

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**HEMŞİRELİK KULÜBÜ VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönerge, Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun kuruluşu, görev ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Komisyon, hemşirelik topluluğunun ve öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklere katılımını teşvik etmeyi ve bu tür etkinlikleri organize etmeyi amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu'nun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- b) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünü,
- ç) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonunu,
- d) Komisyon Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanını,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- g) Topluluk: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Hemşirelik Topluluğu'nu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri, Görevleri ve Etkinliklerin Yönetimi**

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-** Bölüm Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölümün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, bir başkan, en az üç üye öğretim elemanı ve bir öğrenciden oluşur.
- c) Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 ay süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

#### **Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-** Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu çalışma ilkeleri

- a) Komisyon her eğitim yarısında en az bir kere olmak üzere yılda en az iki kez toplanır
- b) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur
- c) Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
- ç) Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

#### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7-** Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Görevleri

- a) Öğrencilerin Hemşirelik Öğrenci Topluluğu'na katılımını teşvik etmek.
- b) Hemşirelik Öğrenci Topluluğu'nu denetlemek
- c) Öğrencilerin topluluk aracılığıyla sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.
- ç) Etkinliklerin planlanması, organize edilmesi ve yürütülmesini koordine etmek.
- d) Hemşirelik öğrencilerinin mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek.
- e) Toplumsal sorumluluk projeleri geliştirmek ve uygulamak.
- f) Üniversite içi ve dışı diğer öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile iş birliği yapmak.
- g) Bölüm içi ve dışı sosyal etkinliklere katılımı teşvik etmek ve artırmak.
- ğ) Komisyon, yukarıdaki “c,ç,d,e,f,g” maddelerini topluluk ile birlikte yürütür.

#### **Başkanın Görevleri**

**MADDE 8-** Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
- ç) Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak
- d) Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

### **Etkinliklerin Yönetimi**

#### **MADDE 9-** Etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi

- a) Etkinlik önerileri, komisyon üyeleri, topluluk veya öğrenciler tarafından komisyona sunulabilir.
- b) Öneriler, komisyon tarafından değerlendirilir ve uygun bulunan etkinlikler için planlama yapılır.
- c) Etkinliklerin tarihleri, yerleri ve diğer detayları, tüm öğrencilere duyurulur.
- ç) Etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli tüm hazırlıklar, komisyon üyeleri ve topluluk tarafından organize edilir.

#### **MADDE 10-** Mali İşler

- a) Etkinliklerin mali ihtiyaçları, üniversitenin ilgili birimleri ve sponsorlar aracılığıyla karşılanır.
- b) Mali ihtiyaçlar, üniversitenin ilgili birimleri ve sponsorlar aracılığıyla karşılanamadığı durumlarda, gerekli bütçe öğrencilerden makbuz
- c) Komisyon ve topluluk, etkinliklerin mali kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanmaktan sorumludur.
- ç) Her etkinlik sonrası, mali rapor hazırlanır ve Komisyona sunulur

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**MADDE 11-** Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Hemşirelik Kulübü ve Sosyal Etkinlik Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu'na sunulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-18
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı