

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ KURULMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi ve periyodik değerlendirmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulma, faaliyet izleme ve periyodik değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 3/j ve 7/d-2 maddelerine ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22/02/2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;
a) Merkez: Kastamonu Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
b) Kurul: Kastamonu Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yürütme Kurulunu,
c) Müdür: Merkez Müdürünü,
ç) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
d) Rektör Yardımcısı: Kastamonu Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
e) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurulması ile İlgili Usul ve Esaslar

MADDE 5- (1) Merkez kuruluş süreci, Üniversitemizde kadrolu çalışan ve merkezin çalışma alanında uzman en az 5 öğretim üyesinin Koordinasyon Kuruluna yapacağı başvuru süreci ile başlar. Başvuru için gerekli belgeleri içeren dosya Koordinasyon Kuruluna teslim edilir.

(2) Merkezin kuruluşuna ait değerlendirme, Koordinasyon Kurulu tarafından yapılır. Kurul merkez açılmasına ilişkin eksiklik saptaması halinde, düzeltmelerin yapılması için yönlendirmelerde bulunur; gerekli düzeltmelerin yapılmasını takiben Kurul dosyayı tekrar değerlendirerek Rektörlüğe görüşünü bildirir. Rektörlük, Koordinasyon Kurulu görüşünü senatoya sunar. Üniversite Senatosu'nun ilgili merkez yönetmeliğini kabulü ile başvuru dosyası Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) iletilir ve YÖK onayı ile Merkez

kurulur. Bu aşamayı takiben merkezin yönetmeliği Üniversite internet sitesinde yayınlanır ve merkez faaliyete geçer.

MADDE 6- (1) Kurul, Merkez tekliflerinde aşağıdaki belgelerin eksiksiz olması durumunda başvuruyu EK-1’de yer alan forma göre değerlendirmeye alır.

1. Araştırma ve uygulama konusunu tam yansıtacak şekilde merkezin adı, kuruluş amacı ve gerekçesi kısa ve açık olarak yazılmalıdır.

2. Kurulması önerilen Merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölüm/ana bilim- ana sanat dalı ve uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar.

3. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölüm/ana bilim-ana sanat dalında uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek.

4. Merkezlerin, ilgili bölüm/ana bilim-ana sanat dalında yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları.

5. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölüm/ana bilim-ana sanat dalında yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı.

6. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölüm/ana bilim-ana sanat dalında halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı.

7. Merkez faaliyetlerinin özelde üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı.

8. Merkeze ait organlar, yetki ve sorumlulukları: Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulunda görev alması teklif edilen kişiler, yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları, danışma kurulunun görevleri.

9. Merkez için gerekli bina, laboratuvar gibi fiziki altyapı imkânlarının mevcut olup olmadığı. Mevcut değil ise, bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama (Merkezin gereksinim duyduğu fiziki imkânlar ve bunların nasıl karşılanacağı belirtilmelidir. Merkez için gerekli mekân, makine-teçhizat, laboratuvar ve donanım gibi fiziki altyapı imkânlarının mevcut olup olmadığı belirtilmeli, mevcut imkânların ilgili birim/birimlerce uygun görüldüğü ve eğitim öğretimi aksatmayacağının onayı/onayları eklenmeli; bu ihtiyaçlardan mevcut olmayanlar var ise, nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama açıklanmalıdır).

10. Merkezin olası finans kaynaklarının üniversite mevzuatına uygun yönetimine ait planlama (merkezin finans kaynaklarının çeşitliliği; merkezin sabit giderlerini karşılamaya yönelik planı açıklanmalıdır).

11. Üniversite bünyesindeki mevcut birimlerde, kurulması önerilen merkezin araştırma alanı ve konularıyla ilgili olarak halen yürütülen proje ve çalışmalarla bunların çıktılarına ilişkin ayrıntılı bilgi.

12. Kurulacak merkez tarafından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü çerçevesinde faaliyet gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin bilgi.

13. Merkezin üniversite içi ve dışı ortaklık/iş birliği yapacağı birimler, kurum ve kuruluşlar.

14. Merkezin faaliyet alanıyla benzerlik gösteren yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan örnekler.

15. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının ünvanı, adı ve soyadı ve EK-2’de yer alan örneğe göre düzenlenecek özgeçmişleri

16. Merkeze ait yönetmelik taslağı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulu

Kuruluş ve Yönetim

MADDE 7- (1) Kurul Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısıdır. Asli görevi nedeniyle Kurul'da bulunan başkan, esas görevinden ayrılması halinde Kuruldaki görevi de kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinasyon Kurulu amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Koordinasyon Kurulundan bir üye yürütücü sekreter olarak görev yapar.

(3) Kurul üyeleri, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Kurulda bulunan üyelerin esas görevlerinden ayrılmaları halinde, kuruldaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(4) Üyeler, 2 (iki) ay önceden yazılı olarak bildirmek şartıyla istifa edebilir.

(5) Boşalan üyelik yerine Rektör iki ay içerisinde görevlendirme yapar.

Toplanma ve Karar Alma Usulü

MADDE 8- (1) Kurul aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplanır:

a) Kurul, kurul başkanının gerekli gördüğü hallerde toplanır.

b) Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere Başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.

c) Toplantılar salt çoğunluğun katılımı ile yapılır. Karar için toplantıya katılım sayısının bir fazlası yeterlidir. Eşitlik durumunda Kurul Başkanının oyu iki oy sayılır.

ç) Kurul üyelerinden biri yazmanlık yapar ve toplantılarda yazmanlık yapacak üye Kurul Başkanı tarafından belirlenir.

d) Kurul kararları bir tutanak halinde her üyenin imzalaması şartıyla ile Kurul Başkanı tarafından Rektöre ve diğer ilgililere bilgi ve gereği için iletilir. Karşı oy kullanan üye, gerekçesini karar tutanağında yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Koordinasyon Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu merkezlerin yönetsel koordinasyonunu sağlamak; yeni kurulacak merkezlere yönelik önerileri yasalar ve yönergeler çerçevesinde değerlendirmek; var olan bir merkezin nitelik, içerik, isim, faaliyetlerinde yapılacak değişiklikler ve gelir-giderleri vb. ile ilgili incelemelerde bulunmak; merkezlerin yıllık faaliyetlerini Dördüncü Bölüm 'de belirtilen Performans Kriterlerine göre değerlendirerek değerlendirme sonuçlarını Rektöre bildirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Merkezlerin Yıllık Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Merkez her yıl Koordinasyon Kuruluna EK-3'te belirtildiği şekilde bir faaliyet raporu sunar.

(2) Faaliyet raporlarında Kurul tarafından özellikle değerlendirilecek konular;

a) Yapılan faaliyetlerin Üniversitenin Stratejik Planına ve Merkez amaçlarına uygun olması,

b) Bir önceki yıla ait raporda belirtilen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği,
c) Faaliyetlerin Üniversitenin eğitim ve araştırma ortamına katkısı,
ç) Faaliyetlerin topluma katkısı,
d) Üniversite bütçesinden alınan bir pay varsa bu bütçenin kullanım amacı, detayı,

e) Dış kaynaklı proje/etkinlik desteği miktarı,
f) Toplam bütçe yönetimi,
g) Kurum içi/kurum dışı iş birlikleri

(3) Yıllık faaliyet raporlarının değerlendirme sonuçları kurul tarafından merkezlere iletilir. Kurul, yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda yeterli faaliyet göstermediği saptanan merkezleri uyarır.

(4) İki değerlendirme yılı sonucunda olumsuz rapor alan merkezin faaliyetlerine devam edip etmeyeceğine ilişkin karar, Kurul raporu esas alınarak Senato tarafından verilir.

(5) Yeni kurulan merkezlerin değerlendirilmesi, kurulmasını takip eden takvim yılı ile başlar.

Merkezin Gelir ve Gider Unsurlarına İlişkin İş ve İşlemler

MADDE 11- (1) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde bulunan Merkezin aynı ve nakdi gelir ve gider unsurlarına ilişkin iş ve işlemler Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde bulunmayan diğer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin aynı ve nakdi gelir ve gider unsurlarına ilişkin iş ve işlemler mevzuatın ilgili kanunlarındaki hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

Merkezin Kapatılması

MADDE 12- (1) Koordinasyon Kurulu tarafından faaliyetinin devamında yarar görülmeyen merkez hakkındaki gerekçeli Kurul önerisi Senatoya sunulur ve Senatoda alınan karar değerlendirilmek üzere YÖK'e iletilir. Kapatılan merkezin maddi varlıkları Rektörlükçe ilgili birimlere devredilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Merkez Yönetmeliği Değişikliği

MADDE 13- (1) Kurulmuş olan uygulama ve araştırma merkezleri yukarıda önerilen şekilde yönetmelik değişikliğine gidebilirler. Merkez yönetmeliği değişikliklerinde işbu Yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosu'nun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1. MERKEZ AÇMA BAŞVURU FORMU
EK-2. ÖZGEÇMİŞ FORMU
EK-3. YILLIK FAALİYET RAPORU FORMU

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-21
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı

EK-1. KOORDİNASYON KURULU AÇMA BAŞVURU FORMU

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AÇILMASI

(Özet Başvuru Formu)

1. Üniversite Adı
Kurulması İstenen Merkezin Adı
2. Kurulması önerilen Merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar.
3. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölümlerde uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek.
4. Merkezlerin, ilgili bölümlerde yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları.
5. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölümlerde yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı.
6. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölümlerde halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı.
7. Merkez faaliyetlerinin özelde üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı.
8. Merkeze ait organlar, yetki ve sorumlulukları
9. Merkez için gerekli bina, laboratuvar gibi fiziki altyapı imkânlarının mevcut olup olmadığı. Mevcut değil ise, bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama. (Merkezin gereksinim duyduğu fiziki olanaklar ve bunların nasıl karşılanacağı belirtilmelidir. Merkez için gerekli mekân, makine-teçhizat, laboratuvar ve donanım gibi fiziki altyapı olanaklarının mevcut olup olmadığı belirtilmeli, mevcut imkânların ilgili birim/birimlerce uygun görüldüğü ve eğitim-öğretimi aksatmayacağının onayı/onayları eklenmeli; bu ihtiyaçlardan mevcut olmayanlar var ise, nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama açıklanmalıdır).
10. Merkezin finans kaynaklarının yönetimine ait planlama
 - a. Merkezin finans kaynaklarının çeşitliliği
 - b. Merkezin sabit giderlerini karşılayacak yeterli geliri olması
11. Üniversite bünyesindeki mevcut birimlerde, kurulması önerilen merkezin araştırma alanı ve konularıyla ilgili olarak halen yürütülen proje ve çalışmalarla bunların çıktılarına ilişkin ayrıntılı bilgi
12. Kurulacak merkez tarafından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü çerçevesinde faaliyet gerçekleştirip gerçekleştirmediğine ilişkin bilgi
13. Merkezin üniversite içi ve dışı ortaklık/iş birliği yapacağı birimler, kurum ve kuruluşlar
14. Merkezin faaliyet alanıyla benzerlik gösteren yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan örnekler
15. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının unvanı, adı ve soyadı ve ekteki örneğe göre düzenlenecek özgeçmişleri (EK-2)
16. Merkeze ait yönetmelik taslağı.

EK-2: ÖZGEÇMİŞ FORMU

ÖZGEÇMİŞ (ÖRNEK FORMAT)

1. Adı Soyadı
2. Doğum Tarihi
3. Unvanı
4. Öğrenim Durumu
5. Çalıştığı Kurum

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y. Lisans			
Doktora			

6. Akademik Ünvanlar

- Doktor Öğretim Üyeliği Tarihi
- Doçentlik Tarihi
- Profesörlük Tarihi

7. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

- Yüksek Lisans Tezleri
- Doktora Tezleri

8. Yayınlar

- 8.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler (SCI. SSCI. Arts and Humanities)
- 8.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 8.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 8.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 8.5. Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler
- 8.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 8.7. Diğer yayınlar

9. Projeler

10. İdari Görevler

11. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

12. Ödüller

13. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	İlkbahar				
	Güz				
	İlkbahar				

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.

EK-3: YILLIK FAALİYET RAPORU FORMU

UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZLERİ FAALİYET RAPORU

(01.01.20** - 31.12;20**)

Bölüm 1. Tanıtım

Merkezin açık ve (varsa) kısa adı	
Merkez müdürünün adı ve soyadı	
Merkezin kuruluş yılı ve varsa Resmi Gazete tarih ve sayısı	
Merkezin faaliyet tanımı (en fazla 400 karakter)	
Merkezin Üniversitemize, bu yıl sağladığı, mevcut akademik birimlerden sağlanamayacak türdeki katkı ve hizmetleri	Ayrı raporlanmalıdır.

Bölüm 2. Faaliyet özeti (Merkezin adı ve adresi açıkça kullanılmış olmak şartı ile rapor dönemine girenler yazılmalıdır; basılı dokümanlar eklenmelidir)

SCI, SSCI, AHCI ve El kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Diğer dizinler kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Kitap ya da kitap bölümü sayısı ve listesi	
Ulusal/Uluslararası Konferans/Sempozyumlarda sunulan bildiri sayısı	
Ulusal/Uluslararası ölçekte tamamlanan/devam eden projeler	Projelerin ilerleme durumu ve sonuç raporu sunulmalıdır.
Düzenlenen ulusal/uluslararası konferans/sempozyum vb bilimsel etkinlik sayısı ve listesi	
Düzenlenen eğitim/kurs/sertifika programı sayısı ve listesi	
Yukarıda yer almayan ancak faaliyet olarak belirlenmesi gereken iş ve çalışmaların listesi	
Merkezin gelir ve gider durumu	Ayrı raporlanmalıdır
Yıllık Yönetim Kurulu toplantıları sonucu alınan kararlar	Rapora eklenmelidir
Merkezin internet sitesinin güncellik durumu	

Bölüm 3. Durum değerlendirmesi ve ileriye dönük planlama

1. Merkezin üniversite tarafından kurum içi ve kurum dışı öne çıkarabileceği en önemli üç faaliyeti
2. Merkezin sona eren yıla ait gerçekleştiremediği faaliyetlerinin nedenleri, karşılaşılan engeller
3. İleriye dönük yapmayı planladıkları:
 - a. Yeni proje önerileri: Kısa bir özet sunulabilir.
 - b. Yeni işbirliği girişimleri
 - c. Etkinlik planları ve takvimi
 - ç. Yayın planları
 - d. Yıllık bütçe planı: (Özellikle dış kaynaklı proje desteği öngörüsü varsa belirtilmelidir).