

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ**

***I. Bölüm: Genel Hükümler***

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi bünyesinde; Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti burslusu, kendi imkânları ya da ikili antlaşmalar çerçevesinde gelen ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenim gören I. ve II. öğretim öğrencilerinin idari, eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili çalışmaların amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurulu'nun yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili yönetmelik, genelge ve kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen:

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesi'ni
- b) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosu'nu
- c) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörü'nü
- d) Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nü
- e) Birim: Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının bağlı bulunduğu Dekanlık, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Müdürlüğü'nü
- f) Koordinatör: Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörü'nü
- g) Birim Koordinatörü: Koordinatörlüğün Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya Enstitülerdeki öğretim elamanı temsilcisini
- h) Komisyon: Uluslararası Öğrenci Komisyonunu
- i) Uluslararası Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencileri
- j) Öğrenci Temsilcisi: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde öğrenim gören ve uluslararası öğrenciler arasından komisyon tarafından seçilen öğrenciyi

ifade etmektedir.

## **II. Bölüm: Çalışma İlkeleri**

**Madde 5-** Koordinatörlük hizmetleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

- a) Koordinatörlük hizmetlerine ilişkin esaslar, Koordinatörlük ve birimler tarafından ortaklaşa belirlenir.
- b) İdari hizmetler, Yüksek Öğretim ve Kastamonu Üniversitesi kanun, yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde öğrencilerin eğitim alanı ve düzeyine uygun olarak Koordinatörlük ve ilgili idari birimler tarafından yürütülür.
- c) Eğitim-öğretim etkinlikleri, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde, öğrencilerin öğretim alanı ve düzeyi esas alınarak, Koordinatörlük ve birim yetkililerinin iş birliği ile yürütülür.
- d) Sosyal ve kültürel etkinliklerin, uluslararası öğrencilerin ülkelerinin sosyal, siyasi, kültürel ve ekonomik statüleri dikkate alınarak planlanması, gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi Üniversite'nin ilgili birimleri ile birlikte yürütülür.

## **III. Bölüm: Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 6-** Uluslararası öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde birimler ile görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlendiği şekildedir.

### **Uluslararası Öğrenci Komisyonu**

**Madde 7-** Koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, enstitülerin, fakültelerin ve yüksekokulların birim koordinatörlerinden oluşur. Komisyon Koordinatör veya vekili başkanlığında toplanır. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı toplantıya katıldığı durumlarda Komisyona başkanlık eder.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Uluslararası öğrenciler arasından öğrenci temsilcisi/temsilcilerini belirler. Öğrenci temsilcilerinin sayısı, niteliği ve görev süresi komisyon tarafından belirlenir.
- b) Uluslararası öğrencilerin uyum, barınma, sosyal yaşam, vb. ile ilgili karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü konusunda Üniversite'nin birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır.
- c) Uluslararası öğrenciler ile ilgili eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerin başarılı ve verimli bir biçimde planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlar.
- d) Yönetici, akademik personel ve öğrenci iletişim ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda toplantılar düzenler.
- e) Koordinatörlüğün yıllık raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunur.
- f) Komisyon bu görevleri yaparken Rektör'ün onayı ile Üniversite dâhilinde alt komisyonlar kurup, belli konularda görevlendirebilir.

## **Toplantı**

### **Madde 8-** Toplantı ilke ve esasları;

- a) Komisyon, ilan edilen takvimde belirtilen zamanlarda (en az öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere iki defa) gündemli olarak toplanır. Gerekli görülen hallerde ek toplantılar yapılabilir.
- b) Üyeler toplantılara iştirak etmekle yükümlüdürler. Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır.
- c) Komisyon, kararlarını oy çokluğu esasına göre verir.

## **Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü**

**Madde 9-** Koordinatörlük, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Üniversite stratejik planı çerçevesinde çalışan koordinatörlüğün görev, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanları:

- a) Üniversite kayıtları sırasında öğrencilere yardımcı olmak,
- b) Komisyon üyeleri, birim koordinatörleri ve öğrenci temsilcisi/temsilcilerinin de katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak;
- c) Her öğretim yılı başında tanışma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak,
- d) Öğrencilerin lisandan kaynaklanan sorunlarını çözmek ve akademik başarılarını yükseltmek amacıyla konu ile ilgili birimler nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak,
- e) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversite'mize ve Şehrimize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için üniversitenin ilgili birimleri ile bağlantıya geçerek onların da katkılarını sağlamak;
- f) Öğrencilerin burs, sosyal yardım, barınma, sağlık vb. konulardaki ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Öğrenci topluluklarının temsilcileri ile öğrencileri buluşturarak yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda öğrencilerin topluluklara dâhil edilmesine yardımcı olmak,
- h) Öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine yardımcı olmak,
- ı) Koordinatörlük etkinliklerini ve öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruyu Koordinatörlük web adresinde yayınlamak, gerekli bilgileri içeren broşürleri ve kitapçıkları hazırlamak,

## **Koordinatör ve Yardımcıları**

**Madde 10-** Koordinatör Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur. Aynı kişi görevinin sona ermesi ile birlikte tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör azami 2 yardımcı görevlendirir. Koordinatör Yardımcıları Koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumluluğundaki her türlü faaliyette Koordinatör'e yardımcı olur. Koordinatör'ün görevinden ayrılması ile birlikte Koordinatör Yardımcıları'nın da görevi sona erer.

## Birim Koordinatörleri

**Madde 11- (Değişik: Senato Kararı ile 26.12.2024 2024/25-12)** Birim koordinatörleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencilere yardımcı olmak üzere ilgili kurum koordinatörünün önerisi ve Rektör oluru ile 3 (üç) yıllığına atanır ve ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir.

Görev ve sorumlulukları;

- Uluslararası öğrencilerin idari, eğitim ve öğretimle ilgili problemlerinin belirlenmesi ve çözümünde bağlı olduğu birimin yönetimine ve Koordinatörlüğe yardımcı olur.
- Öğrencilerle Koordinatörlük arasında iletişim ve iş birliğinin sağlanmasında görev üstlenir.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyon toplantılarına katılır.

## Yıllık rapor

**MADDE 12-** Öğretim yılı sonunda Koordinatörlük o yıl Üniversite’de uluslararası öğrenciler ile ilgili gerçekleştirilen bütün faaliyetleri rapor haline getirir ve Rektör’e sunar.

## Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 13-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite’nin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

## IV. Bölüm: Yürürlük ve Yürütme

### Yürürlük

**Madde 14-** Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosu’nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 15-** Bu yönerge hükümlerini, Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
22.01.2013	2013/2-04
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı
26.12.2024	2024/25-12