KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile bu süreçlere ilişkin usul ve esasları ve diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesine göre hazırlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"e dayanılarak düzenlenmiştir.

(2) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda anılan Yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin yürütülmesinde BAP Koordinatörü'ne yardımcı olan, koordinatörün vereceği görev ve sorumlulukları yerine getiren ve Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Alt Komisyonu: Komisyon üyeleri tarafından, mevcut bilim dalları gözetilerek Rektörlüğe önerilen ve proje önerilerinin değerlendirilmesinde BAP Komisyonuna yardımcı olan kurulları,

c) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeler ile araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek ve projelere ilişkin iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordine hâlinde gerçekleştirmekle sorumlu birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişiyi,

e) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı: YÖK ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen üniversiteler için yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programını,

f) Bursiyer: Proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik veya eşdeğer uzmanlık eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı,

ğ) Gerçekleştirme Görevlisi: Bilimsel araştırma projeleri kapsamındaki harcamalara ilişkin iş ve işlemlerde; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve harcama için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere görevlendirilen kişileri,

h) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

ı) Harcama Yetkilisi: **(Değişik 14.08.2026 tarihli ve 2026/11-11 sayılı Senato Kararı ile)** Bu Yönerge'nin 4. maddesinin a, b, d, f, ğ, h, ı, i, j ve k fıkraları kapsamındaki projeler için; özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü, bu yönergenin 4. maddesinin c, e ve g fıkraları kapsamındaki projeler için; proje yürütücülerini,

i) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Avans veya kredi verilmek suretiyle yapılan iş ve işlemlerde, bu avans veya kredilerin kullanılması, harcanması ve belgelendirilmesinden sorumlu ve belgeleri muhasebeye sunmakla yükümlü kişiyi,

j) Harcamaların Tasnifi: Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

k) Kaynak Aktarımı: Projeye, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmamak kaydıyla önerilen ve onaylanan nakdî veya ayni katkıyı,

l) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, desteklenmesi ve bu projelere kaynak aktarılması dâhil her türlü işlemi yürütmek üzere oluşturulan komisyonu,

m) Komisyon Başkanı: Komisyona başkanlık eden ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

n) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

o) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

ö) Özel Hesap: Proje ödeneklerinin aktarıldığı ve Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

p) Proje Araştırmacısı: Proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanlarını, öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen

kişileri,

r) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman: Proje değerlendirmesinde görevlendirilen ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

s) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacılar ve bursiyerleri,

ş) Proje Sözleşmesi: Desteklenen projeler için projenin yürütülmesine dair usul, esas ve sorumlulukları belirleyen sözleşmeyi,

t) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri ile uzman araştırmacıları,

u) Raportör: Proje önerilerini BAP Yönergesi ile ilgili yılın BAP Destekleme ve Yürütme İlkeleri esasları açısından değerlendirerek uygun görülen projelere hakem önerisinde bulunan BAP Alt Komisyonu üyesini,

ü) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

v) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

y) Üst yönetici: Yükseköğretim kurumu rektörünü,

z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

aa) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini ifade eder.

Proje Türleri

MADDE 4- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından aşağıda isimleri ve temel nitelikleri verilen ve desteklenen proje türleri şunlardır:

a) Kapsamlı Araştırma Projeleri: Kastamonu Üniversitesi öğretim üyelerinin ya da doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları; kişisel veya disiplinler arası nitelikte ya da Kastamonu Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımıyla oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin altyapısını geliştirmek olmayıp doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projelerdir.

b) Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri: Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görmekte olan öğrencilerin yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan ve danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

c) Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projeleri: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 3'üncü maddesinin (b) fıkrasında yer alan bilimsel araştırma projesi tanımına uygun olarak; Kastamonu Üniversitesinin bilimsel, araştırma, eğitim, teknolojik ve sosyal altyapısını güçlendirmek veya doğal ve tarihî çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla, ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde akademik birimler tarafından önerilen projelerdir.

ç) Kamu-Üniversite-Sanayi İş birliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin birlikte yürüttüğü, uygulamaya dönük projelerdir.

d) Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler: Bakanlıklar, TÜBİTAK, YÖK, Strateji

ve Bütçe Başkanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile yabancı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projelerdir.

e) Hızlı Destek Projeleri: Kastamonu Üniversitesi öğretim üyeleri ya da doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının, Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinden alacakları mal, hizmet ve analiz hizmetlerine yönelik projelerdir. Diğer hususlar ve destekleme ilkeleri her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Hızlı destek projelerinde gelişme ve sonuç raporu alınmaz.

f) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projeleri: YÖK ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı öncülüğünde desteklenen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında, Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisaslaşacak üniversite olarak seçilen Kastamonu Üniversitesi tarafından belirlenen ana konularda hazırlanan projelerdir.

g) Çağrılı Projeler: Üniversitenin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılması amacıyla, hedef odaklı veya ivme kazanılması gereken alanlarda, ihtiyaç odaklı olarak, araştırmacıların önceden belirlenen konu ve şartlara uygun şekilde BAP Komisyonu tarafından Ar-Ge proje teklifi sunmaya davet edildiği projelerdir.

ğ) Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP): Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri tarafından hazırlanan; sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin danışmanlığında yürütülen ve öğrencilerin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirmeye yönelik projelerdir.

h) Yeni Araştırmacıları Teşvik Projesi: Doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapan, daha önce KÜBAP Kapsamlı Araştırma Projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin (doktora/sanatta yeterlik ünvanı aldığı tarihi izleyen üç yıl içinde başvuru yapması ve üniversitede göreve başladığı üçüncü yılını doldurmamış olması şartıyla) araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

ı) TÜBİTAK Destekleyici Araştırma Projeleri: Son bir yıl içerisinde, proje kodları ve türleri BAP Komisyonu destekleme ilkelerinde ilan edilecek TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve kamu-sanayi iş birliği kuruluşları ile diğer kamu kurumları tarafından desteklenen projelerde yürütücü olan Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarının, ilgili projelerinin daha verimli bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalarını desteklemeye yönelik projelerdir.

i) Performans Odaklı Araştırma Projeleri: Kastamonu Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik performansları dikkate alınarak hesaplanacak performans puanı üzerinden öğretim üyelerine verilecek performans desteği projeleridir.

j) Projem Kastamonu **(Yeni 14.08.2026 tarihli ve 2026/11-11 sayılı Senato Kararı ile):** Kastamonu Üniversitesi öğretim üyelerinin ya da doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları; Kastamonu'da faaliyet gösteren kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve diğer yerel paydaşlarla iş birliği içinde hazırlayıp yürütecekleri; Kastamonu'nun tarihî, kültürel, sosyal, ekonomik, çevresel, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlamayı, yerel sorunlara bilimsel, yenilikçi ve uygulanabilir çözümler üretmeyi ve ilin sürdürülebilir kalkınmasını desteklemeyi amaçlayan projelerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

BAP Komisyonu ve BAP Koordinatörü

MADDE 5- (1) Bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için, üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında, Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda mevcut bilim dalları arasında denge gözetilerek dört yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespiti hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(3) Komisyon, en az üye tam sayısının yarısının katılımıyla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

(4) BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje başvurularını Yönerge ve BAP Destekleme ve Yürütme İlkelerine uygunluğu açısından incelemesi için ilgili alandan BAP Alt Komisyon üyelerini Raportör olarak atar. Değerlendirilme yaparak desteklenecek projeleri belirler ve ilan eder.

b) Devam eden projelere ilişkin hakemlerden gelen gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir.

c) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projenin sorumlularını değiştirebilir, uygulamayı durdurabilir, projeyi dondurabilir veya projenin iptali için üst yöneticiye teklifte bulunabilir. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında desteklenen projelerin, programın amaç ve hedefleri doğrultusunda ve proje iş takvimi/planına uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere yerinde inceleme yapar, proje raporlarını inceler ve bütçe harcamalarını takip eder.

ç) Sözleşme ve Yönerge hükümlerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik kapsamında, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

e) Gerekli gördüğü hâllerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini uygun bulması durumunda; kalemler arası bütçe değişikliği, ek bütçe, ek süre ve proje araştırmacılarından kabul veya feragat dilekçesi alınmak kaydıyla proje ekibinde değişiklik taleplerini değerlendirerek karara bağlar.

f) Yukarıda belirtilen hususların dışındaki diğer proje işlemlerini takip eder.

(5) BAP Koordinatörünün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Komisyon Başkanı görev başında bulunmadığı zamanlarda Komisyon

Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yürütmek,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

e) Üst yöneticinin vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(6) Bap Alt Komisyonunun yetki ve sorumlulukları şunlardır: Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla; Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Eğitim Bilimleri alanlarından dört ayrı altkurul oluşturulur. Kurul üyeleri, BAP Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafından dört yıllığına görevlendirilir.

(7) Raportör yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Proje önerilerini BAP Yönergesi ve ilgili yılın BAP Destekleme ve Yürütme İlkeleri açısından değerlendirerek uygun görülen projelere hakem önerisinde bulunur.

b) Yürütücüler, Raportör görüşü doğrultusunda projede gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra projeyi tekrar sistem üzerinden gönderir. Raportör tarafından Yönerge'ye uygun bulunan projeler hakem değerlendirmesi aşamasına geçer.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 6- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları; projenin gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

(2) Proje başvuruları hem basılı olarak hem de BAP otomasyon sistemi üzerinden alınabilir. Başvuruların nasıl yapılacağı, her başvuru dönemi için belirlenen BAP Komisyonu Kararı'nda belirtilir.

(3) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Proje başvuruları BAP Yönergesi ve ilgili yılın Destekleme ve Yürütme Esaslarına göre Raportör tarafından belirlenen hakemler tarafından değerlendirilebilir. Hakemler tarafından değerlendirilen proje başvuruları BAP Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır.

(4) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** BAP Komisyonu, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri çalışmalar kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 7- (1) Bilimsel araştırma projeleri; yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili olmak üzere, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Projelerin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli uluslararası, kurumlar arası ve disiplinler arası projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Bu Yönerge'nin 6, 7, 7/a, 8, 9, 10 ve 11'inci maddelerinde bahsi geçen bilimsel araştırma projeleri ile yıl yatırım programında "Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri" ifadesiyle yer alan projeler kast edilir.

(4) Komisyon, desteklenen projelerin 7'inci maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

(5) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ile ilgili olarak sunulan projeler öncelikli olarak desteklenebilir ve bu kapsamda değerlendirilen projelerin ek bütçe taleplerine öncelik verilebilir. Bu Program kapsamında önerilen projelerin değerlendirilmesi, programın amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde, gerekli görüldüğü hâllerde Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile ortak çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

(6) Bilimsel araştırma projelerinin seçimine ve desteklenmesine, her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek destekleme ilkeleri çerçevesinde karar verilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 7/a- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının, görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye 7/a maddesinin 1'inci fıkrası kapsamında ödenecek uzman ücreti sayısı, bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 8- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile Komisyon tarafından projenin ayrıntılarının belirlendiği bir sözleşme hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan sözleşmenin üst yönetici veya yazılı yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 9- (1) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, Komisyona altı ayda bir, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve şartlarını değiştirebilir. Gelişme raporları Komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde BAP Komisyonu gerek gördüğünde hakem görüşlerine de başvurabilir. Projelerin yürütülmesinde yaşanacak olumsuzlukların gerekçeli açıklamasının yapılamadığı durumlarda, proje ile ilgili karar Komisyon tarafından verilir.

(2) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Projeden üretilen ve SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, TR Dizin indekslerince taranan dergilerde yayımlanmış makaleler, proje sonuç raporu formatına uygun olmak şartıyla sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Yayınların ve Tezlerin Sonuç Raporu olarak sunulması halinde ilgili projenin BAP Koordinasyon birimi tarafından desteklendiğine dair ibarenin yer alması gerekmektedir. Sonuç raporu, Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri, proje sözleşmeleri dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 10- (1) Projelerin, Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak gerekli hâllerde proje yürütücüsünün talebi üzerine, Komisyon kararı ile projelere ek süre ve ilave bütçe verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç bilimsel araştırma projeleri, ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destek, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilebilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe, onaylanan proje bütçesinin en fazla yüzde ellisi kadar olabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 11- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ile kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ve Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi izleyen bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme

görevi ve sorumluluğu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 12- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için ayrılan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

a. Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden, 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar,

b. Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,

c. Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,

ç. Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

d. Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince tahsilatı takip eden ayın yirminci gününe kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleşmelerine göre kullandırılır. Yıl içinde harcanmayan tutarlar, likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek olarak kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) Özel hesaptaki öz gelirler ile Hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar, Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar, kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 13- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

a. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar, özel hesaptan gerçekleştirilir.

b. Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin, faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla ilgisine göre varlık veya yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c. Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve Hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun şekilde tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç. Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç, yapılacak mal ve hizmet alımlarına yönelik harcamalarda, 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar" hükümleri uygulanır.

d. Özel hesaba aktarılan tutarlar, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

e. Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdî destek tutarı için bu amaçla kullanılacak bütçede ödenek bulunmaması hâlinde, kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 14- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve Hazine yardımı); proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan ve sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları, tüketim mal ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri; projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları ve 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılın yatırım programında "Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri" olarak yer alan ve 11'inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar, gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta Hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (yılın yatırım programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve rektörlük bilimsel araştırma projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar, gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılamaz ve bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılın yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için Üniversite komisyonlarınca; yılın yatırım programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılın yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılın yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına bilgi verilir.

Bursiyer Başvuru Şartları

MADDE 14/a- (1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

a. Türkiye'de ikamet etmek,

b. Kırk yaşından gün almamış olmak,

c. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,

ç. Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,

d. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 14/b- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere, 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı, 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının yüzde elli artırımlı tutarını geçmemek üzere, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılık sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı, görev yapılan ayı takip eden ay içinde, ödeme yükümlülüğü Üniversite tarafından yerine getirilecek olan sosyal güvenlik primi düşüldükten sonra proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyerler yerine aynı şartları taşıyan yeni bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(7) Yılın yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde, 5'inci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

Mali Hükümler

MADDE 15- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince öz gelir ve Hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine

uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan Hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için "Yılın Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar" hükümleri, diğerlerinde ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler; harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılın merkezî yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi, aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok 2 ay; açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok 3 ay içinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayıyla ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına, ön ödemelerin kapatılma süresi ise 6 aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin; avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Avansın verildiği tarihten önce düzenlenmiş harcama belgeleri, avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde, araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri, Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(8) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağının anlaşılması durumlarında, bu Yönerge'de belirlenen süreler beklenmeksizin mahsup yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi üzerine "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

Sorumluluk

MADDE 15/a- (1) Proje yürütücüsü; projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden bu Yönerge'ye ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusurları oranında gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

MADDE 15/b- (1) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile) ile)** Projeler için BAP Birimince satın alınan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Birimine aittir. Makine ve teçhizatlar ile tüketim malzemelerinin alım aşamasında BAP Koordinasyon Birimi tarafından giriş işlemi yapıldıktan sonra proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime taşınır işlem fişi ile devir işlemi yapılır. Teslim alınan makine ve teçhizatlar ile tüketim malzemeleri ilgili birim tarafından taşınır teslim belgesi ile proje yürütücüsüne teslim edilir. Söz konusu makine ve teçhizat, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur.

(2) **(Değişik 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporunun kabul edilmesine müteakiben 30 (otuz) gün içerisinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim bilgilendirilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan bilgilendirmenin ardından ilgili birim tarafından makine ve teçhizatların kontrolü yapılarak iadesi alınır ve bu makine ve techizatlar ortak kullanıma açılır. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizat, gerekli görülen durumlarda Komisyon onayı ile Kastamonu Üniversitesi araştırmacılarının kullanımına verilebilir. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatın ortak bir alanda kullanıma sunulmasına, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmasına veya gerekli diğer tasarruflarda bulunulmasına karar verme yetkisine sahiptir.

(3) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Tüketim malzemelerinin çıkış işlemi, proje yürütücüsünün proje süresi içerisindeki kullanım durumuna göre ilgili birim tarafından taşınır istek belgesi, taşınır işlem fişi ve tüketim malzemeleri dönem çıkış raporu düzenlenerek yapılır.

(4) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Makine ve teçhizatlara hurdaya ayırma, başka bir birime devir vb. işlemlerin gerçekleşmesi durumunda ilgili birim tarafından BAP Koordinasyon Birimi 30 (otuz) gün içerisinde bilgilendirilir.

(5) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Daha önce alımı yapılan makine ve teçhizatların, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmesine karar verilen bir projede talep edilmesi durumunda talep edilen makine ve teçhizatın bulunduğu birim tarafından proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime taşınır işlem fişi ile devir işlemi BAP Koordinasyon Birimi koordinatörlüğünde gerçekleştirilir.

(6) **(Yeni 05.11.2026 tarihli ve 2026/16-03 sayılı Senato Kararı ile)** Çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olmalarda ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen hallerde kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik olup olmadığı ilgili birim tarafından kurulan komisyon tarafından araştırılarak sonuçları ayrı bir tutanakta belirtilir ve Taşınır Mal Yönetmeliği 5. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 48. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 16- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak, 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin ekinde (0102) yer alan Ödeme Emri Belgesi; diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları bağlanır.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıdaki şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

a) Yükseköğretim kurumu bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden, muhasebe birimi

adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabı ile ilişkilendirilmez.

b) Özel hesaptan yapılan harcamalar, 630-Giderler Hesabına veya varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabı ile ilişkilendirilmez.

c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

ç) Verilen avanslar veya açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde, harcama tutarı 630-Giderler Hesabına veya varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları, sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar, 102-Banka Hesabı veya diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

f) Alınan teminat mektupları, 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

ğ) Özel hesapta bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları, ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Banka tarafından özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102-Banka Hesabına borç; önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

h) Yukarıda sayılanlar dışında özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde yer alan hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişine dair maddeler, işlemin çeşidine göre uygulanır.

(3) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne veya belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 17- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler,

yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır bulundurulur.

Mali Denetim

MADDE 17/a- (1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla üniversite iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönerge'ye aykırılık teşkil eden hususların tespit edilmesi hâlinde, denetim sonucu Üniversite tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti hâlinde ilgililer hakkında Üniversite tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

MADDE 18- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan, herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması hâlinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde, öz gelir kapsamındaki tutarlar için 11'inci maddenin ikinci fıkrası; Hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14'üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları

MADDE 19- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı, Kastamonu Üniversitesi tüzel kişiliğine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda, ortaya çıkan gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında özel bir düzenleme bulunması hâlinde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması

MADDE 20- (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, ilgili ekonomik kodları içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

b) Ödenekler; serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleşmeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan

devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda ilgili ekonomik kodları içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin yıl içi diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

ç) Yılın yatırım programında, "Proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır." ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti, her yıl eylül ve aralık aylarının son haftasında Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın ağustos ve aralık ayı sonu itibarıyla; takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 21- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra bilimsel etiğe aykırılık ya da mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının tespiti hâlinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilmek üzere üst yöneticiye sunulur.

b) Proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan demirbaşlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri dâhil olmak üzere proje kapsamında gerçekleştirilen diğer bütün harcamaların bedelleri, yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

c) Proje ekibinde yer alıp etik kurallara aykırı fiilleri gerçekleştirdiği tespit edilen kişi veya kişiler, beş yıl süreyle herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda üst yöneticiye görüş bildirebilir.

MADDE 22- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda projeler, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilmek üzere üst yöneticiye gönderilir. Üst yönetici kararına göre 21'inci maddenin (b) bendinde belirtilen yaptırımlar uygulanabilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz:

a) Projenin, araştırmacıların ihmali veya kusuru sebebiyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin, BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması.

MADDE 23- (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptali için üst yöneticiye teklifte bulunulmasına karar verebilir. Bu sebeplerle projenin iptal edilmesi

durumunda, proje kapsamında yapılan harcamalarla ilgili karar Komisyon tarafından verilir:

a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar sebebiyle yürütülemez hâle gelmesi,

b) Tez projelerinde, ilgili lisansüstü öğrencinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimle ilişiğinin kesilmesi sebebiyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi sebebiyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.

MADDE 24- (1) **(Değişik 14.08.2026 tarihli ve 2026/11-11 sayılı Senato Kararı ile)** Proje gelişme raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret olmaksızın bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin BAP kapsamında yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret olmaksızın 30 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ilgili projelerin iptal edilmesi yönündeki Komisyon önerisi üst yöneticiye sunulur. Üst yönetici kararına istinaden 21'inci maddenin (b) bendinde belirtilen yaptırım uygulanabilir. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri, 1 yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

MADDE 25- (1) **(Değişik 14.08.2026 tarihli ve 2026/11-11 sayılı Senato Kararı ile)** Proje sonuç raporunu proje bitiminden itibaren 3 ay içerisinde sunmayan proje yürütücülerine cezai yaptırımlarla karşılaşacaklarına dair uyarı yapılır. Yapılan uyarıya rağmen 30 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje yürütücüsünün BAP kapsamında yürütmekte olduğu ilgili proje çalışmasının iptali yönündeki Komisyon önerisi üst yöneticiye sunulur. Üst yönetici kararına istinaden 21'inci maddenin (b) bendinde belirtilen yaptırım uygulanabilir. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri, 3 yıl süreyle BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

(2) Proje sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne, 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni proje desteği verilmez. Ancak sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsünün talepte bulunması ve BAP Komisyonunca uygun bulunması hâlinde, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenebilmesi için ek süre verilebilir. Verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı, 36 ayı geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Yer Alan Projelerden Üretilen Yayınlarda Atıf Esası

MADDE 26- (1) Projeden üretilen tam metin yayınlarda, yayın dilinde aşağıdaki dipnot yer almalıdır:

"Bu çalışma, Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. (Proje No
……., Yıl)"

İngilizce yayınlarda ise: "This research has been supported by Kastamonu University Scientific Research Projects Coordination Department. Project Number "

(2) Ayrıca, BAP altyapı projeleri ile sağlanmış altyapıdan yararlanılarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona

sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kastamonu Üniversitesine aittir.

Yönerge'de Yer Almayan Hususlar

MADDE 27- (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlarda, genel hükümler ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 28- (1) Kastamonu Üniversitesi Senatosunun 18/03/2020 tarihli ve 2020/43-4 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD050	05.01.2023	2026/01-06
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**
01	10.06.2026	2026/08-06
02	14.08.2026	2026/11-11
03	05.11.2026	2026/16-03