T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ KLİNİK
UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmış olup, Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin öğrenimleri sırasında yapmak zorunda oldukları klinik uygulama ve staj çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2018 ve 2020 yılı girişli öğrencilerin bağlı olduğu müfredat programında yer alan BDB407-Toplum Sağlığı Beslenme Stajının, BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajının, BDB403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajının ve BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajının ve 2021 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin bağlı olduğu müfredat programında yer alan BDB407-Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamalarının, BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Uygulamalarının, BDB403-Toplu Beslenme Sistemlerinde Uygulamalarının ve BDB405-Yetişkin Hastalıkları Klinik Uygulamalarının yürütülmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Ders müfredatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bölüm Başkanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,

b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini

c) Fakülte Dekanı: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

ç) Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Klinik Uygulama ve Staj Komisyonunu,

d) Klinik Uygulama ve Staj Yeri: Klinik uygulama ve stajın yapılacağı resmî sağlık kurumlarını, özel sağlık kurumlarını ve ilgili kamusal alanları,

e) Klinik Uygulama ve Staj Sorumlusu: Klinik Uygulama ve stajın yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanını,

f) Kurum Yetkilisi: Klinik Uygulama ve stajın yapılacağı yerdeki klinik uygulama ve staj işlemlerini yürüten yetkili kişiyi,

g) Sorumlu diyetisyen: Uygulamanın yürütülmesine yardımcı olmak üzere özel ya da resmî kurum ya da kuruluşlarda görevli olan diyetisyeni

ğ) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları

Staj İle İlgili Hükümler

MADDE 5- (1) BDB407-Toplum Sağlığı Beslenme Stajı ve BDB407-Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları; öğrencilerin Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği teorik bilgileri sahada uygulayabilme, gözlem yapabilme, veri toplayıp değerlendirebilme, beslenme ile ilgili sorunları saptayabilme, bu sorunlara yönelik çözümler geliştirebilme becerisi kazanmasını amaçlar.

MADDE 6- (1)

(1) Öğrenciler klinik uygulama ve stajlarını VI. yarıyılın sonunda 30 iş günü süreyle haftada 40 saat toplam 240 saat olmak üzere sorumlu diyetisyenin gözetimi altında yaparlar.

(2) Öğrenciler, klinik uygulama ve staj yapacakları kurumu kendileri bulur. Fakülte, klinik uygulama ve staj kurumu bulmak zorunda değildir.

(3) Öğrenciler Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'nun uygun göreceği resmî sağlık kurumlarında, özel sağlık kurumlarında ve ilgili kamusal alanlarda klinik uygulama ve staj yapabilirler. Öğrencilerin klinik uygulama ve staj kurumunun belirlenmesi ve staja başlamaları Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'nun onayı ile yapılır.

(4) Klinik uygulamaya ve staja devam zorunludur. Sağlık raporu alınan durumlarda, raporun Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesi halinde, öğrencinin klinik uygulama ve staja devam etmediği gün sayısı kadar telafi yapması zorunludur.

(5) Klinik uygulama ve staj takvimi Üniversitenin "Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi" ne göre düzenlenir.

Klinik Uygulama ve Staj İşlerinin Yürütülmesi ve Denetimi

MADDE 7- (1) Klinik uygulama ve Staj Komisyonu, biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur Komisyon başkanı ve üyeleri Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilir.

Klinik Uygulama ve Staj Başvurusu

MADDE 8- (1) Öğrenciler zorunlu Toplum Sağlığında Beslenme Klinik Uygulamaları ve Stajı yapacakları kurumlara "Zorunlu Staj Formu" ve "Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu" ile başvuru yapacaktır. Öğrenciler ilgili kurumun istemesi durumunda Dekanlıktan ayrıca bir staj başvuru yazısı alabilir. Klinik uygulama ve staj başvurusu kabul edilen öğrenciler; klinik uygulama ve staj yapacakları kurum yetkilisine veya klinik uygulama ve staj sorumlusuna "Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Yeri Staj Sözleşmesi Formu" onaylatır ve onaylanmış formları klinik uygulama ve staj başlamadan en az 1 hafta önce Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'na teslim ederler. Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından staj kurumu uygun görülmeyen öğrenciler uygun yeni klinik uygulama ve staj kurumu bulurlar.

Klinik Uygulama ve Staj Dosyası

MADDE 9- (1) Her öğrenci staj dosyasını fakültenin web sayfasından temin eder. Öğrenci, klinik uygulama ve staj yaptığı kurum yetkilisi/klinik uygulama ve staj sorumlusu tarafından onaylanan staj dosyasını ve Staj Değerlendirme Formu'nu kapalı bir zarf içinde teslim alarak, staj bitimini takip eden 15 gün içinde staj komisyonuna teslim eder.

Klinik uygulama ve Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Klinik uygulama ve staj sorumlu öğretim elemanı ilgili staj dosyasını değerlendirerek klinik uygulama ve stajın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Klinik uygulama ve staj başarısını değerlendirmede; Staj Değerlenme Formu'ndan alınan not ara sınav; öğrencinin hazırladığı staj dosyasından alınan not final sınavı yerine geçer. Bu hesaplama sonucu elde edilen ortalama not Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir. Klinik Uygulama ve stajın değerlendirilmesine ilişkin kararlar kesin olup, bunlara itiraz edilemez. Klinik Uygulama ve stajı kabul edilmeyenler klinik uygulama ve staj tekrarı yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Klinik Uygulamalar İle İlgili Hükümler

MADDE 11- (1) Bu klinik uygulama ve stajlar, öğrencilerin ilk 6 yarıyılda edindiği teorik ve uygulama bilgilerini, klinik diyetisyeninin ve toplu beslenme sistemleri alanında görev yapan diyetisyenin çalışma alanlarında uygulama becerisi kazanmasını amaçlar.

MADDE 12- (1) Yedinci yarıyıl klinik uygulama ve stajları; BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajı, BDB 403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajı ve BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajı derslerinden ve BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Uygulamaları, BDB403-Toplu Beslenme Sistemlerinde Uygulamaları ve BDB405-Yetişkin Hastalıkları Klinik Uygulamalarından oluşur.

(2) Öğrenciler, klinik uygulama ve staj yapacakları kurumu kendileri bulur. Fakülte, klinik uygulama ve staj kurumu bulmak zorunda değildir.

(3) Öğrenciler yedinci yarıyıl klinik uygulama ve stajlarını Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'nun onayladığı en az 100 yatak kapasiteli özel ya da resmî sağlık kurumlarında, toplu beslenme hizmeti verilmekte olan kamu kurumlarında, sağlık bakanlığına bağlı beslenme danışmanlığı merkezlerinde yaparlar.

(4) Klinik uygulama ve staj başvurusu, madde 8'inci maddede belirtilen usullere göre yapılır.

(5) Öğrenciler klinik uygulama ve stajlarını, sorumlu diyetisyenin gözetimi ve klinik uygulama ve staj sorumlusunun takibi altında yaparlar.

(6) Her bir klinik uygulama ve staj dersi, 5 hafta boyunca, haftada 40 saat olarak yapılır. Dönemde toplam 15 hafta klinik uygulama ve staj yapılır.

(7) Klinik uygulama ve stajlara devam zorunludur. Sağlık raporu alınan durumlarda, raporun Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından kabul edilmesi halinde, öğrenci klinik uygulama ve staja devam etmediği gün sayısı kadar telafi yapar.

Klinik Uygulama ve Stajın Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Öğrencilerin başarısı Staj Değerlendirme Formu, staj dosyası ve klinik uygulama ve staj sınavı ile değerlendirilir.

(2) Öğrencinin ara sınav notu, Staj Değerlendirme Formu ve staj dosyası ile değerlendirilir. Ara sınav notuna her birinin etki oranları %50'dir.

