

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	1/10	

1.AMAÇ

Bu prosedürün amacı, T.C. Kastamonu Üniversitesinde görev yapmakta olan akademik personelin çalışmaları ve hizmetlerinin performansa göre ödüllendirilmesi ile eğitim-öğretimin kalitesini artırmaya yönelik göstermiş oldukları katkı göz önünde bulundurularak çalışmalarının teşvik edilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine dönük değerlendirilmesi işlemlerini belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; “Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi” gereği Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Eğitim Öğretim Alt Komisyonunca hazırlanarak uygulamaya alınan “Kastamonu Üniversitesi 2024 Eylem Planı” çerçevesinde geliştirilen T.C. Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü kapsar. Kastamonu Üniversitesi bünyesinde her türlü statüde görev yapan akademik personeli kapsar.

3.TANIMLAR

Eğitim Öğretim Faaliyetleri Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Sistemi: Üniversitede yürütülen eğitim öğretim faaliyetinin performansının ölçülmesine ilişkin; öğretim elemanı ders değerlendirme dosyasının hazırlanması, öğrenci değerlendirmesi, birim amiri değerlendirmesi, Fakülte/MYO/YO birimleri kalite üst komisyonu ve alt çalışma gruplarınca yapılan ders değerlendirme dosyası içerik değerlendirmesi ve öğretim elemanının yürüttüğü dersler ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları dikkate alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik puanlaması olmak üzere 5 temel bileşenden oluşan değerlendirme sistemini,

Öğretim Elemanı: İlgili dönemde Fakülte/MYO/YO yönetim kurulu kararı ile görevlendirilerek dersi veren öğretim elemanını,

Ders Değerlendirme Dosyası: Öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders tanıtım dosyası, ders öğrenme çıktıları, öğrenme çıktıları – program çıktıları eşleştirme matrisi, uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yer alan soruların öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren belirtke tablosu, öğrenme çıktılarına/başarı ölçütlerine ulaşma düzeyi ve öğretim elemanı iyileştirme planı bileşenlerinden oluşan dosyayı,

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/10

Ders Tanıtım Dosyası: Öğretim elemanı tarafından verilen her ders için her eğitim öğretim yılı / yarıyılı başında doldurulması/güncellenmesi gereken detaylı ders tanıtımı ve uygulanacak öğretim teknikleri ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında bilgileri içeren dosyayı,

Öğrenme Çıktısı: Her ders için öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin kazanmış olması gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeleri,

Program Çıktısı: Program eğitim amaçlarına ulaşabilmeleri için öğrencilerin mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeleri,

Öğrenme Çıktısı Program Çıktısı (ÖÇ-PÇ) Matrisi: İlgili dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile eşleştirilmesini tanımlayan matrisi,

Öğrenme çıktılarına/Başarı ölçütlerine ulaşma düzeyi: İlgili dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri sonucunda hedeflenen öğrenme çıktılarına yüzdelik olarak ulaşılma düzeyini,

Öğretim elemanı iyileştirme planı: İlgili dersten sorumlu öğretim elemanının öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini dikkate alarak sürekli iyileştirme yaklaşımı ile planladığı iyileştirici eylemi,

Öğrenci Değerlendirmesi: Öğrencilerin aldıkları dersleri eğitim öğretim dönemi sonunda uygulanan anket ile değerlendirmesini,

Birim Amiri: Akademik birimlerdeki en üst yönetici olan Dekan/Müdür ya da tercihen görevlendirilen bölüm başkanlarını,

Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu: T.C. Kastamonu Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonunu,

Akademik Personel: Kastamonu Üniversitesinde görev yapan akademik personeli,

İlgili Ödül Yılı: Ödül törenin gerçekleştirildiği yılın bir önceki takvim yılını,

Ödül: Teşekkür, takdir, başarı belgeleri ve plaketten oluşan ödülleri,

Birim Akademik Teşvik Komisyonu: Kastamonu Üniversitesi Birimleri Akademik Teşvik Komisyonunu,

ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini ifade eder.

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	3/10	

4.SORUMLULUKLAR

4.1 Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

a)Öğretim elemanları aktif olan eğitim öğretim döneminde sorumlu oldukları her bir ders için;

- Ders tanıtım dosyasının hazırlanmasından, ders bilgi paketlerinde yer alan ders öğrenme çıktılarının, ÖÇ – PÇ matrisinin, uygulama takvimine göre doldurulması ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesinden sorumludur.

b)Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yer alan sorulara verilen cevapların öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren matrisin oluşturulmasından sorumludur.

c)Öğrenme çıktılarına/Başarı ölçütlerine ulaşma düzeyini dikkate alarak sürekli iyileştirme yaklaşımı ile iyileştirme planının yapılmasından sorumludur.

4.2 Birim Amirinin Görev ve Sorumlulukları:

a) “KYS- FRM- 651 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Birim Amiri Değerlendirme Formu”nda belirlenen ölçütler doğrultusunda her bir öğretim elemanı için birim amir değerlendirmesinin tamamlanmasından sorumludur. Tercihe göre bölüm başkanına yetki devri yapabilir.

b) Öğretim elemanı ders tanıtım dosyalarının değerlendirmesini yapmaktan sorumludur.

c)Performans puanı 60’ın altında kalan öğretim elemanının durumunda değerlendirme yapmak üzere bölüm kurulunda görüşülmesi için bölüm kurulu toplantısı gündemine alınmasının sağlanmasından sorumludur.

d) Eğitim Öğretim Faaliyetleri Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme sistemi sonuçları doğrultusunda yıllık birim performanslarına ait değerlendirmelerin yapılmasından ve iyileştirmelere yönelik yöntemlerin belirlenmesinden sorumludur.

e) Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü yer alan iş ve işlemlerin biriminde eksiksiz yürütülmesinden, duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasından sorumludur.

f) Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi’nin uygulanmasından bu konuda öğrencilere gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasından sorumludur.

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	4/10	

g) Sözleşmeli veya görevlendirme ile çalışan (13/b, usta öğretici vb.) veya öğrenci bilgi/not sisteminin yapısı gereği sisteme giriş yapamayan öğretim elemanlarına ait ders değerlendirme dokümanlarının kayıt edilmesinden sorumludur.

h) Öğretim elemanının yürüttüğü dersler ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları dikkate alınarak aşağıdaki tabloya göre yapılan hesaplama sonucu değerlendirme yapıp eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik puanlaması işleminin Birim Akademik Teşvik Komisyonunca yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	5/10	

1. Ders verme *Kastamonu Üniversitesinde verilen her ders ayrı puanlanır.		Puan
Ön Lisans ,*Lisans/ Lisansüstü	Teorik (her saat başına)	1
	Teorik + Uygulamalı (her saat başına)	1
	Uygulamalı (ders başına)	1
2. Kendi birimi dışında ders verme (ders başına) *Kastamonu Üniversitesinde verilen her ders için ayı ayrı hesaplanır.		1
3. Tez/Bitirme projesi yönetme (Öğrenci başına puan verilir. En fazla beş danışmanlık puanlanır.)		Puan
Lisans tezi Lisans/ön lisans bitirme projesi	Danışman	1
Yüksek lisans Tezi	Danışman	3
Sanatta yeterlik/doktora /uzmanlık tezi	Danışman	4
4. Yenilikçi eğitim ortamlarında (sınıf dışı öğrenme ortamlarında) öğretim faaliyetlerini yürütme		5
5. Kastamonu Üniversitesi lisansüstü tez savunma jürilerinde görev alma		1
6. TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerine danışmanlık yapma (her proje için ayrı ayrı hesaplanır)		5
7. Öğrenciyi aktif hale getiren öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen öğretim yöntemlerini geliştirme veya uygulama faaliyetlerini kanıtlayan portfolyo hazırlanması		5
8. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarını geliştirmeye yönelik uygulamalar		10
9. Eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili üniversite ve akademik birim kurul/ koordinatörlük (Erasmus-Bologna-Mevlana Koordinatörlükleri vb.) başkanlık ve üyeliği ile üniversite, akademik birim ve bölüm komisyon, ekip, çalışma grubu başkanlık ve üyelikleri* *Her bir birinde alınan görev için ayrı ayrı puan verilecektir.		3
10. Öğrenci sosyal ve bilimsel topluluklarını ve etkinliklerini yürütme (akademik danışmanlık, liderlik vb.)* * Her bir topluluk için ayrı ayrı hesaplanır.		5
11. Proje ve/veya dış kaynaklı desteklerle yeni bir eğitim laboratuvar, teknik alt yapı kurma ve eğitim-öğretime kazandırma		10
12. Alanıyla ilgili hizmet içi eğitim programlarına veya eğitim öğretim becerilerinin geliştirilmesine dönük eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılma * En az 3 eğitim puanlanır.		3
13. Eğitim amaçlı sanatsal/bilimsel faaliyet düzenleme kurulu başkanlığı veya üyeliği (öğrenci sempozyumu / sergi vb.)		Puan
a) Uluslararası		10
b) Ulusal		5
14. Spor organizasyonlarına Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinden oluşan sporcu ve takım hazırlama ve bu organizasyonlara görevli olarak katılma		Puan
a) Uluslararası		10
b) Ulusal		5
15. Üniversite bünyesinde sportif etkinliklerin düzenlenmesinde rol alma		5
16. Kastamonu Üniversitesi eğitimcilerin eğitimi etkinliklerinde ve TÜBİTAK 2237-A projelerinde eğitici olarak görev alma		5
*Puanlama: Teşvik faaliyet puanlamasının toplamının %20'si alınacak olup bu hesaplama en fazla 30 puan alınabilecektir.		

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	6/10	

1) Akademik birim teşvik komisyonunca yukarıdaki tablo dikkate alınarak hesaplanan teşvik faaliyet puanlarına göre ödül almaya hak kazandığı belirlenen öğretim elemanlarına ilgili ödül yılında ödül verilmesinden sorumludur.

4.3 Birim Kalite Üst Komisyonu ile Alt Çalışma Grupları Görev ve Sorumlulukları:

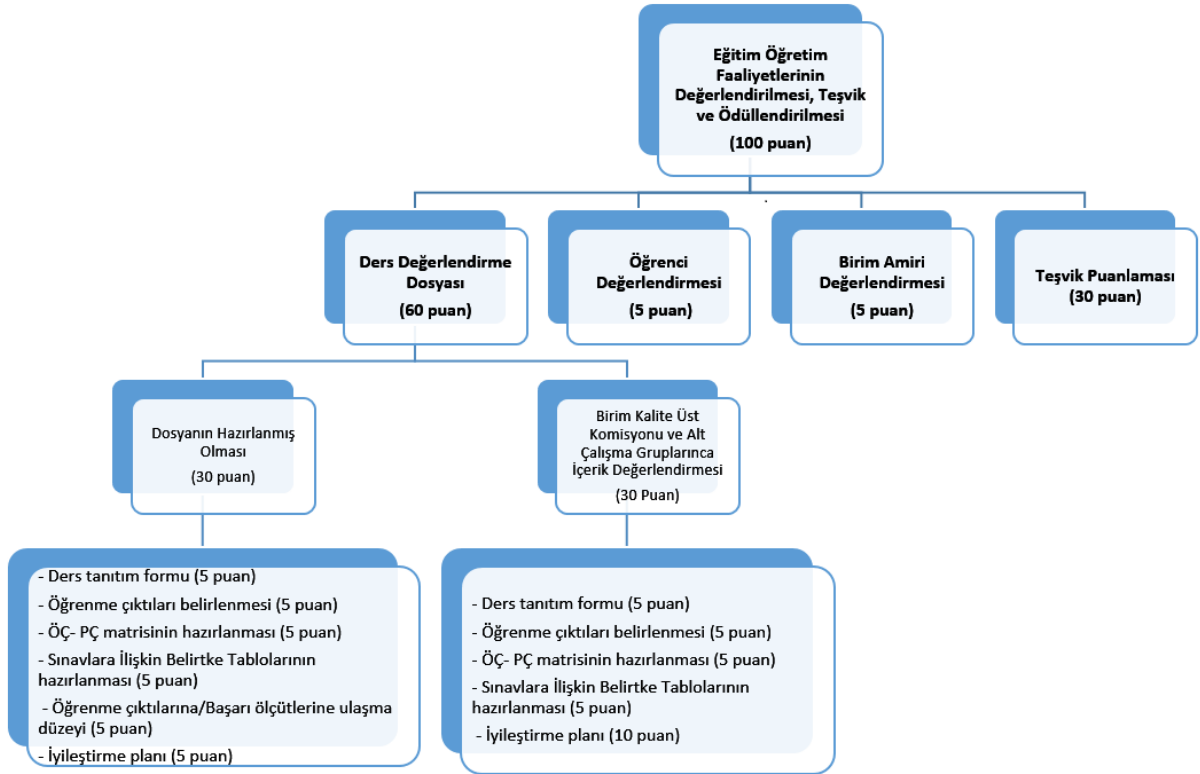
- Uygulama takvimine göre bölüm başkanlıklarınca hazırlanan öğretim elemanlarının ders değerlendirme dosyalarının her bir bileşeninin hazırlanmış olması (tamlığı) ve içerik bakımından incelenmesini ve puanlanmasını kapsayan raporlara ilişkin nihai değerlendirilmenin yapıp değerlendirme sonuçlarının Birim Amirine iletilmesinden sorumludur.
- Ders değerlendirme dosyası puanları, eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik puanları, birim amir puanları ve öğrenci puanlarından oluşan geçici geri bildirimlerinin ilgili öğretim elemanlarına duyurulması, itirazların alınması, değerlendirilmesi ve nihai geri bildirim sonuçlarının kaydedilmesinden sorumludur.

4.4 Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları:

Eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, teşvik ve ödüllendirilmesi çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken tüm iş ve işlemlerin duyuru ve takibinin yapılmasından sorumludur.

5. UYGULAMA

Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Toplam puanın bileşenlere dağılımı Şekil 1’deki gibidir.



Şekil 1. Eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, teşvik ve ödüllendirilmesine ait bileşenler ve puan dağılımı

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	7/10	

Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sistemi ders değerlendirme dosyası, öğrenci değerlendirmesi, birim amiri değerlendirmesi ve teşvik faaliyet puanlaması olmak üzere 4 bileşenden oluşur. Bu bileşenler (5.3) işlem adımlarına göre sorumluları tarafından dönemlik olarak değerlendirilir.

Bu bileşenlerden ilki olan ders değerlendirme dosyası 6 alt bileşenden oluşur. Alt bileşenlerden öğrenme çıktılarına/başarı ölçütlerine ulaşma düzeyi, öğrencilerin derse ilişkin aldıkları puanlar üzerinden belirlenir. Bu puanlar öğretim elemanı tarafından ÜBYS not girişleri bölümünden ulaşılabilir. Buna göre ilgili ders kapsamında öğrencilerden %60 ve üzerinin dersi geçmesi halinde öğretim elemanı öğrenme çıktılarına/başarı ölçütlerine ulaşma düzeyi bileşeninden her ders için 5 puan alınır ve ortalaması rapolanır. Diğer 5 alt bileşen 2 basamaklı bir değerlendirmeye tabidir. İlk basamakta 6 alt bileşen bölüm başkanlıkları tarafından ders değerlendirme dosyasının ders tanıtım, öğrenme çıktıları, ÖÇ- PÇ matrisi, uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yer alan soruların öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren belirtke tablosu, başarı ölçütlerine ulaşma düzeyi, iyileştirme planı alt bileşenleri hazırlamış olup olmadığı değerlendirilir, hazırlanmışsa tam puan alınır. İkinci basamak değerlendirmede bölüm başkanlıkları tarafından ders değerlendirme dosyasının ders tanıtım, öğrenme çıktıları, ÖÇ- PÇ matrisi, uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yer alan soruların öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren belirtke tablosu, iyileştirme planı alt bileşenlerini içerik açısından değerlendirir. Ders tanıtım dosyaları, birimlerin eğitim kataloğu içerisinde yer alan program öğretim planı ders bilgi paketlerinin eksiksiz ve güncel olması halinde 5 puan üzerinden puanlanır. İki basamaklı inceleme bölüm başkanlıkları tarafından tamamlandığında her bir öğretim elemanı için nihai değerlendirme raporu Birim kalite üst komisyonu ve alt çalışma gruplarına iletilir. Birim kalite üst komisyonu ve alt çalışma grupları bölümlerden gelen değerlendirme raporları çerçevesinde değerlendirmeyi tamamlar.

