bologna
process

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Hesaplama Kılavuzu

2020

Bologna Süreci Koordinatörlüğü
http://www.bologna.kastamonu.edu.tr

Bu kılavuzun amacı üniversitemizde yürütülen Bologna Süreci Çalışmaları (Avrupa Kredi Transfer Sistemine Uyum) kapsamında; eğitim öğretim veren bütün ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarını

yürüten birimlerin,

1. Program Eğitim Amaç ve Hedeflerini belirlemeleri,
2. Program Çıktılarını belirlemeleri,
3. Her bir ders için "Öğrenme Çıktılarını" yazmaları,
4. Ders Öğrenme Çıktıları ile Program çıktılarını ilişkilendirmeleri,
5. Ders öğretim planlarını hazırlamaları,
6. Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli iş yükünü ve AKTS kredilerini hesaplamaları,
7. Her program için istenen bu bilgilerin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlamalarına destek olmaktır.

Kılavuz dört bölümden oluşmaktadır:

1. Bologna Süreci Hakkında Genel Bilgiler ve Öğrenci İş Yükü
2. Program Yeterlilikleri (Program Çıktıları) ve Temel Alan Yeterlilikleri
3. Program Bilgi Paketi
4. Öğretim Programı (Ders)Bilgi Paketi

BÖLÜM I
BOLOGNA SÜRECİ
Genel Bilgiler ve Öğrenci İş Yükü

Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Bu ortak kredi sistemi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) olarak adlandırılmaktadır. AKTS bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kuramlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli **öğrenci iş yükünü** gösteren sayısal bir değerdir.

AKTS hesaplamada temel kural, bir akademik yılda alınması gerekli tüm derslerin kredilerinin toplamının 60 olması zorunluluğudur. Bu durumda yarıyıl başına alınması gereken zorunlu derslerin kredi olarak karşılığı 30 olacaktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt "**Öğrenci İş Yükü"**olmalıdır. Bologna sürecinin temel noktası öğrenci iş yükünün belirlenmesi olduğundan dolayı programların uyum sürecinde üniversitemizdeki akademik ve ilgili idari birimler tarafından doğru bir şekilde anlaşılması gerekmektedir. Bu nedenle genel bilgiler kısmında öğrenci iş yükü ve hesaplanmasına öncelikli olarak yer verilmiştir.

Öğrenci İş Yükü Nedir?

İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir ifadeyle**ders saati içinde** ve **ders saati dışındaki** tüm çalışmalardır. Öğrenci iş yükü planlanan bütün öğretim ve değerlendirme etkinliklerini içerir.

AKTS hesaplanmasında,

- 1 AKTS = 25 - 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir.
- Kastamonu Üniversitesi'nde 1 AKTS= 30 Saat olarak belirlenmiştir.
- 30 AKTS= 1 Dönemlik (Güz/Bahar) iş yüküne karşılık gelir.
- 60 AKTS= 1 yıllık (Güz+Bahar) iş yüküne karşılık gelir.
- Bir dönem 30 AKTS x 30 saat = 900 saat'lik iş yükü demektir.

Örneğin; 1 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükü 30 saattir. 2 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükünün 60 saat olduğu varsayılır (öğrencinin derse gelerek harcadığı zaman, ders öncesi hazırlık süresi, ödev, proje, sınavlar vs. için harcadığı zaman).

Öğrenci İş Yükü Nasıl Hesaplanır?

Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ilgili ders için, ders içi ve dışında harcadığı süre esas alınır.

- Derste hedeflenen öğrenme kazanımları,
- Seçilen öğrenme - öğretme yöntemleri ve
- Seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra,
- Ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.)
- Öğrencinin yeteneği ve çabası,
- Öğrenim süresi (ön lisans, lisans, lisansüstü) gibi faktörler de, iş yükünü doğrudan etkiler.

