KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-20/01/2020-31014)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kastamonu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-20/01/2020-31014)

(1) Bu Yönetmelik; Kastamonu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) **(Değişik:RG-20/01/2020-31014)** Merkez: Kastamonu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,

d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

e) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-20/01/2020-31014)

(1) Merkezin amacı; Üniversitenin ilgili bölüm ve anabilim dallarının işbirliği ile yurt içinde ve yurt dışında, kadın ve aile konularında bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak; kadın ve ailenin güçlenmesine yönelik kurumsal ve sosyal destek mekanizmaları geliştirmek; erkek-kadın ayırt etmeksizin aile konusunda duyarlı bir gelecek için mevcut sorunları tespit etmek ve çözüm teklifleri ile ülke politikaları oluşturmaya katkı sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (Değişik:RG-20/01/2020-31014)

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Kadın hakları düşüncesini geliştirme, yaygınlaştırma ve kadının toplumsal statüsünü iyileştirme başta olmak üzere toplumda cinsiyetler arası fırsat eşitliği ve cinsiyet adaleti, kadının eğitimi, çalışma hayatı, ekonomik, toplumsal, siyasi, kanuni hakları, erkeğin ve kadının aile içi sorumluluk bilinci konusunda farkındalık oluşturmaya yönelik faaliyetler yapmak ve yaptırmak.

b) Aile içi sağlıklı iletişim ve rol paylaşımları konusunda farkındalık çalışmaları yapmak, aile içi problemlere çözüm önerileri sunmak, yaşlı aile üyelerini sosyal ve psikolojik açıdan destekleyici faaliyet alanları açmak, çocuk yetiştirme konusunda erkek ve kadının ortak hassasiyet, katkı ve işbirliğinin önemini gözden kaçırmayan ebeveyn eğitim programları düzenlemek, ayrıca evlilik okulu, aile danışma ve rehberlik, çocuk eğitim ve gelişim evi gibi birimler kurmak.

c) Kadın ve aile ile ilgili konularda yurt içinde ve yurt dışında kongre, sempozyum, konferans, seminer, proje gibi bilimsel faaliyetlerde bulunmak ve benzer çalışmaları desteklemek.

ç) Kadın ve aile, ailede dengeli rol paylaşımı, ailede erkek ve kadının sorumluklarına ilişkin hakkaniyet esasına dayanan ve paydaşlık bilinci oluşturacak program, müfredat, proje ve eğitim materyalleri geliştirmek.

d) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde akademik yayın yapmak ve gazete, dergi, kitap, bülten ve broşür çıkarmak.

e) Üniversiteler başta olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

f) Yurtdışında konuyla ilgili faaliyet gösteren kuruluşlara üye olmak, işbirliğine dayalı çalışmalarda bulunmak.

g) Kadın ve aile ile ilgili çalışmalar yapan kuruluşlar arasındaki koordinasyona yardımcı olmak, karşılıklı bilgi ve tecrübe aktarımı sağlamak ve ilgili kurullara teklifte bulunmak.

ğ) Kamu kuruluşları ve diğer tüzel kişilerden gelecek istekler doğrultusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları düzenlemek.

h) Kadın ve aile ile ilgili konularda farkındalık geliştirmek amacıyla sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak.

ı) Örgün eğitim sürecine katılma imkanı bulamamış kadınlara yönelik okuma-yazma, çocuk gelişimi, anne-çocuk sağlığı, beslenme, beceri geliştirme ve sahip oldukları beceriler ile gelir getirici iş alanlarında yer almalarına yönelik konularda, erkekler için de aile içi rol paylaşımında denge ve sorumluluk bilincinin yerleşmesine ilişkin özel eğitim programları ve seminerler düzenlemek.

i) Üniversite bünyesinde ilgili bölüm ve anabilim dalının açılması ve geliştirilmesi için yürütülen çalışmalara destek vermek, Üniversitenin farklı birimlerinde kadın, erkek, aile, cinsiyet adaleti konularında yapılan bilimsel çalışmaları öne çıkarmak, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kadın çalışmaları alanında araştırma yapmaya teşvik etmek.

j) Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları, teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak.

k) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür

b) Yönetim Kurulu

c) Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür yardımcısı, Müdürün görevlerini yürütmesinde yardımcı olur ve Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı aydan fazla süremez.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırmak, kurulun başkanı olarak toplantıları yönetmek.

ç) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

d) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

e) Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

f) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Gerektiğinde Müdüre vekâlet etmek.

b) Koordinasyon işlerinde Müdüre yardımcı olmak.

c) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları dahil olmak üzere en az beş en fazla on iki üyeden oluşur. Müdür ve Müdür yardımcıları dışındaki diğer üyeler Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır.

(3) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(4) Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine en az yılda bir kez olağan olarak toplanır, gerektiğinde olağanüstü olarak Müdür tarafından toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır, oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları düzenlemek, Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma gruplarını oluşturmak.

c) Merkezin çalışmaları ile ilgili araştırma, eğitim faaliyeti, proje ve yayın konularını değerlendirmek.

ç) Yıllık faaliyet raporu ve bütçe teklifleri ile ilgili çalışmalar yapmak ve Rektöre sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) **(Değişik:RG-20/01/2020-31014)** Danışma Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları, Yönetim Kurulu üyeleri, Üniversitede görevli öğretim elemanları, kadın ve aile araştırmaları konusunda çalışmaları olan akademisyenler, istekleri halinde Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek resmi veya özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile bu konuda önemli hizmetler vermiş olan kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen konuyla ilgili uzmanlardan oluşur. Danışma Kurulu en fazla yirmi kişiden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı yöntemle yenileri görevlendirilir. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından tespit edilecek bir tarihte toplanır. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Toplantı için çoğunluk şartı aranmaz.

(3) Danışma Kurulunda kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun görevi

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmaları ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Yürürlük
MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
Yürütme
MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

_____

(1) 20/01/2020 tarihli ve 31014 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile Yönetmeliğin adı "Kastamonu Üniversitesi Toplum ve Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği" iken Yönetmeliğe işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
Doküman Kodu	**Tarihi**	**Sayısı**
YD137	22/2/2015	29275
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Sayısı**
01	20/1/2020	31014