Öğrenciler, KYS-FRM-652 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketinde yer alan 10 ölçüte göre ilgili akademik döneme ait aldıkları her bir ders için ders değerlendirmesi yapar. Ders değerlendirmesi, Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sisteminin 5 puanlık kısmını oluşturur. Ders Değerlendirme Anketine mevcut dönemde derse kayıtlı her öğrencinin katılması sağlanır. Öğrenci değerlendirmeleri, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi'nden elde edilecek puanların ortalamaları alınarak belirlenir. Ders değerlendirme anketinin uygulanmasında alternatif yöntemler Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'ndan bu konuda teknolojik destek sağlanarak Birim amiri (Dekanlık, Enstitü ve MYO Müdürlükleri) tarafından öğrenci

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	8/10	

değerlendirmeleri alınır. Değerlendirme yapan öğrencinin kimlik bilgileri vb. gibi kişisel bilgilerinin korunması konusunda gerekli önlemler alınır.

Akademik birim yöneticileri, öğretim elemanlarını Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sistemi çerçevesinde KYS-FRM-651 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Birim Amiri Değerlendirme Formu'ndaki kriter ve puanlamalara göre değerlendirir. Kadrosunun bulunduğu birim ile görev yaptığı birim farklı olan öğretim elemanları kadrosunun bulunduğu birimdeki birim amiri tarafından değerlendirilir.

Sözleşmeli veya görevlendirme ile çalışan (13/b, usta öğretici vb.) veya öğrenci bilgi/not sisteminin yapısı gereği sisteme giriş yapamayan öğretim elemanlarına ait ders değerlendirme dokümanları birim amiri (Fakülte/MYO/YO) tarafından kayıt edilir.

Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sistemi çerçevesinde Fakülte/MYO/YO Birimleri Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları, bölümlerden gelen ders değerlendirme dosyasına ilişkin hazırlanması ve içerik değerlendirmesini içeren raporları, birim akademik teşvik komisyonundan gelen teşvik faaliyet puanları, birim amirlerinden gelen birim amiri değerlendirme raporları ve öğrenci değerlendirme sonuçları doğrultusunda “KYS-FRM-653 Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu” ve “KYS-FRM-654 Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi Birim Geri Bildirim Formu” ile tüm değerlendirmeleri geçici olarak paylaşır ve kabul/itiraz sürecini başlatır. Kabul / itiraz süreci sonrasında varsa itirazları karara bağlayarak nihai sonuçları kaydeder.

Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sistemine göre asgari 90 puan alan öğretim elemanı Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ödülüne başvurabilir. Ödüle başvuran öğretim elemanları, Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları tarafından sıralanır. Birim amirince akademik birimde en yüksek eğitim öğretim teşvik faaliyet puanına sahip olan ilk üç akademisyene ilgili ödül yılında ödül verilir. Ödüller, plaket ve belge şeklinde vb. olabileceği gibi farklı destek türlerinde verilebilir.

