

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün görev, yetki ve çalışma usullerini belirleyerek, üniversite personeli, öğrencileri ve ziyaretçilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşamalarını sağlamak ve bu doğrultuda stratejik hedefler belirlemektir. Bu çerçevede, sürdürülebilirlik konusunda farkındalığı artırmak, bireysel katkı bilincini geliştirmek, çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerini kampüs faaliyetlerine entegre etmek, kaynakların etkin ve verimli kullanımını teşvik etmek, sürdürülebilirlik konusunda eğitim, araştırma ve toplumu bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemek, yeşil alanları ve sürdürülebilir ulaşım alternatiflerini artırmak, uluslararası sürdürülebilirlik standartlarına uyumu sağlamak ve üniversite akademik ve idari personelinin yanı sıra öğrencilerin ve ziyaretçilerin sürdürülebilirlik projelerine aktif katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesinde sürdürülebilirlik çerçevesinde, yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi, doğal çevrenin sürdürülebilir yönetimi, atık yönetim sistemlerinin entegrasyonu, enerji yönetimi stratejilerinin belirlenmesi, su kaynaklarının etkin kullanımı, ulaşım ve erişebilirlik uygulamalarının geliştirilmesi, eğitim programlarının tasarlanması, akıllı kampüs teknolojilerinin entegrasyonu, dijital uygulamaların uygulanması ve bireylerin çevresel etkilerini azaltmaya yönelik sürdürülebilir davranışların teşvik edilmesi konularını kapsamaktadır. Ayrıca bu Yönerge, üniversiteye ait politikaların oluşturulması ve bu politikaların etkin bir şekilde uygulanması için gerekli usul ve esasları belirleyen hükümleri içermektedir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14'üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Üniversiteler için Sıfır Atık Yönetim Sistemi, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği, On İkinci Kalkınma Planının ilgili maddelerine, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile Paris İklim Anlaşması hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birimler: Araştırma ve uygulama merkezleri, fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını
- b) Birim: Kastamonu Üniversitesi akademik ve idari birimleri,
- c) Dış Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- ç) İç Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite bünyesindeki öğrencileri, akademik ve idari birim personelini,

- d) İlgili Birim: Kastamonu Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi ile koordinasyon içinde çalışan üniversite bünyesindeki diğer birimleri,
- e) Komisyon: Sürdürülebilirlik Komisyonunu,
- f) Koordinatör: Kastamonu Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
- g) Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
- ğ) Koordinatör Yardımcısı: Kastamonu Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatör Yardımcısını,
- h) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Rektör Yardımcısı: Kastamonu Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- i) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- k) Üst Yönetim: Rektör ve Rektör Yardımcılarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5- (1)Kastamonu Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, üniversite kampüsünde sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda kapsamlı stratejiler geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, yenilenebilir enerji yatırımları, yeşil alanların korunması, doğal çevrenin yönetimi, atık yönetimi, enerji ve su kullanımı, ulaşım ve erişebilirlik, eğitim programları, akıllı kampüs uygulamaları, dijital teknolojilerin entegrasyonu, kent tarımı, girişimcilik projeleri, çocuk dostu uygulamalar ve emisyon azaltımına yönelik stratejiler ve politikalar geliştirmektir. Bu politikaların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli altyapıyı güçlendirmeyi ve sürdürülebilirlik bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, yeşil alanların ve doğal hayatın korunmasını sağlamak, enerji ve su tasarrufu konularında planlamalar yapmak, akıllı uygulamaları desteklemek üniversitenin farklı birimlerine stratejik rehberlik sağlamak Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü'nün temel hedefleri arasında yer almaktadır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitedeki sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yönetilmesi, sürdürülebilirlik ile ilişkili üniversite araştırma ve uygulama merkezleri, komisyon ve birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, iş birliğinin artırılması, detaylı ve bilgilendirici bir sürdürülebilirlik raporu hazırlanabilmesi için bu komisyon ve birimlerin faaliyetlerinin takip edilmesi, tüm faaliyetlerin zamanında raporlanmasının sağlanması,
- b) Sürdürülebilirlik ve yeşil kampüs çalışmalarının, geniş bir kamuoyuna duyurulabilmesi için web sitesinin etkin bir şekilde hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi,
- c) Üniversitenin ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik sıralamalarını izlemek ve üst sıralara taşınması için stratejiler geliştirmek,
- ç) Üst yönetime sürdürülebilirlik stratejileri ve öneriler hakkında yıllık kurumsal değerlendirme raporu sunmak,
- d) Üniversite sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda hedeflerin belirlenmesi, takibi, güncellenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,

- e) İç ve dış paydaşlar arasında sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak ve geliştirmek için etkin iletişim stratejileri geliştirmek ve uygulamak,
- f) Sürdürülebilirlikle ilgili projeler için gereken proje grupları ve alt komisyonları kurmak ve yönetmek,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik ekosisteminde yer alan ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler gerçekleştirmek,
- ğ) Tüm birim yöneticileriyle iş birliği içinde çalışarak, birim faaliyetlerini sürdürülebilirlik strateji ve hedeflerine uygun hale getirmek,
- h) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik önerilerde bulunmak ve ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,
- ı) Sürdürülebilirlikle ilgili konularda iş birlikleri kurmak, protokoller hazırlamak ve gerektiğinde diğer kurumlarla ortak projeler yürütmek,
- i) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporu ilgili birimlerle koordineli bir biçimde hazırlamak ve üst yönetime sunmak ve yayınlamak,
- j) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere ihtiyaç dahilinde bilgi vermek ve birim faaliyetlerini değerlendirmek,
- k) Sürdürülebilirlik komisyonu tarafından gelen önerileri değerlendirmek ve uygun aksiyon planlarını belirlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı

MADDE 7- (1) Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birimdir.

