

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
PROGRAM DEĞERLENDİRME VE İZLEME KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde eğitim programlarının etkinliğini, verimliliğini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu'nun (PDİK) görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen lisans eğitim programlarının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik çalışmaları kapsar

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelikleri ve Kastamonu Üniversitesi Senatosu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge'de geçen:

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
- d) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- e) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
- f) Komisyon: Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonunu (PDİK),
- g) Program: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nde yürütülen lisans eğitim programlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- Komisyon, Hemşirelik Bölümü tüm öğretim elemanlarından oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 6- Program değerlendirme ve izleme komisyonu çalışma ilkeleri;

- a) Komisyon her eğitim yarıyılında en az bir kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur

c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Toplantılar, Başkanın çağrısı üzerine yapılır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar tutanakla kayıt altına alınır.

Toplantı Düzenlenmesi: Yılda en az iki kez toplanarak program değerlendirme süreçleri başlatılır.

Form ve Yöntem Gözden Geçirme: Kullanılan formlar ve yöntemler gözden geçirilir, güncellemeler yapılır.

Eğitim Süreçlerinin İzlenmesi: Eğitim öğretim süreçleri ve öğretim elemanlarının ders yeterlilikleri izlenir.

Raporlama ve Tavsiyeler: Komisyon raporları doğrultusunda, programların etkinliği değerlendirilir ve iyileştirme önerileri sunulur.

Akreditasyon Süreçlerine Katkı: Programların akreditasyon süreçleri desteklenir ve ulusal/uluslararası gelişmeler takip edilerek programlar güncellenir.

MADDE 7- İş Akışı

1. Toplantı Düzenlenmesi

a) Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu, yılda en az iki kez olmak üzere her yarıyıda bir kez toplanır.

b) Toplantı gündemi, komisyon başkanı tarafından belirlenir ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile kararlar alınır.

c) Alınan kararlar, toplantı tutanaklarına geçirilerek kayda alınır.

ç) Toplantılar komisyon başkanının çağrısı üzerine gerçekleştirilir.

2. Form ve Yöntem Gözden Geçirme

a) Komisyon, lisans eğitim programlarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan formlar ve yöntemleri düzenli olarak gözden geçirir.

b) Gerekli güncellemeler yapılır ve bu formlar ile yöntemler, programların etkinliğini artıracak şekilde revize edilir.

c) Bu süreçte komisyon, fakülte yönetimi ve ilgili diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

3. Eğitim Süreçlerinin İzlenmesi

a) Komisyon, eğitim öğretim süreçlerini ve öğretim elemanlarının ders yeterliliklerini izler ve değerlendirir.

b) Bu süreçte, programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı analiz edilir.

c) Ayrıca, öğretim elemanlarının ders materyalleri ve öğretim stratejilerinin program hedefleriyle uyumlu olup olmadığı gözlemler ve değerlendirir.

4. Raporlama ve Öneriler

a) Komisyon, programların etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla hazırladığı raporları fakülte yönetimine sunar.

b) Bu raporlarda, eğitim öğretim süreçlerinde tespit edilen iyileştirme alanları ve programların sürekli gelişimini sağlamak için öneriler yer alır.

c) Komisyon, ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine katkı sağlamak üzere programların gelişimini yakından takip eder ve programların güncellenmesine yönelik stratejiler geliştirir.

ç) Akreditasyon standartlarına uygunluk konusunda sürekli izleme yapılır.

Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Görevleri

MADDE 8- Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu görevleri şunlardır:

- a) Program değerlendirme sürecinde komisyonlarca kullanılan formlar, yöntemler ve politikaları gözden geçirir ve günceller,
- b) Gözden geçirilen ve güncellenen formlar, yöntemler ve politikalar konusunda fakülte yönetimine ve diğer komisyonlara yapılması gereken düzenlemeler ile ilgili tavsiyelerde bulunur,
- c) Ölçme ve değerlendirme komisyonu raporları doğrultusunda eğitim programlarının amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilme düzeyini değerlendirir,
- ç) Eğitim programlarının etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik önerilerde bulunur,
- d) Eğitim öğretim süreçlerini izler ve değerlendirir,
- e) Öğretim elemanlarının ders verme yeterliliklerini ve ders materyallerini değerlendirir,
- f) Programların akreditasyon süreçlerine katkıda bulunur,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek programların güncellenmesini sağlar.

Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu Başkanının Görevleri

MADDE 9- Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu başkanının görevleri şunlardır:

- a) Komisyon toplantılarını düzenler, gündemi belirler ve toplantıları yönetir.
- b) Komisyon toplantılarının gündemini oluşturur ve üyelere iletir.
- c) Komisyon tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlar ve bu süreci izler.
- ç) Komisyon üyeleri, bölüm başkanlığı, dekanlık ve diğer ilgili birimler arasında iletişimi sağlar.
- d) Komisyon üyeleri arasında görev dağılımı yapar ve üyelerin görevlerini yerine getirmelerini denetler.
- e) Eğitim programlarının etkinliğini, verimliliğini ve sürekli iyileştirilmesini izler ve değerlendirir.
- f) Toplantı tutanaklarının doğru ve eksiksiz olarak tutulmasını sağlar ve onaylar.
- g) Eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi için stratejiler geliştirilmesine öncülük eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 10- Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-18
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı