T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm'ü öğrencilerinin eğitim-öğretim programında öngörülen staj uygulama esaslarını düzenlemek, öğrencilerin stajlarda dikkat etmeleri gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge KÜ SBF/EB'de kayıtlı öğrencilerin KÜ Senatosu tarafından onaylanmış eğitim-öğretim programında yürütülen staj uygulama esas ve ilkelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine ve öğrencilerin lisans eğitimini tamamlayıp "Ebelik Lisans Diploması" alabilmeleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik", 31514 sayılı 'Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği' ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun ilgili maddelerine dayanarak KÜ SBF/EB stajlarında uyulması gereken hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesi, (KÜ)

b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF),

c) Dekan: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Dekanı,

d) Bölüm: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik

Bölümü (SBF/EB)

e) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Lisans Öğrencisi,

f) Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanı,

g) Staj Yeri: Dekanlık tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında (Erasmus Hareketliliği Kapsamında) yer alan resmi ve özel sağlık kuruluşları Üniversite Hastaneleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Tıp Fakültesi, Şehir Hastanesi, İlçe Hastaneleri, Devlet ve Özel Hastanelerini kapsar.

h) Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu: SBF/EB Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu uygulamalı derslerden sorumlu öğretim elemanlarından oluşan komisyondur. Ders sorumlu öğretim elemanının değişimi durumunda yeni görevlendirilen öğretim elemanı komisyona doğrudan katılır.

i) Staj Sorumlusu: Staj uygulamalarını değerlendiren öğretim elemanını kapsar.

j) Sorumlu Ebe/Hemşire: Stajın yürütülmesine yardımcı olmak üzere özel ya da resmi kurum ya da kuruluşlarda görevli olan ebe/hemşireyi ifade eder.

k) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS): Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini ifade eder.

l) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini kapsar.

m) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK): Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

n) KÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staja İlişkin Usul ve Esaslar

Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu Görevleri

MADDE 5- (1)

a) Staj Yönergesi'ni güncel tutmak için birim eğitim öğretim komisyonlarına yardımcı olur.

b) Ebelik müfredat programında yer alan stajları koordine eder ve değerlendirir.

c) Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapar.

ç) Öğrencileri staj işlemleri konusunda bilgilendirir.

d) Öğrencilerin staj dosyalarını inceler ve değerlendirir.

e) Öğrencilerin staj yapacakları kurumları yeterlilik açısından değerlendirir.

Staj Sorumlusunun Görev ve Yetkisi

MADDE 6- (1)

a) Staj birimleri ile fakülte arasında koordinasyonu sağlar.

b) Stajın yürütülmesi ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları çözerek gerektiğinde komisyona iletir.

c) Stajın değerlendirilmesini ÜBYS' ye giriş yapar.

Stajda Sorumlu Ebe/Hemşirenin Görev ve Yetkisi

MADDE 7- (1)

a) Stajın düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde Fakülte Dekanlığına iletir.

b) Staj yapan öğrencilerin uygulama alanlarından sorumludur.

c) Öğrencinin klinik performansına yönelik geri bildirim verir.

Stajda Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrenciler staj süresince KÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KÜ SBF/EB Staj Yönergesi'nin ilgili maddeleri ile stajı yapılan kurumun mevzuatına, çalışma kurallarına ve görev saatlerine uymak zorundadır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, sorumlu ebe/hemşire tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

a) Öğrencilerin yataklı tedavi kurumlarında staj yapması zorunludur.

b) Öğrenciler, staj sırasında kurum personeli ile ilişkilerinde profesyonel davranırlar.

c) Öğrenciler, staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermelidirler. Aksi durumda meydana gelecek zararı öderler.

ç) Öğrenciler staj yerinden staj sorumlu ebe/hemşiresinden habersiz olarak ayrılamaz, staj yerini değiştiremez ve terk edemezler.

d) Öğrenci, sorumlu ebe/hemşire gözetiminde uygulama yapar.

e) Öğrenci staj esnasında psikolojik veya fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle staj sorumlusuna ve staj sorumlu ebe/hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.

f) Öğrenci, staj sırasında cep telefonunu kapalı tutar ya da sessiz konuma getirir.

g) Öğrenci stajlar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

ğ) Öğrenci, personel, hasta ve/veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç vb. ihtiyaçları için aracı olamaz.

h) Öğrenci staj sırasında kliniğe ve sahaya ziyaretçi kabul etmez, staj yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

i) Öğrenci öğlen yemeği için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/veya klinikte çalışan ebe/hemşireye teslim ederek staj alanından ayrılır.

ı) Öğrenciler mezuniyet kriter defterlerini staj süresince yanında bulundurulmalıdır.

j) Öğrenciler staj yerinde grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılamazlar, herhangi bir şekilde siyasi ve ideolojik faaliyette bulunamazlar.

k) Kamu/özel sektörde çalışan öğrenciler çalışma çizelgelerini stajlarına göre ayarlamalıdır. Bu konudaki yükümlülük öğrenciye aittir.

l) Öğrenciler; staja başlamadan önce İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesini veya bu dersi aldığına dair transkripti temin etmelidir.

m) Öğrenciler uygulamada gerçekleşen herhangi bir iş kazası durumunda en geç 72 saat içinde uygulama yaptığı kurum ve fakültenin ilgili birimine bildirmek zorundadır.

n) Öğrenciler staj esnasında geçerli mazeretleri (Sağlık raporu, ciddi sağlık ve ailevi sorunlar) nedeniyle aldıkları raporu aynı gün içerisinde veya takip eden ilk iş gününde Fakülte Dekanlığına bildirilmelidir. Bildirim yapılmayan rapor durumlarında oluşabilecek herhangi olumsuz bir durumdan öğrenci sorumludur.

o) Staj yapan öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile ilgili işlemler 5510 sayılı Kanunun ilgili maddesince yürütülür.

ö) Öğrenciler, uygulama sırasında Yönerge'nin 9'uncu maddesinde belirtilen kurallara uymak zorundadırlar. Aksi durumda öğrencilerin stajı sayılmaz.

Staj Uygulamasında Kılık Kıyafet Düzeni

MADDE 9- (1)

a) Ebelik Bölümü lisans öğrencileri staj uygulamalarında Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından belirlenen üniformayı giymek zorundadır.

b) Öğrenci forması iki parçadan oluşur. Üst parça lacivert ve V yakalı olup (uzun/kısa kollu) cebi üzerinde Fakülte logosu yer almalı, pantolon lacivert renkli olmalıdır.

c) Forma üzerine siyah ya da lacivert hırka giyilebilir.

ç) Öğrencilerin saçları toplu olmalıdır.

d) Başörtüsü kullana öğrencilerin örtüsü; desensiz/düz lacivert veya siyah renk olmalı, hijyeni bozmayacak ve hareketi engellemeyecek şekilde kullanılmalıdır.

e) Tırnaklar, her zaman kısa ve temiz olmalıdır. Oje ve protez tırnak kullanımı yasaktır.

f) Alyans ve saat dışında herhangi bir takı takılmamalıdır.

g) Öğrenci, forma ve öğrenci kimlik kartını klinik/sahaya çıkmadan önce temin eder. Öğrenciler, tüm uygulamalar sırasında öğrenci kimlik kartını görünür yerde takmak zorundadır.

Stajın Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

MADDE 10- (1)

Öğrenci staj yapacağı işletmelere bireysel ya da Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği aracılığıyla başvuru yapabilir. Başvuru, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği sisteminin başvuru şartlarına uygun olmalıdır.

a) Öğrenci fakülte onaylı "Zorunlu Staj Formu" ve "İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu" ile staj yapacakları kuruma başvuru yapar.

b) Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler; staj yapacakları kurum yetkilisine " Zorunlu Staj Formu" ve "İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu" belgelerini onaylatır. Öğrencinin staj için kabul edildiği kurumun yetkilisi tarafından imzalatılan "Zorunlu Staj Formu" nu sigorta girişlerinin yapılabilmesi için staja başlama tarihinden en geç 15 (on beş) gün öncesinde Fakülte Dekanlığına teslim edilmesi, imzalatılan "İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu" nun başvuru yapılan kuruma bırakması öğrenci sorumluluğundadır.

