

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**TARİH VE ARKEOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) **(Değişik: Resmi Gazete ile 02.12.2024 32740)** Merkez: Kastamonu Üniversitesi Tarih ve Arkeoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini (TARKEM),
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 –** (1) **(Değişik: Resmi Gazete ile 02.12.2024 32740)** TARKEM’in amacı; Kastamonu ili ve çevresinde bulunan somut ve soyut kültürel mirasa dair araştırma yapmak ve bunları yeni nesillere tanıtarak aktarmak, tarih, arkeoloji ve kültürel miras alanında çalışmalarını teşvik etmek, araştırma ve uygulama projeleri gerçekleştirmek, başta Kastamonu ili ile ilgili olmak üzere; tarih ve arkeoloji alanında konferans, panel, sempozyum, bilimsel toplantı ve kongreler düzenlemek, bu alanda arşiv çalışmaları yapmak, inceleme ve araştırmalar sonucunda elde edilen veri ve bilgileri yayımlamaktır.

## **Faaliyet alanları**

**MADDE 5 – (1) (Değişik: Resmi Gazete ile 02.12.2024 32740)** TARKEM'in faaliyet alanları şunlardır:

a) Kastamonu ili ve çevresinin somut ve soyut kültürel mirasına dair bilimsel araştırmalar yapmak ve elde edilen verileri basılı olarak ya da elektronik ortamda yayımlamak, her türlü belge ve bilginin tespiti, temini, kullanımı ve değerlendirilmesini sağlamak.

b) Kastamonu ili ve çevresinin tarihine dair tarih, arkeoloji ve kültürel miras bilincinin oluşması ve canlı tutulmasına katkıda bulunmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantı, kongre, konferans, panel, seminer, program ve sergi ve benzeri etkinlikler düzenlenmek.

c) TARKEM bünyesinde bir ihtisas kütüphanesi ve arşiv merkezi oluşturmak, bu kütüphane ve arşive, özel ve kamu kuruluşu ile şahıslarda bulunan yazma ve matbu eserlerin bağış, satın alma ve kopyalama suretiyle temin etmek. Ayrıca, Üniversite bünyesinde üretilen lisans ve lisansüstü tezlerin kopyalarının merkez bünyesinde arşivlenmesi sağlamak.

ç) TARKEM'in faaliyet alanına giren, başta Kastamonu ili ve çevresinin tarihiyle ilgili olmak üzere tarih ve arkeoloji alanında araştırma yapanlara destek sağlamak. Çalışmalar sırasında, TARKEM ile benzer faaliyetlerde bulunan yurt içi ve yurt dışındaki üniversite, enstitü, merkez ve diğer ilgili kuruluşlarla ve alan uzmanları ile iş birliği yapmak. Arkeoloji ve tarih ile ilgili olarak sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve eğitim kurumları gibi özel ya da kamu kurumları ile işbirliği yaparak ortak projeler üzerine çalışmak.

d) İlgili mevzuat çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

e) TARKEM'in amacı ile ilgili her türlü faaliyette bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür ve Müdür Yardımcısı**

**MADDE 7 – (1) (Değişik: Resmi Gazete ile 02.12.2024 32740)** Müdür, TARKEM'in faaliyet alanı ile ilgili konularda akademik çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl için bir yardımcısı görevlendirilmek üzere Rektör'e önerir. Müdür Yardımcısı, Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görev süresi sona erer.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) TARKEM'i temsil etmek.
- b) TARKEM'in çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) TARKEM'in faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- d) TARKEM'in ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- e) TARKEM çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1) (Değişik: Resmi Gazete ile 02.12.2024 32740)** Yönetim Kurulu üyeleri Müdür ve Müdür Yardımcıları ile TARKEM'in çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Yönetim kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı ve beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, TARKEM'de yürütülen faaliyetlerle ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) TARKEM'in çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) TARKEM'in yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- c) TARKEM elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Gerekli hallerde TARKEM'in faaliyetleriyle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Müdürün, TARKEM'in yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11 – (1) (Değişik: Resmi Gazete ile 02.12.2024 32740)** Danışma Kurulu, TARKEM'in çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanlarından oluşur. Danışma kurulu üyeleri, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üye sayısı Rektör tarafından belirlenir.

(2) TARKEM'in faaliyetleri hakkında görüş bildiren Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kere toplanır. Gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine olağanüstü de toplanabilir. Toplantılar, katılan üyelerle yapılır; toplantı ve karar salt çoğunluğu aranmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 –** (1) TARKEM'in akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Malzemelerin kullanımı**

**MADDE 13 –** (1) TARKEM tarafından desteklenen ve yürütülen projeler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar TARKEM'in kullanımına tahsis edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmi Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
28 /10/ 2014	29159
<b>Üniversite Senatosu</b>	
<b>Karar Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
12.09.2024	2024/19-22
<b>Yönetmelikte Yapılan Değişikliğin Yayınlandığı Resmi Gazete'nin</b>	
02/12/2024	32740

