

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ENGELLİ ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı; Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri araştırmak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonunun çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli tedbirleri araştırmak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu'nun çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ve Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu'nun Yönergesinde yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

- a) Klinik Uygulama Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonunun,
- b) Başkan: Hemşirelik Bölümü Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu'nun başkanını,
- c) Üyeler: Hemşirelik Bölümü Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu'nun üyelerini,
- ç) Fakülte Yönetimi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Öğrenci Üye: Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonu'nda Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- e) Engelli Öğrenci Danışmanı: Her akademik birimden, birimin görevlendirdiği öğretim elemanını,
- f) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde, kaybetmesi nedeniyle, toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini

karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenci,

g) DİF: Düzenleme iyileştirme faaliyetleri,

ğ) KASÜSEM: Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyonun görevleri:

a) Hemşirelik bölümüne kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada,–üniversitenin engelsiz öğrenci koordinatörlüğü tarafından sağlanan ihtiyaçlarının haricinde var olan ihtiyaçlarını tespit etmek,

b) Engelli hemşirelik bölümü öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engelliye uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c)Yürüttüğü durum saptama ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bölüm öğrencileri ve çalışanlarını yılda bir kere bilgilendirmek üzere toplantılar düzenlemek

ç) Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, hemşirelik bölümünde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine imkân sağlayan, ilgili birimle iletişimine imkân sağlamak (bu kapsamda ‘‘Akademik Uyarlama Hizmeti Başvuru Formu’’nu kullanmak),

d) Aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını dönem sonlarında denetlemek,

e) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde engelsiz üniversite koordinatörlüğü fakülte temsilcisi ile iletişime geçmesini sağlamak, süreci takip etmek

f) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirlerin alınması için girişimde bulunmak gerekli düzenlemelerin yapılmasına öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda katkı sağlamak,

g) Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık komisyonu iş akış süreci içerisinde aşağıdaki adımlar izlenir:

1. Akademik danışmanlardan danışmanlık için uygun oldukları saat aralıkları talep edilir.

2. Akademik danışmanlar ve danışmanlık saatleri danışmanın kapısına asılır ve web sayfasında duyurulur.

3. Engelli öğrenci akademik danışmanına ilgili formu doldurarak başvuru yapar. Başvuru engelli öğrenci akademik danışmanlık komisyonu tarafından değerlendirilir.
4. Üniversite engelli öğrenci koordinatörlüğü tarafından çözülebilecek bir sorun ise öğrenci koordinatörlüğe yönlendirilir.
5. Komisyon tarafından kampüs imkanları dahilinde çözülebilecek bir sorun ise durum dekanlığa bildirilir.
6. Klinik ortamla ilgili bir problem ise hastane öğrenci işleri birimi ile iletişime geçilir.
7. Sorun çözülemediği takdirde öğrenci yatay geçiş, çift ana dal, ikinci üniversite, özel öğrencilik gibi alternatiflere yönlendirilir.
8. Akademik danışman tarafından Danışmanlık Kayıt Formu doldurulur ve kayıt altına alınır.
9. Öğrencilerin eğitim öğretime ilişkin sorunlarına yönelik gerekirse DİF hazırlanır ve kalite birimine sunulur.
10. DİF istenen birim gerçekleştireceği düzeltici iyileştirici faaliyetlerini akademik danışmana iletir. Ya da diğer sorunlarına ilişkin ilgili birimlere yönlendirilir (KASÜSEM, Sağlık Kuruluşları vb.).
11. Öğrenciden alınan ve öğrenciye verilen geri bildirimler sonrasında hazırlanan rapor, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 6- Bu Yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Engelli Öğrenci Akademik Danışmanlık Komisyonunun tarafından Bölüm Kurulu'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 7- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
12.09.2024	2024/19-18
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı