KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÜRÜTME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma alanında yürütülen tüm faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Kurulun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İhtisas Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

b) Rektör: Üniversite Rektörünü,

c) Rektör Yardımcısı: Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

ç) Koordinatör: Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörünü,

d) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü: Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,

e) BAP Koordinatörlüğü: Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

f) Birimler: Üniversite bünyesinde bulunan Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarını,

g) Kurul: Üniversitenin ihtisaslaşma alanında araştırma ve eğitim stratejilerini planlayan, akademik performansını izleyen, değerlendiren ve araştırma performansının artırılmasına yönelik gerekli önlemleri alan, izleme/faaliyet raporlarının ve araştırma için performans göstergesi niteliğindeki verilerin izlenmesini sağlayan İhtisas Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunu,

ğ) Birim İhtisaslaşma Kurulu: İhtisas Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun birim yapılanması olarak ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışmak üzere Kurulun belirlediği görevleri yürüten Orman Fakültesi ve Turizm Fakültesi bünyesinde (ihtiyaç duyulması halinde diğer birimlerde) faaliyet gösteren Birim İhtisaslaşma Kurulunu,

h) Bölüm İhtisaslaşma Kurulu: Birim İhtisaslaşma Kuruluna bağlı olarak çalışan ve Orman Fakültesi ve Turizm Fakültesi (ihtiyaç duyulması halinde diğer birimlerde) bünyesinde kurulan, birimin ihtisaslaşma alanında eğitim ve araştırma faaliyetlerini planlayan, izleyen, değerlendiren ve Birim İhtisaslaşma Kuruluna raporlayan komisyonu,

ı) Kurul Başkanı: Üniversite Rektörünü,

i) Kurul Başkan Yardımcısı: İhtisaslaşma Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

j) Kurul Sekreteri: Koordinatörün birim içinden belirleyeceği tam zamanlı personeli,

k) Yönerge: İhtisas Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Yönergesini,

l) İhtisaslaşma Alanı: Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma alanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurulun Oluşumu, Kurulun Çalışma İlkeleri

Kurulun Oluşumu

MADDE 4 – (1) İhtisas Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Başkanı Rektör olmak üzere 17 üyeden oluşur. Kurul Üyeleri;

a) Rektör (Kurul Başkanı),
b) Rektör Yardımcısı (Kurul Başkan Yardımcısı),
c) Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörü (Doğal Üye),
ç) BAP Koordinatörü (Doğal Üye),
d) Orman Fakültesi Dekanı (Doğal Üye),
e) Turizm Fakültesi Dekanı (Doğal Üye),
f) Orman Mühendisliği Bölüm Başkanı (Doğal Üye),
g) Orman Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı (Doğal Üye),
ğ) Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi (Doğal Üye),
h) Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı (Doğal Üye),
ı) Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı (Doğal Üye),
i) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı (Doğal Üye),
j) Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenecek beş üye,

(2) Kurul üyeleri Rektör tarafından belirlenir. Rektörün görevinin sona ermesi durumunda üyelerinin kuruldaki görevi sona erer.

(3) Kurul üyeleri arasında birden fazla görevi üstlenen akademik personel olması durumunda üye sayısının 17'ye tamamlanabilmesi için Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından eksik kalan sayı kadar yeni üye görevlendirilir.

(4) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir sebeple üyeliğin sonlanması halinde ilgili üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yönerge'nin 4-(2) maddesi uyarınca yeni üye görevlendirilir.

Kurulun Çalışma İlkeleri

MADDE 5 – (1) Kurul, Kurul Başkanının çağrısı ile en az üç ayda bir kez toplanır.

(2) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(3) İhtiyaç duyulması hâlinde görüşlerinden yararlanılmak üzere kurul toplantısına uzmanlar davet edilebilir.

(4) Kurulun sekretarya ve personel destek hizmetleri İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kurulun Görevleri, Çalışma Grubu Oluşumu

Kurulun Görevleri

MADDE 6 – (1) Üniversitenin Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında ihtisaslaşabilmesi için araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği, ekonomik katkı ve ticarileşme ile fikri mülkiyet alanlarındaki gelişmesini sağlamak üzere İhtisaslaşma Stratejik Planını hazırlar.

(2) Hazırlanan plandaki faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve denetlenmesini gerçekleştirir.

(3) İhtisaslaşma alanında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısının ve niteliğinin artırılması için politikalar geliştirir.

(4) Gerekli hâllerde İhtisaslaşma alanında gerçekleştirilecek faaliyetler ile ilgili çalışma grupları kurar ve bunların görevlerini düzenler.

(5) Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ve Birim İhtisaslaşma Kurulları tarafından sağlanan verilere dayanarak birimlerin İhtisaslaşma alanında araştırma performansını değerlendirir, performans göstergelerini izler, bölüm / ana bilim dalı bazında araştırma performans raporlarını değerlendirir, araştırma performansını artırmak için gerekli önlemleri alır ve teşvik mekanizmalarını belirler.

(6) Birim İhtisaslaşma Kurullarının çalışma usul ve esaslarını belirleyerek takibini sağlar.

(7) Birim İhtisaslaşma Kurullarının araştırma geliştirme performansının izlenmesinde aktif rol almasını sağlar.

(8) Üniversitenin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, Üniversitenin ihtisaslaşma alanındaki performansının artırılması sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(9) İş birliği içerisinde bulunulan akademik birimler, yönerge'nin 6'ncı maddesinde yer alan kurulun görevleri kapsamında gerekli desteği sağlamak ile yükümlüdürler.

Çalışma Grubu Oluşumu

MADDE 7 – (1) Kurul bünyesinde oluşturulacak çalışma grupları üniversite öğretim elemanları arasından Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörünün teklifi ile kurul başkanı tarafından görevlendirilir.

(2) Çalışma grubu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Gerekli görülen durumlarda bu süre 3 yıla kadar uzatılabilir.

(3) Çalışma grupları faaliyetlerini tamamladıktan sonra bir sonuç raporu hazırlayarak Kurul Sekreterliğine sunar. Kurul sonuç raporunu değerlendirerek çalışma grubunun sona erdirilmesine karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Birim İhtisaslaşma Kurulu Oluşumu, Görevleri

Birim İhtisaslaşma Kurulunun Oluşumu

MADDE 8 – (1) Orman Fakültesi ve Turizm Fakültesi bünyesinde (ihtiyaç duyulması halinde diğer birimlerde), İhtisaslaşma alanında bölgesel kalkınmayı destekleyecek faaliyetleri planlama ve faaliyetlerin niteliğini artırmak ve birim düzeyinde araştırma / geliştirmeye yönelik faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek için Kurula bağlı olarak ve İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde çalışan Birim İhtisaslaşma Kurulu oluşturulur.

(2) Birim İhtisaslaşma Kurulu Başkanlığını Dekan/Müdür yürütür. Birimde bulunan Bölüm Başkanları ve Dekan Yardımcıları /Müdür Yardımcıları Birim İhtisaslaşma Kurulunun doğal üyeleridir. Birim İhtisaslaşma Kurulunun sekretarya hizmetleri, ilgili birim sekreteri tarafından yürütülür. Dekan/Müdür, Birim İhtisaslaşma Kurulunda görevlendirilmek üzere birim öğretim elemanları arasından beş üye belirler.

(3) Birim İhtisaslaşma Kurulu üyeleri Dekan/Müdür tarafından belirlenir. Dekanın/Müdürün görevinin sona ermesi durumunda Birim İhtisaslaşma Kurulu üyelerinin Kuruldaki görevleri sona erer.

(4) Birim İhtisaslaşma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir sebeple üyeliğin sonlanması halinde ilgili üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yönerge'nin 8-2 maddesi uyarınca yeni üye görevlendirilir.

Birim İhtisaslaşma Kurulunun Görevleri

MADDE 9 – (1) Akademik Birimin İhtisaslaşma alanında araştırma performansını; araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına yönelik olarak araştırma-geliştirme, girişimcilik, ekonomik katkı, ticarileşme ve fikri mülkiyet vb. alanlarda artırmayı sağlamak için her yıl eylem planı hazırlar.

(2) Birimin İhtisaslaşma Stratejik Planının hazırlanması, performanslarının izlenmesi ve yıllık raporlarının değerlendirilmesi yoluyla Kurula rapor hazırlar.

(3) TR81 ve TR82 bölgesinde yer alan illeri kapsayacak şekilde Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında faaliyet gösteren kurum / kuruluşlar ile çalışmalar yaparak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla politikalar geliştirir.

(4) Birimin İhtisaslaşma Kurul başkanının çağrısı ile en az üç ayda bir kez toplantı yaparak birimin araştırma performansının artırılması, disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması ve lisansüstü programlarının amaca uygunluğu ile kurum içi ve dışı iş birliklerini değerlendirir ve sonuçları raporlayarak Kurula iletir.

(5) Birimin güçlü ve gelişmeye açık alanlarının belirlenmesini sağlayarak stratejiler üretir.

(6) Birimdeki araştırma altyapısının etkili kullanılması için önlemler alır.

(7) Lisansüstü öğrenci sayısının artırılması ve lisansüstü tezlerden nitelikli yayın, patent/faydalı model üretilmesi hakkında stratejilerin belirlenmesini sağlar.

(8) Kurum dışı nitelikli proje sayılarının artırılması yönünde stratejiler belirler.

(9) Bölgesel ve ulusal ölçekte büyük ölçekli projeler geliştirmeye yönelik stratejiler belirler.

(10) Kurum dışı araştırma projelerine yönelik stratejiler belirler.

(11) Kurum içi ve kurum dışı iş birliğine yönelik stratejiler belirler.

(12) Üniversitenin ve birimin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, ihtisas üniversitesi performansının artırılması sürecinin gerektirdiği ve Kurulun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Bölüm İhtisaslaşma Kurulu Oluşumu, Görevleri

Bölüm İhtisaslaşma Kurulu Oluşumu

MADDE 10 – (1) Orman Fakültesi ve Turizm Fakültesi bünyesinde (ihtiyaç duyulması halinde diğer birimlerde), İhtisaslaşma alanında bölgesel kalkınmayı destekleyecek faaliyetlerin sayısını ve niteliğini artırmak ve bölüm düzeyinde araştırma / geliştirme faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek için Birim İhtisaslaşma Kuruluna bağlı olarak ve

Ormancılık ve Tabiat Turizmi İhtisaslaşma Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde çalışan Bölüm İhtisaslaşma Kurulu oluşturulur.

(2) Bölüm İhtisaslaşma Kurulu Başkanlığını Bölüm Başkanı yürütür. Bölümde bulunan tüm öğretim elemanları Bölüm İhtisaslaşma Kurulunun doğal üyeleridir. Bölüm İhtisaslaşma Kurulunun sekretarya hizmetleri, Bölüm Başkanı tarafından yetkilendirilen Bölüm Başkan Yardımcısı (Bölüm Başkan Yardımcısı bulunmayan hallerde bölüm öğretim elemanları arasından yetkilendirilen kişi) tarafından yürütülür.

(3) Bölüm İhtisaslaşma Kurulu üyeleri Bölüm Başkanı tarafından belirlenir. Bölüm Başkanının görevinin sona ermesi durumunda Bölüm İhtisaslaşma Kurulu üyelerinin Kuruldaki görevleri sona erer.

Bölüm İhtisaslaşma Kurulu Görevleri

MADDE 11 – (1) Bölümün İhtisaslaşma alanında araştırma performansını; araştırma kapasitesi ve kalitesi, etkileşim ve iş birliği ana başlıklarına yönelik olarak araştırma-geliştirme, girişimcilik, ekonomik katkı, ticarileşme ve fikri mülkiyet vb. alanlarında artırmayı sağlamak için her yıl eylem planı hazırlar.

(2) Bölümün İhtisaslaşma Stratejik Planının hazırlanması, performanslarının izlenmesi ve yıllık raporlarının değerlendirilmesi yoluyla Birim İhtisaslaşma Kuruluna rapor hazırlar.

(3) TR81 ve TR 82 bölgesinde yer alan illeri kapsayacak şekilde Ormancılık ve Tabiat Turizmi alanında faaliyet gösteren kurum / kuruluşlar ile çalışmalar yaparak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla geliştirilen politikalara uygun faaliyetler yürütür.

(4) Kurulun ve Birim İhtisaslaşma Kurulunun geliştirdiği politikaları dikkate alarak bölümdeki tüm akademik personeli bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak faaliyetler yürütmeye teşvik eder.

(5) Bölüm İhtisaslaşma Kurul başkanının çağrısı ile en az üç ayda bir kez toplantı yaparak bölümün araştırma performansının artırılması, disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması ve lisansüstü programlarının amaca uygunluğu ile kurum içi ve dışı iş birliklerini değerlendirir ve sonuçları raporlayarak Birim İhtisaslaşma Kuruluna iletir.

(6) Bölümün güçlü ve gelişmeye açık alanlarının belirlenmesini sağlayarak stratejiler üretir.

(7) Bölümdeki araştırma altyapısının etkili bir şekilde kullanılması için önlemler alır.

(8) Lisansüstü öğrenci sayısının artırılması ve lisansüstü tezlerden nitelikli yayın, patent/faydalı model üretilmesi için Birim İhtisaslaşma Kurulu tarafından belirlenen stratejilere uygun faaliyetler yürütür.

(9) Kurum dışı nitelikli proje sayılarının artırılması için Birim İhtisaslaşma Kurulu tarafından belirlenen stratejilere uygun faaliyetler yürütür.

(10) Bölgesel ve ulusal ölçekte büyük ölçekli projeler geliştirilmesi için Birim İhtisaslaşma Kurulu tarafından belirlenen stratejilere uygun faaliyetler yürütür.

(11) Kurum dışı nitelikli araştırma projeleri sayısının artırılabilmesi için Birim İhtisaslaşma Kurulu tarafından belirlenen stratejilere uygun faaliyetler yürütür.

(12) Kurum içi ve kurum dışı iş birliğinin artırılabilmesi için Birim İhtisaslaşma Kurulu tarafından belirlenen stratejilere uygun faaliyetler yürütür.

(13) Üniversitenin ve birimin stratejik planına bağlı kalmak kaydıyla, ihtisas üniversitesi performansının artırılması sürecinin gerektirdiği ve Kurulun / Birim İhtisaslaşma Kurulunun vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

ALTINCI BÖLÜM
Diğer Hususlar

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD127	06.03.2025	2025/06-11
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**