KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim öğretim programlarıyla ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ilkelere dayanan usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4– (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükünü esas alan sistemi,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Bilimsel hazırlık programı: Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, EABD'nin önerdiği ve EYK'nın onayladığı, öğrencilerin alan bilgisi eksikliklerini gidermek amacıyla yürütülen programı,

ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan ve tercihen öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'den öğretim üyesini,

d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,

e) EABD/EASD: Enstitü Ana Bilim Dalını/Enstitü Ana Sanat Dalını,

f) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten ana bilim/ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği 6 (altı) aday arasından EK tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ğ) Enstitü: Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimler Enstitüsünü,

h) İkinci tez danışmanı: Tezli yüksek lisans ve doktora yapan öğrencinin tez veya uygulama konusunun özelliği gereği danışman ve EABD'nin önerisi üzerine EYK tarafından atanan kurum içi veya dışındaki öğretim üyesini,

i) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamıyla haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

ı) KÜ: Kastamonu Üniversitesini,

j) LEÖY: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,

k) Lisansüstü ders: Enstitü EABD bünyesinde açılmış olan tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora derslerini,

l) Lisansüstü ikinci öğretim programı: YÖK'ün ilgili kurul kararları dikkate alınarak yapılan öğretim programını,

m) Lisansüstü uzaktan öğretim programı: Bilişim teknolojileri destekli internet aracılığı ile gerçekleştirilen lisansüstü öğretim programını,

n) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve/veya seçmeli dersler ile doktora yeterlik, tez ve uygulamalarını,

o) Rektörlük: Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,

ö) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, yazılı bir metinden oluşan ve danışmanın gözetiminde yürütülen çalışmayı,

p) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,

r) Tez İzleme Komitesi (TİK): EABD'nin önerdiği ve EYK'nin belirlediği ve doktora tezini içerik olarak belirli aralıklar ile izleme görevini üstlenen komiteyi,

s) Tez: En az tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışması ile sanatta yeterlik eserini,

ş) TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

t) Uzaktan öğretim ve uzaktan öğretim dersi: Öğrenci ve öğretim elemanlarının farklı mekânlarda olduğu, ders malzemesi aktarımı ve etkileşimin teknolojiden yararlanılarak gerçekleştiği eğitim biçimi ve belli bir dersin içeriğinin uzaktan öğretim teknolojileri kullanarak aktarılmasına yönelik organizasyonu,

u) Uzmanlık alan dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrencisine verdiği dersi,

ü) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

v) Yabancı dil sınavı: Yükseköğretim kurumları veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan ve eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen sınavları,

y) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

z) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve şartları, ilgili EABD kurulunun teklifi, EK'nın onayı ile belirlenir ve Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlarının adları, kontenjanları, başvuru ve sınav tarihleri ile başvuru ve sınavlara ilişkin istenilen diğer bilgi ve belgeler her akademik yarıyılın başında enstitü web sayfasında ilan edilir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm işlemler Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(3) İlan edilen şartlar ve kontenjanlarda değişiklik yapılamaz.

(4) Başvurular, enstitünün ilan metninde belirtilen programlar için ilanda yer alan tarih aralığında çevrim içi (online) olarak diğer başvurular şahsen müracaat edilerek yapılır.

(5) İlan edilen ana bilim dallarına, farklı lisans dallarından mezun olarak müracaat eden veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan ve kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler için ilgili EABD tarafından gerekli görüldüğü takdirde bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(6) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girecek aday, fotoğraflı ve onaylı bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport), transkript ve enstitü başvuru şartları ilan metninde belirtilen belgeleri yanında bulundurmak zorundadır, aksi halde öğrenci sınava alınmaz.

(7) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen öğrenci kayıt hakkı kazanamaz. Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

Genel Başvuru Şartları

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara başvurular, internet üzerinden alınması durumunda, çevrim içi ortamda müracaat yapılması ve istenilen belgelerin sisteme yüklenmesi ile gerçekleştirilir. Ancak bu adayların lisansüstü programlara giriş için bilim ve mülakat sınavını başarmaları halinde kesin kayıt esnasında verecekleri bilgiler ile başvurudaki beyanları arasında farklılıklar olması durumunda; bu adaylar, kesin kayıt hakkı kazanmış veya kesin kayıt yapmış olsalar dahi gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle haklarını kaybederler.

(2) Adaylar, sadece bir programa kayıt yapabilirler. Ancak biri tezli diğeri tezsiz ve öğrenim türleri (örgün, ikinci ve uzaktan öğretim) farklı olmak şartıyla iki programa kayıt olabilirler.

(3) Yurt dışı lisans ve/veya yüksek lisans programlarından mezun olan adayların YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş bir lisans ve/veya yüksek lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(4) Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların mezuniyet not ortalamaları YÖKSİS verilerine göre yüzlük sistemde değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamaları dörtlük sistemde verilenlerin dönüşüm hesabında öğrenci tarafından beyan edilmesi halinde mezun oldukları üniversiteye ait not dönüşüm tablosu, aksi takdirde YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılır.

(5) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği halinde mezuniyet notuna, eşitlik devam ediyorsa sırasıyla; ALES puanına, yabancı dil puan şartı aranan programlar için yabancı dil puanına, bilim ve mülakat sınav puanlarının üstünlüğüne bakılır.

(6) Lisansüstü programlara müracaat edebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasının 4'lük not sistemi üzerinden lisans mezuniyet notu en az 2,50 doktora programı için yüksek lisans mezuniyet notu en az 2,75 olmalıdır. Lisans derecesiyle doktora programına müracaat eden adayların lisans mezuniyet notu en az 3,50 olmalıdır.

Bilim (Yazılı) ve Mülakat Sınavı Jürilerinin Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri, EABD başkanlığı tarafından teklif edilen, EABD'da görev yapan veya ilgili EABD'da çalışmaları bulunan Üniversite içindeki öğretim üyelerinden en az 3 (üç) veya 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek olmak üzere, EABD kurul kararıyla Enstitüye iletilir.

(2) 3 (Üç) veya 5 (beş) kişilik yazılı ve/veya mülakat sınav jürileri EYK kararıyla kesinleşir.

(3) EABD başkanlığı bünyesinde bulunan bilim dalları için aynı veya farklı jüriler oluşturulabilir.

Yüksek Lisans Programı Başvuru ve Değerlendirme Şartları ve Kayıt

MADDE 8- (1) Adayların, ilgili EABD tarafından uygun görülen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) ALES'ten, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan alması gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

Bu adayların;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve ilan edilen puan türüne bakılmaksızın, ALES notu 60 (altmış) olarak kabul edilir.

b) Daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilirler.

(4) Yabancı dil şartı aranmayan tezli yüksek lisans programlarının giriş başarı notunun hesaplanmasında; ALES notunun %50'si, Lisans mezuniyet notunun %30'u, yazılı ve/veya mülakat sınav notunun %20'si (yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) alınarak belirlenir. Yazılı ve/veya mülakat sınavında 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanının altında alan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca bir adayın başarılı sayılabilmesi için ALES, lisans mezuniyet ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 50 (elli) olmalıdır.

(5) Yabancı dil şartı aranan tezli yüksek lisans programlarının giriş başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %15'u,

lisans mezuniyet notunun %15'i ve yazılı ve mülakat sınavlarının not ortalamasının %20'si (yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) dikkate alınır.

(6) Gerekli görüldüğü durumlarda ilan edilen kontenjanın 3 (üç) katı kadar öğrenci yazılı ve/veya mülakat sınavlarına çağrılır. İlgili EABD'nın teklifi EYK'nın onayı ile mülakat sınavına çağrılacak öğrenci sayısı değiştirilebilir. Bu durumda ön değerlendirme ALES puanının %60'ı lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak sıralama yapılır. Başarı puanlarının denkliği hâlinde, adaylardan yaşı küçük olana öncelik verilir. Diğer başvurular ise değerlendirmeye alınmaz.

(7) EABD başkanlığının önerisi, EYK'nın uygun görüşü ile yazılı ve mülakat sınavlarının yapılmadığı durumlarda başarı değerlendirme notu, ALES notunun %60'ı ve lisans mezuniyet notunun %40'ı alınarak belirlenir. Başarı değerlendirme notu, 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanının altında alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve sıralamaya alınmaz.

(8) Yazılı ve/veya mülakat sınavları ilgili EABD tarafından yapılır.

(9) Tezli yüksek lisans programı başvurularından mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylar, ilan metninde belirtilen gün, saat ve yerde yazılı ve/veya mülakat sınavına alınır.

(10) Yazılı ve/veya mülakat sınavında adayın; bilimsel araştırma yapma, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeterliliğini kazanma ve mevcut bilginin uygulamada kullanımı beceri ve yetkinlikleri değerlendirilir.

(11) Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(12) EABD başkanlıkları değerlendirme sonuç tutanaklarını, Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar enstitüye teslim eder.

(13) Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar arasından yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü web sayfasından veya çevrim içi (online) olarak bilgilendirilir. Asil olan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt

MADDE 9- (1) Tezsiz yüksek lisans programına başvurulabilmesi için adayların ilgili EABD tarafından uygun görülen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu; lisans mezuniyet notu dikkate alınarak belirlenir. EABD'nin önerisi, EYK'nın uygun görüşü ile bilim ve mülakat sınavı yapılabilir.

(3) Bilim ve mülakat sınavı yapılması durumunda tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notunun %60'ı ve bilim ve mülakat sınavlarının not ortalamasının %40'ı dikkate alınır. Bilim ve mülakat sınavlarının not ortalaması 100 (yüz) tam puan üzerinden 50 (elli) puanın altında olan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı istenmez.

(5) Tezsiz lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği hâlinde, adaylardan yaşı küçük olana öncelik verilir.

(6) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü web sayfasından veya çevrim içi başvuru sisteminden bilgilendirilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

Doktora Programı Başvuru, Değerlendirme ve Kayıt

MADDE 10- (1) EABD tarafından uygun bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları veya tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az 10 (on) yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

(2) ALES'ten, başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan alması gerekir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

Bu adayların;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve ilan edilen puan türüne bakılmaksızın ALES notu 60 (altmış) olarak kabul edilir.

b) Daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilirler**.**

(4) YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 (elli beş) puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alması gerekir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu, ALES notunun %50'si, yüksek lisans mezuniyet notunun %20'i, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı ve/veya mülakat sınavının %20'si (yazılı ve mülakat sınavlarının her ikisinin de yapılması durumunda yazılı puanının %10'u ile sözlü puanının %10'u) alınarak belirlenir. Yazılı veya mülakat sınavında 100 (yüz) üzerinden 50 (elli) puanının altında alan adaylar başarısız kabul edilerek değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca bir adayın başarılı sayılabilmesi için ALES, yabancı dil, yüksek lisans mezuniyet notu ve yazılı ve/veya mülakat sınav notlarından elde edeceği toplam puanı en az 60 (altmış) puan olmalıdır. Lisans derecesiyle doktora programına müracaat eden adayın yüksek lisans notu yerine lisans mezuniyet notu değerlendirmeye alınır.

(6) Yazılı ve/veya mülakat sınavları EABD tarafından yapılır.

(7) Doktora programına başvuru yapmış mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylar, ilgili enstitü web sayfasında duyurulan gün, saat ve yerde yazılı ve/veya mülakat sınavına alınır.

(8) Yazılı ve/veya mülakat sınavında adayın; bilimsel araştırma yapma, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeterliliğini kazanma ve mevcut

bilginin uygulamada kullanımı beceri ve yetkinlikleri değerlendirilir.

(9) Yazılı ve/veya mülakat sınavına girmeyen adaylar başarısız sayılır.

(10) EABD başkanlıkları değerlendirme sonuç tutanaklarını, Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar enstitüye teslim eder.

(11) Doktora programına başvuran adaylar arasından yukarıda belirtilen başarı değerlendirme notuna göre sıralama yapılır. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü web sayfasından ilan edilir veya çevrim içi (online) olarak bilgilendirilir. Asil olan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine ilan edilen gün ve saatte yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(12) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının denkliği hâlinde sırasıyla, ALES puanı, mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınav puanına bakılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü, Özel Öğrenci Kabulü

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 11- (1) Adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili EABD başkanlığının teklifi ve EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı açılabilir. Ancak öğrenci alım ilanında alan dışı olarak belirlenen lisans veya yüksek lisans programlarından mezun öğrencilerin bilimsel hazırlık programına tabi tutulması zorunludur.

(2) Bilimsel hazırlık programı kapsamında öğrencinin alacağı bilimsel hazırlık ders sayısı en az 8 (sekiz) ulusal kredi olmak üzere EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınması gereken dersler, lisans programlarından alınır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

(5) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür, ancak kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(6) Öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD'nıın önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden en fazla 2 (iki) ders alabilir.

(7) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü lisansüstü programın esasları uygulanır.

(8) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla 2 (iki) yarıyıldır. Bu süre sonunda başarısız dersi olan öğrencinin ilişiği kesilir.

(9) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre lisansüstü ders alınmadığı sürece programın süresinden sayılmaz.

(10) Lisans öğrencisi olmayan bölümler, adayları bilimsel açıdan başvurdukları programa hazırlamak amacıyla ilgili EABD tarafından bilimsel hazırlık dersleri açabilirler.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 12- (1) Bir yükseköğretim kurumunda yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü ve kazanımı edinmek amacıyla özel öğrenci olarak ders alabilirler.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen başka bir yükseköğretim kurumu öğrencilerinin, KÜ Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programlarına; belirlenen tarihler arasında ve aşağıdaki evraklarla birlikte başvuru yapmaları gerekir.

a) Kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki yetkili kurulların "olur" kararı,

b) Disiplin durumunu gösterir belge,

c) Başvuru dilekçesi

(3) KÜ Fen Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı olan yüksek lisans, doktora programı öğrencileri başka bir yükseköğretim kurumunun enstitü bünyesinde açılan derslere özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak için aşağıdaki işlemleri takip etmelidir.

a) Öğrencinin danışmana dilekçesi

b) Danışmanın bölüme dilekçesi,

c) Ana bilim dalı başkanlığı görüşünün enstitüye ulaştırılması,

ç) EYK kararı.

Öğrenci EYK'nın olur kararı ve ders almak istediği yükseköğretim kurumunun istediği diğer belgelerle birlikte belirlenen tarihler arasında müracaatını yapar. Dönem sonunda not dökümü enstitüye ulaştırılır.

(4) Özel öğrenci olarak başvuran öğrenciler mevcut açılmış derslere kayıt yaptırabilirler.

(5) Özel öğrenci olarak enstitü bünyesinde açılmış olan lisansüstü derslerden en fazla 2 (iki) derse kayıt yaptırabilir. Seminer ve uzmanlık alan dersleri, özel öğrenci statüsünde alınamaz.

(6) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam durumu, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer esaslar kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine tabidir.

(7) Lisansüstü programlara müracaat eden özel öğrenciler için kontenjan sınırlaması bulunmamaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Madde 13- (1) Yabancı uyruklu öğrencinin kabulünde; Senato tarafından kabul edilen KÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi uygulanır.

(2) Lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci adayları ilgili Yönerge'de belirtilen belgelerle, Fen Bilimleri Enstitüsünün belirlediği takvim çerçevesinde Enstitü Müdürlüğüne şahsen müracaat eder ve/veya enstitü web sayfasından çevrim içi (online) başvuruda bulunurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü

Madde 14- (1) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az 1 (bir) yarıyılı tamamlamış ya da en fazla 4 (dört) yarıyılı aşmamış ve aldığı derslerin tümünden başarılı olmuş öğrenci; lisansüstü programlara EABD kurul kararı ve EYK'nın onayı ile kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları, ilgili ana bilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin aktif danışmanlık yükleri göz önünde bulundurularak EABD kurulunun önerisi, EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek enstitü web sayfasında ilan edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruları, belirlenen tarihlerde, enstitüye şahsen müracaat ve/veya internet sitesi üzerinden çevrim içi istenilen evrakların sisteme yüklenmesi ile müracaat gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvuru şatları ve gerekli belgeler;

a) Yatay geçiş başvuru formu,

b) Diploma veya mezuniyet belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrenciler için bu belgelerin Türkçe onaylı tercümesi),

c) ALES belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler hariç),

ç) Doktora öğrencilerinden yabancı dil belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler hariç),

d) Öğrenci belgesi ve not döküm belgesi (yabancı uyruklu öğrenciler ve yurtdışından gelen öğrencilerden Türkçe onaylı tercümesi),

e) Pasaport veya öğrenim giriş vizeli pasaport örneği (yabancı uyruklu öğrenciler için)

f) Yabancı uyruklu öğrenciler için TÖMER tarafından son 3 (üç) yıl içinde yapılan sınavlardan en az C1 veya 65/100 düzeyinde Türkçe yeterlik belgesi,

g) Bilimsel hazırlık döneminde geçirilen süre hariç en az 1 (bir) yarıyıl öğrenim almış olması,

ğ) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması ve not ortalamasının tezli ve tezsiz yüksek lisansta, en az 75 (CB), doktora ve sanatta yeterlikte ise en az 80 (BB) olması,

h) Disiplin cezası almamış olması,

i) Yüksek lisans programları için; tez aşamasına geçilmemiş olması

ı) Doktora programları için; öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda doktora yeterlik sınavına girmemiş olması veya girmiş ve başarılı bulunmuş olsa bile yeniden sınav yapılması,

j) Aynı veya Enstitü Ana Bilim Dalları tarafından belirlenen yakın programda olmak şartıyla başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programa kayıtlı olması gerekir.

(5) KÜ araştırma görevlisi kadrosuna atanıp, başka bir üniversitede öğrenim gören veya kadrosunun bulunduğu enstitü programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanır.

(6) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarından normal öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına ve tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(8) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye, ders kredisini doldurmuş olsa bile, EABD/danışmanının önermesi halinde en fazla 4 (dört) ders aldırılabilir.

(9) Yatay geçiş başvuruları, EABD tarafından incelenir ve şartları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci, EABD kurul kararı ve EYK'nın onayı ile yatay geçiş hakkı kazanır.

(10) Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin önceki programında geçirdiği süre; geçtiği programın, program süresinden sayılır.

(11) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemlerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programda tamamlaması gereken derslerin tamamına EABD intibak kararı verebilir. İntibak edilecek dersler EABD Kurul Kararı ile belirlenir, EYK tarafından karara bağlanır.

(12) Bilimsel hazırlık öğrencileri, yatay geçiş hakkından yararlanamaz, ancak bilimsel hazırlıkla birlikte kendi programından ders almış ve bir dönemi tamamladığı takdirde bu haktan faydalanabilir.

(13) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş talebinde bulunan öğrenciler için aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur.

a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerden, yabancı dil ve ALES sınavlarından puan şartı aranmaz.

b) Yüksek lisans aşamasındaki adayların, lisans eğitimlerinin tamamını, doktora aşamasındaki adayların lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin tamamını Türkiye ve KKTC dışındaki bir ülkede tamamlamış olan Türk vatandaşı adaylardan da yabancı dil ve ALES sınavlarından puan şartı aranmaz.

c) Lisans eğitimini Türkiye'deki yüksek eğitim kurumlarında tamamlamış, yüksek lisans eğitimine yurt dışında devam eden Türk vatandaşı adayların, ALES'ten başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan şartını sağlaması gerekir.

ç) Lisans ve yüksek lisans programlardan birini Türkiye veya KKTC eğitim kurumlarında tamamlayan, doktorasına yurt dışında devam eden ve doktora programlarına yatay geçiş için başvuran Türk vatandaşı olan adayların, ALES'ten başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az 55 (elli beş) puan şartını sağlaması, ana dilleri dışında geçerli yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan almış olması gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt, Derslerin Açılması, Kayıt Yenileme, Ders Kaydı, Ders Ekleme ve Bırakma, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

Kayıt

Madde 15- (1) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır.

(3) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. İlgili programlarda boş kontenjan kalması

durumunda başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında yedek öğrenci kayıtları yapılır. Birinci yedek öğrenci kaydında asil listedeki öğrenciler, ikinci yedek öğrenci kayıtlarında ise asil listedekiler ve birinci yedek listesindeki öğrenciler kayıt yaptıramaz.

(4) Kesin kayıtta verilmesi gerekli evraklar "başvuru takvimi" ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Derslerin Açılması ve Sorumlularının Belirlenmesi, Dersler ve Kredi Değerleri

Madde 16- (1) 1 (Bir) yarıyılda açılması planlanan dersler ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, EABD başkanlığının kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne önerilir. EYK kararı ve Rektörlük onayı ile kesinleşir. Belirlenen süreler dışında sunulan öneriler zorunlu haller hariç olmak üzere değerlendirmeye alınmaz.

(2) 1 (Bir) yarıyılda açılması planlanan dersler ve ders sorumlularının görevlendirmeleri; güz yarıyılı için ağustos ayı sonuna kadar, bahar yarıyılı için ise aralık ayı sonuna kadar EABD başkanlıklarının kurul kararı ile Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

(3) Bir öğretim üyesi farklı enstitüler dâhil olmak üzere zorunlu 1 (bir) ders ve seçmeli 2 (iki) ders olmak üzere en fazla 3 (üç) ders açabilir. Ayrıca yabancı dilde açılan programlara da Türkçe programlarda uygulanan şartların aynısı uygulanır.

(4) Lisansüstü ders planlarına eklenilmesi düşünülen yeni dersler için;

a) Dersi teklif edecek öğretim üyesi dersin içeriği, gerekçesi ve kaynaklarını içeren müracaatını EABD başkanlığına yapar. Uygun bulunan ders ekleme önerisi, EABD kurul kararı ile öğretim üyesi ismi olmaksızın enstitüye iletilir. Önerilen teklif, Uluslararasılaşma ve Bologna Koordinatörlüğü ile EK'nın uygun görüşü ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

b) Ders ve müfredat değişikliklerine yönelik öneriler (yeni ders ekleme, ders kaldırma, ekleme talepleri, dersin adı, kodu, ulusal kredi/AKTS kredisi değişikliği vb.) enstitü tarafından değerlendirilir ve rektörlük tarafından belirlenen tarihlerde senatoya sunulur.

(5) Bir dersin bir yarıyılda açılabilmesi için o derse tezli ve tezsiz programlarda, en az 1 (bir) öğrencinin, II. öğretim ve uzaktan öğretim tezsiz programlarında ise en az 25 (yirmi beş) öğrencinin kayıtlı olması gerekir, derse kaydolacak öğrenci sayısı gerekli durumlarda EYK kararı ile azaltılabilir.

(6) Tezli lisansüstü programlarda her dönem için ders planlarında en az 4 (dört) ders, tezsiz lisansüstü programlardaysa her dönem için ders planlarında en az 5 (beş) ders bulunması zorunludur.

(7) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS kredisi değeri 7,5 (yedi buçuk)'tan az olamaz.

(8) Lisansüstü programlarda seminer dersi kredisiz olup AKTS kredisi değeri 7,5 (yedi buçuk)'tur.

(9) Lisansüstü programlarında tez çalışmasının AKTS kredisi değeri her dönem için 20 (yirmi)'dir.

(10) Lisansüstü programlarında uzmanlık alan dersinin AKTS kredisi değeri her dönem için 10 (on)'dur.

(11) Seminer dersi, bir yarıyılda derslerini bitirebilecek olanlar dışında (yatay geçiş, ders saydırma vs) birinci dönemde ve tez dönemlerinde verilemez.

(12) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi seminer dersi de dâhil zorunlu ve seçmeli derslerden en az 8 (sekiz) ders almak ve başarılı olmak şartıyla en az 21 (yirmi bir) ulusal kredi ve 60 (altmış) AKTS kredisini tamamlamak zorundadır.

(13) Tezli yüksek lisans programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 60 (altmış) AKTS kredisi ders ile 60 (altmış) AKTS kredisi tez çalışması ve uzmanlık alan derslerinden olmak üzere toplamada en az 120 (yüz yirmi) AKTS kredisi tamamlaması gerekir.

(14) Yüksek lisans programı öğrencileri dördüncü yarıyıl sonundan itibaren gerekli şartları yerine getirmek şartıyla tez savunmasına alınabilir.

(15) Doktora programındaki öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmek için seminer dersi de dâhil en az en az 8 (sekiz) zorunlu ve seçmeli derslerden almak ve başarılı olmak şartıyla en az 21 (yirmi bir) kredi ve 60 (altmış) AKTS kredisi tamamlamak zorundadır.

(16) Doktora programlarında yeterlik sınavının AKTS kredisi değeri 20 (yirmi)'dir.

(17) Doktora programlarında tez önerisinin AKTS kredisi değeri 10 (on)'dur.

(18) Doktora programından bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 60 (altmış) AKTS kredisi ders (7 ders + seminer), 30 (otuz) AKTS kredisi yeterlik sınavı ve tez önerisi ile 150 (yüz elli) AKTS kredisi tez çalışması ve uzmanlık alan derslerinden olmak üzere en az 240 (iki yüz kırk) AKTS kredisi tamamlaması gerekir.

(19) Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 45 (kırk beş) kredilik 15 (on beş) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi tez çalışması olmak üzere en az 300 (üç yüz) AKTS kredisi tamamlaması gerekir.

(20) Doktora programı öğrencileri, sekizinci yarıyıl sonundan itibaren gerekli şartları yerine getirmek şartıyla tez savunmasına alınabilir.

(21) İlgili yarıyılda açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD başkanlığına aittir.

(22) Ders programları EABD başkanlığının teklifi ve EYK onayı ile oluşturulur. Bu kapsamda;

a) Ders programlarının oluşturulmasında derslerin normal öğretim saatleri içinde olmasına dikkat edilir.

b) Ders programlarının oluşturulmasında haftalık çizelgede normal öğretim saatleri kapsamında yer bulamayan öğretim üyeleri, zorunlu hallerde ders programlarını EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye ibraz etmek ve Enstitü Müdürlüğünün onayını almak koşuluyla normal öğretim saatleri dışında derslerini yapabilir. Bunun dışındaki hallerde derslerin normal öğretim saatleri içinde yapılması zorunludur.

c) Öğretim üyeleri normal öğretim saatleri dışında ders yapmaları durumunda ilgili dersin ek ders ücretini zamsız almayı kabul etmiş sayılır. Ders programının oluşturulmasında lisans, bağlı bulunduğu enstitü ve diğer kurumlar

sırası dikkate alınarak program yapılır.

(23) Bir öğretim üyesi için birden fazla enstitüde danışmanlık görevi yürütüyor olsa bile ikiden fazla uzmanlık alan dersi açılamaz.

Kayıt Yenileme, Ders Kaydı, Ders Ekleme ve Bırakma

Madde 17- (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler akademik takvimde öngörülen süre içinde, 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait varsa mali yükümlülüklerini yerine getirerek Senatonun belirleyeceği esaslar çerçevesinde ders kaydı yaptırmak ve kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki dersleri alamazlar, bu süre belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz, kendilerine öğrenci belgesi verilmez.

(2) Öğrenciler her yarıyılda, akademik takvimde belirtilen süre içinde, o yarıyılda açılan dersler arasından, hangi dersleri alacaklarına danışmanları ile birlikte karar verirler.

(3) Ders kaydının kesinleşmesi için öğrenci ve danışman tarafından öğrenci bilgi sisteminde kesinleştirme ve danışman onay işleminin yapılması gerekir. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri gerekli gördüğü hallerde değiştirebilir.

(4) Tez aşamasına geçen yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı olan öğrenciler, her yarıyıl tez çalışmasına ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmeyen öğrenciler; yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamaz ve tezlerini/projelerini teslim edemezler.

(6) Öğrenci, ders ekle bırak haftasında danışmanının onayı ile alacağı dersleri değiştirebilir.

Uzmanlık Alan Dersi

Madde 18- (1) Uzmanlık alan dersi; yüksek lisans veya doktora tez konusu kabulü sonrası başlayan ve öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

(2) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda danışmanlık görevi yürütecek öğretim üyelerine bu programlarda diğer lisansüstü dersler ile birlikte uzmanlık alan dersi program dillerinden birinde her yarıyıl açılır.

(3) Uzmanlık alan dersi haftada 4 (dört) saat olarak uygulanır.

(4) Uzmanlık alan dersi güz yarıyılında kaydolan öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolan öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılmaz.

(5) Uzmanlık alan dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık alan dersi, haftalık tüm programlar dâhil en

fazla 2 x 4 = 8 (sekiz) saat olarak ücretlendirilebilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir.

(6) İkinci tez danışmanına, uzmanlık alan dersi verilmez.

(7) Uzmanlık alan dersinden üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

(8) Herhangi bir sebeple Kastamonu Üniversitesinden ayrılan veya 6 (altı) aydan fazla süreyle Kastamonu Üniversitesi dışında başka bir kurumda tam zamanlı görevlendirilen ve danışmanlık görevi devam eden öğretim üyelerine sadece danışmanlık ücreti ödenir.

Derse Devam, Ders Değerlendirme ve Ders Tekrarı

MADDE 19- (1) Öğrencilerin yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarına girebilmeleri için derslerin %70'ine devam etmiş olmaları gerekir.

(2) Lisansüstü programlarda her yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl sonu sınavı yapılır. Dersin haftalık bazda içeriği, ders kitabı, ilgili literatür, dönem içi çalışmaları, ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyılın başında belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı, ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının %60'ı olarak değerlendirilir.

(3) Uzaktan öğretim programlarında dersin sorumlusu öğretim elemanı, haftada en az ders süresi kadar internet üzerinden öğrencilerle bağlantı kurmakla yükümlüdür. Öğrenciler, danışmanları ve dersin sorumlu öğretim elemanları ile ilgili her türlü iletişimlerini çevrim içi veya çevrim dışı internet ortamında gerçekleştirir.

(4) Uzaktan öğretim programlarında vize ve yarıyıl sonu sınavları, ilgili EABD'nin uygun gördüğü KÜ derslik, laboratuvar veya atölye ortamlarında yüz yüze olarak yapılır

(5) Örgün ve uzaktan eğitimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve öğrenim ücreti tekrar ödenir.

(6) Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan ve/veya sınava katılmayan öğrenciler, ilgili derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu durumda bütünleme sınav notu, yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

(7) Lisansüstü dersler için "tek ders" sınavı yoktur.

(8) Devamsızlıktan kalan öğrenciler dönem sonu sınavına giremez.

(9) Ara sınavlara katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavına giremez.

(10) Uzmanlık alan ve seminer derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(11) Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır.

(12) Seçmeli derslerden başarılı olamayan öğrenciler aynı dersleri ilgili dönemde açılması halinde tekrar alırlar veya danışman onayıyla bu dersler yerine başka seçmeli dersleri de alabilirler. Başarısız olunan ders yerine yeni alınan ders için devam şartı aranır.

(13) Başarısızlıktan dolayı tekrar alınan dersler için devam şartı aranmaz.

(14) Öğrenciler; genel ağırlıklı not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce başarmış oldukları derslerden, yüksek lisans programlarında sadece CC notu, doktora programlarında ise sadece CB notu almış oldukları dersleri tekrar alabilirler. Bu durumda ilgili dersten alınan son başarı notu geçerlidir.

(15) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti

Madde 20- (1) Yatay geçişler hariç, enstitülerden alınan lisansüstü dersler EABD başkanlığının uygun görüşü ile seminer ve uzmanlık alan dersi hariç en fazla 3 (üç) ders saydırılabilir. KÜ'nün bir EABD'de iken disiplin suçu hariç herhangi bir sebeple programdan mezun olamayarak ilişiği kesilen öğrencilerin, aynı EABD'de tekrar kayıt hakkı kazanmaları durumunda başardıkları derslerin intibakında kredi sınırlaması uygulanmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Ana Bilim Dalı Dışından/Farklı Enstitüden/Farklı Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma

Madde 21- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenciler, kayıtlı oldukları EABD dışındaki diğer EABD'den en fazla 2 (iki) ders alabilirler. Ancak disiplinler arası EABD'de kayıtlı öğrenciler, diğer EABD'dan en fazla 4 (dört) ders alabilirler.

(2) Tezsiz ikinci öğretim ve uzaktan eğitim yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarından ve diğer enstitülerden ders alamaz.

(3) Tezli yüksek lisans, doktora programı öğrencileri üniversitemizin farklı bir enstitüsünde açılmış olan lisansüstü derslerden de en fazla 2 (iki) ders (seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç) alabilir.

(4) Yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri özel öğrenci kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarından en fazla 2 (iki) ders alabilirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sınav Notlarının İlanı ve Sonuçlara İtiraz

MADDE 22- (1) Öğretim üyeleri, lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci bilgi sistemine girerler. Sınav notları ve başarı durumları ilgili öğretim üyesi tarafından öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir.

(2) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı evrakı söz konusu dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca muhafaza edilir.

(3) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde EABD başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde değerlendirir ve sonucu EABD başkanlığına yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda

maddi hata bulması hâlinde not değişikliği EABD kurul kararı ile kesinleşir.

(4) Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi, EABD kararının ilanı itibari ile 7 (yedi) gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak başvurması ile gerçekleşir. EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile ilgili veya en yakın EABD öğretim üyeleri arasından sınav evraklarını yeniden incelemek üzere 3 (üç) kişilik bir komisyon oluşturulur. İlgili komisyon nihai kararını Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Sınav evrakı ve/veya başarı notunda maddi bir hata tespit edilmesi halinde, bu hata ilgili EYK kararı ile düzeltilir.

(5) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde öğretim üyesi, sistem üzerinden maddi hata formu doldurarak ilgili EABD başkanlığı tarafından not düzeltmesi yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Danışman Belirleme, İkinci Tez Danışmanı Atama, Danışman Değişikliği, Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

Danışman Belirleme

Madde 23- (1) Danışmanlık görevi, öğrencilere tez/proje danışmanı atanıncaya kadar EABD başkanı tarafından yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans ve doktora programında, öğrenciler ilk ders kayıt döneminde danışmanlık tercih formunu doldurarak çalışmak istedikleri 3 (üç) öğretim üyesinin ismini EABD'ye bildirir. EABD başkanlığı, öğrencinin seçmiş olduğu veya EABD kurulunun uygun görmüş olduğu bölüm öğretim üyelerinden birisini veya gerekli görüldüğü hallerde uzmanlık alanı dikkate alınarak diğer EABD'da tam zamanlı görevli öğretim üyelerinden birisini, öğretim üyesinin aktif danışmanlık yükünü göz önünde bulundurarak, danışman önerir. EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Bilimsel hazırlık alan öğrencilerin danışmanları, bilimsel hazırlık dersleri tamamlandığında enstitüye önerilir, EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Bilimsel hazırlık alan öğrencilere, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra kayıtlı olduğu programdan ders verilmesi durumunda danışmanları dönem başında atanır.

(5) Danışmanlık lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve EYK'nın mezuniyet kararı sonuna kadar devam eder.

(6) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10 saat) göre ödenir.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarında, EABD başkanlığı tarafından, öğretim üyesinin dönem projesi danışmanlık yükü göz önünde bulundurularak ilgili öğrenciye danışman belirlenir. Belirlenen danışman EYK'na sunulur ve EYK kararı ile kesinleşir.

(8) Öğretim üyesinin doktora tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; en az 4 (dört) yarıyıl bir lisans ya da 2 (iki) yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması, o tarihe kadar en az 1 (bir) tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ikinci tez danışmanlığı hariç) yapmış olması gerekir.

(9) Öğretim üyesinin yüksek lisans tezi danışmanlığını yürütebilmesi için; en az 2 (iki) yarıyıl boyunca lisans ya da yüksek lisans programında ders vermiş

olması gerekir.

(10) Zorunlu hâllerde EABD başkanlığının gerekçeli talebi üzerine danışman atama işlemleri EYK kararı ile gerçekleşir.

İkinci Tez Danışmanı Atama

Madde 24- (1) Tezli lisansüstü programlarda, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından, ikinci tez danışmanları ise üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden atanabilir.

(2) İkinci tez danışmanı ataması sadece öğrencinin tez aşamasında ve normal dönemini aşmamış olması durumunda yapılır.

(3) İkinci tez danışmanlığı, danışmanlardan birinin enstitüye başvurması hâlinde EYK kararı ile sonlandırılır.

(4) Birinci danışman atamasındaki ders verme şartları önerilen ikinci tez danışmanının Üniversite kadrosunda olması durumunda aranır.

(5) İkinci tez danışmanına herhangi bir ücret ödenmez.

Danışman Değişikliği

Madde 25- (1) Danışman değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın talebi, EABD başkanlığının uygun görüşünü içeren EABD kurul kararıyla danışman değişikliği formunun enstitüye teslimi ve EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi akademik takvim başlamadan önce gerekçeli dilekçesini EABD başkanlığına verir. Danışman değişikliğinin uygun görülmesi halinde EABD kurul kararıyla yeni danışman önerisini enstitüye gönderir, EYK kararı ile değişiklik kesinleşir.

(3) Yüksek lisans programında tez döneminde danışman değişikliği yapılması ve eski danışmanın konusundan feragat etmemesi halinde danışman değişikliğinin EYK tarafından onaylanmasından itibaren 1 (bir) ay içerisinde yeni tez önerisi verilir. Yeni tez önerisinin EYK tarafından kabul edilmesini takiben 6 (altı) ay içerisinde tez savunma sınavına girilemez.

(4) Doktora programında tez aşamasında danışman değişikliği yapılması durumunda, danışman değişikliğinin EYK tarafından onaylanmasından itibaren 1 (bir) ay içerisinde yeni bir tez önerisi vermesi ve devamında en az 3 (üç) tez izleme sınavına girerek başarılı olması ve mezuniyet için gerekli AKTS'yi tamamlaması şartı ile mezun olabilir.

Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 26- (1) Ders, tez ve proje danışmanlarının, öğrencinin öğrenimi süresince görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Ders seçme, ders alma ve bırakma, ders saydırma, derslere devam ve öğrenim durumu gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,

b) Öğrenciyle eşgüdüm halinde, programın devamı boyunca yapılması gerekenleri, geçilmesi gereken aşamaları takip etmek,

c) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini ve güncel araştırma konularını

dikkate alarak tez veya dönem projesi seçiminde ve tez önerisinin hazırlanmasında öğrenciye rehberlik etmek,

ç) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izlemek, öğrenciye aktarmak ve öğrencinin de izlemesi için öğrenciye yol göstermek,

d) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde öğrenciye rehberlik etmek,

e) Öğrenci ile birlikte tez veya dönem projesinin çalışma planını yapmak,

f) Araştırmanın hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetlemek,

g) Doktora programlarında; öğrenciyle eşgüdüm halinde, öğrencinin yeterlik sınavını, tez önerisi savunmasını ve tez izleme toplantılarını organize etmek, öğrencinin dönem raporlarının zamanında hazırlanmasını ve raporların Enstitüye teslim edilmesini takip etmek.

ONUNCU BÖLÜM

Mazeret Sınavları

Madde 27- (1) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile EABD başkanlığına yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti EABD tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi ve EYK tarafından onaylanması durumunda belirlenen tarihte dersin öğretim üyesi tarafından mazeret sınavı yapılır.

(2) Tez savunma, yeterlik, tez öneri ve tez izleme sınav tarihleri; danışman onayı, EABD başkanlığı kurul kararı ile enstitüye önerilir. LEÖY kapsamında; ilgili sınavlar, enstitüye önerilen ve enstitü tarafından belirlenerek ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurt dışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hâllerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma ve İzinler

Madde 28- (1) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört (4) haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin bir (1) yarıyıl, daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda iki (2) yarıyıl EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

(2) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç 15 (on beş) gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgeleri ile EABD başkanlığına müracaat eder, başkanlığın uygun görüşü ve EYK kararı ile durumları kesinleşir. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

(3) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar, doğal afet, refakat, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet hâllerindeki öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla iki (2) yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurt içinde yer değiştirenler veya yurt dışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

(4) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler iki (2) yarıyıl kayıt dondurabilirler.

(5) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

(6) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde (akademik takvimde belirli bir süre tanımlanmaması durumunda eğitim öğretim dönemi başında) yapılması zorunludur.

(7) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını yazılı olarak bildirmesi hâlinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı devam eden ilk dönem itibariyle verilir.

(8) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren (kayıt donduran) öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere ve sınavlarına veya tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

(9) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(10) Öğrencinin mazeretinin devam etmesi durumunda EYK tarafından doktora programı için dönem izinleri/kayıt dondurma dört yarıyıla kadar uzatılabilir.

(11) Afet ve salgın durumlarında tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlarda Jüri Oluşumu, Tez Önerisi, Tez İzleme Komitesi Toplantısı

Lisansüstü Programlarda Jüri Oluşumu

MADDE 29- (1) Tez savunma, yeterlik, tez izleme komitesi gibi sınav jürileri danışman talebi ile EABD kurullarında değerlendirilerek, kurul kararı ile enstitüye teklif edilir, EYK'nın onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlardaki tez savunma, yeterlik, tez izleme komitesi gibi üniversite dışı jüri üyesinin olduğu sınavlarda, üniversite içindeki öğretim üyeleri ve öğrencinin sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla, danışman talebi ile sınavlar çevrim içi (online) olarak "sınav süreci kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma" şartı ile uzaktan katılım sağlanarak da yapılabilir.

(3) Zorunu sebeplerle eğitim öğretimin uzaktan yapılma kararı alındığı zamanlarda Enstitü bünyesindeki tüm sınav ve seminerlere öğrenci ve öğretim üyelerinin de uzaktan bağlanması mümkündür.

(4) Yüz yüze yapılan sınavlarda ıslak imzalı evrakın enstitüye teslim süresi 3 (üç) iş günü, online yapılan sınavlarda enstitüye teslim edilmesi gereken ıslak imzalı evrakın teslim süresi 10 (on) iş günüdür.

(5) Önerilen jüri üyelerinin sayısı danışman hariç zorunlu jüri üyesi sayısının en az 2 (iki) katı olmalıdır. Önerilen jüri üyeleri arasından sıralamaya bakılmaksızın EYK tarafından seçim yapılır.

(6) Oluşturulacak olan jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez

konusunun uyumlu olması gereklidir. Uzmanlık alanı öğretim üyelerinin doçentlik başvurusunda kullandıkları bilim kodu veya doktora alanı ile uyumlu olmalıdır. Uzmanlık alanının uyumlu olmadığı durumlarda gerekçe belirtilmelidir.

(7) Zorunlu sebeplerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyelerine EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile 1 (bir) yıl süre ile yeni danışmanlık ve lisansüstü ders verilmez.

(8) Mazereti nedeniyle sınava katılamayan üyelerin yerine yedek jüri üyeleri ile sınav yürütülür.

(9) Tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılmayan, enstitü tarafından savunma öncesi yapılan kontrollerde eksiği olan ve intihal oranı %20 üzeri çıkan tezlerin savunma jürileri oluşturulmaz.

Tez Önerisi

MADDE 30- (1) Tezli yüksek lisans programında zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan seminerini veren öğrencinin EABD kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi EABD aracılığı ile enstitüye gönderilir. Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrencilerinin durumu öğrenci bilgi sistemine "tez aşaması" olarak işlenir.

(2) Sistem üzerinde tez aşaması olarak bilgisi değiştirilmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve yüksek lisans tezine kayıt yaptıramaz.

(3) Yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez önerilerinin dönem sonu notları sisteme girilmesinden itibaren, diğer dönem ders kayıtları başlayıncaya kadar enstitüye sunulması gerekmektedir.

(4) Yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, uzmanlık alan ve tez çalışması derslerini, tez önerilerinin EYK tarafından kabul edilmesi durumunda seçebileceklerinden, tez önerileri ders kayıtları başlamadan önce enstitüye ulaşmış olmalıdır.

(5) Doktora programı için zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayan ve seminerini veren, yeterlik sınavını geçen, tez izleme komitesi oluşturulan ve tez öneri savunma sınavında başarılı bulunan öğrenciler sisteme "tez aşaması" olarak işlenir, sistem üzerinde tez aşaması olarak bilgisi değiştirilmeyen öğrenci uzmanlık alan dersi ve doktora tezine kayıt yaptıramaz.

(6) Doktora programlarında derslerini tamamlayan öğrenci, yeterlik ve tez önerisini müteakip dönemde vermek isterse ders kayıt esnasında yeterlik ve tez önerisini beraber seçmelidir. Dönem sonunda notlar sisteme girilmelidir. Bu sebeple önce yeterlik sınavı sonrasında tez önerisi savunma sınavı dönem bitmeden yapılmak zorundadır.

(7) Sadece yeterlik sınavına girilecekse derslerin bitiş tarihine kadar sınav yapılmak zorundadır. Her iki dersi beraber seçen ancak yeterlik sınavını geçen ama tez önerisi veremeyen öğrencinin notu (S) süren çalışma olarak girilir ve bir sonraki dönem tekrar seçilerek tez önerisi verilir.

(8) Doktora programlarında ara dönemlerde yeterlik sınavı yapılamaz ve tez önerisi verilemez.

Tez İzleme Komitesi Toplantısı

MADDE 31- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci dönemler halinde (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) her 6 (altı) ayda bir tez izleme komitesi toplantısına girer.

(2) Tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları arasında en az 4 (dört) ay süre olmalıdır.

(3) Öğrencinin tez savunmasına kadar üst üste olmamak şartı ile 2 (iki) defa tez izleme komitesi toplantısına katılmama hakkı vardır.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Şartı

Madde 32- (1) Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınlarının tanıtılması ve tartışılmasına imkân verilmesi, kalitenin yükseltilmesi ve yayın yapmayı teşvik amacıyla, yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce kayıtlı bulunduğu programa ait aşağıdaki yayın şartlarından en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Yüksek Lisans Yayın/Proje Şartı

Öğrencinin danışmanıyla birlikte hazırladığı, yüksek lisans öğrenimi esnasında ve çalışma alanı ile ilgili olmak üzere, Kastamonu Üniversitesi adresli olarak hazırlayacağı aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir:

a) İlgili ana bilim dalında en az bir makalenin hakemli dergilerde yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması,

b) En az bir bildirinin (kongre, konferans, sempozyum vb.) özet/tam metin olarak yayımlanması veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş olması,

c) TUBİTAK ARDEB projelerinin herhangi birinde (ulusal veya uluslararası) ya da dış kaynaklı diğer projelerde araştırmacı veya bursiyer olmak.

Doktora Yayın/Proje Şartı

Doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmeleri için tez savunma sınavından önce öğrencinin danışmanıyla birlikte hazırladığı, doktora öğrenimi esnasında ve çalışma alanı ile ilgili olmak üzere, Kastamonu Üniversitesi adresli olarak hazırlayacağı aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmeleri gerekmektedir. Yayın/proje şartı için;

a) En az bir adet bilimsel makalesinin; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

b) ULAKBİM TR Dizinde listelenen ulusal hakemli dergilerde, Emerging Sources Citation Index (ESCI) dergilerde ya da (a) maddesi kapsamı dışındaki SCOPUS, Web of Science All Databases, Elsevier, Science Direct, Taylor and Francis'de taranan diğer uluslararası hakemli dergilerde olmak üzere iki adet makalenin yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması (DOI numarası almış olmak),

c) TUBİTAK ARDEB projelerinin herhangi birinde (ulusal veya uluslararası) ya da dış kaynaklı diğer projelerde araştırmacı veya bursiyer olmak,

ç) TUBİTAK 1002-a ya da 1002-b projesinde yürütücü olmak.

(2) Yayın veya proje şartını sağlamayan öğrenci tezini teslim edemez.

(3) Tez teslimi sürecinde öğrenci, yayın/proje yeterliliğini sağladığını gösteren danışman onaylı belgeyi ve ilgili yayınların/projenin ilk sayfalarını gösteren bilgilerin fotokopilerinin enstitüye ibraz edilmesi zorunludur. Yayın şartı için derginin hangi veri tabanında tarandığını gösterir belgenin de ibrazı gereklidir.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 33- (1) Bu Yönerge, KÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Yönerge çıktığı tarihte kayıtlı bulunun tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri 01/04/2021 tarih ve 5/73 sayılı senato kararı ile yürürlüğe giren madde 31'deki yayın şartına, 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi ve sonrası kayıt yaptıran öğrenciler ise yürürlükteki Yönerge hükümlerinde bulunan Madde 32'deki yayın şartına tabidir.

Madde 34- (1) KÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi'nde değişiklik yapılması durumunda ilgili yönerge hükümleri geçerlidir.

Madde 35- (1) YÖK'ün LEÖY'de değişiklik yapması durumunda güncel kararlar uygulanır.

Madde 36- (1) Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda EYK kararlarına göre işlem yapılır.

Madde 37- (1) Bu Yönerge hükümlerini KÜ Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	**Karar Sayısı**
28.03.2024	2021/9-20
Revizyon Tarihi	**Karar Sayısı**