T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

AHŞAP KÜLTÜRÜNÜ ARAŞTIRMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kastamonu Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kastamonu Üniversitesi Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Kastamonu Üniversitesi Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: Kastamonu Üniversitesi, Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Kastamonu Üniversitesi, Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

c) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi, Ahşap Kültürünü Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; geçmişi çok eskilere dayanan ve zengin ahşap kültürüne sahip Kastamonu ve yöresinin kaybolmaya yüz tutmuş ahşap kültürünü, ahşap el sanatlarını, ahşap işlemeciliğini canlandırmak, bunları yeni nesillere tanıtarak aktarmak, bu konularda çalışma yapacak genç sanatkarlar yetiştirmek, çalışan sanatkarlara ve akademik çalışma yapan akademisyenlere yardımcı olmaktır. Ayrıca, metal malzeme özelliklerini araştırarak metal-ahşap birlikteliğinde en uygun kullanım biçim ve ortamlarını bulmak ve ahşap malzeme kullanımına yeni boyutlar kazandıracak ahşap-metal kullanımı için çalışmalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Anadolu Ahşap Kültürü ile ilgili uygulamaya yönelik teorik, deneysel çalışmalar ve projeleri üretmek ve yapmak.

b) Ahşap binalar konusunda kamu ve özel kişilerin karşılaştıkları sorunların çözümlerine yönelik araştırma ve incelemeler yapmak, görüş bildirmek, rapor hazırlamak, bilirkişi hizmeti vermek, proje ve benzeri çalışmalar yapmak.

c) Ahşap işlemeciliği ve tarihi binalar konusunda araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirmek.

ç) Ahşap yapıların restorasyonunda çalışacak eleman yetiştirmek üzere uygulamalı faaliyetlerde bulunmak.

d) Tarihi ahşap binaların envanterlerini çıkarmak, rölöve, restorasyon ve restitasyon projelerini hazırlamak.

e) Ahşap kültürü ile ilgili olarak daha önceden hazırlanmış yazılı ve görsel materyallerin toplanıp, tasnifinin yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmasını sağlamak.

f) Anadolu Ahşap Kültürü içerisinde metal malzemenin yerini ve kullanımını araştırarak ortaya koymak ve bu kültürün canlanmasına, daha uzun ömürlü kullanım imkanlarının araştırılmasına ve böylece ahşap-metal birlikteliğinde rasyonel kullanımın sağlamasına katkıda bulunmak.

g) Metal malzeme ve ahşap malzeme özelliklerini çok iyi kavramış elemanlar yetiştirerek, restorasyon çalışmalarında en uygun metal-ahşap kullanımını sağlamak.

ğ) İlgili konularda eğitim - öğretim yapmak veya görgü ve bilgisini geliştirmek üzere yurt dışına eleman göndermek ya da bu amaçla gönderilenleri kabul etmek.

h) Ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar ve panel düzenlemek için çalışmalar yapmak.

ı) Tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, yarışmalar düzenlemek, sergiler açmak, bülten, kitap ve dergi çıkarmak.

i) Merkezin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmalar yapmak.

j) Üniversitece verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları; Müdür ve Yönetim Kurulundan oluşur.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin Merkezin çalışma alanları ile ilgili bölümlerinde görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, görev başında bulunmadığı zaman Yönetim Kurulu üyelerinden birini Rektörün onayı ile vekil bırakır.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

b) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak, Merkezin idari işlerini yürütmek.

c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

ç) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla işbirliği yaparak amaca uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenisi görevlendirilir. Yönetim Kurulu çoğunluk ile toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bu Yönetmeliğe ve kuruluş amacına göre merkezin çalışma düzenini tespit etmek.

b) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak, Merkezin bünyesinde kurulacak çalışma grupları ve bu gruplarda görevlendirilecek adaylar ile ilgili Müdürün önerilerini incelemek, karara bağlamak.

c) Mevcut imkanlara göre araştırma ve uygulama alanları konusunda karar almak.

ç) Merkezin yılsonu faaliyet raporunu değerlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

İta amiri

MADDE 13 – (1) Merkezin ita amiri Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet ve ekipman Merkez hizmetlerine tahsis edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Resmi Gazetenin		
Doküman Kodu	**Tarihi**	**Sayısı**
YD144	07.10.2012	28434
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Sayısı**