KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA
YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına alınacak yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemlerine yönelik esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin önlisans ve lisans programlarına başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemlerini düzenlemek ile Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Türkiye'de öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.02.2013 ve 13.03.2024 tarihli kararları ve güncel yurt dışından öğrenci alımına ilişkin esaslar hakkındaki kararlarını dayanak olarak alır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

b) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,

c) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,

ç) Üniversite Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

d) Fakülte: Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurdukları Kastamonu Üniversitesine bağlı her bir fakülteyi,

e) Yüksekokul: Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurdukları Kastamonu Üniversitesine bağlı her bir yüksekokulu,

f) Meslek Yüksekokulu: Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurdukları Kastamonu Üniversitesine bağlı her bir meslek yüksekokulunu,

g) T.C: Türkiye Cumhuriyeti'ni,

ğ) ÖSYM: Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

h) Yabancı Uyruklu Öğrenci: Öğrenim görmek için Kastamonu Üniversitesine başvuran ve/veya Kastamonu Üniversitesinde öğretim gören yabancı uyruklu öğrenciyi,

ı) Kastamonu TÖMER: Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

i) Komisyon: Başvuru, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonunu,

j) UÖK: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,

k) TR-YÖS: Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavını,

l) Takvim: Uluslararası öğrenci başvuru, yerleştirme ve kayıt takvimini ifade eder.

Başvuru, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu

MADDE 5- (1) Komisyon Rektör tarafından belirlenen en az 5 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon başvuruların alınması, başvuruların değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemlerini yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru, Yerleştirme ve Kayıt İşlemleri

Takvim

MADDE 6- (1) Başvuru, yerleştirme ve kayıt tarihlerini içeren Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Takvimi Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

TR-YÖS Hakkında

MADDE 7- (1) TR-YÖS süreci ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

a) TR-YÖS YÖK tarafından belirlenen ve TR-YÖS kılavuzunda yer alan tarihlerde ve merkezlerde yapılır.

b) TR-YÖS sonuçları sınav tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçerlidir.

c) UÖK ile adaylar arasındaki resmî haberleşmelerde sadece Türkçe ve/veya İngilizce dili kullanılır. Aksi gerekmedikçe tüm iletişim işlemleri UÖK'e ait kurumsal eposta adresi yoluyla yapılır. E-postadaki gecikme veya kaybolmalardan UÖK sorumlu değildir.

MADDE 8- (1) TR-YÖS yalnızca önlisans ve lisans programlarına başvuru ve yerleştirme için geçerlidir.

Üniversite dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunun lisans programlarında öğrenim görmekte olanların Üniversiteye geçiş (transfer) işlemleri ile Üniversitenin lisansüstü programlarında öğrenim görmek ve/veya geçiş yapmak isteyenlerin işlemleri, ÜOK'un faaliyet sahası dışındadır.

(2) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye geçiş yapan öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda başarılı sayıldıkları derslerin incelenmesi ve ders muafiyetleri, kayıtlı oldukları fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarının yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

Yerleştirme Başvuruları için Asgari Taban Puanlar ve Şartlar

MADDE 9- (1) Adayların başvuruda bulunabilmesi için:

a) Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS)'ndan önlisans ve lisans programları için Komisyon tarafından her akademik yılda belirlenecek olan taban puanı almış olmak,

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan ve Üniversite tarafından kabul edilen kriterleri sağlamış olmak,

c) **(Değişik 19.06.2025 tarihli ve 2025/16-12 sayılı Senato Kararı ile)** Lise diploma notuyla başvuracak adayların diploma notunun önlisans programları için en az %50 olması, lisans programları için en az % 60 olması şartlarından birini sağlamış olmaları gerekmektedir.

ç) **(Değişik 19.06.2025 tarihli ve 2025/16-12 sayılı Senato Kararı ile)** Yerleştirme başvurularının başladığı tarihte mezun durumda olan/olabilecek ancak diploma puanları henüz oluşmamış adaylar lise öğreniminin tamamını kapsayan genel not ortalamasını gösteren mevcut not döküm belgesi ile başvuru yapabilirler. Bu adaylar kesin kayıtta lise diplomalarının aslını ve onaylı tercümelerini teslim etmek zorundadırlar.

Öğrenci Kabul Edilecek Programlar ve Kontenjanları

MADDE 10- (1) Öğrenci alımı yapılacak lisans ve önlisans programları, bu programlara ayrılacak kontenjanlar ve varsa özel şartları komisyonun teklifi, Senatonun kabulü ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.

(2) Diploma notuyla yerleştirme yapılması durumunda yapılan yerleştirmeler, her bir fakültede/yüksekokulda/meslek yüksekokulunda o yıl için Komisyon tarafından belirlenen oranı geçemez.

(3) Yurt dışından öğrenci kabul edecek programların kontenjanına başvuru olmaması veya kontenjanın dolmaması halinde, dolmayan ve/veya başvuru olmayan kontenjanların;

a) Diş Hekimliği, Öğretmenlik ve Tıp programlarına aktarım yapılmaz.

b) Diğer programlar için programın yer aldığı ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu programları içinde Komisyon tarafından kontenjan aktarımı yapılabilir.

(4) T.C. tarafından burslu olduğunu belgeleyerek öğrenci olmak için başvuran adaylar, kontenjan dışından UÖK teklifi ve Rektör oluru ile önlisans veya lisans programlarına öğrenci olarak kabul edilebilirler.

(5) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun (TÜBİTAK) tanıdığı ve/veya katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış olan adaylar kontenjan dışından UÖK teklifi ve Rektör oluru ile önlisans veya lisans programlarına öğrenci olarak kabul edilebilirler.

(6) Yurt dışında Türkiye Cumhuriyeti adına görev yapan eğitim kurumlarından mezun olduğunu belgeleyen adaylar kontenjan dâhilinde ve bu Yönerge'nin 12'nci Maddesinin 1'inci fıkrasının b bendinde belirtilen usullere uygun olarak UÖK teklifi ve Rektör Oluru ile önlisans veya lisans programlarına öğrenci olarak kabul edilebilirler.

Yerleştirme Başvurusu

MADDE 11 - (1) TR-YÖS puanın sahip olan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan kriterleri sağlayan adaylar başvuruda bulunabilecektir. Birden fazla puana sahip olan adaylar, istedikleri herhangi bir puan türü ile başvurabilir. Yerleştirme başvurusu, Takvimde belirtilen tarihlerde "Başvuru ve Yerleştirme Sistemi" üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

(2) Başvuru yapacak adaylar yerleştirme başvurusunda bulunmak için, "Başvuru ve Yerleştirme Sistemi"nde yer alan bilgileri çevrimiçi olarak eksiksiz bir şekilde doldururlar. Adayların yerleştirme başvurusunda bulunurken internet ortamında aşağıda belirtilen belgeleri eklemeleri gereklidir:

a) Sınav Sonuç Belgesi: Üniversitemiz tarafından başvuruda kabul edilen sınavlardan birine ait sonuç belgesi. Türkçe veya İngilizce olmayan sınav sonuç

belgesinin Türkçe veya İngilizce tercümesi tek sayfa olarak başvuru sırasında belirtilen formatta sisteme yüklenmelidir. Kesin kayıtta bu belgenin aslı ve noter onaylı tercümesi istenecektir.

b) Pasaport/Kimlik: Kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfalar tek sayfa olarak başvuru sırasında belirtilen formatta sisteme yüklenmelidir. Geçerlik tarihi geçmiş pasaport/kimlik ile yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

c) Diploma: Adayların mezun oldukları liseden aldıkları diploma. Türkçe veya İngilizce olmayan diplomanın Türkçe veya İngilizce tercümesi tek sayfa olarak başvuru sırasında belirtilen formatta sisteme yüklenmelidir. Kesin kayıtta bu belgenin aslı ve noter onaylı tercümesi istenecektir.

(3) Yerleştirme başvurusu için istenen bilgi ve belgeler belirtilen başvuru tarihlerinde tam ve doğru şekilde sisteme yüklenmediği takdirde ve/veya okunması ve anlaşılması zor olduğu, yanlış, aldatıcı, eksik ve/veya sahte bilgi veya belge yüklendiği takdirde ilgili adayların başvuruları geçersiz sayılır.

(4) Üniversite, onaylanan kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir.

Yerleştirme Başvurularının Değerlendirilmesi ve Yerleştirme İşlemleri

MADDE 12- (1) Yerleştirme başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri aşağıdaki gibi yapılır:

a) Başvuru yapan adayların değerlendirme ve programlara yerleştirme işlemleri "Başvuru ve Yerleştirme Sistemi" üzerinden puan üstünlüğü esasına dayalı olarak gerçekleştirilir.

b) Başvuruda sistem, öncelikli olarak TR-YÖS sonucu ile başvuran adayları, sonra sırasıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan sınavlar ile başvuran adayları ve son olarak diploma notuyla başvuran adayları yerleştirir.

c) Aynı programa aynı uyruktan başvuru yapan aday sayısının fazla olması halinde ilgili programa mümkün olduğunca farklı uyruklardan adaylar yerleştirilir.

ç) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvuruda bulunup ön yerleştirme hakkı kazanmış adayların yukarıda belirtilen genel şartlara ilave olarak ilgili birim tarafından yapılacak Özel Yetenek Sınavında başarılı olmaları gerekir. Başvuruların değerlendirilmesi, özel yetenek sınavı başvuru, kayıt ve öğrenci alımı ilgili birim tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Öğrenciler özel yetenek sınavlarına girmekle yükümlüdür. Özel yetenek sınavına girmeyen ya da sınavdan başarısız olan adayların kesin kayıt işlemleri yapılmaz.

d) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan bölümlere kaydolan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdür. İlgili bölümlere başvuru yapan adayların yukarıda belirtilen genel şartlara ilave olarak Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olmaları gerekir. Bu sınav sonucunda 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) puan alan adaylar başarılı sayılır. ÖSYM tarafından yayınlanmış olan Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri belgesinde yer alan sınavlardan İngilizce için YÖKDİL/YDS'den 55 (elli beş) veya dengi bir puan almış olan adaylar başarılı sayılır.

e) İlk yerleştirme işlemleri sonucunda boş kalan kontenjanlar için takvimde belirtilen tarihlerde ek yerleştirme yapılır.

f) İlk yerleştirmede bir programa yerleşmiş ve kayıt yaptırmış/yaptırmamış adaylar/öğrenciler ek yerleştirme başvurusu yapamaz.

g) Adaylar, yerleştirme başvuru formuna yazdıkları ve başvuru için çevrimiçi olarak ekledikleri her türlü belgenin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, eksik, sahte, hatalı, aldatıcı vb. belge sunan adayların yerleştirme işlemleri iptal edilir. Söz konusu adaylar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde kanuni ve idari işlem tesis edilir.

ğ) Üniversiteye kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereğince Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdür.

Yerleştirme Sonuçlarının Duyurulması ve Kayıt

MADDE 13- (1) Yerleştirme sonuçları takvimde belirtilen tarihte "Başvuru ve Yerleştirme Sistemi" üzerinden duyulur.

(2) Adaylar kabul belgelerini kayıt hakkı kazandıkları program için belirlenmiş olan öğrenim ücretini yatırdıktan sonra "Başvuru ve Yerleştirme Sistemi" üzerinden temin eder.

(3) Kayıtlar takvimde ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Kayıt ve İkamet Birimi tarafından yapılır.

(4) Takvimde belirtilen ve kabul belgesinde yer alan tarihler içerisinde kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder.

(5) Geçerli bir mazereti (hastalık, tedavi, eğitim, aile gibi sebeplerle sürekli yurt dışında bulunması, 18 [on sekiz] yaşından küçük olması vb.) sebebiyle, adayın kendisinin kayıt tarihlerinde gelememesi durumunda; aday, vekâlet (T.C. Büyükelçiliği ya da Konsolosluğundan veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından alacakları vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle) verdiği kişi ile kaydını yaptırabilir.