c) Her öğrenci staj defterini ve staj karnesini fakülte web sitesinden temin eder. Öğrenci, staj yaptığı kurum yetkilisi tarafından onaylanan Yaz Stajı Defteri ve Yaz Staj Karnesini teslim alarak, staj bitimini takip eden ders dönemin ders başlangıç tarihinden itibaren ilk 2 (iki) haftası içerisinde Klinik Uygulama ve Staj Komisyonuna teslim eder. Bununla birlikte mezuniyet kriter defterini de stajında doldurmalıdır. Mezuniyet kriter defteri öğrenci mezun konuma geldiğinde Klinik Uygulama ve Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Bu süre içerisinde muhafaza edilmesi öğrenci sorumluluğundadır. Öğrenciler mezuniyet kriter defterini 2'nci sınıf güz döneminden itibaren kullanmaya başlar.

ç) Staj süresi Tablo-1'de belirtilmiştir.

Tablo-1 Ebelik Bölümü Staj Uygulamaları

Sınıf	**Staj Adı**	**Staj Süresi**	**Belgelendirmek Şartıyla Devamsızlık Üst Sınırı**
2. Sınıf	Yaz Stajı I	30 İş Günü (240 saat)	3 Gün (%10) (Devamsızlık yapılan/izin kullanılan günler staj sonuna eklenmelidir
3. Sınıf	Yaz Stajı II	30 İş Günü (240 saat)	3 Gün (%10) (Devamsızlık yapılan/izin kullanılan günler staj sonuna eklenmelidir

d) Öğrencilerin kliniklerde 08.00-16.00 mesai saatleri arasında bulunması gerekir.

e) Devamsızlık yapılan/izin kullanılan günler staj sonuna eklenmelidir.

f) Öğrenciler stajı sağlıklı ve riskli gebe izlemi yapabilecekleri kamu ve özel sağlık kuruluşlarında yapabilirler.

g) Yönetmelikte belirtilen kurumlar kapsamında; 2'nci Sınıf EB öğrencileri Normal/Riskli Gebe Poliklinikleri ve Servisleri, NST, Kadın Doğum Acil ve Aile Planlaması Polikliniklerinde staj yapabilirler. 2'nci Sınıf ebelik öğrencileri normal doğum ve doğum sonu dönem dersini almamışlar ve doğum yaptırma becerileri ile doğum sonu bakım becerileri bulunmamaktadır. 3'üncü Sınıf EB öğrencileri 2'nci sınıf staj birimlerine ilave olarak Gebe İzlem, Doğumhane ve Doğum Sonu Servislerinde staj yapabilirler.

ğ) Stajın nasıl değerlendirileceği, stajlar başlamadan önce staj sorumlusu tarafından öğrencilere duyurulur.

h) Staj değerlendirilmesinde, staj yapılan kurumun birim sorumlularının öğrencilerin durumu hakkındaki görüşler dikkate alınır.

i) Staj değerlendirmesi Yaz Stajı Defteri ve Yaz Staj Karnesi incelenerek yapılır, ancak staj sorumlusu tarafından ayrı bir staj sınavı da yapılabilir.

ı) Stajın değerlendirilmesi, staj sorumlusu tarafından başarılı ya da başarısız olarak, KÜ akademik takviminde belirtilen tarihler arasında ÜBYS' ye giriş yapılır.

j) Değerlendirme sonunda, başarısız bulunan öğrencilerin stajlarını yeniden yapması zorunludur.

k) Öğrencinin stajının değerlendirme durumuna itirazı durumunda, sınav itirazlarına yapılan işlemlerin aynısı uygulanır.

l) Stajlar için belirlenen AKTS kredileri öğrencilerin mezuniyet kredisine dâhil edilir.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE 11- (1) Staj yapan öğrenciler staj süresince çalıştıkları birimlerde KÜ tarafından sigortaları yapılarak çalışırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Önceki Stajının Tanınması

MADDE 12 – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları stajların geçerliliği Bölüm Yatay Geçiş Başvuru ve Ders İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) İlgili mevzuat hükümleri ile bu Yönerge'deki düzenlemelere ters düşmemek şartıyla, hakkında bu Yönerge'de hüküm

bulunmayan konulardaki özel durumlara uygulanacak "usul ve esaslar" ve bunlara yönelik olarak yapılacak değişiklikler ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD134	19.06.2025	2025/16-18
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**