** Bu bilgiyi analiz talebi sırasında dolduracağınız analiz istek formunda işaretleyiniz. Numunenizin analizden sonra kalan kısmı kargo ile gönderilir ya da elden teslim edilir. Tüm

gönderimlerde kargo ücreti müşteriye aittir. Belirlenen süre içerisinde müşteri tarafından teslim alınmayan numuneler imha birimine gönderilir.

**Soru 16:** Numune kayıt, ödeme ve raporlama süreci hakkında bilgi verebilir misiniz?

**Cevap 16:** Numune merkezimize teslim edildiğinde, “Numune Kabul, Kayıt ve Dağıtım Talimatı’na” göre kabul edilir ve kaydı gerçekleştirilir. Laboratuvara ulaşan numuneler Laboratuvar otomasyonuna her numuneye numune takip numarası verilerek kaydedilir. Ayrıca numunelerin üzerine barkod yapıştırılarak yazılımdan numunenin fotoğrafı çekilir.

Analize başlanabilmesi için hizmet bedelinin Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Halk Bankası Kastamonu Şube hesabına (IBAN NO: TR20 0001 2009 4820 0044 0000 29) yatırılarak dekontun Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı'na e-posta ya da elden ulaştırılması gerekmektedir.

Dekontun açıklama kısmına “İsim Soy isim, Analiz Türü, Analiz Adedi” bilgileri eklenmelidir.

Analiz personeli otomasyon tarafından gönderilen mail ile kendisine gelecek numuneden haberdar olur. Numune Kabul Birimine giderek numaralandırılmış numuneleri teslim alır ve analiz süreci başlamış olur. Analiz istekleriniz uzmanlarımız ve numune kabul birimimiz tarafından incelenip onaylandıktan sonra sistemden numunenizin takibini yapabilirsiniz.

Analiz personeli analizleri bitirdiği zaman yazılıma sonuç dosyasını veya sonuç metnini yükler. Analizi tamamlandı olarak işaretlemesini yapar. Müdür yardımcısı tarafından onaylanan analizler, yayınlandı durumuna getirilir. Yayınlandı durumundaki tamamlanmış analizler müşteri ekranından sonuçları indirilebilir veya görüntülenebilir hale getirebilir.

**Soru 17:** Analiz ücretini ne zaman yatırmalıyım?

**Cevap 17:** Analiz talebinizin onaylanmasının ardından “bireysel ödemelerde” belirtilen hesap numarasına analiz bedelini bir hafta içerisinde istediğiniz zaman yatırabilirsiniz.

### 3.8. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

**S1:** Merkezde araştırma projeleri yürütmek için nasıl başvurabilirim?

**C1:** Merkezde araştırma projeleri yürütmek için öncelikle bir proje önerisi hazırlamanız gerekmektedir. Hazırladığınız öneriyi merkez yönetimine sunarak, değerlendirilmek üzere başvuru yapabilirsiniz.

**S2:** Merkezinizdeki laboratuvar ve cihazlardan nasıl yararlanabilirim ?

**C2:** Laboratuvar ve cihaz kullanımı için öncelikle merkezimizle yürüttüğünüz bir araştırma projesi bulunması gerekmektedir.

### **3.9. Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi**

**S 1:** Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin ana hedefleri nelerdir?

**C 1:** Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin ana hedefleri, doğa turizminin sürdürülebilirliğini artırmak, doğa koruma ile turizm arasındaki dengeyi sağlamak, bilimsel araştırmalar yapmak ve doğa turizmi ile ilgili eğitim programları sunmaktır. Ayrıca, bu hedefler doğrultusunda, yerel toplulukların ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak da amaçlanmaktadır.

**S 2:** Merkezde yürütülen başlıca araştırma projeleri nelerdir?

**C 2:** Doğa turizminin çevresel etkilerini değerlendirme, doğal kaynakların yönetimi, ekoturizm stratejileri geliştirme ve yerel halkın turizme entegrasyonu gibi konuları içermektedir. Ayrıca, biyolojik çeşitliliğin korunması ve ekosistem hizmetlerinin değerlendirilmesi üzerine de projeler yürütülmektedir.

**S 3:** Akademik personel merkezle nasıl iş birliği yapabilir?

**C 3:** Akademik personel, merkezle iş birliği yaparak çeşitli araştırma projelerinde yer alabilir, ortak çalışmalar yapabilir ve merkezdeki veri ve kaynaklardan faydalanabilir. Ayrıca, bilimsel makaleleri, raporları ve yayınları hazırlama sürecinde katkıda bulunabilir ve eğitim programlarına destek verebilir.

**S 4:** Merkezde düzenlenen eğitim programları ve seminerler hakkında bilgi alabilir miyiz?

**C 4:** Evet, merkez çeşitli eğitim programları ve seminerler düzenlemektedir. Bu etkinlikler genellikle doğa turizmi, çevre yönetimi, sürdürülebilirlik konularında bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik olarak tasarlanmaktadır. Eğitim programlarının takvimi ve içerikleri, merkezin resmî web sitesinden veya doğrudan merkezle iletişime geçilerek öğrenilebilir.

**S 5:** Merkezde elde edilen veriler ve araştırma sonuçları nasıl paylaşılmaktadır?

**C 5:** Merkezde elde edilen veriler ve araştırma sonuçları, bilimsel makaleler, raporlar veya sunumlar şeklinde yayınlanmaktadır. Ayrıca, Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi düzenlediği konferanslar ve seminerlerde bu bilgileri paylaşmaktadır. Verilere erişim, genellikle merkezin web sitesi üzerinden veya doğrudan merkezle iletişime geçilerek sağlanabilir.

**S 6:** Merkezin projelerine katkıda bulunmak için nasıl bir süreç izlenir?

**C 6:** Merkezin projelerine katkıda bulunmak isteyen akademik personel, proje teklifleri hazırlayarak veya mevcut projelere katılım için başvuru yaparak katkıda bulunabilir. Başvuru süreci ve gerekli belgeler hakkında detaylı bilgi, merkezle iletişime geçilerek veya merkezin resmî web sitesinden edinilebilir.

### **3.10. Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü**

**S.1:** Kastamonu Üniversitesinin bünyesinde kimlere Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) Hesabı tanımlanır?

**C.1:** Kadrosu Kastamonu Üniversitesinde bulunan akademik personele ve araştırma görevlilerine UNİS hesabı tanımlanmaktadır. İdari kadrolara ve uzmanlık öğrencilerine UNİS Hesabı tanımlanmamaktadır.

**S.2:** Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) Hesabı nasıl tanımlanır?

**C.2:** UNİS Hesabı, Personel Daire Başkanlığında kullanılmakta olan özlük sistemine kayıtlı e-posta hesabına entegre olarak açılmaktadır. E-posta adresinin sisteme kaydı yapıldıktan sonra hesap aktif olmaktadır.

**S.3:** Akademik Veri Yönetim Sisteminde yazılımla ilgili sıkıntı yaşanırsa ne yapılır?

**C.3:** Yaşanan sıkıntı eksiksiz şekilde tarif edilerek “veri@kastamonu.edu.tr”adresine e-posta olarak iletilir. İlgili sıkıntı için destek kaydı açılarak 1-3 iş günü içerisinde çözüm desteği sağlanır.

### **3.11. Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Koordinatörlüğü**

**S.1:** İhtisaslaşma projelerinde kimler yürütücü olabilir?

**C.1:** Kastamonu Üniversitesine mensup doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış (diplomasını almış) öğretim elemanları projelerde yürütücü olarak yer alabilir.

**S.2:** İhtisaslaşma projelerinde kimler araştırmacı olabilir?

**C.2:** Herhangi bir kurumda aktif çalışıyor olan herkes, kendi kurumu izin verdiği sürece projede araştırmacı olarak yer alabilir. Kastamonu Üniversitesi öğrencileri projede araştırmacı olarak yer alabilir.

**S.3:** İhtisaslaşma projelerinde beklenen nedir?

**C.3:** İhtisaslaşma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri gibi salt akademik/bilimsel çalışmalara dayanmamaktadır. İhtisaslaşma projelerinin mutlaka bölgesel kalkınmaya somut etki edecek çıktıları bulunmalıdır.



**S4:** Proje başvuruları nasıl değerlendirilmektedir?

**C4:** İlgili dönemde Komisyon Kararına göre ön değerlendirmede başarılı olan proje başvuruları hakem değerlendirmesine gönderilir. Hakem değerlendirmesi sonucu olumlu olan proje önerileri BAP Komisyonunca değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Kabul edilen projeler Rektör onayına sunulur.

**S5:** Proje başvuru süreci nasıl ilerlemektedir?

**C5:** İhtisaslaşma projelerinin başvuru süreçleri Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (KÜBAP) tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Kabul edilen projelerin izleme süreçleri ise hem KÜBAP hem de Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **4. LİSANS VE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNİN AR-GE BİRİMLERİNE SIKÇA YÖNLENDİRDİKLERİ SORULAR VE YANITLARI**

##### **4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**

**S1:** Lisans veya lisansüstü öğrenci olarak projelerde yürütücü olarak görev alabilir mi?

**C1:** Hayır, Kastamonu Üniversitesine mensup Öğretim Üyeleri (Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi) ile doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış (diplomasını almış) öğretim elemanları projelerde yürütücü olarak yer alabilir. Lisans veya lisansüstü öğrenciler projelerde araştırmacı olarak yer alabilirler.

**S2:** Lisansüstü çalışmam için proje başvurusunda bulunabilir miyim?

**C2:** Evet araştırmacı olarak projede yer alınabilir. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman Kastamonu Üniversitesi öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir. Proje kapsamında lisansüstü öğrencisinin Yüksek lisans, Doktora, Tıpta veya Dış Hekimliğinde Uzmanlık öğrenimine devam ediyor olması, öğrencilik haklarından yararlandığını belgelemesi ve enstitü kararıyla tez öneri formunun kabul edilmiş olması gereklidir.

##### **4.2. Teknoloji Transfer Ofisi A. Ş. (TTO)**

**S1:** Üniversite-Sanayi iş birliğine yönelik bir fikrim var. Bu süreç hakkında nasıl bilgi sahibi olabilirim?

**C1:** Üniversite sanayi iş birliği projelerinde, öğrenciler ilgili projede bursiyer/araştırmacı olarak görev alabilirler. Bunlara ilişkin bilgilere TTO aracılığı ile ulaşabilirler.

**S2:** Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinde nasıl yer alabilirim?

**C2:** Kastamonu Üniversitesi bir proje dahilinde sanayi ile iş birliği yaptığında, ihtiyaca binaen öğrenciler araştırmacı ya da bursiyer olarak projelerde yer alabilmektedir. Bu konuda taraflar arasındaki koordinasyon TTO tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciler TTO ile iletişime geçebilirler.

**S3:** TTO tarafından ne tür eğitimler verilmektedir?

**C3:** TÜBİTAK Hibe Destek Programları Bilgilendirme ve Proje Başvurusu Eğitimi, Avrupa Birliği Hibe Destek Programları Bilgilendirme ve Proje Başvurusu Eğitimi, KOSGEB ve TÜBİTAK Hibe Destek Programları Bilgilendirme ve Proje Başvurusu Eğitimi, Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Eğitimleri, İş Modeli Oluşturma ve Geliştirme Eğitimleri, Şirketleşme ve Girişimcilik Eğitimleri, kamu ve özel sektör personellerinin gelişimleri doğrultusunda uzman akademisyenler aracılığı ile teknik eğitim hizmetleri verilmektedir.

**S4:** Bir çalışmamda patent ya da faydalı model olabilecek sonuçlar olduğunu düşünüyorum. Patent ya da faydalı model konusunda gerekli bilgi sahibi değilim. Bu konu hakkında kimden bilgi edinebilirim?

**C4:** TTO tarafından üniversitemizin öğrencilerine sınai mülkiyet haklarının korunması konularında birebir danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**S5:** Patent ya da faydalı model başvurumu nasıl yapabilirim?

**C5:** 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu gereği Kastamonu Üniversitesi'nde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştiğinde buluşu yapan, buluşunu yazılı olarak ve geciktirmeksizin Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ne bildirmekle yükümlüdür. Bildirimler, TTO'dan temin edilecek Buluş Bildirim Formu doldurularak yapılmaktadır.

**S6:** Buluş Değerlendirme süreci nasıl gerçekleşmektedir?

**C6:** Buluş Değerlendirme sürecine <https://tto.kastamonu.edu.tr/images/2024/kys%20ia/KYS-IA-337%20TTO%20Fikri%20Sınai%20Haklar%20Is%20Akis%20Sureci.docx> bağlantısından ulaşabilirsiniz. Daha detaylı bilgi için TTO Patent Destek Ofisi ile iletişime geçebilirsiniz.

**S7:** Patentimi nasıl ticarileştiririm?

**C7:** Yapılan çalışmaların sanayiye aktarılmasına imkân vererek teknoloji akışı sağlamak için ticarileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi, başvuru süreçleri hakkında proje fikrinin geliştirilmesi ve uygun fonun sağlanması konularında TTO Patent Destek Ofisi tarafından yönlendirme yapılmaktadır.

### 4.3. Kastamonu Teknokent A.Ş.

**S1:** Teknokent'in sağladığı avantajlar nelerdir?

**C1:** Kurum, Gelir ve Personel ücret vergileri stopaj teşviki, KDV muafiyeti ve sigorta primi teşviki, Teknokent A.Ş. bünyesinde faaliyette bulunan firmalara danışmanlık hizmetleri ve inkübatör hizmetleri gibi destekler sağlar.

**S2:** Teknoloji Geliştirme Bölgesi nedir?

**C2:** Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkanlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulundukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti ifade eder.

**S3:** Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde yer almak için hangi evraklar gereklidir?

**C3:** Kastamonu Teknokent web sitesi üzerinden "Online Başvuru" ile ön başvuru formu doldurulduktan sonra başvurusu onaylanan firmalar/girişimciler, site içerisindeki başvuru formlarını indirip doldurduktan sonra Teknokent Genel Müdürlüğü'ne teslim etmelidir.

**S4:** Bölgede yer alan girişimciler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı hangi kurum ve kuruluşlar tarafından verilir?

**C4:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışı ile kanunlarda münhasıran il özel idaresine yetki verilen hususlarda il özel idaresi, büyükşehir belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu konularda büyükşehir belediyesi, bunların dışında kalan hususlarda büyükşehir ilçe veya ilk kademe belediyesi, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye ve organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliği tarafından verilir.

**S5:** Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kimler yer alabilir?

**C5:** Halen yüksek/ileri teknolojileri kullanmakta olan yerli ve yabancı firmalardan, Ar-Ge birimlerini TGB'lerde oluşturarak yeni Ar-Ge projeleri gerçekleştiren firmalar, Üniversite, İleri Teknoloji Enstitüsü veya Kamu Ar-Ge Merkezinin imkanlarını kullanarak yazılım veya yenilikçi teknolojiler geliştirmek isteyen KOBİ'ler, TEKMER'lerde büyüyen firmalar, ticarileştirilebilecek fikri olan

girişimciler yer alabilirler. Başvuru yapabilmeniz için mutlaka bir Ar-Ge/Tasarım projenizin olması gerekmektedir.

**S6:** Firmamı henüz kurmadım, başvuru yapabilir miyim?

**C6:** Firmanızı kurmadan da başvuru yapmanız mümkündür.

#### 4.4. Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi

**S1:** Girişimci olabilir miyim? Olursam nasıl bir yön izlemeliyim?

**C1:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi; yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak öğretim elemanları tarafından yürütülecek teknoloji tabanlı girişimcilik faaliyetlerini desteklemektedir. Bu kapsamda, know-how bilgisi; teknoloji tabanlı ve yenilik içeren fikri olan öğretim elemanı söz konusu fikirlerinin projelendirilmesi ve pazara aktarılması sürecinde hukuki ve idari işlemler gibi konularda danışmanlık, eğitim vb. hizmetler verilmektedir.

**S2:** Nasıl yatırımcı bulabilirim?

**C2:** Lisanslama ve yatırımcı bulma konularında Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi danışmanlık yapmaktadır. Ayrıca Kastamonu Teknokent bünyesinde düzenlenen yatırımcı buluşma organizasyonlarına veya proje pazarlarına iş fikirleri ile katılım sağlanabilmektedir.

**S3:** Proje fikrimi nasıl geliştirebilirim?

**C3:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi tarafından, ön kuluçka merkezinde yer alacak iş fikirlerine destekleyici, mentor desteği sağlanmakta ve iş planı hazırlama ve şirketleşme süreçleri için iş rehberliği hizmetleri verilmektedir.

**S4:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'ne başvuru yaparken girişimin şirketleşmiş olması mı beklenmektedir?

**C4: Ön Kuluçka:** Başvuru aşamasında Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi Ön Kuluçka için şirketleşmiş ya da şirketleşmemiş olmak beklenen bir kriter değildir. Şirketleşmemiş girişimlerin Ön Kuluçka Programları süreci sırasında/sonunda şirketleşmesi hedeflenmektedir.

**Kuluçka:** Doğrudan bir kuluçka firması olarak Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'nde yer almak için bir Ar-Ge projesi ile Kastamonu Teknokent'e başvuru yapılması gerekmektedir. Başvurusu yapılan proje kabul edilirse şirketleşme beklenmektedir. (Son 1 yıl içerisinde kurulmuş ve ticari faaliyet gerçekleştirmemiş (fatura kesmemiş) firmalar da Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'nde yer alabilir).

**S5:** Girişim Vadisi Kuluçka Merkezi'ne başvuru için yaş veya okul kısıtlaması var mı?

**C5:** Hayır herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

#### 4.5. Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKAUM)

**S1:** Aldığımız bazı teorik derslerin uygulama çalışmaları AKAUM’da yapılabilir mi?

**C1:** Evet.

**S2:** AKAUM’da kısmi zamanlı olarak çalışma imkanımız var mı?

**C2:** Evet.

**S3:** AKAUM bünyesinde ne tür eğitimler düzenleniyor?

**C3:** Genellikle mevcut makinelerimizin kullanımlarına yönelik eğitimler düzenleniyor. Bunun dışında farklı birimlerin düzenlediği bazı eğitimlere de ev sahipliği yapıyoruz.

**S4:** Ders kapsamında hazırlamış olduğumuz ahşap bir tasarımın üretimini gerçekleştirmemiz mümkün mü?

**C4:** Evet. Ancak, bu üretim için gerekli olan malzemeleri kendinizin temin etmesi gerekiyor.

**S5:** Lisans/lisansüstü çalışma kapsamında örneklerimizi AKAUM’da boyutlandırabilir miyiz?

**C5:** Evet. Ancak, AKAUM çalışma takvimine göre sıra almanız gerekmektedir.

#### 4.6. Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Soru 1:** MERLAB bünyesinde ne tür eğitimler düzenleniyor?

**Cevap 1:** Genellikle MERLAB birimine yönelik eğitimler, birimimiz personelleri tarafından TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri düzenleniyor. Bunun dışında farklı birimlerin düzenlediği bazı eğitimlere de ev sahipliği yapıyoruz.

**Soru 2:** MERLAB’da kısmi zamanlı olarak çalışma imkanımız var mı?

**Cevap 2:** Evet.

#### 4.7. Orman Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

**S1:** Merkezde staj yapma imkânım var mı?

**C1:** Evet, merkezimizde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik staj programları bulunmaktadır. Staj yapmak isteyen öğrenciler bağlı bulundukları fakülte ve enstitülerin yönetimine staj taleplerini iletebilirler.

**S2:** Araştırma projelerine nasıl dâhil olabilirim?

**C2:** Öğrenciler, merkezimizde yürütülen araştırma projelerine gönüllü olarak katılabilirler. Bu tür bir katılım için ilgili projenin sorumlu öğretim üyesi ile iletişime geçip, projede görev almak istediklerini belirtmeleri gerekmektedir.

#### 4.8. Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi

**Soru 1:** Lisans ve lisansüstü öğrenciler Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde nasıl araştırma yapabilirler?

**Cevap 1:** Lisans ve lisansüstü öğrenciler, merkezde araştırma yapabilmek için öncelikle bir proje önerisi hazırlamalıdır. Bu öneri, merkezin araştırma alanları ve öncelikleriyle uyumlu olmalıdır. Öğrenciler, danışman öğretim üyeleriyle birlikte merkezdeki mevcut projelere katılabilir veya yeni projeler önererek araştırma yapabilirler. Merkezin araştırma ekibiyle iletişime geçerek, gerekli başvuru prosedürlerini öğrenebilir ve destek alabilirler.

**Soru 2:** Merkezde staj yapma fırsatları var mı?

**Cevap 2:** Evet, Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde staj yapma fırsatları bulunmaktadır. Stajyerler, doğa turizmi projeleri, saha çalışmaları ve veri analizi gibi çeşitli alanlarda deneyim kazanabilirler. Staj başvurusu için genellikle bir başvuru formu ve CV gerekli olmaktadır. Merkezle doğrudan iletişime geçerek başvuru şartlarını öğrenebilir.

**Soru 3:** Merkezde sunum yapma veya proje yürütme fırsatları nasıl elde edilir?

**Cevap 3:** Öğrenciler, merkezde sunum yapma veya proje yürütme fırsatlarını, merkezde yürütülen proje toplantılarına katılarak, seminer ve konferanslara bildiri göndererek veya merkezle doğrudan iletişime geçerek elde edebilirler. Öğrenciler, danışman öğretim üyeleri ile iş birliği yaparak ve merkezle koordineli bir şekilde çalışarak bu fırsatları değerlendirebilirler.

**Soru 4:** Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde hangi tür finansal destekler veya burslar mevcuttur?

**Cevap 4:** Merkez, çeşitli finansal destekler ve burslar sunabilir, ancak bu destekler genellikle belirli araştırma projeleri veya eğitim programları için ayrılmıştır. Öğrenciler, merkez tarafından sağlanan burslar ve finansal destekler hakkında bilgi almak için merkezin öğrenci destek birimi ile iletişime geçebilir veya merkez tarafından sağlanan ilan ve duyuruları takip edebilirler.

**Soru 5:** Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nden lisansüstü tez veya proje çalışmaları için nasıl destek alınabilir?

**Cevap 5:** Lisansüstü tez veya proje çalışmaları için destek almak isteyen öğrenciler, merkezdeki akademik personelle iletişime geçebilir ve tez konuları veya proje önerileri hakkında danışabilirler. Ayrıca, merkezdeki mevcut araştırma projeleri ve veri kaynaklarından yararlanmak için iş birliği yapabilirler. Destek almak için merkezle yapılan görüşmelerde proje veya tez önerinizi net bir şekilde ifade etmek önem arz etmektedir.

**Soru 6:** Merkezde öğrenciler için düzenlenen eğitimler veya workshoplar hakkında bilgi alabilir miyiz?

**Cevap 6:** Evet, merkez çeşitli eğitimler ve workshoplar düzenlemektedir. Bu etkinlikler genellikle doğa turizmi, ekoturizm ve çevre yönetimi gibi konularda bilgi ve becerilerin geliştirilmesine yönelik olarak tasarlanır. Eğitimlerin tarihleri ve detayları, merkezin web sitesi veya sosyal medya hesapları üzerinden duyurulur. Ayrıca, öğrenci danışmanları ve merkezle iletişime geçilerek güncel bilgiler alınabilir.

**Soru 7:** Tabiat Turizmi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde yapılan araştırmalara veya projelere nasıl katkıda bulunabiliriz?

**Cevap 7:** Merkezde yapılan araştırmalara veya projelere katkıda bulunmak isteyen öğrenciler, merkezle doğrudan iletişime geçerek veya danışman öğretim üyeleri aracılığıyla projelere dahil olabilirler. Katkıda bulunmak için, ilgili proje ekipleriyle iş birliği yapmak, veri toplama süreçlerine katılmak veya proje raporları hazırlamak gibi çeşitli yollarla destek sağlanabilir.

#### 4.9. Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

**S.1:** İhtisaslaşma projelerinde kimler yürütücü olabilir?

**C.1:** Kastamonu Üniversitesine mensup doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış (diplomasını almış) öğretim elemanları projelerde yürütücü olarak yer alabilir.

**S.2:** İhtisaslaşma projelerinde kimler araştırmacı olabilir?

**C.2:** Herhangi bir kurumda aktif çalışıyor olan herkes, kendi kurumu izin verdiği sürece projede araştırmacı olarak yer alabilir. Kastamonu Üniversitesi öğrencileri projede araştırmacı olarak yer alabilir.

**S.3:** İhtisaslaşma projelerinde beklenen nedir?

**C.3:** İhtisaslaşma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri gibi salt akademik/bilimsel çalışmalara dayanmamaktadır. İhtisaslaşma projelerinin mutlaka bölgesel kalkınmaya somut etki edecek çıktıları bulunmalıdır.

**S.4:** Yüksek lisans/doktora tezimi İhtisaslaşma Projesi kapsamında yürütebilir miyim?

**C.4:** Evet yürütülebilir. Ancak öğrenciler projelerde yürütücü olarak yer alamayacağı için ilgili tez danışmanının yürütücülüğünü yaptığı projede öğrenci araştırmacı olarak yer alarak tez çalışmalarını, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak sonuçları var ise, ihtisaslaşma projesi kapsamında finanse edebilir.