(6) **(Yeni 11.09.2025 tarihli ve 2025/24-13 sayılı Senato Kararı ile)** Aday öğrencilerin kabul mektubu alabilmesi ve ön kayıt yaptırabilmesi için, ilgili döneme ait öğrenim ücretini ödemeleri zorunludur. Kabul mektubu için öğrenim ücreti ödeyen adaya ücret iadesi yapılmaz.

Kayıt için Gerekli Belgeler

MADDE 14- (1) Kayıt için aşağıdaki belgeler istenir:

a) Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Formu: "Başvuru ve Yerleştirme Sistemi"nde yer alan ya da kayıt sırasında temin edilebilecek olan bu form, eksiksiz bir şekilde bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurularak bir çıktısı alınmalı, bir adet biyometrik vesikalık fotoğraf (son 6 [altı] ay içerisinde çekilmiş) ilgili alana yapıştırılarak imzalanmalıdır.

b) Lise Diploması Aslı ve Onaylı Tercümesi: Mezun olunan okuldan alınan diplomanın aslı ve T.C. Büyükelçiliği veya Konsolosluğundan ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylı tercümesi kayıt esnasında teslim edilmek zorundadır. Liseyi yurt dışında okumuş T.C. uyruklu öğrencilerden ayrıca 4 (dört) yıl yurt dışında eğitim aldığını gösteren not dökümü istenir. Mezuniyet belgesi ile kayıt yapılmayacaktır.

c) Denklik Belgesi Aslı: Diploma veya mezuniyet belgesinin Türkiye'de lise eğitimine denk olduğunu gösterir İl Milli Eğitim Müdürlükleri veya Yurt Dışı Eğitim Müşavirliklerinden alınmış Denklik Belgesi.

ç) Sınav Sonuç Belgesinin Aslı: TR-YÖS ile başvuracak adaylar için TR-YÖS sonuç belgesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı

Kriterleri belgesinde yer alan ve Üniversite tarafından kabul edilen kriterlerden birini sağladığını gösteren sınav sonuç belgesinin aslı. Diploma puanı ile yerleştirilmiş olan adaylardan bu belge istenmez.

d) Kabul Belgesi: Adayın Üniversiteye yerleşmeye hak kazandığını gösteren belge.

e) Türkçe Yeterlik Belgesi (Varsa): Türkçe Yeterlik Belgesinin (Kastamonu TÖMER'den veya Kastamonu TÖMER tarafından ilgili akademik yıl için önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen devlet üniversitelerinden veya kurumlardan alınmış yeterlik belgesi) aslı veya T.C. Büyükelçiliği/Konsolosluğundan ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneği

f) Pasaport/T.C. Kimlik Kartı/Mavi Kart: Pasaportta kimlik bilgileri yer alan sayfaların aslının ve Türkçe tercümesinin T.C. Büyükelçiliği veya Konsolosluğundan ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneği ya da aslını ibraz etmek suretiyle T.C. Kimlik Kartının/Mavi Kartın bir kopyası kayıt esnasında teslim edilmek zorundadır. Kimlik belgesi olarak T.C. Kimlik Kartı ibraz eden adaylardan uluslararası öğrenci kontenjanına kayıt hakkı olduğunu gösteren (ikinci bir uyruğa sahip olduğuna dair belge ya da lise öğreniminin tamamını yurtdışında aldığına dair not dökümü) belge talep edilir. Adayın kayıt sırasında teslim edeceği tüm evraklarda, pasaportta/T.C. Kimlik Kartında/Mavi Kartta kimlik bilgileri yer almalıdır. Eğer isim değişikliği yapıldı ise, isim değişikliği belgesinin aslının veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneğinin teslim edilmesi gerekmektedir.

g) Yabancı Kimlik Numarası/İkamet İzni Belgesi ve 1 adet fotokopisi (varsa): İkamet izni olan adaylar aslını ibraz etmek suretiyle bu belgenin fotokopisini kayıt sırasında teslim eder. Ülkemizde ikamet etmeyen adaylar, kayıt olduktan sonra 10 (on) gün içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Kayıt ve İkamet Birimine ikamet başvurusu için gerekli belgeleri teslim eder. Bu adayların, ikamet izin belgelerini 3 (üç) ay içinde kayıtlı oldukları birimin öğrenci işlerine teslim etmesi zorunludur

ğ) Fotoğraf: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) standartlarında biyometrik vesikalık fotoğraf (6 [altı] adet)

h) Öğrenim Ücreti Dekontu: Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereğince Üniversite Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu öğrenim ücreti miktarının ödendiğini gösterir belge (Çevrimiçi ödeme yapılması halinde bu belgenin teslim edilmesine gerek yoktur.)

ı) Genel Sağlık Sigortası: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından yapılan genel sağlık sigortası belgesi

i) Sosyal Güvence Belgesi (varsa): Öğrencinin, babası, annesi veya eşinden dolayı hak kazandığı sosyal güvencesini belirtir evrak.

j) GSM Hattı Belgesi: Adına kayıtlı Türkiye'de hizmet veren GSM operatörlerinden alınmış hat belgesi

k) Sağlık Raporu: Tam teşekküllü devlet veya üniversite hastanelerinden eğitim süresinde ve daha sonrasında bu mesleği yürütmesini engelleyecek zihinsel ve/veya ruhsal herhangi bir engelinin, bulaşıcı veya süreğen bir hastalığının bulunmadığını, ayrıca alkol ve/veya uyuşturucu madde bağımlısı olmadığını

gösteren son 1 (bir) ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu. Ayrıca sağlık hizmetleri ile ilgili bölümlere yönelik istenebilecek ek testler veya "Tam Portör Raporu".

(2) Yukarıda belirtilen kayıtta gerekli belgeleri verilen sürede teslim etmeyen adayların kayıt işlemleri gerçekleştirilmez. Eğer adayın kaydı eksik belge ile yapılmışsa ve aday verilen ek sürede eksik olan belgeyi teslim etmemişse, kaydı silinir.

(3) Kayıt için teslim edilen belgelerde uyuşmazlık veya sahtecilik tespit edilirse kaydı iptal edilir ve söz konusu adaylar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde kanuni ve idari işlem tesis edilir.

Genel Sağlık Sigortası

MADDE 15- (1) Uluslararası öğrenciler genel sağlık sigortasına ilişkin mer'i mevzuat hükümlerine tabidir.

(2) Ülkemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde Genel Sağlık Sigortasını (GSS) başvurusu yapmak zorundadırlar.

(3) GSS kapsamına alınan öğrenciler gerekli primleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına düzenli olarak öderler. GSS belgesini okul kayıt ve ikamet başvuru dosyalarına eklemeleri zorunludur.

Türkçe Yeterlik Seviyeleri

MADDE 16-(1) Adaylarda Türkçe yeterlik düzeyleri ile ilgili aşağıdaki şartlar aranır:

a) Adayların Kastamonu TÖMER'den veya Kastamonu TÖMER tarafından ilgili akademik yıl için önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen devlet üniversiteleri ile kurumların birinden alınmış olan C1 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesinin/diplomasının/sertifikasının aslı ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneğine sahip olmaları gereklidir.

b) Türkçe yeterlik belgesi bulunmayan adayların Türkçe seviyesini belirlemek için Kastamonu TÖMER tarafından Türkçe Seviye Belirleme Sınavı yapılır. Bu sınav sonucuna göre adayların muafiyet durumu belirlenir. Yapılan sınavlarda C1 seviyesinde puan alamayan adaylar Türkçe hazırlık eğitimine tabi tutulurlar. Adaylara Türkçe yeterliklerini en az C1 seviyesinde sağlamaları için en fazla 2 (iki) yıl süre verilir. 2 (iki) yıl sonunda belirtilen şartları sağlayamamış olan adayların Üniversite ile ilişiği kesilir.

(2) Yurt içinde veya yurt dışında eğitim öğretim dili Türkçe olan ortaöğretim, önlisans, lisans ve tezli yüksek lisans düzeyinde örgün eğitim veren kurumlardan mezun olan adaylardan öğreniminin tamamını ilgili kurumda aldığını gösteren not döküm belgesi teslim etmeleri şartıyla Türkçe yeterlik belgesi istenmez.

(3) %100 yabancı dilde eğitim veren programlar hariç, Türkçe eğitim öğretim faaliyeti yürütülen tüm programlarda Türkçe yeterlilik şartı aranır.

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı

MADDE 17- (1) Üniversite lisans/önlisans programlarına yerleşmeye hak kazanan adaylar Türkçe Dil Yeterliği ile ilgili şartları sağladıktan sonra isterlerse 1 (bir) akademik yıl süresince (2 [iki] dönem) isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programından faydalanabilirler.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Öğrenim görmek üzere Türkiye'ye gelen veya Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Mer'i mevzuat uyarınca gereken işlemleri yapmak ve belgeleri temin etmek,

b) Şahsi, medeni ve öğrenim durumlarıyla ilgili değişiklik olması durumunda bu değişiklikleri gösteren belgeleri kayıt oldukları birimin Öğrenci İşlerine 7 (yedi) gün içinde sunmak,

c) Öğrenimleri süresince ikametlerini uzatmaları gereken durumlarda, yazılı sürenin bitiminden en erken 60 (altmış) gün önce olacak şekilde, süre sona ermeden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Kayıt ve İkamet Birimine başvurarak ikamet izin belgelerini yenilemek,

ç) İkamet izin belgeleri veya pasaportlarını kaybetmeleri halinde ilgili makamlara derhal başvurarak 15 (on beş) gün içinde yenisini almak ve yeni aldıkları belgeyi (kimlik, pasaport vb.) kayıtlı olduğu birimin Öğrenci İşlerine 7 (yedi) gün içinde sunmak,

d) Öğretim kurumlarını veya ikamet adreslerini değiştirmeleri halinde, bu değişiklikleri 48 (kırk sekiz) saat içinde, gerek ayrıldıkları ve gerekse yeni yerleştikleri öğretim kurumlarına bildirmek suretiyle ikamet izin belgelerini güncellemek,

e) Öğrenci Bilgi Sistemindeki kişisel iletişim bilgilerini güncel tutmak.

Kayıt Silme

MADDE 19- (1) Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karara istinaden; kayıt yaptırıp kendi isteğiyle kayıt olduğu programdan (normal öğretim programından kendi isteğiyle kaydını sildirip ikinci öğretim programına ya da ikinci öğretim programından kendi isteğiyle kaydını sildirip normal öğretim programına kayıt yaptıranlar da dâhil) kaydını sildiren öğrencilere öğrenim ücreti iadesi yapılmaz.

(2) İki yıl üst üste ders seçimi yapmayarak ve öğrenim ücretini ödemeyerek öğrenime devam etmeyeceği kanaati oluşan uluslararası öğrencilerin kayıtlarının üniversite yetkili kurullarının kararı ile silinir.

(3) Geçerli bir mazereti (hastalık, tedavi, eğitim, aile gibi sebeplerle, vb.) sebebiyle, adayın kendisinin gelememesi durumunda; aday, vekâlet (T.C. Büyükelçiliği ya da Konsolosluğundan veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından alacakları vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle) verdiği kişi ile kaydını sildirebilir.

Disiplin İşleri

MADDE 20- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi, Kastamonu Üniversitesi Eğitim

Öğretim Sınav Yönetmeliği, diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 22- 12.12.2019 tarih ve 2019-10/192 sayılı Senato Kararı ile onaylanan "Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunun karar tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge'yi Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD045	27.06.2024	2024/12-10
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**
01	12.09.2024	2024/19-16
02	03.10.2024	2024/20-07
03	19.06.2025	2025/16-12
04	11.09.2025	2025/24-13