

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanını,
- e) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,
- ğ) Bölüm Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- h) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- Komisyon, komisyon başkanı, üyeleri ve öğrenciden oluşur.

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 6- Bölüm Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölümün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu, Hemşirelik Bölümünün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.
- c) Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 ay süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.
- ç) Komisyonda görev almak isteyen ve komisyon başkanının uygun gördüğü öğrenciler komisyona dahil edilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu çalışma ilkeleri

- a) Komisyon her eğitim yarıyılında en az bir kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur
- c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- ç) Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu görevleri

- a) Bilimsel/Sosyal etkinlikler hakkında Bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirmek
- b) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapmak.
- c) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrencileri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirmek.
- ç) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak
- d) Bilimsel/Sosyal etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapmak.
- e) Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak.

Başkanın Görevleri

MADDE 9- Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
- ç) Komisyon toplantılarının günlerini belirlemek, toplantıların düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak

d) Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 10- Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-18
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı