

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**MENTÖRLÜK VE UYUM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönerge, Hemşirelik Bölümü Mentörlük ve Uyum Komisyonu'nun kuruluşu, görev ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Komisyon, hemşirelik öğrencilerinin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi, yeni öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bölüme uyum süreçlerini kolaylaştırmayı hedefler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mentörlük ve Uyum Komisyonu'na ilişkin tüm faaliyetleri ve çalışanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mentörlük ve Uyum Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mentörlük ve Uyum Komisyonu Başkanı,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrencisini,
- g) Mentör (Yönder): Destekleyen, öğreten, yol gösteren, danışılan ve rol model olan, akran mentorluğu yapacak olan öğrenciyi
- ğ) Mentee (Danışan): Mentör öğrenciden, mentörlük hizmeti alacak öğrenciyi tanımlar

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri, Görevleri ve Mentörlük Programı**

### **Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-** Bölüm Mentörlük ve Uyum Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölümün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, bir başkan, en az bir öğretim elemanı ve bir öğrenciden oluşur.
- c) Mentörlük ve Uyum Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 ay süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-** Mentörlük ve Uyum Komisyonu çalışma ilkeleri

- a) Komisyon her eğitim yarıyılında en az bir kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur
- c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.

### **MADDE 7- İş Akışı**

1. Toplantı Planlama ve Hazırlık
  - a) Mentörlük ve Uyum Komisyonu, her eğitim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda iki kez toplanır.
  - b) Toplantı gündemi komisyon başkanı tarafından belirlenir ve gündemde yer alan konular doğrultusunda ilgili paydaşlarla (öğretim elemanları ve öğrenci temsilcileri) istişare edilerek toplantıya hazırlanılır.
  - c) Toplantı daveti, komisyon başkanı tarafından yapılır.
2. Oryantasyon Programı ve Mentörlük (Akran Yönderliği) Programı Hazırlığı
  - a) Komisyon, yeni öğrenci ve öğretim elemanlarının hem akademik hem de sosyal ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak oryantasyon programlarını hazırlar.
  - b) Dördüncü sınıf öğrencileri, birinci sınıf öğrencilerine dönem başında akran mentörü olarak atanır ve danışan öğrencilerin uyum süreçlerine rehberlik yapmaları sağlanır. Bu süreçte öğrencilere, bölüme, üniversiteye ve şehre uyumları konusunda destek verilir.
3. Uygulama ve Takip
  - a) Mentörlük programı çerçevesinde, dördüncü sınıf öğrencileri mentörlük görevlerini üstlenir ve danışan öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimleri düzenli olarak izlenir.
  - b) Komisyon, bu gelişimleri takip ederek gerekli yönlendirmelerde bulunur ve ortaya çıkan sorunları çözüme kavuşturur.
4. Değerlendirme ve Güncelleme
  - a) Mentörlük programının etkinliği, yıl sonunda değerlendirilir ve programın geliştirilmesi amacıyla gereken düzenlemeler yapılır.
  - b) Komisyon, programda yapılması gereken değişiklikleri bölüm kuruluna önerir ve alınan kararlar doğrultusunda uygulama süreçlerini takip eder.

c) Programın devamlılığının sağlanması için periyodik gözden geçirmeler yapılır.

#### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 8-** Mentörlük ve Uyum Komisyonu görevleri;

- a) Yeni öğrencilerin bölüme uyum süreçlerini desteklemek için oryantasyon eğitimi programları oluşturmak,
- b) Yeni öğrencilerin bölüme ve şehre uyum süreçlerini desteklemek için mentörlük programını yürütmek,
- c) Yeni öğretim elemanının bölüme ve fakülteye uyum süreçlerini desteklemek için oryantasyon eğitimi programları oluşturmak,
- ç) Bölümdeki öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında etkili bir iletişim sağlamak.

#### **Mentörlük (Akran Yönderliği) Programı**

**MADDE 9-** Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Mentörlük Programı 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında başlatılmıştır. Programda dördüncü sınıf öğrencileri mentör, birinci sınıf öğrencileri mentee olarak tanımlanır. Mentör öğrenciler, mentee öğrencilere yönderlik yaparlar.