(2) Koordinatörlük; Koordinatör, en az bir Koordinatör Yardımcısı, Komisyon ile gerekli görüldüğünde kurulacak olan alt çalışma grupları ve alt komisyonlardan oluşur. Gerek duyulması halinde Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Koordinatör, Rektör tarafından seçilerek üç (3) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler görev alabilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesi konularında doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör gerektiğinde aynı usulle koordinatörü değiştirebilir. Koordinatör ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

(4) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile atanır. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(5) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birine vekalet verir. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

(6) Sürdürülebilirlik komisyonunun başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(7) Sürdürülebilirlik komisyonu, Komisyon Başkanı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ile Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler gibi farklı disiplinlerden en az altı üye ile oluşur.

a) Komisyon Üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

b) Üyelerin görev süreleri 3 (üç) yıl olup; görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

- c) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa 1 (bir) ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.
- ç) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya 2 (iki) kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.
- d) Komisyonun kararları tavsiye niteliğindedir.
- e) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez toplanır.
- f) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite içinde ve dışında koordinatörlüğü etkin bir şekilde temsil etmek, sürdürülebilirlik hedef ve stratejilerini görünür kılmak,
- b) Sürdürülebilirlik konularında ilgili paydaşlarla (akademik, idari birimler, dış paydaşlar ve toplumsal gruplar) aktif iletişim kurmak ve iş birlikleri geliştirmek,
- c) Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli stratejik planlamaları yapmak ve uygulamak,
- ç) Koordinatörlük ile üniversitenin ilgili birimleri arasında sürdürülebilirlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için koordinasyonu sağlamak,
- d) Koordinatörlük faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini, izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- e) Koordinatörlük idari işlerini yürütmek ve koordinatörlük faaliyetlerini düzenlemek,
- f) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek ve uygulama sürecini izlemek,
- g) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek, üniversitenin bu mevzuatlara uyum sağlaması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve gerekli adaptasyon süreçlerini yürütmek,
- ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının akademik ve idari birimler tarafından etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve süreçlerin işleyişini izlemek,
- h) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerine yönelik etkinlikler (konferanslar, seminerler ve farkındalık artırıcı programlar) düzenlemek ve gerekli ulusal ve uluslararası iş birliklerini kurmak,
- ı) Sürdürülebilirlik çalışmalarında gerekli insan kaynağının sağlanması için Rektörlüğün onayına sunmak idari ve akademik personel ihtiyacını belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- i) Üniversite bünyesinde sürdürülebilirlikle ilgili yapılan bilimsel araştırmaları ve toplumsal çalışmaları izlemek, desteklemek, elde edilen verileri arşivlemek ve üniversitenin kurumsal hafızasına kazandırmak,
- j) Üniversite üst yönetimine gerektiğinde görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
- k) Sürdürülebilirlik eylem planlarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarının izlenmesini koordine etmek, bu planların stratejik hedeflere ulaşmadaki etkinliğini değerlendirmek.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur,

- b) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirerek sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğini ve verimli çalışmasını sağlamak,
- c) Etkin çalışarak ve gerekli raporlamaları yaparak sürdürülebilirlik projelerine katkıda bulunmak,
- ç) Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- d) Etkinliklerin başarıyla gerçekleştirilmesi için gereken organizasyonel destek sağlamak,
- e) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek. Bu süreçte, koordinatörlüğün faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi, sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliği süreçlerinin devam ettirilmesi ve daha önce alınmış kararların uygulanmasını sağlamak, sürdürülebilirlik faaliyetlerini sorunsuz bir şekilde yürütmek ve gerekli kararları almak,
- f) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak ve tamamlamak,
- g) Sürdürülebilirlik stratejilerine ve hedeflerine uygun olarak ek görevleri yerine getirmek,
- ğ) Yapılan çalışmaları düzenli olarak raporlamak ve izlemek,
- h) Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin etkinliğini ve başarısını değerlendirmek için veri ve bilgi sağlamak.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Komisyon, Üniversitenin sürdürülebilirlik politikaları ve stratejileri üzerine görüş ve önerilerini Koordinatörlüğe sunar,
- b) Üniversitenin farklı birimlerinin sürdürülebilirlik performansını değerlendirerek iyileştirme önerileri geliştirir,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerini desteklemek ve gerekli iş birliğini sağlamak üzere çalışmalar yürütür. Komisyonun bu bağlamdaki kararları, koordinasyonu artırmaya yönelik olup bağlayıcılığı Koordinatörlük onayıyla sınırlıdır.
- ç) Sürdürülebilirlik stratejilerine dayalı olarak alt eylem planlarının hazırlanmasını koordine eder,
- d) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde Koordinatörlüğe öneriler sunar,
- e) Komisyon üyeleri, belirlenen sürdürülebilirlik hedeflerini paylaşır ve bu hedeflere ulaşmak için eylem planlarının uygulanmasını koordine eder,
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikaları çerçevesinde yıllık ilerleme raporlarını hazırlamak ve Koordinatörlükle iş birliği yapmak,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik eğitimleri ve etkinlikleri için içerik önerileri sunmak,
- ğ) Sürdürülebilirlik projeleri ve faaliyetleri için öneriler geliştirmek ve bu konuda Koordinatörlüğe destek olmak.

Koordinatörlük İdari Personelinin Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük İlgili Birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 12- (1) Bu Yönerge'nin 7'nci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Koordinatörlük bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile tüm araştırma ve uygulama merkezleri sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalara yardımcı olmak ile yükümlüdür.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'yi Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-25
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı