

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**MEZUN İZLEME KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonunun amacı, oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu Yönergesi'nde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Mezun İzleme Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonunu,
- b) Başkan: Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu başkanını,
- c) Üyeler: Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu üyelerini,
- ç) Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Öğrenci Üye: Mezun izlemede Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.
- e) Mezun Üye: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programını başarı ile tamamlayan mezunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumlulukları**

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu en az üç üyeden oluşur. Üyeler, Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından

seçilerek fakülte yönetimi tarafından görevlendirilir. Komisyon, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden komisyon üyeleri arasında yer almak üzere bir öğrenci seçer.

#### **Komisyonun Yönetim Organları**

**MADDE 6-** Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

#### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 7-** Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- a) Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür,
- b) Komisyon her eğitim öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır,
- c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur,
- ç) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar,
- d) Mezun İzleme Komisyonu’nda görev almak isteyen öğrenciler veya mezun öğrenciler, komisyonda görevli öğretim elemanları ile iletişime geçer,
- e) Gerekli durumlarda, mezun öğrenci, sorunun çözümünü kolaylaştıracak kişi ve kurumlara yönlendirilir,
- f) Gereksinim doğrultusunda fakülte yönetimi ve öğretim elemanlarından mezun öğrencilere ilişkin bilgi alınır,
- g) Komisyonun çalışmaları doğrultusunda mezun öğrencilerin yararına alınan kararlar gerekli durumlarda fakülte yönetimi ve ailesi/ yakını ile paylaşılabilir,
- ğ) Komisyona başvuran mezun öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz,
- h) Komisyon gereksinim doğrultusunda, üyelerini toplayabilir ve bireysel, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda hukuki ve mesleki uzman görüşüne başvurabilir ve karar alabilir,
- ı) Mezun İzleme Komisyonu fakülte bünyesindeki diğer kurul ve komisyonlar ile iş birliği içinde çalışır.

#### **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** Mezun İzleme Komisyonu’nun görevleri ve sorumlulukları

- a) Fakülte mezunlarının Kastamonu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine katılımlarını sağlamak,
- b) Komisyonun amacını ve faaliyetlerini öğrencilere duyurur ve tanıtımını yapmak,
- c) Fakülte mezun veri havuzu oluşturmak için dördüncü sınıf öğrencilerinin “Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Profili Anket Formu”nu doldurmalarını sağlamak,

- ç) “Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Profili Anket Formu” aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek,
- d) Mezun Takip Anketini dolduran mezun sayısını artırmak için sosyal medya bağlantılarını kullanmak,
- e) Gerekli durumlarda “Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Profili Anket Formu”nu güncellemek,
- f) Gereksinimi olan mezun öğrenciler ile yüz yüze veya çevrimiçi görüşme yapmak,
- g) Mezunlar ve öğrenciler arasındaki bağlılık ve dayanışmayı geliştirmek için yılda en az bir kez “Mezun Öğrenci Buluşması” etkinliğini yüz yüze veya çevrimiçi (konferans, sempozyum vb.) düzenlemek,
- ğ) Mezunların bilgi ve mesleki becerilerini arttırmak ve geliştirmek amacıyla fakültede düzenlenen kurs, konferans, panel, sempozyum, kongre gibi eğitim faaliyetleri konusunda mezunları bilgilendirmek,
- h) Mahremiyete ve gizliliğe önem vererek etik ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- ı) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığı’na sunmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**MADDE 9-** Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Mezun İzleme Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu’na sunulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Üniversite Senatosu</b>	
<b>Karar Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
12.09.2024	2024/19-18
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>