KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ AÇIK DERS MALZEMELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi akademik personeli tarafından üretilen Açık Ders Malzemelerini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortama aktarma ve açık erişime sunmasına dair usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2-(1) Açık Ders Malzemeleri, Üniversite akademik personeli tarafından üretilir. Açık Ders Malzemelerinin içeriği aşağıdaki materyallerden oluşur.

a) Seminer metinleri,
b) Teknik notlar,
ç) Proje çalışmaları,
c) Ödüllü çalışmalar,
d) Word, exel, powerpoint, pdf formatındaki dosyalar,

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin c fıkrası ve 5'inci maddesinin d fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge' de geçen;

a) Açık Ders Malzemeleri Kılavuzu: Akademik personel tarafından eklenecek olan Açık Ders Malzemelerinin şekil yönünden standartlarını belirleyen rehber,

b) Açık Ders Malzemeleri: Üniversite tarafından verilen derslerin internet ortamında açık ve ücretsiz erişimine, kullanımına imkân veren, hayat boyu öğrenme ve eğitimde fırsat eşitliği sağlayan ders kaynağı,

c) Bölüm / Ana Bilim Dalı Başkanlığı: Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı birimlerin Fakülte/Enstitü / Yüksekokul/ Meslek Yüksek Okulu bölüm başkanlıklarını,

ç) İdari Hizmetler: Açık Ders Malzemelerinin kullanımını hakkında hizmet, bilgi ve eğitimler vermeyi,

d) Ders İzlence ve Onay Formu: Akademik personel tarafından Açık Ders Malzemelerine eklenecek her bir ders için doldurulan, dersin kodu, ismi, dönemi, dersin sorumlusu, dersin amacı, dersin içeriği, dersin süresi, eğitim dili, ön koşul ve diğer bilgileri içeren form,

e) Kullanıcı: Açık Ders Malzemelerine erişim sağlayan, dersin adını ve ders materyallerini görüntüleyen kişiyi,

f) Teknik Hizmetler: Açık Ders Malzemelerini açık kaynak alt yapısını kullanarak ücretsiz zamandan ve mekândan etkilenmeden güvenilir bir biçimde saklama koruma ve sunma hizmetini,

g) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim ve İşleyiş

Yönetim

MADDE 5-(1) Akademik personel bir eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde hazırlamış olduğu ders materyalini, ders izlence ve onay formunu bağlı olduğu birime onaylatır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı onayı alınan ders materyalini Açık Ders Malzemelerinde yayınlar.

İşleyiş

MADDE 6-(1) Üniversitedeki Açık Ders Malzemeleri bu Yönerge hükümleri çerçevesinde düzenlenir ve yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Açık Ders Malzemeleri Hizmetleri

MADDE 7–(1) Açık Ders Malzemeleri hizmetleri teknik hizmetler ve idari hizmetler olmak üzere iki grup halinde düzenlenir ve yürütülür:

a) Teknik Hizmetler, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açık kaynak alt yapısı ile sağlanır.

b) İdari Hizmetler, Açık Ders Malzemelerinde açılan her bir ders için yüklenen ders izlence ve onay formu akademik personel tarafından bağlı olduğu birime onaylatır. Onay süreci tamamlanmış ders materyalleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kullanıcıların erişimine sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 8-(1) Akademik personel bir eğitim öğretim dönemi içerisinde hazırlamış olduğu ders materyallerini, ders izlence ve onay formunu ilgili birimin yönetime onaylatır.

MADDE 9-(1) Bilgi işlem Daire Başkanlığı, Açık Ders Malzemelerinin kurulumu, güncellenmesi, güvenliği, sunumu ve yedeklenmesini koordine eder.

MADDE 10-(1) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı akademik personel tarafından Açık Ders Malzemelerine yüklenen ders izlence ve onay formunu, ders materyalini şekil yönünden kontrol eder ve ilgili dersi yayınlar**.**

MADDE 11-(1) Açık ders malzemelerine eklenen ders materyalleri, milli manevi vb. değerlere aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Lisanslama ve Telif Hakkı

MADDE 12-(1) Açık Ders Malzemelerine eklenen ders materyallerinde yer alan bilgi ve belgelerde, telif hakkı ve bilimsel etik ihlali bulunmamalıdır. Bu konuda her türlü sorumluluk açık ders materyalini hazırlayan akademik personele aittir.

MADDE 13-(1) Açık Ders Malzemelerinde yer alan tüm açık ders materyalleri Creative Commons Atıf-Gayri-Ticari-Aynı Lisansla Paylaş 4.0 Uluslararası Lisansı ile lisanslanmıştır. Bu lisans şartları altında Kastamonu Üniversitesi Açık Ders Malzemeleri ticari amaçla kullanılamaz.

MADDE 14-(1) Akademik personel oluşturduğu ders materyallerini, kamuya açık olarak dağıtım ve koruma prensiplerine uygun şekilde depolanacağını, tüm dünyada geçerli bir lisans anlaşması ile Açık Ders Malzemelerinde depolamaya onay verir.

MADDE 15-(1) Açık Ders Malzemelerinde yer alan ders materyalinin içerik hakkı hazırlayan akademik personele aittir.

Yürürlük

MADDE 16-(1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17-(1) Bu Yönerge hükümlerini, Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD055	12.09.2024	2024/19-23
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**