KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin mazeretli kayıtlar, mazeret sınavları ve akademik dönem izin başvurularındaki değerlendirme esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin akademik dönem izin, mazeret başvurularının değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
b) Birinci derece akraba: Anne, baba, eş ve çocukları,
c) İkinci derece akraba: Kardeş, büyükanne, büyükbaba ve torunları,
d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,
e) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
f) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
g) Yönetim Kurulu: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mazeret Nedenleri, Başvuru Süresi ve Raporların Düzenlenmesi

Sağlıkla İlgili Mazeretler

Madde 5- (1) Öğrencilerin alabileceği raporlar ve başvuru süreleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

a) Raporlar: Öğrencilerin sağlık sorunları ile ilgili aldıkları aşağıda istirahat raporları mazeretli kayıtlar, mazeret sınavları ve akademik dönem izin başvurularında kullanılır.

1) Hastanelerden aldıkları raporlar veya heyet raporları,
2) Acil durumlarda gittikleri hastanelerden aldıkları raporlar,
3) Aile hekiminden alınan raporlar,

b) Başvuru Süresi: Öğrenciler raporlu oldukları sürede mazeretlerine ilişkin isteklerini rapor bitiş tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde ilgili akademik birimine dilekçe vererek yaparlar. Bu süre içerisinde başvurmayanlar bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.
c) Raporların Değerlendirilmesi: Rapor başlangıç tarih ve saati öncesi girilen sınavlar geçerli sayılır, rapor başlangıç tarih ve saati sonrası ve raporlu olduğu süre zarfında sınavlara giremez. Ayrıca, raporda saat belirtilmemiş ise rapor alınan gün girilen sınavların geçerliliği ilgili akademik birimin Yönetim Kuruluna bırakılır, raporların yönergeye uygunluğunu kontrol ederek kabul veya ret edilir.

Doğal Afetler
Madde 6 - (1) Yörenin en büyük mülki amirince veya yetkili kıldığı tüzel kişiler/kuruluşlar tarafından verilecek bir belge ile belgelendirmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

Yakınlarının Ağır Hastalığı
Madde 7 - (1) Öğrencinin, birinci ve ikinci dereceden akrabalarının hekim raporu ile 1 (bir) aydan uzun süre hastalığı halinde, refakatçi olduğunu belgelemesi ve vukuatlı nüfus kayıt belgesi ile birlikte öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu bildirmesi durumunda mazeretli sayılırlar.

Ölüm
Madde 8 - (1) Öğrencinin, birinci ve ikinci dereceden akrabasının ölümünü belgelendirmesi ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

Ekonomik Nedenler
Madde 9 - (1) Her yarıyılın akademik takvimde belirtilen mazeret kayıtlarının bitimine kadar öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara verme isteğini belgelendirmesi ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

Gözaltı, Tutukluluk veya Mahkûmiyet
Madde 10 - (1) Öğrencinin gözaltına alınması, tutukluluk hali veya hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin öğrencilik statüsünü kaldırmayan veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54.maddesi gereği öğrencinin ilişiğinin kesilmesini gerektirmeyen mahkûmiyet hallerini belgelendirmesi ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

Askerlik
Madde 11 - (1) Öğrencinin hangi statüde bulunursa bulunsun erteleme hakkını kaybetmesi veya ertelemenin kaldırılarak askere alınması ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde akademik dönem izin başvurularında mazeretli sayılırlar.

Tayin ve Görevlendirme
Madde 12 - (1) Asker veya sivil resmi görevi olan öğrencilerin bağlı oldukları kuruluşlarca kayıtlı oldukları akademik birimin bulunduğu şehrin dışına tayin olmaları veya görevlendirilmeleri durumunu belgelendirmeleri ve ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde

mazeretli sayılırlar.

Burs, staj ve araştırma
Madde 13 - (1) Öğrencilerin yurt dışında öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânları elde ettiğini belgelemesi halinde ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere akademik dönem izni verilebilir. Bu izin için akademik takvimde belirtilen mazeret kayıtlarının bitimine kadar başvurabilir.

Spor ve kültür etkinlikleri
Madde 14 - (1) Belgelendirmek koşuluyla öğrencilerin spor ve kültür etkinliklerinde Ülkesini, Üniversitesini ve bağlı olduğu akademik birimi temsil etmesi durumunda yol dahil katıldıkları süreler boyunca ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

Sınavların aynı gün ve saatte olması
Madde 15 - (1) Öğrenciler sınavlarının aynı gün ve saate olması durumunda, belgelendirmeleri koşuluyla, aynı tarih ve saatte yapılan sınavlarından ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeretli sayılırlar.

Kayıt dondurma:
MADDE 16 - (1) Öğrencilerin haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak kayıt dondurmak için mazeretini belirten belge ile birlikte birimine dilekçe ile başvurur. İlgili akademik birimin Yönetim Kurulu kararı ile bir defada bir yarıyıl ya da en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilir, kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurabilir.

(2) Yıllık eğitim uygulayan birimlerde kayıt dondurma işlemi yıllık olarak yapılmakta olup öğrenim süresi boyunca en fazla 2 yıl kayıt dondurabilir.

(3) Kayıt dondurmak için başvurular, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi, ilgili dönemdeki, ders kayıtlarının başladığı tarihten önce ise; kayıt dondurma talebini akademik takvimde belirtilen ders kayıtlarının başladığı tarihten itibaren 15 (on beş) işgünü içerisinde ilgili birime yapar. Ancak, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi akademik takvimde belirtilen ders kayıtlarının başladığı tarihten sonra ise öğrenci kayıt dondurma talebini üniversiteye kayıt tarihinden itibaren 15 (on beş) işgünü içerisinde ilgili akademik birime yapar. Eğitim-Öğretim başlangıcından sonra meydana gelen sağlık sorunu, ölüm, doğal afet gibi mücbir sebeplerle yapılacak kayıt dondurma talepleri olması durumunda, ilgili yönetim kurul kararı ile kayıt dondurulabilir.

(4) Öğrenci, mazereti nedeniyle ayrıldığı eğitim döneminden öğrenimine devam eder.

(5) Öğrencinin kayıt dondurma isteği, bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyılda/yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez.

(6) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldan/yıldan önce üniversiteye dönmek için dilekçe ile dönem başında ilgili akademik birime başvurması gerekir.

(7) Azami öğrenim süresini doldurup ek süre alan öğrenciler, kayıt dondurma talebinde bulunamazlar.

(8) Eksik belge nedeniyle kayıtları geçici olarak alınan öğrenciler, kesin kayıt işlemi yapılana kadar geçen süre içinde kayıt dondurma talebinde bulunamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Haller
Madde 17 - (1) Öğrenciler ilgili akademik birimin Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul edeceği bu yönerge dışında mücbir sebep sunması halinde mazeretli sayılırlar.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Yürürlük
Madde 18 - (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 19 - (1) Bu yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD016	20.01.2022	2022-02/02
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**
01	27.06.2024	2024-12/04