KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, KÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim öğretim programlarıyla ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere dayanarak yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hazırlanan usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4– (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Bilimsel hazırlık programı: Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, EABD/EASD'nin önerdiği ve EYK'nin onayladığı, öğrencilerin alan bilgisi eksikliklerini gidermek amacıyla yürütülen programı,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan ve tercihen öğrencinin kayıtlı olduğu EABD/EASD'den öğretim üyesini,

d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,

e) EABD/EASD: Enstitü Ana Bilim Dalını/ Enstitü Ana Sanat Dalını,

f) EK (Enstitü Kurulu): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) EYK (Enstitü Yönetim Kurulu): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği 6 (altı) aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) Enstitü: KÜ Sosyal Bilimler Enstitüsünü,

h) İkinci Tez Danışmanı: Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği danışman ve EABD/EASD'nin önerisi üzerine EYK tarafından atanan kurum içi veya dışındaki öğretim üyesini,

i) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamıyla haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

ı) KÜ: Kastamonu Üniversitesini,

j) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,

k) Lisansüstü Ders: Enstitü EABD/EASD bünyesinde açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik derslerini,

l) Lisansüstü İkinci Öğretim Programı: YÖK'ün ilgili kurul kararları dikkate alınarak yapılan öğretim programını,

m) Lisansüstü Uzaktan Öğretim Programı: Bilişim teknolojileri destekli internet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü öğretim programını,

n) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve/veya seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,

o) Rektörlük: KÜ Rektörlüğünü,

ö) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, yazılı bir metinden oluşan ve danışmanın gözetiminde yürütülen çalışmayı,

p) Senato: KÜ Senatosunu,

r) TİK (Tez İzleme Komitesi): EABD/EASD'nin önerdiği ve EYK'nin belirlediği ve doktora tezini içerik olarak belirli aralıklar ile izleme görevini üstlenen komiteyi,

s) Tez: En az tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,

ş) TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

t) Uzaktan Öğretim ve Uzaktan Öğretim Dersi: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştiği eğitim biçimi ve belli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,

u) Uzmanlık Alan Dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrencisine verdiği dersi,

ü) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim kurumları veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavları,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Programlara Öğrenci Alımı

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve şartları, EABD/EASD'nin teklifi ve EK'nin onayı ile belirlenir, Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü öğrenci alım ilanı, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce

başvuru tarihleri, şartları ve kontenjanları yer alacak şekilde Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(3) Yayımlanan ilan metni üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.

(4) Lisansüstü programlara başvurular, ilanda belirtilen şartlara ve işlem tarihlerine göre alınır, takip edilir.

(5) Adaylar, sadece bir programa kayıt yapabilirler. Ancak biri tezli diğeri tezsiz ve öğrenim türleri (örgün, İkinci ve uzaktan öğretim) farklı olmak şartıyla iki programa kaydolabilirler.

(6) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen öğrenci kayıt hakkı kazanamaz. Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Lisansüstü programlara giriş sonuçları jürilerin sonuç tutanağı ile kesinleşir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

(8) Doktora/ Sanatta Yeterlik ile tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların başarı/ değerlendirme puanlarının eşit olması durumunda sırasıyla ALES puanı, mezuniyet notu, yazılı ve/veya sözlü sınav -sanatta yeterlikte sanat sınavı- notunun yüksekliği dikkate alınarak sıralama yapılır.

(9) Tezsiz yüksek lisans sıralama puanlarında eşitlik olması hâlinde adaylardan yaşı küçük olana öncelik verilir.

(10) Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların mezuniyet not ortalamaları YÖKSİS verilerine göre yüzlük sistemde değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamaları dörtlük sistemde verilenlerin dönüşüm hesabında, öğrenci tarafından beyan edilmesi şartıyla mezun oldukları üniversiteye ait not dönüşüm tablosu veya YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılır.

(11) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın haklarını kaybederler.

(12) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle müracaat eden ve kayıt hakkı kazanan adayın tespiti hâlinde kaydı yapılmaz. Ön kayıt veya kesin kayıt yaptırmış ise bulunduğu yarıyıla bakılmaksızın kaydı silinir, kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılarak hakkında yasal işlem başlatılır.

(13) İlanda belirtilen kontenjanın 3 (üç) katı kadar öğrenci yazılı ve/veya sözlü sınavlara alınır. İlgili EABD/EASD'nin teklifi EYK'nin onayı ile sınava çağrılacak öğrenci sayısı değiştirilebilir. Sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla aday olması hâlinde adaylardan yaşı küçük olana öncelik verilir. Diğer başvurular ise değerlendirmeye alınmaz.

Öğrenci Alım Jürileri

MADDE 6- (1) Öğrenci alım jürileri, EABD/EASD başkanlığınca teklif edilen öğretim üyeleri arasından EYK tarafından seçilir.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci alımlarında, yazılı ve/veya sözlü sınav yapmak için 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek veya 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek olmak üzere 5 (beş) veya 7 (yedi) öğretim üyesi jüri olarak belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci alımlarında, sanat sınavını yapmak için 5 (beş) asıl ve 2 (iki) yedek olmak üzere 7 (yedi) öğretim üyesi jüri olarak belirlenir.

Başvuru Şartları

MADDE 7- (1) Tezli/ Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurulabilmesi için;

a) Müracaat edilen programın ilanında belirtilen özel şartları taşımak,

b) İlgili EABD/EASD ve Konservatuvarlar tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmak,

c) 4'lük (dörtlük) not sistemi üzerinden en az 2,5 lisans ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak (tezsiz yüksek lisans programlarında talep edilmez.) gereklidir.

(2) Doktora/ Sanatta Yeterlik programlarına başvurulabilmesi için;

a) Müracaat edilen programın ilanında belirtilen özel şartları taşımak,

b) İlgili EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

c) 4'lük (dörtlük) not sistemi üzerinden en az 2,75 yüksek lisans ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olmak
gerekir.

Başvuru ve Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 8- (1) Lisansüstü öğrenci alımı için gerekli genel belgeler şu şekildedir:

a) İlanda ifade edildiği şekliyle fizikî veya web sayfası üzerinden doldurulmuş başvuru formu,

b) ALES sonuç belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı (Sanatta yeterlik ve tezsiz yüksek lisans programlarında talep edilmez),

c) Nüfus cüzdanının onaylı örneği veya e-devlet sisteminden alınan nüfus kayıt örneği,

ç) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,

d) Öz geçmiş,

e) Erkek adaylar için askerlik durum belgesi,

e) Adlî sicil kaydı.

(2) Tezli/ Tezsiz yüksek lisans programları için ayrıca şu belgeler de talep edilir:

a) Varsa yabancı dil sınav sonuç belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı,

b) Lisans mezuniyet belgesi (diploma) veya bu belgenin onaylı örneği veya e-devlet sisteminden alınan resmî belge niteliğindeki mezuniyet belgesi,

c) Yurt dışı lisans programlarından mezun olanlar için YÖK tarafından kabul edilen denklik belgesi,

ç) Not döküm belgesi (transkript) veya bu belgenin onaylı örneği.

(3) Doktora/ Sanatta yeterlik programları için ayrıca şu belgeler de talep edilir:

a) Yabancı dil sınav sonuç belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı,

b) Yüksek lisans ve lisans diploma belgeleri veya bu belgelerin onaylı örneği veya e-devlet sisteminden alınan resmî belge niteliğindeki mezuniyet belgeleri,

c) Yurt dışı yüksek lisans veya lisans programlarından mezun olanlar için YÖK tarafından kabul edilen denklik belgesi,

ç) Lisans ve yüksek lisans not döküm belgesi (transkript) veya bu belgelerin onaylı örneği.

Tezli Yüksek Lisans Başvurusu Değerlendirme

MADDE 9- (1) Tezli yüksek lisans programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun %30'u, yazılı ve/veya sözlü sınav notunun %20'si -yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10'u ile sözlü sınav notunun %10'u- dikkate alınarak hesaplanır.

(2) İlgili EABD/EASD'nin kararı doğrultusunda yazılı ve/ veya sözlü sınavların yapılmadığı durumda değerlendirme ALES notunun %60'ı ve lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak belirlenir.

(3) Yabancı dil şartı aranan tezli yüksek lisans programına yapılan başvuruların değerlendirilmesinde ise lisans mezuniyet notunun oranı %15'e düşürülerek diğer %15'lik dilim yabancı dil puanına ayrılır.

(4) EASD'de açılan tezli yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde ALES'e girmiş olma şartı aranmaz ve söz konusu sınavın sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmaz. Öğrenci sanat sınavına alınır. Değerlendirme notu, lisans mezuniyet notunun %50'si ve sanat sınavı notunun %50'si (yazılı ve/veya uygulama sınavının %30'u, dosya değerlendirme ve/veya sözlü sınav notunun %20'si) alınarak belirlenir.

(5) Yazılı veya sözlü sınavın birine veya her ikisine katılmayan adaylar ile bu sınavların birinden veya ikisinden 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında alan adaylar için başarı değerlendirme notu belirlenmez. Bu adaylar, başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(6) İlgili EASD başkanlığınca yapılacak sanat sınavında yazılı sınav/ uygulama sınavı/ sözlü sınav/ dosya değerlendirmesi notlarının 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında alan adaylar için başarı değerlendirme notu belirlenmez, başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(7) Bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her puan alanında belirlenen yüzdelik oranların toplamının en az 50 (elli) olması gerekir.

(8) Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar arasında 9. maddede belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte -kontenjan tamamlanana kadar- başarı sıralamasına göre yedek listeden kayıt alınır.

Tezsiz Yüksek Lisans Başvurusu Değerlendirme

MADDE 10- (1) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notunun hesaplanması, lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Adayların başarı sıralaması asıl ve yedek adaylar şeklinde olur. İlanda belirtilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte -kontenjan tamamlanana kadar- başarı sıralamasına göre yedek listeden kayıt alınır.

Doktora Başvurusu Değerlendirme

MADDE 11- (1) Doktora programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi ALES notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %20'si, yabancı dil puanının %10'u, yazılı ve/veya sözlü sınavın %20'si -yazılı ve sözlü sınavların her ikisinin de yapılması durumunda yazılı sınav notunun %10'u ile sözlü sınav notunun %10'u- dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Yazılı veya sözlü sınavın birine veya her ikisine katılmayan adaylar ile bu sınavların birinden veya ikisinden 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanın altında alan adaylar için başarı değerlendirme notu belirlenmez. Bu adaylar, başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(3) Bir öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her puan alanında belirlenen yüzdelik oranların toplamının en az 60 (altmış) olması gerekir.

(4) Doktora programına başvuran adaylar arasında 11. maddede belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte -kontenjan tamamlanana kadar- başarı sıralamasına göre yedek listeden kayıt alınır.

Sanatta Yeterlik Başvurusu Değerlendirme

MADDE 12- (1) EASD'ye alınacak sanatta yeterlik öğrencilerinden ALES şartı aranmadığı için söz konusu sınavın sonucu sanatta yeterlik eğitimine kabulde değerlendirmeye tabi tutulmaz.

(2) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, yüksek lisans mezuniyet notunun %40'ı ve sanat sınav notunun %60'ı alınarak belirlenir. Sanat sınavının %60'lık kısmı ise; yazılı ve/veya uygulama (yetenek) puanının %40'ı ve sözlü ve/veya dosya değerlendirme puanının %20'si alınarak hesaplanır.

(3) Sanat sınavı; yazılı ve/veya uygulama (yetenek) sınavı ile sözlü ve/veya dosya değerlendirmesi sınavlarından oluşur. Adayların, sanat sınavına girmesi zorunludur. Sanat sınavına girmeyen aday, başarısız kabul edilir.

(4) Yazılı ve/veya uygulama (yetenek) sınavı ile sözlü ve/veya dosya değerlendirmesi sınavlarının 4 (dört) üzerinden en az 3 (üç), 100 (yüz) üzerinden 75 (yetmiş beş) puanın altında alan adaylar için başarı değerlendirme notu belirlenmez. Bu adaylar, başarısız kabul edilerek sıralamaya alınmaz.

(5) Sanatta Yeterlik programına başvuran adaylar arasında yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü web sayfasında ilan edilir. Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte -kontenjan tamamlanana kadar- başarı sıralamasına göre yedek listeden kayıt alınır.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Alımı

MADDE 13- (1) Adayları, başvurdukları programa bilimsel açıdan hazırlamak amacıyla ilgili EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı açılabilir. Ancak öğrenci alım ilanında alan dışı olarak belirlenen lisans veya yüksek lisans programlarından mezun öğrencilerin bilimsel hazırlık programına tabi tutulması zorunludur.

(2) Zorunlu bilimsel hazırlık programı en az 8 ulusal krediden oluşmalıdır. Dersler ilgili EABD/EASD kurulu kararı ile önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

(3) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans ve/veya yüksek lisans programlarından alınır. Doktora öğrencileri daha önceden yüksek lisanstan aldıkları dersleri, bilimsel hazırlık programı kapsamında tekrar alamaz veya bu derslerden muaf sayılamazlar.

(4) Öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra kaydolduğu lisansüstü programa yönelik de ders almak istemesi hâlinde en fazla 2 (iki) ders alabilir.

(5) Öğrenci, bilimsel hazırlık süresince EABD/EASD'de açılmayan en fazla 2 (iki) dersi EABD/EASD'nin önerisi ve EYK kararı ile Enstitü bünyesindeki başka bir EABD/EASD'den alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla 2 (iki) yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(7) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre, aynı anda lisansüstü ders alınmadığı sürece programın süresinden sayılmaz.

(8) Bilimsel hazırlık dersi, başka bir üniversiteden alınamaz.

(9) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim görülen ilgili lisansüstü programın esasları uygulanır.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 14- (1) Özel öğrenci başvuruları, Enstitünün ilgili EABD/EASD başkanlığına yapılır.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumundan KÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki aynı düzeyde diploma programlarından ders almak isteyen öğrenciler, akademik/iş takviminde belirlenen tarih aralığında "Özel Öğrenci Başvuru Formu" ile birlikte; a) Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların "olur" kararı, b) Disiplin durumunu gösterir belge, c) Başvuru dilekçesi ile müracaat eder.

(3) KÜ Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıtlı olup başka bir yükseköğretim kurumunun enstitüsü bünyesindeki aynı düzeyde diploma programlarından ders almak isteyen öğrenciler;

a) Öğrencinin danışmanına dilekçesi,
b) Danışmanın bölüme dilekçesi,
c) Ana bilim dalı başkanlığı görüşünün Enstitüye ulaştırılması,
ç) EYK'nin "olur" kararı

ve ders almak istediği yükseköğretim kurumunun gerekli gördüğü diğer belgelerle birlikte belirlenen tarihler arasında müracaatını yapar. Dönem sonunda not dökümü, KÜ Sosyal Bilimler Enstitüsüne ulaştırılır.

(4) Özel öğrenci olarak seminer ve uzmanlık alan dersi alınamaz. Özel öğrencilikte sadece mevcut programdaki lisansüstü öğrenciler için açılan ve o dönem için aktif olan dersler seçilebilir.

(5) Özel öğrenci statüsü ile ilgili derse devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı EABD/EASD'ye ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerden tezli yüksek lisans programı ve yüksek lisans derecesi ile doktora programına kayıt olanlar en fazla 2 (iki) dersi; doktora programına lisans derecesiyle kayıt olanlar ise en fazla 3 (üç)

dersi diğer yükseköğretim kurumlarından alabilirler.

(7) Öğrencinin aldığı dersin öğrenim dili ile bu ders karşılığında öğrencinin diploma programında sayılacak dersin öğrenim dili aynı olmak zorundadır.

(8) Özel öğrenci statüsünde ders alınan dönemler, öğrencinin öğrenim süresine dâhildir.

(9) Özel öğrenciye diploma veya derece verilmez, ancak Enstitü tarafından EABD/EASD'de aldığı dersleri ve notları gösterir not döküm belgesi verilir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 15- (1) Yabancı uyruklu öğrenci kabulünde; senato tarafından kabul edilen KÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi Esasları uygulanır.

(2) Lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci adaylarının başvuruları, Sosyal Bilimler Enstitüsünün ilan ettiği takvim çerçevesinde ilgili Yönerge'de belirtilen belgelerin, Enstitü Müdürlüğüne şahsen veya noter onaylı vekilinin teslimiyle ve/veya Enstitü internet sayfasından çevrimiçi (online) yüklenmesiyle gerçekleşir.

Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü

MADDE 16- (1) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde belirlenen süre içinde ve EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda belirlenen kontenjan dâhilinde "Yatay Geçiş Başvuru Formu"nun doldurulup Enstitüye teslim edilmesiyle gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş başvurularında şu belgeler talep edilir:

a) Varsa yabancı dil sınav sonuç belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı,

b) Yatay geçiş başvuru formu,

c) Diploma veya mezuniyet belgesi,

ç) Öğrenci belgesi

d) Not döküm belgesi (transkript),

e) ALES sonuç belgesi veya kontrol kodlu bilgisayar çıktısı.

(3) Doktora öğrencilerinden YÖK/ ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları veya YÖK/ ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) veya muadili bir puan alınması istenir.

(4) Örgün öğretimden uzaktan öğretim programlarına yatay geçişle öğrenci kabul edilebilir, ancak uzaktan öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş kabul edilemez.

(5) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, müracaat ettikleri tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla geçiş yapabilirler. Tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EABD/EASD görüşü ve EYK kararı onayıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(6) Tezsiz lisansüstü programlar arasında EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(7) Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile uzaktan eğitim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

(8) KÜ bünyesinde farklı tezli lisansüstü programlar arasındaki yatay geçiş talebi, ilgili EABD/EASD görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(9) Yatay geçişe müracaat eden adaylar, bulundukları programlardaki "not dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak listelenir ve başarı sırasına göre kabul edilir.

(10) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunabilmek için aşağıdaki şartlar gereklidir:

a) Aynı EABD/EASD'de veya EABD/EASD tarafından kabul edilen bir programda olmak şartıyla başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrencisi olmak,

b) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmamak,

c) Tezli veya tezsiz yüksek lisansta en az 75 (yetmiş beş), doktora veya sanatta yeterlikte ise en az 80 (seksen) not ortalamasına sahip olmak,

ç) Disiplin cezası almamış olmak,

d) Bilimsel hazırlık dönemi hariç veya bilimsel hazırlık ile birlikte kendi programından en az 1 (bir) yarıyıl öğrenim almış olmak.

(11) Doktora programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunacak aday yeterlik sınavına girmiş ve başarılı olmuş olsa bile yeniden yeterlik sınavına alınması şartıyla öğrenciliğe kabul edilir.

(12) Doktora tez aşamasında/ sürecinde olan öğrencinin yatay geçiş başvurusu kabul edilmez.

(13) Yüksek lisans tez aşamasında/sürecinde olan öğrencinin yatay geçiş başvurusu, EABD/EASD'nin görüşü ve EYK kararıyla yeniden tez önerisinde bulunması şartıyla kabul edilir.

(14) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, varsa ders muafiyeti talep dilekçesini EABD/EASD'ye sunar. Ders muafiyet işlemleri, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK'nin kararı ile gerçekleştirilir.

(15) KÜ'de araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

Yabancı Uyruklu veya Yurt Dışından Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü

MADDE 17- (1) Yabancı uyruklu veya yurt dışından yatay geçişle öğrenci kabulünde "KÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabulü Yönergesi" hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, yabancı dil ve ALES şartı aranmaz.

(3) Yüksek lisans aşamasındaki adaylardan, lisans eğitimlerinin tamamını ve doktora aşamasındaki adaylardan lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin tamamını, Türkiye Cumhuriyeti (T.C.) ve Kuzey Kıbrıs Tür Cumhuriyeti (K.K.T.C.) dışındaki bir ülkede tamamlamış olan T.C. vatandaşı adaylardan da yabancı dil ve ALES veya eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Ancak bu durumdaki T.C. vatandaşlarının son aldıkları diplomanın denkliğini almış olması gerekir.

(4) Lisans eğitimini Türkiye'deki yüksek eğitim kurumlarında tamamlamış olan adayların, ALES'ten başvurduğu programın ilan edilen puan türünden, yüksek lisans için en az 55 (elli beş) ve doktora için en az 65 (altmış beş) puan şartını

sağlaması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

(5) Lisans ve yüksek lisans programlarından birini veya ikisini T.C. veya K.K.T.C. eğitim kurumlarında tamamlayan, doktora programlarına yatay geçiş için başvuran ve T.C. vatandaşı olan adayların ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, Arapça dillerinin herhangi biri için YÖK/ ÖSYM tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları veya YÖK/ ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) veya muadili bir puan alması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Derslerin Açılması, Kayıt, Muafiyet, Derse Devam, Değerlendirme

Genel Esaslar

MADDE 18- (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl için öğretim üyelerinin açabileceği ders sayısı, -seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç- bütün enstitü Türkçe tezli lisansüstü programlarında en fazla 3 (üç), yabancı dilde açılan programlarda en fazla 3 (üç) ve bütün enstitü tezsiz lisansüstü programlarında en fazla 3 (üç) şeklindedir.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)'tan az olamaz.

(3) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında seminer dersinin kredisi 0 (sıfır) olup AKTS değeri 7,5 (yedi buçuk)'tur.

(4) Tezli yüksek lisans programlarında tez çalışmasının AKTS değeri, uzmanlık alan dersi 10 (on) ve tez 20 (yirmi) olmak üzere her bir dönem için 30 (otuz), toplamda ise 60 (altmış)'tır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değeri 6 (altı), dönem projesinin AKTS değeri ise 15 (on beş)'tir.

(6) Doktora/ Sanatta yeterlik programlarında tez önerisinin AKTS değeri 10 (on), yeterlik sınavının AKTS değeri 20 (yirmi)'dir.

(7) Doktora/ Sanatta yeterlik programlarında tez çalışmasının AKTS değeri, uzmanlık alan dersi 10 (on) ve tez 20 (yirmi) olmak üzere her bir dönem için 30 (otuz), toplamda ise 150 (yüz elli)'dir.

(8) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında yatay geçiş veya ders muafiyeti sebepleriyle derslerini bir yarıyılda tamamlayabilecek olanlar hariç seminer dersi birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(9) Seminer dersi her tezli yüksek lisans ve doktora/ sanatta yeterlik programları için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılabilir.

(10) Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir. Tez aşamasına geçmiş öğrenciler için EABD/EASD kurulu kararı ve EYK onayı ile açılır.

(11) Bir dersin bir yarıyılda açılabilmesi için o derse tezli programlarda, en az 1 (bir) öğrencinin, tezsiz programlarda ise en az 20 (yirmi) öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Tezsiz programlardaki asgari öğrenci sayısı gerekli durumlarda EYK kararı ile azaltılabilir.

(12) Ders programları ilgili bilim dalının görüşü, EABD/EASD teklifi ve

Enstitü Müdürlüğünün onayı ile oluşturulur. Ders programlarının -II. öğretim hariç- oluşturulmasında derslerin örgün öğretim saatleri kapsamında olması zorunludur.

(13) Ders programlarının oluşturulmasında haftalık çizelgede örgün öğretim saatleri kapsamında yer bulamayan öğretim üyeleri, zorunlu hâllerde EABD/EASD görüşü ve Enstitü Müdürlüğünün onayını almak ve ek ders ücretlerini zamsız almayı kabul etmek şartıyla örgün öğretim saatleri dışında derslerini yapabilir.

(14) İlgili yarıyılda açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının takibi sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

Yeni Kayıt

MADDE 19- (1) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen ve başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Adaylar, gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırır.

(3) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydı yapmak zorundadır.

Kayıt Yenileme

MADDE 20- (1) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde kayıt yenilemek ve ders kaydı yapmak zorundadır. Kayıtlı oldukları programın normal öğrenim sürelerini aşmaları durumunda öğrenciler tarafından katkı payı ve/veya öğrenim ücretinin ödenmesi gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin/ derslerin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve/ veya öğrenim ücretinin öğrenci tarafından tekrar ödenmesi gerekir.

(3) Öğrenciler, kayıtlı oldukları ana bilim dalı dışında diğer ana bilim dallarından en fazla 2 (iki) ders alabilirler. Ancak disiplinler arası anabilim dallarında kayıtlı öğrenciler, diğer ana bilim dallarından 4 (dört) derse kadar alabilirler

(4) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(5) Kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz fakat kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

(6) Danışmanın bulunmadığı zorunlu (yurt dışı görevlendirme, hastalık, idari izin gibi) hâllerde, ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından ders kayıt veya ders değiştirme onayı yapılabilir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

MADDE 21- (1) KÜ dışındaki enstitülerden alınan AKTS veya kredi, kayıtlı olunan programın gerektirdiği AKTS veya kredinin %50'sini geçemez. KÜ dışındaki enstitülerden alınan lisansüstü dersler EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile AKTS veya kredi olarak saydırılabilir. Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde alınan dersler için uygulanmaz.

(2) Başarı notu yüksek lisans için en az "CC", doktora için en az "CB" olmalıdır. Bu madde yatay geçişle öğrenci kabulünde uygulanmaz.

Farklı Enstitüden Ders Alma

MADDE 22- (1) Kayıtlı olduğu enstitüden farklı bir enstitüde açılmış olan lisansüstü derslerden seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç en fazla 2 (iki) ders alınabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrenci danışmanının uygun görüşü ve EABD/EASD Başkanlığının onayını içeren "Farklı Enstitüden Ders Alma Formu" doldurulması ve EYK kararı gerçekleştirilir.

Derse Devam

MADDE 23- (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Uzaktan öğretim programlarında ders sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve ders sorumlusu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini senkron veya asenkron olarak internet ortamında yapar.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 24- (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Sınavlar ödev, proje, yazılı not, sözlü sunum, yazılı-uygulamalı veya sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur. Ara sınavda ise KÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi hükümlerinde yer alan sebeplere bağlı olarak mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile EABD/EASD'ye yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti, EABD/EASD kurul kararıyla değerlendirilerek uygun görülmesi durumunda sınav öncesi yayımlanmak üzere liste hâlinde Enstitüye gönderilir. Mazeret sınavı dersin öğretim üyesi tarafından yapılır.

(3) Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler, bütünleme sınavına girebilirler. Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı, yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.

(4) Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve ders bilgi paketinde yayımlanır.

(5) Derse devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(6) İlgili yarıyılda açılan lisansüstü derslerin değerlendirme notları, ilgili öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen not giriş tarihleri içerisinde girilerek öğrenciye ilan edilir. Belirtilen tarih aralığında girilmemiş ders notları için ilgili öğretim elemanı EABD/EASD'ye başvuruda bulunur ve EABD/EASD tarafından kurul kararı ile not girişi gerçekleştirilir.

(7) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(8) Lisansüstü programlarda "tek ders" sınavı uygulaması yoktur.

(9) Uzmanlık alan ve seminer derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(10) Uzaktan öğretim programlarında vize ve yarıyıl sonu sınavları, ilgili anabilim dalının uygun gördüğü derslik, laboratuvar veya atölye ortamlarında yüz yüze olarak yapılır. Dersi veren öğretim elemanı, ara sınavların başlangıç ve bitiş tarihlerini sınavların başlangıcından en az 10 (on) gün önce internet üzerinden duyurmalıdır.

Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 25- (1) Öğrenci, başarısız olduğu zorunlu dersi tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu seçmeli ders yerine ise aynı dersi veya danışmanın teklifi ve EABD/EASD kurul kararı ile başka bir dersi alabilir. Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz. Başarısız olunan seçmeli ders yerine başka bir ders alınacak ise devam şartı gereklidir.

(2) Öğrenci bir dersin sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde EABD/EASD'ye yazılı olarak itirazda bulunabilir. İlgili öğretim üyesi, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde itiraz edilen sınavın evrakını tekrar inceleyerek, değerlendirir ve sonucu EABD/EASD'ye yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin incelemesi sonucunda maddî hata bulunması hâlinde not değişikliği EABD/EASD kurul kararı ile kesinleşir. EABD/EASD'nin itiraza dair kararını ilanı itibariyle 7 (yedi) gün içinde, öğrenci ikinci bir itiraz hakkını Enstitüye yazılı olarak beyan edebilir. Bu süreçte sınav evrakı, EABD/EASD önerisi ve EYK kararı doğrultusunda ilgili veya en yakın EABD/EASD öğretim üyeleri arasından oluşturulan 3 (üç) kişilik bir komisyon tarafından yeniden incelenir. İlgili komisyon nihai kararı Enstitüye bildirir. Nihai karar, EYK kararı ilan edilip uygulanır.

Mazeret Sınavı ve Kayıt Dondurma

MADDE 26- (1) Öğrenci, isterse KÜ ve Geçerli Nedenler Yönergesi hükümlerinde yer alan mazeretlere bağlı olarak başvuru şartları ve sürelerine göre EYK kararı ile mazeret sınavına girebilir veya kayıt dondurabilir.

(2) Sağlık mazereti sebebiyle kayıt dondurmada; tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az 4 (dört) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok 1 (bir) yarıyıla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok 2 (iki) yarıyıla kadar kayıtları dondurulur.

(3) Kaydı dondurulan öğrencinin, kayıt dondurma gerekçesinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı, devam eden ilk dönem itibariyle verilir.

İzinli Sayılma

MADDE 27- (1) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtla ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek şartıyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır. Öğrenci, bu süre içinde uzmanlık alan dersinden muaf tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Danışmanlık Görevine Dair Hükümler

Danışman Atama

MADDE 28- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora/ sanatta yeterlik programlarında, öğrenci ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen ilgili EABD/EASD öğretim üyeleri arasından 3 (üç) tercih yaparak "Danışmanlık Tercih Formu"nu doldurur. EABD/EASD tarafından, öğrencinin yapmış olduğu tercih sırası dikkate alınarak ve öğretim üyesinin aktif danışmanlık yükü ile tercihi göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Gerekli durumlarda EABD/EASD, öğrencinin danışmanlık tercih formunda belirttiği öğretim üyeleri dışından da atama yapabilir. Belirlenen danışman EYK kararı ile kesinleşir ve EYK'nin mezuniyet kararı sonuna kadar devam eder.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında, öğretim üyesinin dönem projesi danışmanlık yükü göz önünde bulundurularak EABD/EASD tarafından ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Belirlenen dönem projesi danışmanı EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında danışmanlık görevi verilebilmesi için öğretim üyesinde en az iki yarıyıl yüksek lisans veya dört yarıyıl lisans seviyesinde ders vermiş olmak şartı gereklidir.

(4) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında danışmanlık görevi verilebilmesi için öğretim üyesinde en az 1 (bir) tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ikinci danışmanlık hariç) yapmış olmak şartı gereklidir. Bu şartı sağlayan öğretim üyesinin bulunmadığı hâllerde en az iki dönem yüksek lisans seviyesinde ders vermiş olmak şartıyla beraber EABD/EASD gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemi yapılabilir.

İkinci Danışman Atama

MADDE 29- (1) Lisansüstü programlarda tez aşamasında, öğrencinin tez çalışmasının niteliğine bağlı olarak ikinci danışmanın atanması durumunda ikinci danışmana danışmanlık ücreti ödenmez.

(2) Danışmanlık kontenjanının tespitinde 2 (iki) adet ikinci danışmanlık, 1 (bir) adet danışmanlığa eşdeğer kabul edilir.

(3) İkinci danışmana uzmanlık alan dersi görevlendirmesi yapılamaz.

(4) İkinci danışmanlık, danışmanlardan birinin Enstitüye başvurması hâlinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman Değişikliği

MADDE 30- (1) Öğrenci ve/ veya danışmanın talebi üzerine gerekli olan "Danışman Değişikliği İstek Formu" doldurularak EABD/EASD başkanlığına danışman değişikliği talebinde bulunulur. Danışman değişikliği talebi, -uygun görülmesi hâlinde- EABD/EASD kararı ve EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Zorunlu hâller dışında, tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen yüksek lisans öğrencisi, tez konusu değişikliğine bakılmaksızın öğrenim süresi içinde karar tarihini takip eden, en az 2 (iki) yarıyılı tamamlamadan tezini teslim edemez. Tez danışmanı EYK kararı ile değiştirilen doktora öğrencisi, tez önerisi hariç en az 3 (üç) başarılı TİK'ten önce tezini teslim edemez.

Danışmanlık Görevi ve Görevle İlgili Ödemeler

MADDE 31- (1) Danışman olarak atanan öğretim üyesi, kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

(2) Yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez savunma sınavı tarihleri; danışmanın teklifi ve EABD/ EASD başkanlığı onayıyla ilgili Enstitüye önerilir. İlgili sınavlar, Enstitüye önerilen ve Enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen tarihlerde LEÖY çerçevesinde yapılmak zorundadır. Yurt dışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nin uygun göreceği diğer mazeret hâllerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nin belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Lisansüstü programlarda öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı YÖK'ün belirlediği sınırlar dâhilinde olup, bu sayının altına düşene kadar yeni danışmanlık verilmez.

(4) Danışmanlık dersi haftada 1 (bir) saat uygulama ve uzmanlık alan dersi haftada 4 (dört) saat teorik olarak yapılır.

(5) Danışmanlık dersi ücreti, öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı ilgili yarıyılda kayıt yaptıran en fazla 10 (on) öğrenci için ödenir.

(6) Uzmanlık alan dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Bir yarıyılda en fazla 2 (iki) uzmanlık alan dersi haftalık ders programında gösterilebilir ve 2 x 4 = 8 saat şeklinde ücretlendirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir.

(7) Seminer dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilmez. Seminer dersi her tezli yüksek lisans ve doktora/ sanatta yeterlik programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılabilir.

(8) Uzmanlık alan dersinden üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

(9) Uzmanlık alan dersi güz yarıyılında bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemlerini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

(10) Herhangi bir sebeple KÜ'den ayrılan veya altı aydan fazla süreyle KÜ dışında başka bir kurumda tam zamanlı görevlendirilen ve danışmanlık görevi devam eden öğretim üyelerine sadece danışmanlık ücreti ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Etik Kurul İzni, Yayın veya Proje Şartı, Tez Savunma ve Teslimine Dair İşlemler

Etik Kurul İzni

MADDE 32- (1) Etik kurul izni gerektiren tez konularında etik kurul izni, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından alınır. Tez çalışmasında yapılan değişikliklerin etik kuruluna bildirim sorumluluğu öğrenciye aittir.

Tezli Yüksek Lisans Programında Yayın Şartı

MADDE 33- (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına imkân verilmesi, kalitenin yükseltilmesi

ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, tezli yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce tezli yüksek lisans yayın şartını yerine getirmeleri gerekmektedir.

(2) Tezli yüksek lisans yayın şartı, öğrencinin çalışma alanı ile ilgili olmak üzere danışmanıyla birlikte veya tek yazarlı olarak kendisinin hazırladığı KÜ adresli olan;

(a) En az 1 (bir) adet bildirisinin bilimsel toplantılarda sunulmuş olması

veya

(b) En az 1 (bir) adet bilimsel makalesinin hakemli dergilerde yayımlanmış/ yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak)

şartlarından en az birinin yerine getirilmesiyle sağlanmış olur.

(3) Yüksek lisans tez önerisini projelendirerek kamu kurum veya kuruluşlarınca desteklenme hakkı kazanan öğrencilerde tezli yüksek lisans yayın şartı aranmaz.

Doktora/ Sanatta Yeterlik Programında Yayın veya Proje Şartı

MADDE 34- (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına imkân verilmesi, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, doktora/ sanatta yeterlik programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce doktora/ sanatta yeterlik yayın şartını veya proje şartını yerine getirmeleri gerekmektedir.

(2) Doktora/ sanatta yeterlik yayın şartı, öğrencinin danışmanıyla birlikte veya tek yazarlı olarak kendisinin hazırladığı, doktora öğrenimi sırasında çalışma alanı ile ilgili olmak üzere ve KÜ adresli olan;

(a) En az 1 (bir) adet bilimsel makalesinin; SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde veya Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca doçentlik sınavında kabul edilen dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak)

veya

(b) En az 2 (iki) adet bilimsel makalesinin; diğer uluslararası hakemli dergilerde veya DERGİPARK'ta yer alan hakemli dergilerde veya KÜ akademik birimleri tarafından yayımlanan dergilerde yayımlanmış/ yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak)

şartlarından en az birinin yerine getirilmesiyle sağlanmış olur.

(3) Doktora/ sanatta yeterlik proje şartı,

(a) Danışmanın yürütücülüğünde kabul edilen TUBİTAK, ARDEP projelerinden herhangi birinde (ulusal veya uluslararası) ya da dış kaynaklı diğer projelerde araştırmacı veya bursiyer olmak

veya

(b) TUBİTAK 1002-a ya da 1002-b projesinde yürütücü olmak

şartlarından en az birinin yerine getirilmesiyle sağlanmış olur.

Tez Savunma ve Teslimine Dair İşlemler

MADDE 35- (1) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılan ve intihal raporundaki benzerlik oranı %20 ve altı olan tezler için savunma jürisi oluşturulur.

(2) İntihal raporu alınırken tez onayı, taahhütname, teşekkür, içindekiler, dizinler (şekiller ve görseller, tablolar, simgeler ve kısaltmalar), önsöz, kaynaklar, ekler ve öz geçmiş sayfaları hariç tutulur. İntihal tespit programına yüklenen

dosyanın raporlanmasında, 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç seçeneği ile filtreleme yapılır.

(3) Doktora/ sanatta yeterlikte tez savunma sınavı öncesinde öğrenci, yayın yeterliğini sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayımlarının ilk sayfalarının ve tarandığı indekslerin bilgilerinin yer aldığı fotokopilerini Enstitüye ibraz etmek zorundadır.

(4) Tezi kabul edilen öğrenci; üç kişiden oluşan jüri için tezinin beş adet, beş kişiden oluşan jüri için tezinin yedi adet ciltlenmiş ve basılı hâli ile elektronik ortamda -taşınabilir bellek ile- kaydedilmiş iki kopyasını, YÖK tarafından istenen diğer belge ve dokümanlarla birlikte tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder.

(5) Lisansüstü programlardaki tez savunma, yeterlik, tez izleme komitesi gibi Üniversite dışı jüri üyesinin olduğu sınavlar, hukuki açıdan denetlenebilir olması şartıyla çevrimiçi (online) olarak ve uzaktan katılım sağlanarak da yapılabilir. Çevrimiçi savunma sınavı uygulamasında danışman ve Üniversite içindeki öğretim üyeleri ile öğrencinin sınav yapılacak yerde hazır olması ve danışmanın talep etmesi şartları aranır.

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönerge, KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne bağlı olarak Senato'da kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

(2) Tezli yüksek lisans öğrencilerinden 2023 yılı ve öncesinde kayıtlı olanlar için 33. madde (tezli yüksek lisans yayın şartı) hükümleri geçerli değildir.

MADDE 37- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda EYK kararına göre işlem tesis edilir.

MADDE 38- (1) Bu Yönerge hükümlerini KÜ Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	**Karar Sayısı**
28.03.2024	2021/9-21
Revizyon Tarihi	**Karar Sayısı**