

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SIFIR ATIK YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Başlangıç Hükümleri

#### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığı ile doğal kaynakların korunmasını hedefleyerek kaynağında azaltılmasına, azaltılamıyorsa yeniden kullanımına ve/veya oluştuğu kaynakta türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesine, yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretim esnasında önlenmesine, azaltılmasına, yeniden kullanımına, geri dönüşümüne ve yeniden kullanımı mümkün olmayanların nihai bertarafının sağlanmasına kadar tüm süreçleri ve bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 02 Nisan 2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ile 9 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –**(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Sıfır Atık Koordinatörlüğü: Üniversitemiz Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulamasıyla ilgili her türlü işlerin yürütüldüğü koordinatörlüğü,
- d) Koordinatör: Sıfır Atık Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Sıfır Atık Koordinatörü Yardımcısını/Yardımcılarını

- f) Koordinasyon Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Sıfır Atık Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunu,
- g) Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve idari birimlerdeki Sıfır Atık Sorumlusunu,
- h) Sıfır Atık Birim Kurulu: Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üniversitedeki akademik birimlerde kurulan Sıfır Atık Birim Kurulunu,
- i) Bakanlık: T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- j) Atık: Üniversitemizde eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanıma olanağı kalmayan atıklar ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü atığı,
- k) Atık Üreticileri: Üniversitemizde atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ile gerçek veya tüzel kişiyi,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### MADDE 5 – (1)

- a) 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ile 9 Ekim 2021 tarih ve 31623 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe ilişkin hükümlerin Üniversitemizde uygulanmasını sağlamak,
- b) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak,
- c) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını, geçici depolanmasını ve atık türüne uygun şekilde lisanslı işletme ve bertaraf tesislerine gönderilmesini sağlamak,
- ç) Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerin sıfır atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
- d) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve görevlerini belirlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu

**MADDE 6–(1)** Koordinasyon Kurulu, Rektör veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında en az altı akademik ve/veya idari personelden oluşur

ve üç yıl için görevlendirilir. Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı görev süresi boyunca Koordinasyon Kurulu başkanlığını yürütür. Koordinasyon Kurulu kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

#### **Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 –** (1) Koordinasyon Kurulu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Üniversitemizde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasında aşağıda belirtilen çalışmaların yapılması,

1) Kâğıt-karton, plastik, cam, metal ve kompozit atıkların diğer atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak,

2) Pil, bitkisel yağ, elektrikli ve elektronik atıklar ile diğer geri kazanılabilir atıkların ayrı olarak toplanmasını sağlamak,

3) Tehlikeli ve tıbbi atıkların ayrı toplanmasını sağlamak,

4) Organik atıkların ve yemek artıklarının; çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak toplanmasını sağlamak,

5) Peyzajdan kaynaklı yeşil çimen, yaprak, dal, çiçek vb. atıkların toplanmasını sağlamak,

6) Sıfır Atık toplama ekipmanlarında renk kriterine uyulmasını sağlamak ve atık türüne uygun bilgilendirici işaret veya yazıların üzerlerinde bulunmasını temin etmek,

7) Toplanan atıkların lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, geçici depolama alanında depolanmasını sağlamak,

8) Üniversite genelinde toplanan atıkların bertaraf edilmesi ve/veya geri dönüşümü konusunda mevzuatta belirlenen şartlara uygun firmalara verilmesini sağlamak,

9) Üniversitede toplanan atıklardan faydalı ürün oluşturmak ve mümkün olan durumlarda Üniversiteye gelir sağlamak için çalışmalar yapmak,

10) Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne ilişkin bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için eğitimler organize etmek,

11) Üniversite dışındaki ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

b) Üniversitede Sıfır Atık sisteminin en etkin şekilde uygulanabilmesi için durum tespiti ve ihtiyaç analizleriyle ilgili planlamayı yapmak,

c) Düzenli aralıklarla Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanmasına ilişkin izleme çalışmaları yürütmek, lisanslı tesislere gönderilen atık miktarı, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktıların kayıt altında tutulmasını sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sıfır Atık Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 8 – (1)**

a) Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten aynı usulle yeniden görevlendirilebilir,

b) Koordinatörün önerisi ile Rektör, en az bir kişiyi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir,

c) Atık Yönetim Koordinatörü görevinin sona ermesi veya ayrılması halinde Sıfır Atık Yönetim Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

#### **MADDE 9 –(1) Koordinatörün görevleri şunlardır;**

a) Sıfır Atık Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini Sıfır Atık Yönergesi ve Koordinasyon Kurulu kararları doğrultusunda yürütmek,

b) Koordinasyon Kurulu toplantılarını düzenlemek ve başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda Koordinasyon kuruluna başkanlık yapmak,

c) Koordinatörlük ile Üniversite birimleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek,

d) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar “Üniversite Yıl Sonu Sıfır Atık Yönetimi Raporu”nun hazırlamasını sağlamak,

#### **(2)Koordinatör Yardımcısı /Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları**

a) Koordinatörün isteği üzerine ve onun yokluğunda Koordinatörlüğe vekalet etmek,

b) Koordinasyon Kurulunda raportörlük yapmak,

c) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak,

ç) Koordinatörle iş birliği yaparak toplantı gündeminin hazırlanmasına yardımcı olmak,

d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sıfır Atık Birim Kurulu**

**MADDE 10 –(1)** Birim Kurulu, Üniversitemizin akademik birimlerinde birim amiri tarafından görevlendirilen Dekan Yrd./Müdür Yrd. başkanlığında, Fakülte/Yüksekokul Sekreteri ve birim atık sorumlusu olmak üzere 3 üyeden oluşur. Uygun görülen hallerde alt komisyonlar kurabilir. Birim Kurulu, birimiyle ilgili bu yönergede

belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **Sıfır Atık Birim Kurulu Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 11** –(1) Birim Kurulu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Kendi birimlerinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi’nin uygulanması için gerekli olan, Koordinatörlük ve Koordinasyon kurulu tarafından verilen iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

b) Birimlerde oluşan atıkların bu yönergede belirtildiği gibi ayrı ve kaynağında toplanarak sınıflandırılmasını, gerekli işaretlerin uygun yerlere yerleştirilmesini ve toplanan atıkların niteliklerine göre raporlanmasını sağlamak,

c) Birimlerde Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme ve farkındalık yaratmak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Akademik ve idari birimlerdeki birim atık sorumlusunun Entegre Çevre Bilgi Sistemi’ne birimiyle ilgili atık verilerinin girilmesini sağlamak.

#### **Atık Üreticileri ve Sorumlulukları**

**MADDE 12** –(1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,

b) Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç) Oluşan atıkların Üniversitemizde bulunan sıfır atık kutularına ve geçici depolama alanlarına atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 13** –(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosu kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14**–(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** –(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
27.06.2024	2024/12-09
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı