T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Kastamonu Üniversitesi bünyesinde yürütülecek mikro yeterlilik programlarının tanımlanması, tasarımı, uygulanması, kalite güvencesi sağlanması, belgelendirme ve sürdürülebilirlik süreçlerine dair usul ve esasları düzenlemektir. Bu kapsamda mikro yeterlilikler; bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini kısa sürede kazanmalarını sağlayan, modüler, iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına duyarlı ve dijital teknolojilerle entegre edilmiş öğrenme araçları olarak ele alınmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki formal programlara ek olarak, üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri tarafından yürütülebilecek mikro yeterlilik programlarının tüm süreçlerini kapsamaktadır. Ayrıca, üniversite dışı bireyler, kamu ve özel sektör çalışanları ile mezunların da bu programlara katılımına imkan sağlanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Avrupa Komisyonu'nun 2022 tarihli "Micro-Credentials for Lifelong Learning and Employability" tavsiye kararları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Mikro Yeterlilik: Bireylerin belirli bir bilgi, beceri veya yetkinliği kısa sürede ve esnek yollarla edinmesini sağlayan, modüler yapıda tasarlanmış, doğrulanabilir ve tanınabilir öğrenme kazanımlarına dayalı belgelendirilmiş yeterlilik türünü ifade eder. Mikro yeterlilikler, bireysel öğrenme yolculuklarını destekler, önceki öğrenmeleri tanır, öğrenmeyi demokratikleştirir ve iş gücü piyasasının değişken taleplerine hızlı yanıt verilmesini sağlar.

b) Mikro Yeterlilik Programı (MYP): Öğrenme çıktıları açık biçimde tanımlanmış, en az 30 saat ve en fazla 180 saat toplam iş yükü içeren, modüler yapıda tasarlanmış kısa öğrenme programlarıdır. Program iş yükü AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) esas alınarak hesaplanır. Toplam iş yükü hesaplanırken sınıf içi çalışma (ders, uygulama, laboratuvar vb.) ve sınıf dışı çalışma (okuma, ödev, proje, sunum hazırlama, sınav hazırlığı vb.) süreleri ayrı ayrı gösterilir.

1 AKTS = 25–30 saat toplam iş yüküne karşılık gelir. Örnek iş yükü dağılımı:

- Minimum 10 saat sınıf içi etkinlik
- Minimum 20 saat sınıf dışı öğrenme etkinliği

şeklinde olmak üzere programın doğasına göre yapılandırılır.

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini belirtir.

ç) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini belirtir.

d) Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF): Avrupa Birliği tarafından farklı ülkelerin yeterlilik sistemleri arasında karşılaştırılabilirlik sağlamak amacıyla oluşturulmuş, öğrenme çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlik) dayalı sekiz seviyeli bir referans çerçevesidir. Temel beceriler (1-2), orta düzey (3-4), ileri düzey/lisans (5-6) ve uzmanlık/lisansüstü (7-8) seviyelerini kapsayan EQF, hem akademik hem mesleki yeterlilikleri bütünleştirerek yaşam boyu öğrenmeyi destekler. Kastamonu Üniversitesi mikro yeterlilik programları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) aracılığıyla EQF ile uyumlu şekilde tasarlanır.

e) Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK): 5544 sayılı Kanun ile kurulan; ulusal meslek standartlarını belirleyen, yeterlilikleri onaylayan ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ni (TYÇ) yöneten yetkili kamu kurumudur.

f) Kalite Güvencesi: Mikro yeterliliklerin tanımlanmasından belgelendirilmesine kadar geçen tüm süreçlerde şeffaf, ölçülebilir ve denetlenebilir yapıların kurulması ve sürdürülmesidir. Kalite güvencesi, eğitim sağlayıcının yetkinliğini, öğrenme çıktılarının doğruluğunu ve belgelendirme güvenilirliğini garanti eder.

g) Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi: Mikro yeterlilik programlarının yürütülmesinden, değerlendirilmesinden ve raporlanmasından sorumlu olan Kastamonu Üniversitesi içindeki resmî organizasyonu ifade eder.

ğ) Komisyon: Mikro Yeterlilik Programlarının içerik, süreç ve çıktılarını değerlendirerek Senatoya görüş bildiren, disiplinlerarası temsilcilerden oluşan kurulu ifade eder.

h) Sertifika: En az 2 AKTS'lik öğrenme etkinliği sonucunda, tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edilmesiyle verilen, ulusal ve/veya uluslararası geçerliliği olan resmî belgedir. 1 AKTS = 25-30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.

ı) Rozet (Badge): Toplam iş yükü 1 AKTS'ten daha az olan veya 1 AKTS'e kadar olan öğrenme etkinliklerinin tamamlanması sonucunda verilen, dijital olarak doğrulanabilir, paylaşılabilir ve taşınabilir mikro-öğrenme çıktısı göstergesidir. Rozetler biriktirilebilir ve bir öğrenme yolunun (learning pathway) parçası olarak birleşerek 1 AKTS'lik bir Mikro-Yeterlilik oluşturmak üzere istiflenebilir böylelikle bir Mikro-Yeterliliğe dönüşebilir.

i) Mikro-Yeterlilik Belgesi: Toplam iş yükü en az 1 AKTS olan ve tanımlı öğrenme çıktılarının başarıyla elde edildiği programların sonunda düzenlenen belgedir.

j) Dijital Rozetleme Sistemi: Katılımcıların mikro yeterliliklerini uluslararası standartlara uygun biçimde sunmasına imkan tanıyan, blok zincir veya açık rozet teknolojisine dayalı dijital belgelendirme altyapısını ifade eder. Bu

sistem, bireyin yalnızca ne öğrendiğini değil, bu öğrenmeyi nerede, nasıl ve ne sürede gerçekleştirdiğini de belgeler.

k) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Akreditasyonu: Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve belgelendirilmesi sürecidir. YÖKAK akreditasyonunun temel özellikleri: Program ve kurumsal düzeyde akreditasyon yapar, ulusal Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde çalışır, bağımsız değerlendiriciler tarafından yürütülür, süreç odaklı ve iyileştirmeye dayalıdır, mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesini sağlamak üzere uygulanır. Kastamonu Üniversitesi mikro yeterlilik programları, YÖKAK'ın belirlediği kalite standartlarına uygun olarak tasarlanır ve bu uyum program belgelerinde açıkça belirtilir.

l) Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü UNESCO Kriterleri: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından belirlenen ve mikro yeterliliklerin küresel düzeyde tanınırlığını sağlamaya yönelik temel standartlardır. UNESCO'nun mikro yeterlilikler için öngördüğü temel ilkeler:

Erişilebilirlik: Özellikle dezavantajlı gruplar için fırsat eşitliği sunması Kalite Güvencesi: Şeffaf ve doğrulanabilir ölçme-değerlendirme sistemleri Esneklik: Modüler ve birikimli öğrenme yapısı

Tanınırlık: Uluslararası geçerliliği olan belgelendirme

Sürdürülebilirlik: Dijital dönüşüm ve yeşil becerilerle uyum

Kastamonu Üniversitesi mikro yeterlilik programları, UNESCO'nun "Yaşam Boyu Öğrenme" politikalarıyla uyumludur. "2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri"ne (SDG4) katkı sağlar. Dijital sertifikalarda ve mikro yeterlik belgelerinde UNESCO'nun açık eğitim kaynakları (OER) standartları uygulanır.

m) ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)**,** Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda (EHEA**)** yükseköğretim kurumlarının eğitim öğretim, yönetim ve kalite güvence süreçlerinin nasıl planlanacağı, uygulanacağı ve değerlendirileceğine ilişkin ortak standart ve ilkeleri belirleyen rehber dokümandır. ESG'nin amacı; üniversitelerde şeffaf**,** karşılaştırılabilir**,** hesap verebilir **ve** sürekli iyileştirmeye dayalı bir kalite güvence sisteminin kurulmasını sağlamaktır. ESG, iç kalite güvencesi, dış kalite değerlendirmesi ve kalite güvencesi ajanslarının çalışma ilkeleri olmak üzere üç temel bileşenden oluşur. Türkiye'de yükseköğretimde kalite güvencesi süreçleri, YÖKAK tarafından ESG ile uyumlu şekilde yürütülmekte olup, programların ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve karşılaştırılabilirliğini güçlendirmektedir.

n) Not in Education, Employment, or Training (NEET) : "Not in Education, Employment, or Training" ifadesinin kısaltmasıdır ve Türkçe'de "Eğitimde, İstihdamda veya Mesleki Eğitimde Olmayan" bireyleri tanımlar. Bu kavram, belirli bir yaş grubundaki (genellikle 15-29 yaş arası) gençlerin eğitim sistemine dâhil olmadığı, bir işte çalışmadığı veya herhangi bir mesleki eğitim almadığı durumları ifade eder. NEET kavramı, yönergenin "kapsayıcılık" ve "dezavantajlı grupların

desteklenmesi" ilkeleriyle doğrudan ilişkilidir (bkz. MADDE 8 ve MADDE 9). Programlar, bu bireylerin dijital yetkinlikler, yeşil beceriler gibi stratejik alanlarda mikro yeterlilik kazanarak iş gücü piyasasına entegrasyonunu hedefler. NEET bireyler (Eğitimini yarıda bırakan gençler, iş arayan ancak beceri uyumsuzluğu nedeniyle istihdam edilemeyenler ve mesleki eğitimden haberdar olmayan veya erişemeyen bireyler vb.) sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı gruplar arasında yer alır ve işsizlik, beceri eksikliği, sosyal dışlanma gibi sorunlarla karşılaşabilir. Kastamonu Üniversitesi'nin mikro yeterlilik programları, bu grubun istihdam edilebilirliğini artırmak ve yaşam boyu öğrenmeye katılımlarını teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Programların Amaçları, Tasarımı ve Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programlarının temel hedefi; bireylerin yaşam boyu öğrenme yolculuklarını desteklemek, beceri tabanlı ekonomiye geçişi hızlandırmak ve istihdam edilebilirliği artırmaktır. Mikro yeterlilikler; esnek, erişilebilir ve bireyselleştirilmiş öğrenme yolları sunarak özellikle dijital dönüşüm, yeşil yetkinlikler, yapay zekâ, siber güvenlik gibi stratejik alanlarda nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sunar.

Mikro yeterlilik programları aşağıdaki ilkelere göre tasarlanır:

a) Yetkinlik temelli öğrenme çıktıları,

b) TYÇ ve EQF seviyeleriyle uyum,

c) Dijital rozet (Open Badges) ve blok zinciri doğrulama sistemleri,

ç) Sektör temsilcilerinin katılımıyla müfredat geliştirme.

MADDE 6- (1) Mikro yeterlilikler, bireylerin yalnızca ne öğrendiklerini değil, bunu hangi bağlamda, ne tür kaynaklarla ve ne süre içinde gerçekleştirdiğini belgeleyen, şeffaf ve hesap verebilir sistemlere dayanır. Program tasarımlarında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Yetkinlik temelli öğrenme yaklaşımı esas alınır.

b) Programlar TYÇ ve EQF (Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumludur.

c) Açık rozetler, mikro yeterlik belgesi ve dijital sertifikalar yoluyla taşınabilir, doğrulanabilir belgeler oluşturulur.

ç) Öğrenme çıktıları açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanır.

d) Her program için sektör temsilcilerinin ve işverenlerin katkısı alınır.

e) Öğretim yöntemleri aktif öğrenmeye, proje tabanlı yaklaşımlara ve kişiselleştirilmiş dijital içeriklere dayanır.

f) Her program, içerik, süreç ve çıktı bakımından kalite güvencesi denetimlerine tabidir.

MADDE 7- (1) Programların sunumu yüz yüze, çevrim içi ya da hibrit olabilir. Öğrenme ortamlarının esnekliği, erişilebilirliği ve dijital uyumluluğu ön plandadır.

MADDE 8- (1) Öğrencilere sunulacak programların tümü için öğrenci bilgi paketi hazırlanır. Paketlerde, programın hedefi, düzeyi, AKTS karşılığı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme değerlendirme araçları ve içerik planı yer alır.

2) Programların geliştirilmesinde İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Mikro Yeterlilikler Ofisi, Badgeway, MYK ve benzeri ulusal/uluslararası örneklerin deneyimlerinden yararlanılır.

3) Mikro yeterlilik programları, farklı yaş grupları, meslek kolları ve sosyo-ekonomik düzeyler gözetilerek kapsayıcı şekilde tasarlanır.

4) Kadınlar, NEET bireyler, göçmenler gibi hassas grupların erişimini destekleyecek sosyal kapsayıcı politikalarla bütünleşir.

5) Program içerikleri; sürdürülebilirlik, dijital dönüşüm, sosyal adalet ve kapsayıcılık gibi 21. yüzyıl tematik öncelikleriyle ilişkilendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru, Katılım ve Değerlendirme Süreci

MADDE 9 – (1) Mikro yeterlilik programlarına katılım gönüllülük esasına dayanır ve Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığıyla yürütülür. Başvurular çevrim içi platformlar üzerinden alınır ve ilan edilen takvim doğrultusunda değerlendirilir.

2) Başvuru sırasında adaylardan özgeçmiş, motivasyon mektubu ve gerekirse ilgili alandaki deneyimlerine dair belgeler talep edilebilir. Özellikle iş dünyasıyla doğrudan ilişkili programlarda, mesleki yeterlilik ya da iş deneyimi gibi ön şartlar aranabilir.

3) Katılımcı seçiminde şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkeleri esas alınır. Sosyal kapsayıcılık politikaları çerçevesinde dezavantajlı grupların erişimi desteklenir.

MADDE 10 – (1) Her mikro yeterlilik programının ölçme ve değerlendirme sistemi, programın hedeflerine ve öğrenme çıktılarına göre özgün olarak yapılandırılır. Değerlendirme araçları; proje, performans görevi, portfolyo, sunum, sınav, uygulama veya işyeri temelli öğrenme çıktılarından oluşabilir. Ayrıca değerlendirme sürecinde aşağıdaki yöntemler kullanılabilir: Portfolyo ve proje bazlı değerlendirme, 360° performans analizi ve simülasyonlar, Bloom Taksonomisi'ne uygun çoklu seviye ölçümü.

2) Öğrencinin başarı durumu, öğrenme çıktılarının ne ölçüde kazanıldığını gösterecek şekilde raporlanır. Programın sonunda başarılı olan katılımcılara rozet mikro yeterlik belgesi veya sertifika verilir.

3) Değerlendirme süreci sonunda katılımcılara kapsamlı bir öğrenme geri bildirimi sağlanır. Bu geri bildirim, bireyin kişisel ve mesleki gelişiminde yol gösterici olmayı hedefler.

4) Tüm mikro yeterlik belgeleri ve sertifikalar, Kastamonu Üniversitesi ve MYK tarafından önerilen QR kod ve blok zinciri teknolojisi ile dijital olarak doğrulanabilir şekilde düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kalite Güvencesi, İzleme ve Geliştirme Süreçleri

MADDE 11 – (1) Mikro yeterlilik programlarının tüm aşamaları (tasarım, uygulama, değerlendirme ve belgelendirme) kalite güvencesi ilkelerine göre

yapılandırılır. Bu bağlamda Kastamonu Üniversitesi kalite güvence sistemiyle bütünlük içinde hareket edilir.

2) Kalite güvencesi süreçleri aşağıdaki standartlara göre yürütülür:

a) MYK ve YÖKAK akreditasyonu,

b) İşveren ve katılımcı geri bildirim anketleri,

c) Programların kalite güvencesinde, hem Avrupa Standartları ve Yönergeleri (ESG) hem de UNESCO mikro-yeterlilik ilkeleri esas alınır.

- TYÇ ve EQF uyumu
- ESG (European Standards and Guidelines) doğrultusunda kalite denetimi
- UNESCO Yaşam Boyu Öğrenme ve OER (Açık Eğitim Kaynakları) ilkeleri ile uyumluluk vurgulanarak programların ulusal ve uluslararası tanınırlığı güçlendirilir.

3) Programlar yılda en az bir defa kapsamlı bir şekilde izlenir. İzleme süreci, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, katılımcı memnuniyeti anketleri, başarı oranları ve sektörel etki analizleri ile desteklenir.

4) Elde edilen veriler doğrultusunda programlarda gerekli güncellemeler yapılır. İyileştirme süreci, kalite döngüsünün (planla-uygula-kontrol et-önlem al) ayrılmaz bir parçası olarak görülür.

5) Programlar arası karşılaştırmalı analizler ve iyi uygulama örnekleri üniversite düzeyinde yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Belgelendirme, Tanınırlık ve Yaygınlaştırma

MADDE 12 – (1) Katılımcıların elde ettikleri rozet, mikro yeterlik belgeleri ve sertifikalar, Açık Rozet (Open Badge) standartlarına uygun dijital sistemlerde saklanır. Belgelerde aşağıdaki unsurlar mutlaka yer alır:

a) Katılımcının adı,

b) Programın adı ve süresi,

c) Kazanılan öğrenme çıktıları,

ç) Program düzeyi (TYÇ-EQF uyumu),

d) Veren kurum ve sorumlu birim,

e) Belgenin benzersiz doğrulama kodu ya da URL bağlantısı.

2) Mikro yeterlik belgesi, sertifika ve rozetler dijital portfolyolarda, Europass sistemlerinde ve iş başvurularında kullanılmak üzere tasarlanır. Blockchain destekli uygulamalarla doğrulanabilirlik artırılır.

3) Üniversite, mikro yeterliliklerin ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla diğer yükseköğretim kurumları, kamu kuruluşları ve özel sektörle iş birlikleri geliştirir.

4) Mikro yeterliliklerin etkisini artırmak amacıyla düzenli tanıtım faaliyetleri, sosyal medya kampanyaları, danışmanlık hizmetleri ve rehberlik oturumları organize edilir.

ALTINCI BÖLÜM
Mali Hükümler ve Yürürlük

MADDE 13 – (1) Mikro yeterlilik programlarının mali yönetimi, Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla yürütülür.

Programlarda görev alan öğretim elemanlarına verilecek ücretler ve dış katılımcılardan alınacak ödemeler bu yönerge çerçevesinde belirlenir.

(2) Program ücretleri, içeriğin niteliğine, sunum şekline, öğretim elemanlarının unvanına ve hedef kitleye göre farklılaştırılabilir. Öğrencilere, mezunlara, işsiz bireylere veya dezavantajlı gruplara yönelik indirimli katılım modelleri geliştirilebilir.

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi tarafından ulusal/uluslararası gelişmeler doğrultusunda senato kararıyla güncellenir.

EKLER:

EK 1: Mikro Yeterlik Belgesi/Sertifika/Rozet Örnek Formatı
EK 2: Öğrenci Bilgi Paketi Şablonu
EK 3: Kalite İzleme ve Geliştirme Formları
EK 4: Öğrenme Çıktıları Yazım Kılavuzu

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD141	13.11.2025	2025/27-03
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**

EK 1

Mikro Yeterlilik Belgesi/Sertifikası Ön Yüzü

Alan	Açıklama / Bilgi
Eğitim Kurumu	Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı
Katılımcı Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No / YU No	
Program Adı	
Modül / Kısa Öğretim Programı	
Ülke / İl	
Veriliş Tarihi	
Tamamlanma Tarihi	
Mikro Yeterlik Belge/ Sertifika / Rozet Numarası	
AKTS Değeri	
TYÇ / TYYÇ Yeterlilik Düzeyi ve Kategorisi	
Eğitim Türü	Yaygın
Başarı Derecesi / Notu	
Kalite Güvencesi Türü	
Barkod / Doğrulama Kodu	
Yetkili İmzalar	Rektör / Dekan / Müdür / Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü (e-imza veya ıslak imza)
Akreditasyon Kuruluşu Logosu	Varsa

Arka Yüzü

Alan	Açıklama / Bilgi
Program Yeterlilikleri	
Ders Kazanımları	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	
Programa Başvuru şartları	
İlerleme ve Kredi Taşınabilirliği	
Diğer Bilgiler	

EK 2

Kastamonu Üniversitesi Mikro Yeterlik Programı Öğrenci Bilgi Paketi Şablonu

1. Programa Genel Bakış	
Program Adı	[Mikro Yeterlik Programının Tam Adı, Örn: "Dijital Pazarlama Uzmanlığı Mikro Yeterlik Programı"]
Sorumlu Birim/Fakülte/Enstitü	[Programı yürüten akademik birim, Örn: "İletişim Fakültesi / Sürekli Eğitim Merkezi"]
Program Koordinatörü/Sorumlusu	[Adı Soyadı, İletişim Bilgileri (e-posta, telefon)]
Programın Amacı	Bu mikro yeterlik programı, öğrencilere/katılımcılara [belirli bir bilgi/beceri alanı] alanında [elde edilecek yetkinlikler] kazandırmayı ve [kariyer hedeflerine/kişisel gelişime] katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
Programın Kapsamı	Program, [belirli konular, modüller veya yetkinlik alanları] içermektedir. [Öğrencinin kazanacağı ana yetkinlikler listesi].
Hedef Kitle	[Programın kime yönelik olduğu, örn: "Lisans/Lisansüstü öğrencileri, mezunlar, sektör çalışanları, kariyer değiştirmek isteyenler"].
Programın Süresi	[Örn: "4 hafta", "50-60 saatlik iş yükü", "2 AKTS"]
Program Dili	[Örn: "Türkçe", "İngilizce"]
Programın Sunum Şekli	[Örn: "Çevrimiçi", "Yüz Yüze", "Hibrid"]
2. Programa Başvuru ve Kayıt Bilgileri	
Başvuru Şartları	[Örn: "Belirli bir lisans programında öğrenci olmak", "İlgili alanda temel bilgiye sahip olmak", "Dil yeterliliği"]
Başvuru Tarihleri	[Başlangıç ve Bitiş Tarihleri]
Nasıl Başvurulur?	[Başvuru portalı linki, gerekli belgeler (transkript, özgeçmiş vb.), başvuru adımları]
Kayıt Ücreti	[Ücret bilgisi, ödeme seçenekleri, burs/indirim imkânları (varsa)]
Kontenjan	[Maksimum katılımcı sayısı]
3. Program Yapısı ve İçeriği	
Ders/Modül Listesi ve İçerikleri	**Modül 1: [Modül Adı]** Konular: Kazanımlar: Tahmini Süre/AKTS: **Modül 2: [Modül Adı]** Konular: Kazanımlar: Tahmini Süre/AKTS:

Öğrenme Ortamları ve Araçları	[Kullanılacak platformlar KASUSEM, Microsoft Teams, yazılımlar, kaynaklar, kütüphane erişimi vb.]
Öğretim Elemanları	[Öğretim elemanlarının kısa tanıtımları, uzmanlık alanları (varsa)]
Örnek Ders Programı/Haftalık Akış (varsa)	[Programın zaman çizelgesini gösteren bir tablo veya örnek akış]
4. Ölçme ve Değerlendirme	
Değerlendirme Yöntemleri	"Proje tabanlı değerlendirme", "Sınavlar (çoktan seçmeli, açık uçlu)", "Vaka çalışmaları",
	"Sunumlar", "Katılım".
Başarı Kriterleri	[Programı başarıyla tamamlamak için gerekli minimum not/performans düzeyi, % olarak belirtilebilir]
Tekrar Sınav/Değerlendirme Şartları	[Başarısızlık durumunda tekrar etme veya telafi imkânları]
Geri Bildirim Süreci	[Öğrencilere nasıl ve ne zaman geri bildirim verileceği]
5. Belgelendirme ve Tanınma	
Verilecek Belgenin Adı	[Örn: "Mikro Yeterlik Belgesi/Sertifikası", "Dijital Rozet (Digital Badge)"]
Belgenin Verilme Şartları	[Programı başarıyla tamamlayanlara verileceği belirtilir]
Belgenin İçeriği	[Mikro Yeterlik Belgesinde /Sertifikada yer alacak bilgiler: Program adı, katılımcı adı, kurum logosu, kazanılan yetkinlikler, AKTS değeri (varsa), bitirme tarihi vb.]
Dijital Rozet Özellikleri (varsa)	[Açıklama: Açık Rozet (Open Badge) standartlarına uygunluk, doğrulanabilirlik, taşınabilirlik]
Tanınırlık	[Belgenin ulusal/uluslararası tanınırlığı, AKTS denkliği, kariyer faydaları]
Önceki Öğrenmelerin Tanınması (varsa)	[Muafiyet/kredi transferi politikaları]
6. Destek Hizmetleri ve Kaynaklar	
Akademik Danışmanlık	[Danışmanlık hizmetleri, iletişim bilgileri]
Teknik Destek	[Çevrimiçi platformlarla ilgili teknik yardım, iletişim bilgileri]
Kütüphane ve Kaynaklara Erişim	[Program için özel kaynaklar, kütüphane erişim bilgileri]
Engelli Öğrencilere Yönelik Destek	[Varsa, erişilebilirlik ve özel düzenlemeler]

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)	[Programla ilgili sıkça sorulan soruların listesi ve yanıtları]
7. İletişim Bilgileri	
Program Ofisi/Koordinatörlüğü	Adres: Telefon: E-posta: Web Sitesi: [Programın veya ilgili birimin web sayfası]
Sosyal Medya Hesapları (varsa)	
8. Ekler (Varsa)	
Ek Türü	Açıklama
Program müfredatı detayları	
Değerlendirme rubrikleri	
Örnek sertifika/rozet görseli	
Öğrenci el kitabı veya yönergeler	

Form Adı:	**Mikro Yeterlilik Programları Kalite İzleme ve Geliştirme Formu**
Hazırlayan Birim/Koordinatörlük:	
Tarih:	
Bölüm 1: Program Bilgileri	
Alan	**Bilgi**
Program Adı:	
Program Kodu:	
Sorumlu Birim/Fakülte/Enstitü:	
Program Koordinatörü/Sorumlusu:	
Programın Amacı:	
Programın Kapsamı:	
Hedef Kitle:	
Programın Başlangıç Tarihi:	
Programın Bitiş Tarihi (Sürekli ise belirtiniz):	
Bölüm 2: Kalite Standartları ve Ölçütleri	
Kalite Ölçütü	**Değerlendirme**
Yeterliliklerin Güncellenmesi:	• Yeterlilikler güncel pazar ihtiyaçlarını ve ulusal/uluslararası standartları karşılıyor mu? • Güncelleme mekanizması mevcut mu ve düzenli olarak işletiliyor mu?
Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme Etkinlikleri:	• Öğretim yöntemleri program öğrenme kazanımlarını destekliyor mu? • Ölçme ve değerlendirme yöntemleri (örneğin, yeterlik temelli ölçme ve değerlendirme) kazanımları doğru bir şekilde ölçüyor mu? • Değerlendirme süreçleri şeffaf ve adil mi? • AKTS değerleri ve not döküm çizelgelerine dâhil edilmesi süreçleri uygun mu?
Belgelendirme Süreçleri:	• Mikro yeterlik belgelendirme/Sertifikalandırma süreçleri (örneğin, dijital rozetler) güvenilir ve doğrulanabilir mi? • Blokzincir teknolojisi gibi güvenilir sistemler kullanılıyor mu? • Mikro yeterlik belgelerinin/Sertifikaların taşınabilirliği ve tanınırlığı sağlanıyor mu?

Kalite Güvence Sistemi:	• Kalite güvence sistemi kurulmuş, uygulanmakta ve izlenmekte mi? • İyileştirme faaliyetleri için gerekli önlemler alınıyor mu? • Kurum içi ve dışı değerlendirme süreçleri (öz değerlendirme, akran değerlendirme) uygulanıyor mu?
Paydaş Katılımı:	• İş dünyası, akademi ve kamu kurumları arasında iş birliği mevcut mu?

EK 3

	• Geri bildirim mekanizmaları işletiliyor mu?
Önceki Öğrenmelerin Tanınması:	• Önceki öğrenmelerin tanınması süreçleri mevcut mu ve etkin bir şekilde kullanılıyor mu?
Bölüm 3: İzleme ve Değerlendirme Bulguları	
Alan	Bilgi/Bulgu
İzleme Periyodu:	(Örn: Yıllık, Dönemlik)
İzleme Tarihi:	
İzlemeyi Yapan Birim/Kişi:	
Bulgular ve Gözlemler (Her bir kalite ölçütü için):	Güçlü Yönler: Geliştirilmesi Gereken Yönler/Eksiklikler: Riskler:
Nicel Veriler (varsa):	(Örn: Mezuniyet oranı, memnuniyet anket sonuçları, istihdam oranları)
Bölüm 4: Geliştirme ve İyileştirme Faaliyetleri	
Alan	Detaylar
Geliştirme Alanı:	(Hangi eksiklik veya risk giderilecek?)
Önerilen İyileştirme Faaliyetleri:	
Sorumlu Birim/Kişi:	
Başlangıç Tarihi:	
Hedef Tamamlanma Tarihi:	
Uygulanan Faaliyetler ve Sonuçları:	
İyileşme Durumu:	(Örn: Tamamlandı, Devam Ediyor, İptal Edildi)
Bölüm 5: Raporlama ve Onay	
Alan	Bilgi/İmza
Hazırlayan:	(Adı Soyadı, Unvanı)
Kontrol Eden:	(Adı Soyadı, Unvanı)

Onaylayan:	(Adı Soyadı, Unvanı, İmza)
Eşgüdüm Kurulu/Kalite Komisyonu Değerlendirmesi:	(Varsa)
Yıllık Öz-Değerlendirme Raporuna Eklenme Durumu:	

EK 4 Öğrenme Çıktıları Yazım Kılavuzu: Mikro Yeterlilik Programları İçin Giriş

Ders öğrenme çıktıları, dersi gözlemlenebilir ve ölçülebilir bilgi, beceri ve yeterlilikler biçiminde tanımlanır. Bu ders öğrenme çıktıları listesi, öğrenci için ders hedeflerinin temsili bir örneğidir. Hedefin gerçekleştirilmesi, bu ders öğrenme çıktıları listesine göre test edilir. Sonuç olarak, ders öğrenme çıktıları, ders hedeflerini somut, işlevsel ve gözlemlenebilir kılar. Mikro yeterlilik

programları bağlamında, öğrenme çıktıları, edinilen belirli ve odaklanmış becerileri (yetkinlikleri) tanımlamak açısından kritik öneme sahiptir. Bu kılavuz, mikro yeterlilik programları için etkili ve ölçülebilir öğrenme çıktıları yazımına rehberlik etmeyi amaçlamaktadır.

1. Öğrenme Çıktıları Neden Önemlidir?

- **Odaklanma ve Hedef Belirleme:** Programdaki dersin neyi kazandırmayı hedeflediğini netleştirir, hem eğitimciye hem de öğrenciye yol gösterir.
- **Değerlendirme Temeli:** Kazanılan becerilerin kanıtlanmasına dayalı değerlendirme

süreçleri için sağlam bir zemin oluşturur. Ölçülebilir öğrenme çıktıları, yetkinlik bazlı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasını sağlar.

- **Tanınabilirlik ve Doğrulanabilirlik:** Dijital rozetler gibi belgeler aracılığıyla bireyin hangi

becerileri kazandığının şeffaf ve doğrulanabilir şekilde görünmesini sağlar. Bu, işverenlerin ihtiyaç duyduğu becerileri hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmelerine imkan tanır.

- **Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Uyum:** Mikro yeterliliklerin TYÇ kapsamında tanımlanması ve belgelendirilmesi, ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekler.

2. Öğrenme Çıktısı Yazım İlkeleri

Mikro yeterlilik programlarının "belirli birkaç öğrenme çıktısına odaklanan granüler bir yapıya" sahip olması gerektiği vurgulanmıştır. Bu nedenle, öğrenme çıktıları yazımında aşağıdaki prensipler temel alınmalıdır:

- **Spesifik ve Odaklanmış Olma (Granüler Yapı):** Öğrenme çıktıları, genel ifadeler yerine, programın kısa süreli ve modüler yapısına uygun olarak belirli bir bilgi veya beceri alanına odaklanmalıdır. Bir mikro yeterlilik programı 15-20 saatten bir hafta sonu eğitimine kadar değişebilir ve belirli birkaç öğrenme çıktısına odaklanmalıdır.
- **Ölçülebilir ve Gözlemlenebilir Olma:** Öğrencinin neyi yapabildiğini açıkça gösteren ifadeler kullanılmalıdır. Öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleriyle doğrudan ilişkilendirilebilmeli ve kanıtlanabilir olmalıdır.
- **Eylem Fiilleri Kullanma:** Öğrencinin göstereceği performansı belirten güçlü eylem fiilleri (Bloom Taksonomisi'nden yararlanılabilir) kullanılmalıdır. Bu, öğrencinin zihinsel, duyuşsal veya fiziksel olarak ne yapacağını tanımlar.
- **Öğrenci Merkezli Olma:** Öğrenme çıktıları, eğitimcinin ne öğreteceğinden ziyade, öğrencinin program sonunda ne kazanacağını ifade etmelidir.

- **Bağlama Uygunluk:** Öğrenme çıktıları, programın genel amacına, program çıktılarına, hedef kitlesine ve programın ait olduğu yeterlilik seviyesine (TYÇ seviyesi varsa) uygun olmalıdır.

3. Öğrenme Çıktısı Yazım Şablonu

Bir öğrenme çıktısı genellikle şu yapıyı takip eder:

Programın sonunda öğrenci/katılımcı, [belirli bir eylem fiili] ile [belirli bir bilgi, beceri veya yetkinliği] gösterir.

Örnekler:

- **Geliştirilmesi Gereken Örnek:** "Dijital pazarlamayı anlar." (Ölçülebilir değil, spesifik değil)
- **İyi Örnek:** "Dijital pazarlama kampanyası oluşturur." (Spesifik, ölçülebilir, eylem fiili kullanır)
- **Geliştirilmesi Gereken Örnek:** "Proje yönetimi hakkında bilgi sahibi olur." (Ölçülebilir değil)
- **İyi Örnek:** "Belirlenen proje hedeflerine ulaşmak için Gantt şemasından yararlanarak proje planı hazırlar." (Spesifik, ölçülebilir, eylem fiili kullanır)
- **Geliştirilmesi Gereken Örnek:** "Veri analizi yapar." (Çok genel)
- **İyi Örnek:** "Temel istatistiksel analiz yöntemlerini kullanarak çıkarımlar yapar." (Spesifik, ölçülebilir)

4. Ölçme ve Değerlendirme ile İlişkilendirme

Öğrenme çıktıları, doğrudan değerlendirme yöntemleriyle ilişkilendirilmelidir. Örneğin, "Proje planı hazırlar" çıktısı, bir proje ödevi veya vaka çalışması üzerinden değerlendirilebilir. "Temel istatistiksel analiz yöntemlerini kullanarak çıkarımlar yapar" çıktısı ise bir veri analizi raporu veya uygulama sınavı ile ölçülebilir. Belgeler, "kazanılan becerileri kanıtlamaya dayalı" bir değerlendirme sürecinin önemini vurgulamaktadır. Bu nedenle, her bir öğrenme çıktısının hangi yöntemle ölçüleceği ve başarının hangi kriterlere göre belirleneceği önceden tanımlanmalıdır.

Bu kılavuz, mikro yeterlilik programlarınız için net, ölçülebilir ve amaca uygun öğrenme çıktıları yazmanıza yardımcı olacaktır.