

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**KLİNİK UYGULAMA KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonunun amacı, oluşumu, işleyişi, çalışma ilkeleri ve görevlerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası ve Klinik/Saha Uygulama Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonu Yönergesi'nde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Komisyonu Başkanını,
- e) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,
- ğ) Bölüm Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulunu,
- h) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrencisini, ifade eder.
- ı) Klinik/Saha Uygulaması: Öğrencilerin meslek dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri,

örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımlarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yurt içi veya yurt dışında denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş üniversitelere bağlı hastanelerde gerçek iş ortamlarında öğretim elemanı sorumluluğunda yapılan uygulamalardır.

i) Klinik / Saha Uygulama Alanı: Dekanlık tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında (denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilmiş üniversitelere bağlı hastaneler), koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar (Hastaneler, Aile Sağlığı merkezi Toplum Sağlığı Merkezi vb.) ile dersin gereği olarak ilgili öğretim elemanının uygun gördüğü diğer kurumlardır (Okul, işyeri, halk eğitim merkezi vb.)

j) Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm lisans programında yer alan zorunlu ve/veya seçmeli derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı/elemanlarıdır.

k) Klinik Uygulama Rehberi: Belli bir klinik uygulamada öğrencilere ve öğretim elemanlarına karar verme sürecinde yardımcı olabilecek, sistematik olarak geliştirilmiş, içerisinde öğrenciyi değerlendirme ve stajda kullanılacak hemşirelik süreci formlarını içeren belgelerdir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumlulukları, İş Akışı**

#### **Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-** Bölüm Klinik Uygulama Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Bölümün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyon, komisyon başkanı, komisyon üyeleri ve öğrenciden oluşur.

c) Komisyonlarda görev alma konusunda gönüllü olan ve komisyon başkanının uygun gördüğü öğrenciler komisyona dahil edilir

ç) Klinik Uygulama Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 ay süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

#### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-** Komisyon uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

a) Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür,

b) Komisyon her eğitim öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır,

c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur,

ç) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar,

d) Gereksinim doğrultusunda dekan, ilgili dekan yardımcısı, derslerin sorumlu öğretim elemanları başta olmak üzere diğer ilgili paydaşların (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) görüşleri ve önerileri alınır.

e) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu, ana bilim dalları, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve

gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar vb.) paylaşılır ve görüş bildirilir.

f) Komisyon gereksinim doğrultusunda, üyelerini toplayabilir ve bireysel, salt çoğunluk veya oybirliği ile gereksinim doğrultusunda hukuki ve mesleki uzman görüşüne başvurabilir ve karar alabilir,

g) Klinik Uygulama Komisyonu fakülte bünyesindeki diğer kurul ve komisyonlar ile iş birliği içinde çalışır.

### **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** Klinik Uygulama Komisyonu'nun klinik uygulamalardaki görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

a) Komisyon, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü ilkeleri doğrultusunda ilgili ders öğretim elemanları ile koordineli olarak klinik uygulama süreç ve işlemlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur.

b) Komisyon, her eğitim yarıyılında başında "Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Klinik/Saha Uygulama Yönergesi"nde belirtilen, uygulama alanları, öğrencilerin klinik/saha uygulamalarında uyması gereken kurallar, uygulama süresi, devam zorunluluğu, iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, aşılar, klinik/saha uygulamaları ile zorunluluklar hakkında klinik uygulamalardan sorumlu öğretim elemanlarının klinik uygulamaya çıkacak olan öğrencileri bilgilendirmesini sağlar.

c) Komisyon, uygulamalardan sorumlu öğretim elemanları ile birlikte klinik uygulamaların "Öğrenci Klinik Uygulama Rehberi" doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

ç) Komisyon, öğrencilerin uygulama alanındaki öğrenme etkinliklerinin değerlendirilmesinde kullanılacak olan "Uygulama Alanı Değerlendirme Formu"na ilişkin sonuçların paylaşılması ve tartışılması gündemiyle her eğitim yarıyılında sonunda toplantı planlar.

d) Komisyonun amacını ve faaliyetlerini öğrencilere duyurur ve tanıtımını yapar.

e) Komisyon klinik uygulamayı değerlendirmeye yönelik formları takip eder, gerekli durumlarda revize eder.

f) Komisyon ihtiyaç halinde diğer komisyonlara danışır

g) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunar.

### **MADDE 8- İş Akışı**

#### **1. Toplantı Planlama ve Hazırlık**

a) Eğitim öğretim yılı başında ve sonunda bölüm başkanı tarafından komisyonun toplantıya çağırılması.

b) Toplantı gündeminin komisyon başkanı tarafından belirlenmesi.

c) İlgili paydaşlarla (dekan, ders sorumluları, üniversite yönetimi vb.) toplantı öncesi istişare edilmesi.

#### **2. Uygulama Sürecinin Planlanması**

a) Klinik/saha uygulama alanlarının belirlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması.

- b) Öğrencilerin uygulama kuralları ve sigorta yükümlülükleri hakkında öğretim elemanlarının her güz ve bahar dönemi başında bilgilendirilmesi.
- c) Öğrencilerin uygulama alanında klinik uygulama rehberi doğrultusunda rehberlik ve destek hizmetlerinin sağlanması.
- 3. Değerlendirme ve Geri Bildirim
  - a) Klinik/saha uygulama sürecinin değerlendirilmesi.
  - b) Öğrenci tarafından doldurulacak “Klinik Uygulama Değerlendirme Formu” sonuçlarının paylaşılması.
  - c) Her dönem sonunda uygulamaların değerlendirilmesi için toplantı yapılması.
- 4. Raporlama
  - a) Dönem sonu komisyon raporlarının hazırlanarak bölüm başkanlığına sunulması

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**MADDE 9-** Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Klinik Uygulama Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu’na sunulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Üniversite Senatosu</b>	
<b>Karar Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>
12.09.2024	2024/19-18
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Karar Sayısı</b>