Herhangi bir dersin kredi miktarının belirlenmesinde bu ölçütlerin tamamından yararlanılacağından, örneğin haftalık ders saati görece az olan bir ders evde ya da kütüphanede çok çalışıp araştırma yapmayı gerektiriyorsa, kredi değeri haftalık ders saati daha çok olan bir dersten daha yüksek olabilir. Yani asıl önemli olan, ders yüküyle orantılı olarak dersin kredisini belirlerken mümkün olduğunca adil davranmaktır.

Hesaplamalar yapılırken öğrencinin üniversitede (sınıfta, laboratuarda, kütüphanede vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır.

Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) dersler için AKTS hesaplaması öğretim elemanının veri olarak sisteme girdiği "**Etkinlik sayısı**" ve "**Etkinlik Süresi (Saat)**" dikkate alınarak otomatik olarak sistem tarafından yapılmaktadır. Ancak bu hesaplamanın el ile de yapılabilmesi ve OBS sisteminin nasıl bir hesaplama yaptığının anlaşılması için Tablo 1 örnek olarak sunulmuştur.

Tablo 1. AKTS- İş yükü örnek hesaplama tablosu[1]

ETKİNLİK	**Sayısı**	**Süresi (Saat)**	**Toplam iş Yükü**
Ders Süresi (hafta sayısı* haftalık toplam ders saati)	14	5	70
Sınıf Dışı Çalışma Süresi (Ön Çalışma, Pekiştirme)	10	2	20
Ödevler	5	3	15
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	1	10	10
Laboratuvar	2	1	2
Proje	2	2	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1

[1] Bu tabloda yer alan "Sayı" ve "Süreler" **hesaplamaya örnek teşkil etmek** amacıyla verilmiş olup, ders sorumlusu bu süre ve saatleri dersin içeriği ve niteliğine göre artırıp azaltabilir. Örneğin, sınıf dışı çalışma süresi tablo içerisinde belirtildiği gibi "10 hafta" yerine "14 hafta" olarak değiştirilerek işlem yapılabilir. Her dersin iş yükü hesaplamasının kendine özgü bir hesaplama gerektirdiğini dikkate alarak iş4ükü tablosunu oluşturunuz.

Toplam işyükü			127
Toplam işyükü / 30			127/30
			4,23
Dersin AKTS Kredisi			**4**

Tablo 1'de görüldüğü gibi bu ders için öğrencinin dönem boyunca harcadığı toplam süre "127 saat" olarak belirlenmiş ve bu sürenin AKTS olarak karşılık "4" olarak hesaplanmıştır.

Dikkat Edilecek Noktalar

- AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir. AKTS hesaplama aşamasında, ondalıklı çıkan AKTS kredisi otomatik olarak tamsayıya çevrilmektedir (Örnek Tablo 1).
- Zorunlu ve seçmeli derslere, proje, tez, staj, alan çalışması gibi çalışmaların tümüne, AKTS kredisi verilmelidir. Her öğretim elemanı kendi dersini eğitim faaliyetlerinin öğrenciye ne kadar iş yükü getirdiğini en iyi kendisi bilebilir.
- Bölüm/Anabilim Dalı kurullarında derslerin öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri tartışılarak, gözden geçirilmelidir.

BÖLÜM II
Program Yeterlilikleri (Program Çıktıları) ve Temel Alan Yeterlilikleri

1. TYYÇ ve Temel Alan Yeterlilikleri

a. UlusalYeterliliklerÇerçevesi(UYÇ)için*h/'/p: /'yyc.yok.gov./'r ?p/d//*adresindenTürkive YükseköğretimYeterliliklerÇerçevesi(TYYÇ)sayfasınagiriniz.
b. Her bölümün/anabilim dalının kendi eğitim-öğretim programını TYY Ç'deki temelalan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmesi ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmesi gerekmektedir.
c. TYY ÇTemelAlanveProgramlarseçeneğindenTemelAlanYeterliliklerineulaşmakiçin, Programınızın yapısına uygun olarak; Akademik Ağırlıklı veya Mesleki Ağırlıklı seçeneğine tıklayınız.
d. Eğitim ve öğretim temel alanları aynı web sayfasından erişilebilen ISCED'e göre sınıflandırılmıştırvekodlanmıştır(*www.yok.gov.tr*)
e. Temel Alan, Yeterlilik Düzeyi ve Yeterlilik Türünüseçerek Ön lisans (EQF LLL- 5), Lisans (EQF LLL 6) ve Yüksek Lisans (EQF LLL 7) düzeyi için sahip olunması gereken yeterlilikleri okuyunuz.

2. Program Yeterlilikleri ve Programın Amaçlarının Belirlenmesi

a. Programınızın yeterliliklerini belirlemek amacıyla aşağıda yer alan sorular size yol gösterebilir;

   - Programınızdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı?
   - Hangi bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış bireyler yetiştireceğiz?

   Bu sorulara cevap verebilmek için daha önce programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan paydaşlarla (öğrenci, öğretim elemanları, bölüm personeli, mezun, işveren, sivil toplum örgütleri) iletişime geçiniz ve görüşlerini alınız.
b. Programın/çalışma alanının geleceğini değerlendiriniz.
c. Üniversite ve bölümün vizyon ve misyonunu mutlaka dikkate alınız.
d. TYYÇ ve Temel Alan yeterlilikleri ve yukarıda cevabını aradığınız soruları dikkate alarak, programınızın amacını belirleyiniz. Programın eğitim amacını tek bir cümle veya paragraf olarak yazmanız önerilmektedir.
e. Program yeterliliklerini belirlemeden önce programınızın amacını yazınız. **Programın amaçları;** Eğitim süreci sonunda mezunlardan gerçekleştirmeleri beklenen davranışları tanımlayan ifadelerdir. Başka bir deyişle, programın nasıl bir mezun profili istediğini ortaya koyan genel bir ifadedir.

3. Program Yeterlilikleri ve Program Çıktıları

Temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olarak"Program Yeterlilikleri"ni (10-15 tane) belirleyiniz. Program yeterlikleri OBS Sistemi üzerinde "Program çıktıları" bölümüne girilmelidir. Program çıktılarını; bilgi, beceri, yetkinlikler (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim ve sosyal, alana özgü) başlıkları altında düzenleyiniz. Çünkü 4. Maddede bu program çıktıları ile TYYÇ arasında ilişki kurmanız istenecektir. Bu nedenle program çıktılarını tamamlamadan aşağıda verilmiş olan linkleri ziyaret etmeniz önerilmektedir.

Bunun için başvuracağınız kaynakların linkleri aşağıda verilmiştir.

a. TYYÇ, kısa düzey-ön lisans için: *http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32*
b. TYY *Ç,1.düzey-lisansiçin:http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33*
c. TYY *Ç,2.düzey-yüksekisansiçin:http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34*

d. TYYÇ, 3. düzey-doktoraiçin: *http://tyyc. yok.gov.tr/?pid=35*
e. TemelAlanyeterlilikleri:http://www.yok.gov.tr/content/view/977

Program yeterliliklerini mümkün olduğunca gerçekçi, ulaşılabilir ve ölçülebilir nitelikte olmasına dikkat ediniz. Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında bu program çıktıları kullanılabilecektir.

4. TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisini Belirleme

Her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini (veya yeterliliklerini) karşıladığını gösteren matrisi (TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi) hazırlayınız.

BÖLÜM III
PROGRAM BİLGİPAKETİ

Her bir Anabilim Dalının/Bölümün/Fakültenin/Enstitünün/Yüksek ve Meslek Okullarının ders programlarıyla ilgili bilgiler **web sitesinde (**https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/bologna/**)** yer alırken aşağıdaki başlıklarda sınıflandırılacaktır. Bu nedenle Ders programının özellikleri için aşağıdaki bilgilerin eksiksiz olarak hazırlanmasına özen gösteriniz.

a. **Programın Amacı**

Bölüm 2'de belirlemiş olduğununprogramın amaçlarını yazınız.

b. **Program Hakkında**

Bu bölüme çok kısa olarak program bilgilerinin yazılması gerekmektedir. Bu program bilileri içinde öğretim programının dili, süresi, kontenjanı, bölümün tarihçesi, sunulan eğitim öğretim program(lar)ı, mevcut programı benzer programlardan ayıran özellikler, bölümün öğrencilere sunduğu laboratuar, klinik, teknik olanakları ve öğretim dilini yazınız.

c. **Program Profili**

Programın zorunlu ve seçmeli ders oranı, üniversite zorunlu dersleri, fakülte ortak havuzundan alınan seçmeli ders/ler var mı; varsa yüzdeleri, programın özelliklerini gösteren diğer maddeler; örneğin hangi yıldan itibaren seçmeli ders verilmeye başlandığı, bölüm dışı seçmelilere ilişkin bilgi, staj olanakları yazılmalıdır. Bu bölümde ayrıca programdaki derslerin dönemlik/yıllık olduğunu, programın uygulama ağırlıklı olup olmadığını, önkoşullu ders/derslerin olup olmadığını ve öğretimin birinci, ikinci ve diğer yıllardaki derslerin özelliklerini de belirtiniz.

Örneğin: "programın birinci ve ikinci yıllarındaki dersler öğrenciye alan ile ilgili temel bilgileri verir iken üç ve dördüncü yıldaki dersler öğrenciye ileride yönelmek isteyebileceği özel alanlara ait bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmaya yöneliktir" gibi.

d. **Program Yetkilileri**

Bu bölüme, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Bologna Koordinatörü Bilgilerini yazınız.

e. **AlınacakDerece**

Bu bölümde programınızın ismini belirterek düzeyini (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora) yazınız.

Örn: Sınıf Öğretmenliği lisans derecesi

f. **Kabul Koşulları**

Bu açıklamada tüm programlar için genel koşul olarak kabul edilen lise mezunu olmak gerekir koşuluna ek olarak programa hangi puan türü ile öğrenci kabul edildiği de belirtilebilir. Programa kabul edilmek için diğer özel koşullar varsa bunlar da belirtilmelidir.Uluslararası öğrenciler için kayıt kabul koşullarını da mutlaka belirtiniz.

Örnekler:
Sosyoloji programı: Bu programa kabul edilebilmek için lise mezunu olmak gerekir.Programa LYS'nin

TM puan türü ile öğrenci kabul edilir.

Antrenörlük eğitimi programı: Bu programa kabul edilebilmek için lise mezunu olmak gerekir. Programa YGS ve özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul edilir (Özel yetenek sınavının içeriği de buraya kısaca yazılabilir.)

g. **Sınavlar, Değerlendirme ve Notlar**

Bu bölüme aşağıdaki açıklamayı yazabilirsiniz:

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyesi/leri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan "Ders Bilgi Paketi"nde tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak K.Ü. Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır (yönetmeliğe link verilmelidir)

h. **Üst Kademeye Geçiş**

Bu programdan mezun olan kişinin üst seviyedeki bir programa nasıl devam edebileceğini yazınız.
Örnek: Bu program mezunları aynı alandaki yüksek lisans/ doktora veya bu program mezunlarını kabul eden diğer alanlardaki yüksek lisans programlarına giriş koşullarını sağladıkları takdirde devam edebilir

i. **Mezuniyet Koşulları**

Bu bölümde programdan mezun olmak için gerekli koşulları yazınız. Mezuniyet için gerekli Kredi miktarı, toplam AKTS kredisi miktarı, tüm derslerden başarılı olmak, ağırlıklı not ortalaması, var ise bitirme projesi, staj da belirtilir. İlgili yönetmelik maddesini belirtiniz (Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği).

j. **Önceki Öğrenmenin Tanınması**

Bu bölüm daha önce yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş bir öğrencinin aldığı eğitimin sizin tarafınızdan tanınmasının nasıl yapılacağına dair bilgiyi içerir. Örneğin yatay geçiş yapan öğrencinin geçmişte başarılı olduğu derslerinin transferi gibi. Bu işlemlerin nasıl yapılacağı ilgili yönetmeliklerle belirlenmiştir. Buraya kısa bir açıklama yazılıp ilgili eğitim- öğretim ve sınav yönetmeliğine link verebilirsiniz.

Değişim programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda belli bir süre öğrenim görmüş öğrencilerinizin bu öğrenimlerinin akademik tanınmasını nasıl yaptığınıza dair kısa açıklamayı da bu bölüme yazınız.

k. **İstihdam Olanakları**

Bu bölüme program mezunlarının devlet veya özel sektörde hangi işlerde çalışabildikleri hakkında kısaca bilgi veriniz, örneklerle açıklayınız.

l. **Program Çıktıları**

Bölüm 2'de belirlemiş olduğunuz, Programdan mezun olan öğrencinin kazandığı yeterlilikleri yazınız.

m. **Öğretim Programı**

Bu bölümde, öğretim programında yer alan derslerin Bölüm IV'de verilen ders bilgi paketindekileri sistem üzerinde istenilen yerlere yazınız.

n. **Öğretim Programı& Program Yeterlilikleri İlişkisi**

Bu bölüm sistem tarafından ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları (yeterlilikleri) arasındaki ilişkiler girildikten sonra otomatik olarak oluşturulacaktır.

o. **TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi**

Bu bölüm sistem tarafından Program çıktıları ve TYYÇ bilgilerinin ilişkisi kurulduktan sonra otomatik olarak oluşturulacaktır.

p. **Akademik Personel**

Bu bölüme programda yer alan akademik personel bilgilerini giriniz. Akademik personele ait akademik bilgi sistemine (ABİS) ait linkleri veriniz.

r. **İletişim**

Program hakkında bilgi almak isteyen kişilerin ulaşabileceği birim sorumlularının bilgilerini ve bölüme ait yazışma adreslerini yazınız.

BÖLÜM IV
ÖĞRETİM PROGRAMI BİLGİ PAKETİ

Öğretim programında yer alan her bir ders için aşağıdaki formata uygun Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki **DERS BİLGİ PAKETİ** hazırlayınız. Her tablonun altında ortak bir dil oluşturabilmek için harf kodları ile açıklamalar yapılmıştır. İlgili yerleri yazılacaklara karar vermek için bu harf kodları ile verilmiş açıklamalara bakınız. Ders Bilgi Paketlerinin doldurulabilir versiyonlarına Bologna Koordinatörlüğü sayfasından erişilebilir.

DERS TANITIM BİLGİLERİ / COURSE INFORMATION

Dersin adı/ Course Name	Kodu/ Code	Yarıyıl/ Semester	Teori (saat/hafta)/ Theory	Uygulama (saat/hafta)/ Application	Laboratuar (saat/hafta)/ Laboratory	Yerel Kredi/ National Credit	AKTS/ ECTS

Dersin Dili/ Language of Course	
Dersin Düzeyi (a) Level of Course	
Bölümü/Programı Department/Programme	
Dersin Verilme Şekli(b)/ Mode of Delivery	
Dersin Türü (c)/ Course Type	
Dersin Amacı d) Course Objective	
Dersin İçeriği (e)/ Course Content	
Ön Koşulları (var ise)/ Prequisites	
Dersin Öğrenme Çıktıları (f) / Learning Outcomes	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri (g) Learning and teaching strategies	
Dersi Verenler/ Instructors	
Dersin Yardımcıları Assistants	
Dersin Staj Durumu Work Placements	

[a] *Dersin düzeyini ;Ön* Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora olarak belirtiniz.
[b] *Dersin verilme şekli:* yüz yüze veya uzaktan eğitim
[c] *Dersin türü:* Zorunlu veya Seçmeli
[d] *Dersin amacı:* Dersle öğrenciye kazandırmak istediği hedefleri ifade eden birkaç cümle ile yazınız
[e] *Dersin içeriği:Dersin* amacı ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazınız.

'Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrencinin kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri maddeler halinde yazınız. Madde sayısı genelde 4- 8 arasında olmalı, tanımlanırken aktif fiiller kullanılmalıdır.
[g]Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Dersin yürütülme sürecinde kullanılacak yöntem ve teknikleri yazınız. Bunun için aşağıdaki tablodan faydalanabilirsiniz.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri / Instructional Methods and Techniques

Anlatım: Lecture	Gösteri: Demonstration
Tartışma: Discussion	Deney: Experiment
Soru-Yanıt: Question and Answer	Uygulama-Alıştırma: Drill and Practice
Gözlem: Observation	Örnek Olay İncelemesi: Case Study
Alan Gezisi: Field Trip	Sorun/Problem Çözme: Problem Solving
Takım/Grup Çalışması: Team/Group Work	Beyin Fırtınası: Brain Storming
Rol Oynama/Dramatize Etme: Role Play	Proje Tasarımı/Yönetimi: Project Design/Management

Rapor Hazırlama ve/veya Sunma: Preparing and/or Presenting Reports

Ders Kaynakları /Course Resources

Kaynaklar (h)/ References	

^Kaynaklar. Bu bölüme ders için öğrencinin ilgili öğretim düzeyi için kullanabileceği temel kitap(lar), ders notları ve makaleleri yazınız. Verilecek kaynakların toplam sayısının en fazla 5-6 adet olması yeterlidir. Kullanılan kaynakların sayısı fazla ise örnek verilerek kaynakların aslında daha fazla sayıda olduğu belirtilebilir.

Haftalık Ders Konuları / Weekly Detailed Course Content

Haftalar/Weeks	Tartışılacak işlenecek konular/Course outline
1. Hafta	
2. Hafta	
3. Hafta	
4. Hafta	
5. Hafta	
6. Hafta	
7. Hafta	
8. Hafta	
9. Hafta	
10. Hafta	
11. Hafta	
12. Hafta	
13. Hafta	
14. Hafta	

Değerlendirme Sistemi/Assessment Methods

Yarıyıl içi çalışmaları /In-Terms Studies	Sayısı/ Quantity	Katkı Payı/ Percentages
Ara Sınav/Midterms	-	-
Kısa Sınav/Quizzes	-	-
Ödev/Assignments	-	-
Devam/Attendance	-	-
Uygulama/Application	-	-
Proje/Project	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı/Final Exam	-	-
		%
Toplam		%100

AKTS (Öğrenci İş Yükü Tablosu)/ ECTS (Students' work load table)

Etkinlikler/Activities	**Sayısı/ Quantity**	**Süresi (Saat)/ Duration (hours)**	**Toplam iş Yükü/ Total Work load**
Ders Süresi (hafta sayısı* haftalık toplam ders saati)/ Course Duration			
Sınıf Dışı Çalışma Süresi (Ön Çalışma, Pekiştirme)/ Study hours out of class (Preliminary work, reinforcement)			
Ödevler / Assignments			
Sunum/Seminer Hazırlama / Presentation/Seminar Preparation			
Ara Sınavlar/ Midterms			
Uygulama/ Application			
Laboratuvar/ Laboratory			
Proje/ Project			
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Final Exam			
Toplam iş yükü/Total work			
AKTS=Toplam iş yükü / 30 ECTS=Total work load/ 30			

Derslerin öğrenme çıktılarının program yeterliliklerine katkı düzeyinin belirlenmesi/ Matrix of Course Learning and Program Outcomes

		Program Yeterlilikleri (Çıktıları)/Program Outcomes						
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
Öğrenme Çıktıları/ Learning outcomes	Ö1	X						
	Ö2							
	Ö3							
	Ö4							
	Ö5							

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Not: Bu kılavuz dışında ihtiyaç duyulan bilgiler, dokümanlar ve güncel duyurular için Kastamonu Üniversitesi Bologna Süreci Koordinatörlüğünün web sayfasını ziyaret ediniz.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD015	08.06.2020	2020/12-97
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**