T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ

UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi (KÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm (SBF/EB)'ü öğrencilerinin eğitim-öğretim programında öngörülen yarıyıl içi uygulamalı derslerin esaslarını düzenlemek, öğrencilerin uygulamalı derslerde dikkat etmeleri gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge KÜ SBF/EB'de kayıtlı öğrencilerin KÜ Senatosu tarafından onaylanmış eğitim-öğretim programında yürütülen yarıyıl içi uygulamalı derslerini uygulama esas ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve KÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp "Ebelik Lisans Diploması" alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik", 31514 sayılı 'Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği' ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanarak SBF/EB uygulamalarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesi (KÜ),

b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF),

c) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanı,

ç) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü (SBF/EB)

d) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Lisans Öğrencisi,

e) Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,

f) Önşart: Öğrencinin derse kayıt yaptırabilmesi için önceden yerine getirilmesi gereken şartları (ders başarısı, ders devamlılığı ve tamamlaması gereken ders uygulamaları),

g) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

ğ) Uygulama Sorumlusu: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanları,

h) Uygulama Yeri: Dekanlık tarafından uygun görülen resmi ve özel sağlık kuruluşları (Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, İlçe Devlet Hastaneleri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi, Toplum Ruh Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri), Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na Bağlı kurum ve kuruluşları, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşları ifade eder.

ı)Uygulamalı Derslerin Değerlendirilmesi: Uygulamaya ait değerlendirmeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda ilişkili olduğu dersin kapsamında, ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin değerlendirilmesinin bilgilendirmesi ilgili öğretim elemanı tarafından yapılır.

i) Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu: SBF/EB Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu uygulamalı derslerden sorumlu öğretim elemanlarından oluşan komisyondur. Ders sorumlu öğretim elemanının değişimi durumunda yeni görevlendirilen öğretim elemanı komisyona doğrudan katılır.

j) Sorumlu Ebe/Hemşire: Uygulamanın yürütülmesine yardımcı olmak üzere özel ya da resmi kurum ya da kuruluşlarda görevli olan ebe/hemşireyi ifade eder.

k) Uygulamalı Ders Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi kapsar.

l) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS): Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini ifade eder.

m) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini kapsar.

n) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK): Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

o) KÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Uygulamaların Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 5- (1) Ebelik Bölümü öğretim planında belirtilen bu derslerle ilgili olarak;

a) Dersi yürüten öğretim elemanı dersin teorik ve uygulamasından sorumludur.

b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre dersin uygulaması için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

c) Uygulama alanları ile ilgili resmi yazışmalar, bölüm başkanlığı aracılığı ile dekanlığa iletilir.

ç) Uygulamalı dersin, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır.

d) Uygulama için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

e) Uygulama yapan öğrencilere ücret ödenmez.

Uygulamalı Derslerde Devam Zorunluluğu

MADDE 6- (1)

a) Derslerin uygulamalarına ilişkin usul ve esaslarda KÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alınır.

Ön Şartlı Dersler

MADDE 7- (1)

a) Klinik uygulama alanlarına son bir yılda aldığı iş sağlığı ve güvenliği sertifikası olanlar ile İş Sağlığı ve Güvenliği" (2 Kredi/3 AKTS) dersinden başarılı olanlar çıkabilir.

b) Ön şartlı derslerden başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, müfredatta belirtilen gelecek dönem uygulama dersini alamaz.

Yarıyıl İçi Uygulamasında Kılık Kıyafeti Düzeni

MADDE 8- (1)

a) Ebelik Bölümü lisans öğrencileri klinik/saha uygulamalarında dersin gereğine uygun olarak Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

b) Öğrenci forması iki parçadan oluşur. Üst parça lacivert ve V yakalı olup (uzun/kısa kollu) cebi üzerinde Fakülte logosu yer almalı, pantolon lacivert renkli olmalıdır.

c) Forma üzerine siyah ya da lacivert hırka giyilebilir.

ç) Spor ayakkabı rengi siyah, beyaz ya da lacivert olmalıdır. Terlik giyilmemelidir.

d) Öğrencilerin saçları toplu olmalıdır.

e) Başörtüsü kullana öğrencilerin örtüsü; desensiz/düz lacivert veya siyah renk olmalı, hijyeni bozmayacak ve hareketi engellemeyecek şekilde kullanılmalıdır.

f) Tırnaklar, her zaman kısa ve temiz olmalıdır. Oje ve protez tırnak kullanımı yasaktır.

g) Alyans ve saat dışında herhangi bir takı takılmamalıdır.

ğ) Öğrenci, forma ve öğrenci kimlik kartını klinik/sahaya çıkmadan önce temin eder. Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik kartını görünür yerde takmak zorundadır.

Yarıyıl İçi Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 9- (1)

a) Öğrenci, uygulama değerlendirme formu ile değerlendirilir. Uygulama değerlendirme formunun içeriği dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir.

b) Her ders için özel olan uygulama değerlendirme formu kapsamında; uygulama yürütücüsü tarafından ders özelinde hazırlanmış olan bakım planları, kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, vaka sunumlarına katılım, çalışma disiplini, performans, sağlık ekibi ile iletişim vb. kriterler açılardan değerlendirme yapılır.

c) Öğrencinin uygulama notu sonuçlarına itirazı durumunda, KÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince sınav itirazlarına yapılan işlemlerin aynısı uygulanır.

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu Görevleri

MADDE 10- (1)

a) Uygulamalı Dersler Yönergesi ve Staj Yönergesi'ni güncel tutmak için birim eğitim öğretim komisyonlarına yardımcı olur,

b) Saha ve klinik uygulama ile ilgili ön hazırlıkları yapar,

c) Öğrencilerin taleplerini de dikkate alarak resmi ya da özel kuruluşlardaki klinik/saha uygulama yerlerine, tarihlere ve uygulama yapılacak uygulama alanlarının niteliklerine, uygulama kurallarına ilişkin kararlar alır,

ç) Yarıyıl içi klinik/saha uygulamaları sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi/kurum dışı kuruluşlarla iş birliğini sağlar,

d) Öğrencilerin uygulama yapacakları kurumları yeterlilik açısından inceler,

Bölüm Başkanının Görevleri

MADDE 11- (1)

a) Uygulamalı eğitimin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

b) Gerektiğinde, yarıyıl içi yapılan uygulama yerlerini denetler.

Ders Sorumlu Öğretim Elemanı/ Uygulama Sorumlusunun Görevleri

MADDE 12- (1)

a) Yarıyıl içi uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve Bölüm Başkanlığı'na önerir,

b) Öğrencileri klinik / saha uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, tarihler, uygulama süresi ve zorunluluklar hakkında bilgilendirir,

c) Öğrencilerin uygulama alanlarına dağılımını ve devam takiplerini yapar,

ç) Yarıyıl içi klinik/saha uygulamaları sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlar,

d) Öğrencilerin çalışmalarını değerlendirir ve denetler,

e) Uygulamaya ilişkin uygulama yeri sorumluları ile iletişimi sağlar,

f) Uygulamada karşılaşılan sorunları Ebelik Bölümü Klinik Uygulama ve Staj Komisyonuna, bölüm başkanına iletir ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşür, (klinik ya da sahadaki personel vb.)

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13

a) Öğrenciler, uygulama sırasında Yönerge'nin 8'inci maddesinde belirtilen kurallara uymak zorundadırlar. Aksi durumda öğrencilerin uygulaması sayılmaz. Öğrenci, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

b) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunmalıdır.

c) Öğrenciler, uygulamada kurum personeli ile ilişkilerinde profesyonel davranmalıdır.

ç) Öğrenciler uygulama yerinden dersin sorumlu öğretim elemanından habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve terk edemezler.

d) Öğrenci, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, klinik/saha uygulamaları sırasında da geçerlidir.

e) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür. Aksi durumda meydana gelecek zararı öderler.

f) Öğrenci, uygulamaları mesleki etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.

g) Öğrenci, klinik sorumlu ebe/hemşiresi gözetiminde uygulama yapar.

ğ) Öğrenci uygulama esnasında psikolojik ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili dersin öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu ebe/hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.

h) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu kapalı tutar ya da sessiz konuma getirir

ı) Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

i) Öğrenci, personel, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

j) Öğrenci uygulama sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul etmez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

k) Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinikte çalışan ebe/hemşireye teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

l) Öğrencilerin mezuniyet kıstas defteri uygulama esnasında yanında bulundurulmalıdır.

m) Öğrenciler uygulama yerinde grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamazlar, herhangi bir şekilde siyasi ve ideolojik faaliyette bulunamazlar.

n) Öğrenciler uygulamada gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunda en geç 72 (yetmiş iki) saat içinde uygulama yaptığı kurum ve fakültenin ilgili birimine bildirmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama Yapılan Kurum/Birimin Değiştirilmesi

MADDE 14 – Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşü ile kurum değişikliği yapabilir.

Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması

MADDE 15 – Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları uygulamaların geçerliliği Bölüm Yatay Geçiş Başvuru ve Ders İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- İlgili mevzuat hükümleri ile bu Yönerge'deki düzenlemelere ters düşmemek şartıyla, hakkında bu Yönerge'de hüküm bulunmayan konulardaki özel durumlara uygulanacak "usul ve esaslar" ve bunlara yönelik olarak yapılacak değişiklikler ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 17- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD125	19.06.2025	2025/16-18
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**