5.1. Genel Değerlendirme

Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi çerçevesinde performans toplam puanı altmış (60) puan altında kalan öğretim elemanlarının durumu Fakülte/MYO/YO Birimleri Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları tarafından değerlendirilerek zayıf yönlerin geliştirilmesine dair öneriler sunulur. Aynı durumun bir sonraki

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	9/10	

dönem de devam etmesi durumunda konu Fakülte/MYO/YO Kurulu gündemine alınarak performans puanı altmış (60) altında kalan öğretim elemanlarının başarısızlık nedenleri ve nasıl giderileceği tartışılır. Gerekli görüldüğü durumlarda Eğitimcilerin Eğitimi veya alanındaki kurslarla ders tanıtım dosyası ya da öğrenci değerlendirmeleri kaynaklı eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Alınan kararlar Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilir.


5.2 Sürecin İzlenmesi, İyileştirilmesi

Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi ile ilgili dokümanlar her yıl iç tetkik ve iç değerlendirme mekanizmaları ile izlenir. Detaylı durum değerlendirmeleri birim kalite komisyonları tarafından YGG 1. Kademe toplantısında, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ise YGG 2. Kademe toplantısında gerçekleştirilir. Sürecin ve sistemini iyileştirilmesine ilişkin düzeltici iyileştirici faaliyetler planlanır ve gerçekleştirilir.

5.3 Uygulama İşlem Adımları

Yapılacak işlem	Sorumlu
1. Program çıktılarının güncellenmesi	Bölüm başkanı
2. Öğrenme çıktılarının güncellenmesi	Öğretim elemanı
3. ÖÇ-PÇ matrisinin güncellenmesi	
4. Ders tanıtım formu	
5. Öğrenme Çıktılarına/Başarı ölçütlerine ulaşma düzeyinin belirlenmesi (ÜBYS'den alınan öğrenci puanları üzerinden öğrenci ders geçme yüzdelerinin değerlendirilmesi)	
6. İyileştirme planlanması	
7. Belirtke Tablosunun hazırlanması	Öğrenci
8. Ders değerlendirme anketleri	
9. Birim amiri değerlendirmesi	Birim Amiri
10. Ders Tanıtım Dosyası değerlendirmesi, Öğrenme Çıktılarının değerlendirilmesi, ÖÇ-PÇ Matrisinin değerlendirilmesi, Sınavlara İlişkin Belirtke Tablolarının değerlendirilmesi, İyileştirme planlanmasının değerlendirilmesi	Fakülte/MYO/YO Birimleri Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları
11. Teşvik Faaliyet Puanlamasının Yapılması	Birim Akademik Teşvik Komisyonu
12. Değerlendirme Sonuçlarının Paylaşılması	Fakülte/MYO/YO Birimleri Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları
13. Değerlendirme puanlarına kabul/itiraz sürecinin başlaması	
14. İtirazların incelenmesi ve nihai sonuca varılması	
15. Performans puanı 60 puan altında kalan öğretim elemanının durumunda değerlendirme yapmak üzere	Birim amiri

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Değerlendirme, Teşvik ve Ödüllendirme Prosedürü	Doküman No	KYS-PR-018	
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024	
		Revizyon Tarihi	-	
		Revizyon No	00	
		Sayfa No	10/10	
bölüm kurulunda görüşülmesi için bölüm kurulu toplantısı gündemine alınması				
16. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sistemine göre asgari 80 puan alan öğretim elemanına Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ödülü verilmesi		Birim amiri		
17. Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi sistemi doğrultusunda yıllık birim performanslarına ait değerlendirmelerin yapılması ve iyileştirmelere yönelik yöntemlerin belirlenmesi		Birim amiri		

6. REFERANS DOKÜMANLAR

- ✓ KYS-FRM-651 Eğitim Öğretim Faaliyetleri Birim Amiri Değerlendirme Formu
- ✓ KYS-FRM-652 Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
- ✓ KYS-FRM-653 Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi Öğretim Elemanı Geri Bildirim Formu
- ✓ KYS-FRM-654 Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Teşvik ve Ödüllendirilmesi Birim Geri Bildirim Formu

Hazırlayan	Onaylayan
Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü