KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Eğitim-Öğretim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek ve Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen, Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi gereken konulara dair önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürüten akademik ve idari birimleri kapsamak üzere, Eğitim-Öğretim Komisyonunun yapısını, çalışma esaslarını ve görevlerini belirler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesinin (b/2) ve (b/8) bentleri ile 44'üncü maddesinin (a) ve (b) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de;

a) Akademik Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarını

b) Başkan: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Başkan,

c) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,

ç) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

e) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonunu,

f) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma İlkeleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu; Rektör tarafından Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından görevlendirilen yedi (7) öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Mazeretsiz olarak üç (3) kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Görevi sona eren üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon Başkanlığı,

Komisyon üyeleri arasından görevlendirilen bir üye tarafından yürütülür. Komisyonun raportörlük görevini ise Öğrenci İşleri Daire Başkanı üstlenir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevleri aşağıdaki konuları kapsar:

a) Yeni akademik birimlerin açılması önerileri (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezi vb.).

b) Yeni bölüm/program/ana bilim/ana sanat dalı açılması önerileri:

1. Ön lisans ve lisans bölüm/program ile ana bilim/ana sanat dalı,
2. Ortak lisans ve lisansüstü bölüm/program,
3. Lisansüstü program ile ana bilim/ana sanat dalı.

c) Açık olan öğretim programlarının kapatılması veya birleştirilmesi önerileri.

d) Eğitim-öğretim programlarında değişiklik yapılması önerileri:

1. Yeni ders açılması,
2. Mevcut dersin kapatılması,
3. Var olan derslerde değişiklik yapılması (müfredat, ders adı, ders kodu, içerik, kredi vb.).

e) Rektör tarafından yönlendirilen eğitim-öğretimle ilgili konuların incelenmesi ve görüş bildirilmesi.

Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) **Eğitim-Öğretim Komisyonu:**

a) Senatonun bir alt komisyonu olarak görev yapar.

b) Gerek görüldüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

c) Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında, gerekli görüldüğünde ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerine başvurabilir.

d) Gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan tavsiye kararlarını Senatoya sunar.

e) Mevzuata ve prosedüre uygun bulunmayan başvuruları, gerekçelerini belirterek tekrar değerlendirilmek veya düzenlenmek üzere ilgili birime iade eder.

f) Üniversitedeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Takvim

MADDE 8 – (1) Eğitim-Öğretim Komisyonuna yapılacak başvurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara uygun olarak yapılır

MADDE 9- (1) Ders ve müfredat değişikliklerine ilişkin öneriler (yeni ders eklenmesi, dersin kaldırılması, ders adı, kodu, ulusal kredi/AKTS değişiklikleri vb.), yılda yalnızca bir kez olmak üzere, akademik eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç iki (2) ay önce teklif edilebilir.

(2) Lisans ve ön lisans düzeyinde bölüm, program, anabilim/anasanat dalı açma teklifleri yılda yalnızca bir kez, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının talimatları doğrultusunda ve belirlediği tarih aralığında yapılabilir.

(3) Lisansüstü düzeyinde anabilim/anasanat dalı veya program açma teklifleri, yılda yalnızca bir kez, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının talimatları doğrultusunda ve belirlediği tarih aralığında yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Usul ve Esasları, Kastamonu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönergesi, ilgili mevzuat hükümleri ve Kastamonu Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD019	12.12.2019	2019-10/183
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**
01	20.01.2022	2022-02/28