#### **MADDE 10-** Sorumluluklar

- a) Her dördüncü sınıf öğrencisi birinci sınıf öğrencisine Mentörlük Programı çerçevesinde bire bir mentörlük yapması beklenir.
- b) Eşleştirmede mentörlük yapacak öğrencilerin sayısı danışan öğrencilerin sayısından daha az olursa mentör öğrencilerin bir kısmına iki tane danışan öğrenci verilir.
- c) Her yıl güz döneminin başlangıcında mentör öğrencilere yönelik Mentörlük Programı hakkında kapsamlı bir eğitim verilir.
- ç) Mentör ve mentee öğrenciler gruplandırılır, bu öğrenci gruplarının her birinden bir öğretim elemanı sorumlu olacak şekilde her güz dönemi başında öğretim elemanları görevlendirilir.
- d) Bahar dönemi sonunda danışan öğrencilere Akran Mentörlüğü Değerlendirme Ölçeği; mentör öğrencilere doldurulur. Bu formlar sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenir ve görülen eksiklikler revize edilir.

#### **Mentör'ün Sorumlulukları:**

- a) Her eğitim öğretim yılı güz dönemi öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra mentör ve mentee öğrenciler eşleşir.
- b) Eğitim öğretim yılı boyunca güz ve bahar dönemlerinde en az ikişer defa olmak üzere danışan ile görüşme planlar ve gerçekleştirir. Planlamayı danışan ile birlikte kararlaştırır.
- c) Danışan ile görüşmelerinde Mentörlük Programı Etik Kuralları'na göre hareket eder.
- ç) Görüşmeler Üniversite sınırları içerisinde gerçekleştirilir.
- d) İlgili eğitim öğretim yılının bahar yarıyılı sonunda menteelerle ilişkili faaliyet raporu hazırlar ve ilgili öğretim elemanına iletir.
- e) Danışanların üniversite oryantasyonuna yardımcı olur, deneyimlerini aktarır, rol model olur, akademik mentorluk yapar, Üniversite ile ilişkili mevzuat

konusunda bilgi verir, üniversite içi sosyal faaliyetlere teşvik edici ve yönlendirici olur.

**Mentee'nin Sorumlulukları:**

- a) Danışanın; iletişime, öğrenmeye ve gelişmeye açık olması, programdan faydalanmaya istekli olması, sorumluluk sahibi olması beklenir.
- b) Eğitim öğretim yılı boyunca güz ve bahar dönemlerinde en az ikişer defa olmak üzere mentör ile görüşme planlar ve gerçekleştirir. Planlamayı mentör ile birlikte kararlaştırır.
- c) Danışan ile görüşmelerinde Mentörlük Programı Etik Kuralları'na göre hareket eder.
- ç) Görüşmelerini Üniversite sınırları içerisinde gerçekleştirir.
- d) İlgili eğitim öğretim yılının bahar yarıyılı sonunda web sayfasında yer alan Akran Mentörlüğü Değerlendirme Ölçeği doldurur.
- e) Yönder ile ilgili bir sorun olması durumunda bu sorunu kendisinden sorumlu öğretim elemanına bildirir

**Mentörlük Programı için Etik ve Davranış Kuralları**

- a) Etik, saygılı ve nazik davranmak
- b) Danışanın paylaştığı bilgilerin gizliliği korumak
- c) Kişisel sınırlara saygı göstermek
- ç) Sorumluluk sahibi olmak
- d) Danışanlara örnek olmak
- e) İletişime açık olmak

**Mentör-Mentee İlişkisinin Son Bulma Şartları**

- a) Doğal olarak sonlanma: Mentör mezun olana kadar mentörlüğe devam eder. Danışan olma; 1. sınıf sonunda sona erer. Mentör ve mentee talebi halinde, lisans öğrencilerinde mentör-mentee süreci devam eder.
- b) Değiştirme hakkı: Mentör veya mentee, gerekçesi ile birlikte kendisinden sorumlu öğretim elemanına başvurur. Öğretim elemanının gerekli görmesi halinde, yine gerekçe ile birlikte e-mail yoluyla mentörünün/menteesinin değiştirilmesini talep edebilir.
- c) Sona Erdirilme: Mentörün veya danışanın Mentörlük Programı Etik Kuralları'na aykırı olarak hareket ettiği tespit edildiğinde mentör veya menteeliği komisyon kararıyla sona erdirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**MADDE 11-** Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Mentörlük ve Uyum Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu'na sunulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-18
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı