KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim öğretim programlarıyla ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere dayanan usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Bilimsel hazırlık programı: Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, EABD'nin önerdiği ve EYK'nin onayladığı, öğrencilerin alan bilgisi eksikliklerini gidermek amacıyla yürütülen programı,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve tercihen öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'den öğretim üyesini,

d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,

e) EABD: Enstitü Ana Bilim Dalını,

f) EK (Enstitü Kurulu): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) EYK (Enstitü Yönetim Kurulu): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği 6 (altı) aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) Enstitü: KÜ Sağlık Bilimler Enstitüsünü,

h) İkinci Tez Danışmanı: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği danışman ve

EABD'nin önerisi üzerine EYK tarafından atanan kurum içi veya dışındaki öğretim üyesini,

i) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamıyla haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

ı) KÜ: Kastamonu Üniversitesini,

j) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,

k) Lisansüstü Ders: Enstitü EABD bünyesinde açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik derslerini,

l) Lisansüstü İkinci Öğretim Programı: YÖK'ün ilgili kurul kararları dikkate alınarak yapılan öğretim programını,

m) Lisansüstü Uzaktan Öğretim Programı: Bilişim teknolojileri destekli internet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü öğretim programını,

n) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve/veya seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,

o) Rektörlük: KÜ Rektörlüğünü,

ö) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, yazılı bir metinden oluşan ve danışmanın gözetiminde yürütülen çalışmayı,

p) Senato: KÜ Senatosunu,

r) TİK (Tez İzleme Komitesi): EABD'nin önerdiği ve EYK'nin belirlediği ve doktora tezini içerik olarak belirli aralıklar ile izleme görevini üstlenen komiteyi,

s) Tez: En az tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,

ş) TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

t) Uzaktan Öğretim ve Uzaktan Öğretim Dersi: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştiği eğitim biçimi ve belli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,

u) Uzmanlık Alan Dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrencisine verdiği dersi,

ü) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim kurumları veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavları,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve şartları, EABD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenerek, eğitim öğretim yılı başından önce başvuru tarihleri, şartları ve kontenjanları yer alacak şekilde Enstitü internet sayfasında ilan edilir. İlan edilen şartlar ve kontenjanlarda değişiklik yapılamaz.

(2) İlan edilen ana bilim dallarına, farklı lisans dallarından mezun olarak müracaat eden veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan ve kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler için ilgili ana bilim dalı tarafından gerekli görüldüğü takdirde bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(3) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girecek aday, fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport), transkript ve Enstitü başvuru koşulları ilan metninde belirtilen belgeleri yanında bulundurmak zorundadır, aksi halde öğrenci sınava alınmaz.

(4) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen öğrenci kayıt hakkı kazanamaz. Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların mezuniyet not ortalamaları YÖKSİS verilerine göre yüzlük sistemde değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamaları dörtlük sistemde verilenlerin dönüşüm hesabında öğrenci tarafından beyan edilmesi halinde mezun oldukları üniversiteye ait not dönüşüm tablosu, aksi takdirde YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılır.

(6) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde mezuniyet notuna, eşitlik devam ediyorsa sırasıyla; ALES puanına, yabancı dil puan şartı aranan programlar için yabancı dil puanına, bilim ve mülakat sınav puanlarının üstünlüğüne bakılır.

(7) Lisansüstü programlara müracaat edebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasının 4'lük not sistemi üzerinden lisans mezuniyet notu en az 2,50 doktora programı için yüksek lisans mezuniyet notu en az 2,75 olmalıdır. Lisans derecesiyle doktora programına müracaat eden adayların lisans mezuniyet notu en az 3,50 olmalıdır.

(8) Adaylar sadece bir programa kayıt yapabilirler. Ancak biri tezli diğeri tezsiz ve öğrenim türleri (örgün, ikinci ve uzaktan öğretim) farklı olmak şartıyla iki programa kaydolabilirler.

(9) Yurt dışı lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olan adayların Yükseköğretim Kurumu tarafından denkliği kabul edilmiş bir lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

Bilim (yazılı) ve Mülakat Sınavı Jürilerinin Belirlenmesi

MADDE 6- Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, ana bilim dalı başkanlığı tarafından teklif edilen, ana bilim dalında görev yapan veya ilgili ana bilim dalında çalışmaları bulunan Üniversite içindeki öğretim üyelerinden en az üç veya beş asil ve iki yedek olmak üzere, ana bilim dalı kurul kararıyla Enstitüye iletilir. Jüriler EYK kararı ile kesinleşir.

Yüksek Lisans Programına Müracaat, Değerlendirme ve Gerekli Belgeler

MADDE 7- Adayların, ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

Tezli Yüksek Lisans Programı;

(1) Tezli Yüksek Lisans Programına başvurulabilmesi için aşağıda verilen şartların sağlanması gerekir:

a) ALES'ten, başvurduğu programın puan türünden en az 55 (elli beş) puan alınması gereklidir.

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

Bu adayların;

Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve ilan edilen puan türüne bakılmaksızın, ALES notu 60 olarak kabul edilir.

Daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

c) Yabancı dil şartı aranmayan tezli yüksek lisans programlarında, başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, lisans mezuniyet notunun %30'u ve yazılı ve/veya mülakat sınav notunun %20'sinin (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır) toplamı alınarak belirlenen başarı notlarına göre en az 50 puan almak kaydıyla en yüksek puanlı adaydan başlayarak ilan edilen kontenjana göre adaylar müracaat ettikleri öğrenim programlarına yerleştirilirler. Yazılı veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan öğrenciler için başarı değerlendirme notu belirlenmez ve bu öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz. Sıralamada eşitlik olması halinde lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir.

ç) Yabancı dil şartı aranan tezli yüksek lisans programlarının giriş başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %15'u, lisans mezuniyet notunun %15'i ve yazılı ve mülakat sınavlarının not ortalamasının %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) dikkate alınır.

d) EABD başkanlığının önerisi, EYK'nin uygun görüşü yazılı ve mülakat sınavlarının yapılmadığı durumlarda başarı değerlendirme notu, ALES notunun %60'ı ve lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak belirlenir. Başarı değerlendirme notu, 100 üzerinden 50 puanının altında olan öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(2) İlan edilen kontenjanın 3 (üç) katı kadar öğrenci yazılı ve/veya mülakat sınavlarına alınır. İlgili ana bilim dalının teklifi ve EYK'nin onayı ile mülakat sınavına çağrılacak öğrenci sayısı değiştirilebilir. Başarı puanlarının denkliği halinde bu adayların tamamı giriş sınavına çağrılır. Diğer başvurular ise değerlendirmeye alınmaz.

(3) Tezli Yüksek Lisans Programına başvuran adaylar arasından başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar olan aday listesi, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(4) Yazılı ve/veya mülakat sınavları ilgili ana bilim dalı tarafından yapılır. ana bilim dalı başkanlıkları değerlendirme sonuç tutanaklarını, Enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar Enstitüye teslim eder.

(5) Tezli Yüksek Lisans Programı İçin Gerekli Belgeler:

1-Başvuru Formu (Enstitüden alınacaktır.)

2-Lisans Diploması, Mezuniyet Belgesi, Geçici Mezuniyet Belgesi veya Bu Belgelerin Onaylı Örnekleri e-devlet sisteminden alınan resmî belge niteliğindeki mezuniyet belgesi

3-Transkript veya bu belgenin onaylı örneği.

4-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

5-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

6-Nüfus Cüzdanının Onaylı Örneği veya e-devlet sisteminden alınan nüfus kayıt örneği

7-2 (İki) Adet Vesikalık Fotoğraf

8-Özgeçmiş

9-Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (E-devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilir.)

10- Adli Sicil Kaydı (E-devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilir.)

6) Tezsiz Yüksek Lisans Programı;

a) Tezsiz Yüksek Lisans Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir. EABD başkanlığının önerisi, EYK'nin uygun görüşü ile bilim ve mülakat sınavı yapılabilir.

b) Bilim ve mülakat sınavı yapılması durumunda tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı notunun hesaplanmasında, lisans mezuniyet notunun %60'ı, bilim ve mülakat sınavlarının not ortalamasının %40'ı dikkate alınır. Bilim ve mülakat sınavlarının not ortalaması 100 tam puan üzerinden 50 puanın altında olan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır.

c) Tezsiz Yüksek Lisans programına başvuran adayların başarı sıralaması lisans mezuniyet notuna göre sıralanır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar olan aday listesi, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların denkliği halinde, adaylardan yaşı küçük olana öncelik verilir.

Doktora Programına Müracaat, Değerlendirme ve Gerekli Belgeler

MADDE 8- (1) Doktora Programına başvurulabilmesi için Adayların, ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen, tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli eğitim veren tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık belgesinin olması gerekir.

(2) ALES'ten, başvurduğu programın puan türünden en az 55 (elli beş) puan alması gereklidir.

(3) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55

puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

(4) Doktora/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programı başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve ilan edilen puan türüne bakılmaksızın ALES notu 60 olarak kabul edilir.

(5) Doktora Programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı ve/veya mülakat sınavının %20'si (Yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u dikkate alınarak hesaplanır) alınarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavında 100 üzerinden 50 puanının altında alan öğrenciler için başarı değerlendirme notu belirlenmez ve bu öğrenciler başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz. Ayrıca bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ALES, yüksek lisans mezuniyet, yabancı dil puanı ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 60 puan olmalıdır. Sıralamada eşitlik olması halinde yüksek lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir.

(6) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilimsel değerlendirme sınavından (yazılı/sözlü) birine girmeyen aday başarısız sayılır.

(7) İlan edilen kontenjan dâhilinde belirlenen asıl listedeki aday listesi kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar, başarı sıralamasına göre kayıt alınır.

(8) Ana bilim dalı başkanlıkları değerlendirme sonuç tutanaklarını, Enstitü müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar Enstitüye teslim eder.

(9) Lisansüstü programa başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılır.

(10) Doktora Programı İçin Gerekli Belgeler:

1-Yüksek Lisans ve Lisans Diploma Belgesi veya Bu Belgelerin Onaylı Örnekleri e-devlet sisteminden alınan resmî belge niteliğindeki mezuniyet belgesi

2-Transkript veya bu belgenin onaylı örneği.

3-Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

4-Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı

5-Nüfus Cüzdanının Onaylı Örneği veya e-devlet sisteminden alınan nüfus kayıt örneği

6- İki (2) Adet Vesikalık Fotoğraf

7-Özgeçmiş

8-Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi

9-Adli Sicil Kaydı (E-devlet üzerinden alınan belgeler kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 9- (1) Adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili EABD başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir. Öğrenci alım ilanında alan dışı olarak belirlenen lisans

veya yüksek lisans programlarından mezun öğrencilerin bilimsel hazırlık programına tabi tutulması zorunludur.

(2) Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında öğrencinin alacağı bilimsel hazırlık ders sayısı, en az 8 ulusal kredi olmak üzere EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programı kapsamında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından alınır. Doktora öğrencileri bilimsel hazırlık programı kapsamında yüksek lisanstan aldıkları dersleri olağan ders döneminde tekrar alamaz ve bu derslerden muaf sayılmazlar.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

(5) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(6) Enstitülere kayıtlı bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik ders(ler)i (en fazla iki ders) de alabilir. Bilimsel Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayan öğrenci, yüksek lisans programında tez aşamasına, doktora programında yeterlik aşamasına geçemez.

(7) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(8) Bilimsel Hazırlık Programı en fazla iki yarıyıldır. Bu süre sonunda başarısız dersi olan öğrencinin ilişiği kesilir.

(9) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre lisansüstü ders alınmadığı sürece programın süresinden sayılmaz.

(10) Lisan öğrencisi olmayan bölümler, adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili ana bilim dalı tarafından bilimsel hazırlık dersleri açabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 10- (1) Bir yükseköğretim kurumunda yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımı edinmek amacıyla özel öğrenci olarak ders alabilirler.

(2) Özel Öğrenci Kontenjanına başvurular, Özel Öğrenci Başvuru Formu, Diploma veya mezuniyet belgesi ve Not Döküm Belgesi ile yapılır.

(3) Yüksek lisans programına Özel Öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına, Doktora programına Özel Öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir yüksek lisans diplomasına sahip olmak gerekir.

(4) Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı olan yüksek lisans, doktora programı öğrencileri başka bir yükseköğretim kurumunun Enstitü bünyesinde açılan derslere özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak için aşağıdaki işlemleri takip etmelidir.

1- Öğrencinin danışmana dilekçesi

2- Danışmanın bölüme dilekçesi,

3- Ana bilim dalı başkanlığı görüşünün Enstitüye ulaştırılması,

4- EYK Kararı.

Öğrenci EYK'nin olur kararı ve ders almak istediği yükseköğretim kurumunun istediği diğer belgelerle birlikte belirlenen tarihler arasında müracaatını yapar. Dönem sonunda not dökümü Enstitüye ulaştırılır.

(5) Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen başka bir yükseköğretim kurumu öğrencilerinin, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programlarına; belirlenen tarihler arasında aşağıdaki belgelerle birlikte başvuru yapmaları gerekir.

1-Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların "olur" kararı.

2- Disiplin durumunu gösterir belge.

3- Başvuru dilekçesi

(6) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez. Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez). Kayıtlı özel öğrenciler öğrenim giderini EYK'nin kredi başına belirlediği miktarı ödemek kaydıyla sadece ders kaydı yaptırırlar. Bu öğrenciler bir yarıyılda en fazla 2 (iki) derse kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer esaslar ilgili oldukları lisansüstü programların ilkelerine tabidir.

(7) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.

(8) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye, talebi hâlinde, aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

(9) Lisansüstü programlara müracaat eden özel öğrenciler için kontenjan sınırlaması bulunmamaktadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 11- (1) Enstitüye Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde; Senato tarafından kabul edilen Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi Esasları uygulanır.

(2) Lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci adayları ilgili Yönerge'de belirtilen belgelerle, Sağlık Bilimleri Enstitüsünün belirlediği takvim çerçevesinde Enstitü Müdürlüğüne şahsen müracaat eder ve/veya Enstitü internet sayfasından çevrimiçi (online) başvuruda bulunurlar.

ALTINCI BÖLÜM
Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü

MADDE 12- (1) Yatay geçiş kontenjanları, ilgili Ana bilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yükleri göz önünde bulundurularak Ana bilim dalı kurulunun önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek internet sayfasında ilan edilir.

(2) İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarından Normal Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına ve Tezli Yüksek Lisans Programlarına geçiş yapılamaz.

(3) Üniversitede araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitüde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanır.

(4) Tezsiz lisansüstü programlar arasında EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(5) Tezsiz lisansüstü programlardan tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(6) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçişte ilgili EABD görüşü ve EYK kararı alınarak kabul edilir.

(7) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye, ders kredisini doldurmuş olsa bile, ana bilim dalı/danışmanın önermesi halinde en fazla 4 (dört) ders aldırılabilir.

(8) Yatay geçiş başvuruları, ana bilim dalı başkanlığı tarafından incelenir ve şartları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci, EABD kurul kararı ve EYK'nin onayı ile yatay geçiş hakkı kazanır.

(9) Doktora tez aşamasında/ sürecinde olan öğrenci, yatay geçiş başvurusu kabul edilmez.

(10) Yüksek Lisans programları için tez aşamasına geçilmemiş olması gerekir.

(11) Bilimsel hazırlık öğrencileri, yatay geçiş hakkından yararlanamaz, ancak bilimsel hazırlıkla birlikte kendi programından ders almış ve bir dönemi tamamlamış ise bu haktan faydalanabilirler

(12) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemlerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programda tamamlaması gereken derslerin tamamına ana bilim dalı intibak kararı verebilir. İntibak edilecek dersler ana bilim dalı kurul kararı ile belirlenir, EYK tarafından karara bağlanır.

a) Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre; geçtiği programın, program süresinden sayılır.

(13) Yatay geçiş başvurusunda istenen belgeler şunlardır;

1-Yatay Geçiş Başvuru Formu

2-Diploma veya mezuniyet belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrenciler için bu belgelerin Türkçe onaylı tercümesi istenir)

3-ALES belgesi veya onaylı sureti (yabancı uyruklu öğrenciler hariç),

4-Doktora öğrencilerinden yabancı dil belgesi veya onaylı sureti, (yabancı uyruklu öğrenciler hariç),

5-Öğrenci Belgesi

6-Not Döküm Belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrencilerden Türkçe onaylı tercümesi istenir)

7-Pasaport veya Öğrenim Giriş Vizeli Pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için) ve Türkçe yeterlik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

(14) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıda verilen şartların sağlanması gereklidir:

a) Aynı veya yakın programda olmak şartıyla (EABD belirler) başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programında kayıtlı olmak.

b) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması ve not

ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta en az 75 (CB), doktora da ise en az 80 (BB) ve disiplin cezası almamış olması,

c) En az bir yarıyıl öğrenim almış olmak (Bilimsel hazırlık döneminde geçirilen süre hariç)

ç) Doktora programları için; öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda doktora yeterlik sınavına girmemiş olması veya girmiş ve başarılı bulunmuş olsa bile yeniden sınav yapılması,

(15) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıda verilen şartların sağlanması gereklidir:

a) Yüksek lisans aşamasındaki adayların, lisans eğitimlerinin tamamını, doktora aşamasındaki adayların lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin tamamını Türkiye ve KKTC dışındaki bir ülkede tamamlamış olan T.C. vatandaşı adaylardan da Yabancı dil ve ALES sınavlardan puan şartı aranmaz.

b) Lisans eğitimini Türkiye'deki yüksek eğitim kurumlarında tamamlamış olan adayların, ALES'den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden, yüksek lisans ve doktora için en az 55 (elli beş) puan şartını sağlaması gerekir.

c) Lisans ve yüksek lisans programlardan birini T.C. veya KKTC eğitim kurumlarında tamamlayan, doktorasına yurt dışında devam eden ve doktora programlarına yatay geçiş için başvuran T.C. vatandaşı olan adayların, ALES 'ten başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan şartını sağlaması, ana dilleri dışında geçerli yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan almış olması gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Kayıt, Kayıt Yenileme, Derslerin Açılması, Ders Kaydı, Ders Ekleme ve Bırakma, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma

Kayıt

MADDE 13- (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır

(3) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(4) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması durumunda başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında yedek öğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(5) Kesin kayıtta verilmesi gerekli evraklar "Başvuru Takvimi" ile birlikte Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(6) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kayıt Yenileme, Ders Kaydı, Ders Ekleme ve Bırakma

MADDE 14- (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler akademik takvimde öngörülen süre içinde, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesinde belirtilen

şartlara göre ilgili döneme ait varsa mali yükümlülüklerini yerine getirerek senatonun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ders kaydı yaptırmak ve kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki dersleri alamazlar, bu süre belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz, kendilerine öğrenci belgesi verilmez.

(2) Kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz fakat kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(3) Tezli Yüksek Lisans programlarında normal öğrenim süresi dört yarıyıl, doktora programlarında sekiz yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla üç yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır.

(4) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıtlı oldukları programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan dersi/tez/proje yazılma işlemini yapmak zorundadır.

(5) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(6) Ders kaydının kesinleşmesi için öğrenci ve danışman tarafından öğrenci bilgi sisteminde kesinleştirme ve danışman onay işleminin yapılması gerekir. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri gerekli gördüğü hallerde değiştirebilir.

(7) Tez aşamasına geçen yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl tez çalışmasına ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(8) Tezli yüksek lisans programlarında minimum öğrenim süresi üç yarıyıldan az olamaz.

(9) Doktora programında öğrencilerin tez savunmasına girebilmesi için en az üç TİK'e (tez önerisi hariç) girmesi ve başarılı olması zorunludur.

(10) Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için EABD başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dâhil en az 8 (sekiz) zorunlu ve seçmeli derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az 21 (yirmi bir) kredi veya 60 (altmış) AKTS tamamlamak zorundadır. Her dersin kredi, saat ve AKTS değerleri ilgili EABD tarafından belirlenip EYK tarafından kararlaştırılır. Seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(11) Tezli Yüksek Lisans Programlarında tez çalışmasının AKTS değeri 60 (altmış)'tır

(12) Tezli Yüksek Lisans Programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120 AKTS tamamlaması gerekir.

a) Doktora programındaki öğrencilerin yeterlik aşamasına geçebilmesi için, EABD başkanlığının öngördüğü seminer dersi de dâhil en az 8 (sekiz) zorunlu ve

seçmeli derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az 21 (yirmi bir) kredi veya 60 (altmış) AKTS tamamlamak zorundadır. Her dersin kredi, saat ve AKTS değerleri ilgili EABD tarafından belirlenip EYK tarafından kararlaştırılır. Seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(13) Doktora Programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 21 kredilik 7 ders, seminer, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS tamamlaması gerekir.

(14) Enstitülerdeki herhangi bir ana bilim dalına kayıtlı öğrenciler, bu ana bilim dalı dışındaki diğer ana bilim dallarından da (en fazla iki) ders alabilirler. Ancak disiplinler arası ana bilim dallarında kayıtlı öğrenciler, diğer ana bilim dallarından en fazla dört derse kadar alabilirler. Ayrıca EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders (lisans derecesiyle doktoraya kabul edilenler için en fazla dört ders) seçilebilir.

(15) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(16) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.

Derslerin Açılması

MADDE 15- (1) Bir dersin bir yarıyılda açılabilmesi için o derse tezli ve tezsiz programlarda en az 1 (bir) öğrencinin, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim tezsiz programlarda ise en az 25 (yirmi beş) öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Derse kaydolacak öğrenci sayısı gerekli durumlarda EYK kararı ile azaltılabilir.

(2) Bir öğretim üyesi farklı enstitüler dahil olmak üzere zorunlu 1 (bir) ders ve seçmeli 2 (iki) ders olmak üzere en fazla 3 (üç) ders açabilir. Ayrıca yabancı dilde açılan programlara da Türkçe programlarda uygulanan şartların aynısı uygulanır.

(3) Tezli lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az 4 (dört) ders, tezsiz lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az 5 (beş) ders bulunması zorunludur.

(4) Bir yarıyılda açılması planlanan dersler ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD başkanlığının kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne önerilir. EYK kararı ve Rektörlük onayı ile kesinleşir. Belirlenen süreler dışında sunulan öneriler zorunlu haller hariç olmak üzere değerlendirmeye alınmaz.

(5) Lisansüstü ders planlarına eklenilmesi düşünülen yeni dersler için;

a) Dersi teklif edecek öğretim üyesi dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını EABD başkanlığına yapar. Uygun bulunan ders ekleme önerisi, ana bilim dalı kurul kararı ile öğretim üyesi ismi olmaksızın Enstitüye iletilir. Önerilen teklif Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlüğü ile EK'nin uygun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

b) Ders ve müfredat değişikliğine yönelik öneriler (yeni ders ekleme, ders kaldırma, ekleme talepleri, dersin adı, kodu, ulusal kredi/AKTS değişikliği vb.) Enstitü tarafından değerlendirilir ve senatoya sunulur.

Uzmanlık Alan Dersi

MADDE 16- (1) Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Danışmanlık lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve EYK'nin mezuniyet kararı sonuna kadar devam eder.

(3) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte Uzmanlık Alan Dersi program dillerinden birinde her yarıyıl için EABD başkanlığınca önerilir ve EYK onayı ile açılır.

(4) Uzmanlık Alan Dersi bir program için haftada 4 (dört) saat olarak uygulanır.

(5) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notu ile birlikte "Lisansüstü Uzmanlık Alanı Dersi Uygulama Formu'nu tez aşamasındaki öğrencileri için doldurur. İlgili form öğrencinin yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve yeterli/yetersiz sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.

(6) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

(7) Güz yarıyılında kaydolan öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolan öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

(8) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi en fazla 2 x 4 = 8 saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren Lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

(9) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10) göre ödenir.

(10) İkinci danışmana, uzmanlık alan dersi verilmez.

(11) Altı aydan fazla süreyle Kastamonu Üniversitesi dışında başka bir kurumda tam zamanlı görevlendirilen veya herhangi bir sebeple Kastamonu Üniversitesi'nden ayrılan ve danışmanlık görevi devam eden öğretim üyelerine sadece danışmanlık ücreti ödenir.

Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 17- (1) Derse yazılma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler enstitünün İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Açılmayan ders yerine derse yazılma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

(3) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hâllerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD başkanlığının onayı ile de ders değiştirme yapılabilir.

(4) Aktarılacak krediler için Kastamonu Üniversitesi dışındaki enstitülerden alınan AKTS, kayıtlı olduğu programın gerektirdiği AKTS'nin veya kredisinin yüzde ellisini (%50) geçemez. Bu madde Kastamonu Üniversitesi enstitülerinden özel öğrenci statüsünde alınan dersler için uygulanmaz.

Kastamonu Üniversitesinde alınan dersler için başarı notunun yüksek lisans için en az "CC", doktora için en az "CB" olması gerekir. Kastamonu Üniversitesi dışında alınan dersler için başarı notunun yüksek lisans için en az "BB", doktora için en az "BA" olması gerekir

Farklı Enstitüden/Üniversiteden ve Alt- Üst Programlarından Ders Alma

MADDE 18- (1) Kayıtlı olduğu enstitüden farklı bir enstitüde açılmış olan seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç lisansüstü derslerden de, en fazla 2 (iki) derse kadar, alınabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işleminde, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD başkanının onayını içeren, "Farklı Enstitüden Ders Alma Formu" doldurulur ve EYK kararı ile bir başka enstitüden ders alma işlemi gerçekleşir

(3) Lisansüstü programlarda lisans veya bilimsel hazırlık programlarından alınan dersler kredi hesabında dikkate alınmaz.

(4) Tezsiz ikinci öğretim ve uzaktan eğitim yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarından ve diğer enstitülerden ders alamaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi

Derse Devam, Kredi Değeri ve Ders Programı

MADDE 19- (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak İnternet ortamında yapar.

(3) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(4) Tezli lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az dört (4) ders, tezsiz lisansüstü programlardaysa her dönem için ders planlarında en az beş (5) ders bulunması zorunludur.

(5) İlgili yarıyılda açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD başkanlığına aittir.

(6) Ders programları ilgili bilim dalının görüşü, EABD teklifi ve enstitü müdürünün onayı ile oluşturulur.

(7) Ders programlarının oluşturulmasında derslerin örgün öğretim saatleri kapsamında olmasına dikkat edilir.

(8) Ders programlarının oluşturulmasında haftalık çizelgede örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulamayan öğretim üyeleri, zorunlu hallerde ders

programlarını ilgili enstitüye EABD aracılığıyla ibraz etmek ve enstitü müdürünün onayını almak koşuluyla örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapabilir. Bunun dışındaki hallerde derslerin örgün öğretim saatleri içinde olması zorunludur.

(9) Öğretim üyesi kendi ders programına ilişkin haftalık çizelgesinde örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulunduğu halde örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapmak istemesi ve idari görevi olmaması durumlarında ilgili öğretim üyesi ilgili dersin ek ders ücretlerini zamsız almayı kabul etmiş sayılır. Ders programının oluşturulmasında lisans, bağlı bulunduğu enstitü ve diğer kurumlar sırası dikkate alınarak program yapılır.

(10) Danışmanlık ve uzmanlık alan derslerinin örgün öğretim saatleri içinde olması zorunludur.

(11) 3 (Üç) veya daha fazla uzmanlık alan dersi açmış öğretim üyesi ders programında uzmanlık alan derslerini çakıştırarak ders programını oluşturur.

(12) Ders programlarının oluşturulmasında idari görevi (rektör ve rektör yardımcıları, dekan ve dekan yardımcıları, enstitü müdür ve müdür yardımcıları, yüksekokul müdürleri, meslek yüksekokul müdürleri ve bölüm başkanları) olanlar, zorunlu hallerde EABD aracılığıyla ve enstitü müdürünün onayını almak koşuluyla örgün öğretim saatleri dışında olacak şekilde programlarını oluşturabilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 20- (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl Sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler, ilgili ders/derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde yayınlanır. Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı ara sınavın %40'ı ve yarıyıl sonu sınavının %60'ı olarak değerlendirilir.

(3) Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

(4) Öğrencinin bir dersten yarıyıl sonu başarı notu, o derse ait yarıyıl içindeki çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ile yarıyıl sonu sınavından veya bütünleme sınavından aldığı not dikkate alınarak, yönetmelikte belirlenen başarı notu tablosuna göre dersi veren öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

(5) İlgili yarıyılda açılan lisansüstü derslerin yarıyıl sonu başarı listeleri, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav ve bütünleme sınav tarihinin son gününden itibaren en geç yedi gün içinde öğretim elemanı tarafından EABD başkanlığına teslim edilir. Ana bilim dalı başkanlığı en geç iki gün içerisinde yarıyıl sonu başarı listelerini ilgili enstitüye gönderir.

(6) Bir dersten başarılı sayılmak için, öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.

(7) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(8) Lisansüstü derslerin "tek ders" sınavları yoktur.

(9) Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(10) Uzaktan öğretim programlarında yarıyıl sonu sınavları, ilgili ana bilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvarlar veya atölye ortamlarında yapılır. Uygulama sınavları, ilgili ana bilim dalında yapılabileceği gibi, öğrenciye internet üzerinden verilen proje ya da ödevlerin değerlendirilmesi biçiminde de yapılabilir. Ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri dersi veren öğretim elemanı tarafından internet üzerinden sınavların başlangıç tarihinden en az on gün öncesinden duyurulur.

(11) Ara sınavlara katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavına giremez.

Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 21- (1) Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu ders(ler)i tekrarlamak zorundadır. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan zorunlu dersler için devam şartı aranmaz. Başarısız olduğu seçmeli ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, danışmanının onayı ile aynı derse veya başka bir derse yazılabilir. Öğrenci danışmanının onayıyla kaldığı ders(ler)in yerine başarılı olduğu ders(ler)i saydırmak için EABD'ye dilekçe ile müracaat eder ve bu durum EYK'de görüşülerek karara bağlanır. Başarısız olunan ders yerine yeni alınan bu ders için devam şartı aranır. Öğrenciler kaldığı dersin yerine aldıkları dersi saydırmadıkları takdirde kaldıkları ders not ortalamasına katılır.

(2) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(3) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde EABD'ye yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucu EABD'ye yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması hâlinde not değişikliği EABD kararı ile kesinleşir. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EABD kararının ilanı itibari ile 7 (yedi) gün içinde EYK'ye yazılı olarak başvurması ile gerçekleşir. Bu süreçte EABD önerisi ve EYK'nin kararı ile ilgili veya en yakın EABD öğretim üyeleri arasından sınav evraklarını yeniden incelemek üzere üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İlgili komisyon nihai kararı EABD'ye bildirir.

(4) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapıldığı öğretim üyesi tarafından fark edildiği durumlarda öğretim üyesi, sistem üzerinden maddi hata formu doldurarak ilgili EABD başkanlığı tarafından not düzeltmesi yapılır.

(5) Öğrenciler genel ağırlıklı not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce başarmış oldukları derslerden; yüksek lisans programlarında sadece CC notu, doktora programlarında ise sadece CB notu almış oldukları dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda ilgili dersten alınan son başarı notu geçerlidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Danışman Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman Değişikliği

Danışman Belirleme

MADDE 22- (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında ilk ders kayıt döneminde danışmanı, belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen ilgili EABD öğretim üyeleri arasından 3 (üç) tercih yapmak için Danışmanlık Tercih Formunu

doldurur. EABD tarafından, öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak ve öğretim üyesinin aktif danışmanlık yükü ile tercihi göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Gerekli durumlarda EABD tarafından öğrencinin Danışmanlık Tercih Formunda belirttiği öğretim üyeleri dışından da atama yapabilir. Belirlenen danışman EYK'ye sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir. Danışman atamaları Enstitü İnternet sayfasında ilan edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında, EABD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin dönem projesi danışmanlık yükü göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Belirlenen danışman EYK'ye sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir

(3) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(4) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Zorunlu hâllerde (sürekli hastalık, vefat gibi) EABD gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri EYK kararı ile gerçekleşir.

(5) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10 saat) göre ödenir.

(6) Öğretim üyesinin yüksek lisans tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; en az iki yarıyıl boyunca lisans ya da yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(7) Lisansüstü programlarda öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı YÖK'ün belirlediği sınırlar dâhilinde olup, bu sayının altına düşene kadar yeni danışmanlık verilmez.

Ortak Danışman Atama

MADDE 23- (1) Tezli lisansüstü programlarda, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından ikinci danışmanlar ise üniversite kadrosundan veya dışındaki öğretim üyeleri arasından atanabilir. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında ve normal dönemini aşmamış olması durumunda yapılır.

(2) İkinci danışmanlık, danışmanlardan birinin enstitüye başvurması hâlinde EYK kararı ile sonlandırılır.

(3) Birinci danışman atamasındaki ders verme şartları önerilen ikinci danışmanın üniversite kadrosunda olması durumunda aranır.

(4) İkinci danışmana herhangi bir ücret ödenmez.

Danışman Değişikliği

MADDE 24- (1) Tezli lisansüstü programlarda, öğrenci "Danışman Değiştirme Formu" doldurarak eski danışmanının ve önerilen yeni danışmanın (aktif danışmanlık yükleri dikkate alınarak) onayı ile EABD başkanlığına başvurur. Danışman değişikliğinin uygun görülmesi halinde EABD başkanlığı bilim kurulu kararıyla yeni danışmanı enstitüye önerir. EYK kararı ile ilgili değişiklik kesinleşir.

(2) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini EABD'ye verir. EABD başkanlığı bilim kurulu kararıyla yeni bir öğretim üyesini enstitüye önerir. EYK kararı ile ilgili değişiklik kesinleşir.

(3) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının 6 (altı) aydan daha uzun süreyle yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, yükseköğretim kurumu ya da üst kurulları dışında kurum dışı atama veya öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi) EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nin uygun gördüğü hâllerde danışmanın onayı olmadan danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. Danışman değişikliğinde öğretim üyelerinin danışmanlık yükü dikkate alınır.

(4) Zorunlu hâller dışında, tez savunma ve tez izleme sınavlarında başarısız olunması durumunda tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az 1 (bir) yarıyıl, doktora için tez önerisi hariç en az 3 (üç) TİK'ten önce tezini teslim edemez.

(5) Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında, Proje Danışmanı Değişikliği Formunu eski danışman, önerilen yeni danışman ve EABD başkanın onayı ile enstitüye teslim eder ve EYK kararı ile gerçekleşir. Proje danışmanlığı görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi gerekçeli dilekçesini EABD'ye verir. EABD başkanlığı bilim kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Yüksek lisans programında tez döneminde danışman değişikliği yapılması ve eski danışmanın konusundan feragat etmemesi halinde danışman değişikliğinin EYK tarafından onaylanmasından itibaren bir ay içerisinde yeni tez önerisi verilir. Yeni tez önerisinin EYK tarafından kabul edilmesini takiben altı ay içerisinde tez savunma sınavına girilemez.

ONUNCU BÖLÜM
Mazeret Sınavları, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 25- (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin EABD'ye yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti EABD tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda dersin öğretim üyesi tarafından mazeret sınavı yapılır.

(2) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman/ EABD başkanlığı tarafından enstitüye önerilir. İlgili sınavlar, enstitüye önerilen ve enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen tarihlerde Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nin uygun göreceği diğer mazeret hâllerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nin belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Kayıt Dondurma, İzinli Sayılma, Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

Kayıt Dondurma

MADDE 26- (1) Sağlık sebebiyle kayıt dondurmada;

a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az 4 (dört) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok 1 (bir) yarıyıla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok 2 (iki) yarıyıla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç 15 (on beş) gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı devam eden ilk dönem itibariyle verilir

ç) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına veya tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret sebebiyle kayıt dondurmada;

a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hâllerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok 2 (iki) yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

b) Öğrencinin mazeretinin devam etmesi durumunda EYK tarafından doktora programı için dönem izinleri/kayıt dondurma dört yarıyıla kadar uzatılabilir.

c) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (akademik takvimde belirli bir süre tanımlanmaması durumunda eğitim öğretim dönemi başında) yapılması zorunludur.

ç) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı devam eden ilk dönem itibariyle verilir.

d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına veya tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

e) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

f) Afet ve salgın durumlarında tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu süreler azami süreden sayılmaz.

(3) Askerlik nedeniyle kayıt dondurmada, askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

Öğrenci Değişim Programı Sebebiyle İzinli Sayılma

MADDE 27- Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtla ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartıyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır. Öğrenci bu süre içinde "Uzmanlık Alan Dersi'nden muaf tutulur.

ONİKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Programlarda Jüri Oluşumu, Tez Önerisi, Tez İzleme Komitesi Toplantısı, Etik Kurul İzni, Yayın Şartı, Tez Savunma ve Teslimine Dair İşlemler

Lisansüstü Programlarda Jüri Oluşumu

MADDE 28- (1) Tez savunma, yeterlik, tez izleme komitesi gibi sınav jürileri danışman talebi ile EABD kurullarında değerlendirilerek, kurul kararı ile enstitüye teklif edilir, EYK'nin onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlardaki tez savunma, yeterlik, TİK gibi üniversite dışı jüri üyesinin olduğu sınavlarda, üniversite içindeki öğretim üyeleri ve öğrencinin sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla, danışman talebi ile sınavlar çevrimiçi (online) olarak "sınav süreci kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" şartı ile uzaktan katılım sağlanarak da yapılabilir.

(3) Zorunu sebeplerle eğitim öğretimin uzaktan yapılma kararı alındığı zamanlarda Enstitü bünyesindeki tüm sınav ve seminerlere öğrenci ve öğretim üyelerinin de uzaktan bağlanması mümkündür

(4) Yüz yüze yapılan sınavlarda ıslak imzalı evrakların enstitüye teslim süresi üç iş günü, online yapılan sınavlarda enstitüye teslim edilmesi gereken ıslak imzalı evrakların teslim süresi on iş günüdür

(5) Önerilen jüri üyelerinin sayısı danışman hariç zorunlu jüri üyesi sayısının en az iki katı olmalıdır. Önerilen jüri üyeleri arasından sıralamaya bakılmaksızın EYK tarafından seçim yapılır.

(6) Oluşturulacak olan jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gereklidir. Uzmanlık alanı öğretim üyelerinin doçentlik başvurusunda kullandıkları bilim kodu veya doktora alanı ile uyumlu olmalıdır. Uzmanlık alanının uyumlu olmadığı durumlarda gerekçe belirtilmelidir.

(7) Zorunlu sebeplerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyelerine EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(8) Mazereti nedeniyle sınava katılamayan üyelerin yerine yedek jüri üyeleri ile sınav yürütülür

(9) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan, enstitü tarafından savunma öncesi yapılan kontrollerde eksiği olan ve intihal oranı %20 üzeri çıkan tezlerin savunma jürileri oluşturulmaz. İntihal raporu alınırken tez onayı, taahhütname, teşekkür, içindekiler, dizinler (şekiller ve görseller, tablolar, simgeler ve kısaltmalar), önsöz, kaynaklar, ekler ve öz geçmiş sayfaları hariç tutulur.

Tez Önerisi

MADDE 29- (1) Tezli yüksek lisans programında zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan seminerini veren öğrencinin ana bilim dalı kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi ana bilim dalı aracılığı ile Enstitüye gönderilir. Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrencilerinin durumu öğrenci bilgi sistemine "Tez aşaması" olarak işlenir.

(2) Sistem üzerinde tez aşaması olarak bilgisi değiştirilmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve yüksek lisans tezine kayıt yaptıramaz.

(3) Yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez önerilerinin dönem sonu notları sisteme girilmesinden itibaren, diğer dönem ders kayıtları başlayıncaya kadar enstitüye sunulması gerekmektedir.

(4) Yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, uzmanlık alan ve tez çalışması derslerini, tez önerilerinin EYK tarafından kabul edilmesi durumunda seçebileceklerinden, tez önerileri ders kayıtları başlamadan önce enstitüye ulaşmış olmalıdır.

(5) Doktora programı için zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan ve seminerini veren, yeterlik sınavını geçen, tez izleme komitesi oluşturulan ve tez öneri savunma sınavında başarılı bulunan öğrenciler sisteme "Tez aşaması" olarak işlenir, Sistem üzerinde tez aşaması olarak bilgisi değiştirilmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve doktora tezine kayıt yaptıramaz.

(6) Doktora programlarında derslerini tamamlayan öğrenci, yeterlik ve tez önerisini müteakip dönemde vermek isterse ders kayıt esnasında yeterlik ve tez önerisini beraber seçmelidir. Dönem sonunda notlar sisteme girilmelidir. Bu sebeple önce yeterlik sınavı akabinde tez önerisi savunma sınavı dönem bitmeden yapılmak zorundadır.

(7) Sadece yeterlik sınavına girilecekse derslerin bitiş tarihine kadar sınav yapılmak zorundadır. Her iki dersi beraber seçen ancak yeterlik sınavını geçen ama tez önerisi veremeyen öğrencinin notu (S) süren çalışma olarak girilir ve bir sonraki dönem tekrar seçilerek tez önerisi verilir.

(8) Doktora programlarında ara dönemlerde yeterlik sınavı yapılamaz ve tez önerisi verilemez.

(9) Tez Aşaması

Tezi kabul edilen öğrenci; üç kişiden oluşan jüri için tezinin beş adet, beş kişiden oluşan jüri için tezinin yedi adet ciltlenmiş ve basılı hâli ile elektronik ortamda -taşınabilir bellek ile- kaydedilmiş iki kopyasını, YÖK tarafından istenen diğer belge ve dokümanlarla birlikte tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder.

Tez İzleme Komitesi Toplantısı

MADDE 30- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci dönemler halinde (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) her altı ayda bir TİK toplantısına girer.

(2) Tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları arasında en az 4 ay süre olmalıdır.

(3) Öğrencinin tez savunmasına kadar üst üste olmamak şartı ile iki defa TİK toplantısına katılmama hakkı vardır.

Yayın/Proje Şartı

Madde 31- Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının arttırılması, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Yüksek Lisans Yayın Şartı

(1) Öğrencinin danışmanıyla birlikte hazırladığı, yüksek lisans öğrenimi esnasında ve çalışma alanı ile ilgili olmak üzere, Kastamonu Üniversitesi adresli olarak hazırlayacağı aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir.

(2) İlgili ana bilim dalında en az bir makalenin hakemli dergilerde yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması

(3) En az bir bildirinin (kongre, konferans, sempozyum vb.) tam metin olarak yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması ya da proje şartı için;

(4) TÜBİTAK 1002-a ya da 1002-b projesinde yürütücü olmak

Doktora Yayın/Proje Şartı

(1) Doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı, doktora öğrenimi esnasında ve çalışma alanı ile ilgili olmak üzere, Kastamonu Üniversitesi adresli olarak hazırlayacağı aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Yayın/Proje şartı için;

a) En az bir adet bilimsel makalesinin; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış / yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

b) ULAKBİM TR dizinde listelenen ulusal hakemli dergilerde, Emerging Sources Citation Index (ESCI) dergilerde ya da (a) maddesi kapsamı dışındaki SCOPUS, Web of Science All Database, Elsevier, Science Direct, Taylor and Francis'de taranan diğer uluslararası hakemli dergilerde olmak üzere iki adet makalenin yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

c) Danışmanın yürütücülüğünde kabul edilen TÜBİTAK ARDEB projelerinin herhangi birinde (ulusal veya uluslararası) ya da dış kaynaklı diğer projelerde araştırmacı veya bursiyer olmak

ç) TÜBİTAK 1002-a ya da 1002-b projesinde yürütücü olmak

(2) Yayın veya proje şartını sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez

(3) Tez teslimi sürecinde öğrenci, yayın/proje yeterliliğini sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayınların/projenin ilk sayfaları gösteren bilgilerin fotokopilerini Enstitüye ibraz etmek zorundadır. Yayın şartı için nerede tarandığını gösterir belgenin de ibrazı gereklidir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük

MADDE 32- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve

Öğretim Yönetmeliği'ne bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. (Geçici hüküm: Ancak yayın şartı 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer)

MADDE 33- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi'nde değişiklik yapılması durumunda ilgili Yönerge hükümleri geçerlidir.

MADDE 34- Yükseköğretim Kurumunun Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde değişiklik yapılması durumunda yeni güncel kararlar uygulanır.

MADDE 35- Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda EYK kararına göre işlem yapılır.

MADDE 36- Bu Yönerge hükümlerini KÜ Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	**Karar Sayısı**
28.03.2024	2021/9-22
Revizyon Tarihi	**Karar Sayısı**