(3) Öğrencinin final notu, klinik uygulama ve staj sınavı ile değerlendirilir. Bu sınav klinik uygulama ve staj bitiminde fakültede Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu tarafından yazılı ve/veya sözlü olarak uygulanan sınavdır.

(4) Klinik uygulama ve staja devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci klinik uygulama ve staj sınavına alınmaz. Sınava girmiş olsa dahi notu değerlendirilmez.

Klinik Uygulama ve Stajların Tekrarı

MADDE 14- (1) Dördüncü sınıf sonunda klinik uygulama ve stajlardan başarısız olan öğrenciler, klinik uygulama ve stajlarını tekrar etmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Klinik Uygulamalar İle İlgili Diğer Hükümler

Klinik Uygulama ve Staj Tarihleri

MADDE 15- (1) Klinik uygulama ve stajların başlangıç ve bitiş tarihleri, akademik takvime uygun olarak düzenlenir.

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16- (1) Öğrenciler, klinik uygulama ve staj yaptıkları kurumlardaki çalışma kurallarına uymak zorundadır. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesi'ne göre disiplin işlemleri uygulanır.

(2) Öğrenciler, klinik uygulama ve staj kurumlarını değiştiremez. Gerek duyulması halinde Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'nun onayı ile kurum değişikliği yapılabilir.

(3) Öğrencinin Kılık-kıyafeti, klinik uygulama ve staj yaptığı kurumun mevzuatına uygun olmak zorundadır.

Öğrencilerin Klinik Uygulama ve Staj Boyunca Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 17- (1) Öğrencinin klinik uygulama ve staj boyunca karşılaştığı sorunlar, öncelikle ilgili klinik uygulama ve staj sorumlusu ve sorumlu diyetisyene, gerekli görüldüğü takdirde ise Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'na iletilir. Çalışma saatleri boyunca karşılaşılan sorunlar ve zorluklar, sorumlu diyetisyene veya klinik uygulama ve staj sorumlusu öğretim elemanına danışılarak ve onlarla iş birliği yapılarak çözümlenir, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına giremez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Ön Şart

MADDE 18- (1)

1) BDB309-Beslenme Durumunu Saptama Yöntemleri ve BDB310-Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi derslerinden başarılı olmadan,

BDB407-Toplum Sağlığı Beslenme Stajı ve BDB407- Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları yapılamaz.

2) BDB307-Hastalıklarda Diyet Tedavisi I ve BDB308-Hastalıklarda Diyet Tedavisi II derslerinden başarılı olmadan, BDB405-Erişkin Hastalıkları Klinik Stajı ve BDB405-Yetişkin Hastalıkları Klinik Uygulamaları yapılamaz.

3) BDB303-Çocuk Hastalıklarında Beslenme I ve BDB304-Çocuk Hastalıklarında Beslenme II derslerinden başarılı olmadan BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Stajı ve BDB401-Çocuk Hastalıkları Klinik Uygulamaları yapılamaz.

4) BDB305-Toplu Beslenme Sistemleri I ve BDB306-Toplu Beslenme Sistemleri II derslerinden başarılı olmadan BDB403-Toplu Beslenme Sistemleri Stajı ve BDB403-Toplu Beslenme Sistemlerinde Uygulamalar yapılamaz.

MADDE 19- (1) Klinik uygulama ve stajlara ilişkin işlemler, Ek-1'de yer alan "Klinik Uygulama ve Staj Başvuru Belgelerinin Teslim Süreci İş Akış Şeması"na göre yürütülür.

MADDE 20- (1) Bu Yönerge'de bulunmayan diğer haller ve hususlarda Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'nun aldığı kararlar uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 21- (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayınlanan yönetmeliklerde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu yönergenin hükümleri, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönerge, Fakülte Dekanlığı adına Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD126	01.04.2021	2021/5-56
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**
01	13.11.2025	2025/27-04

EK-1
Klinik Uygulama ve Staj Başvuru Belgelerinin Teslim Süreci İş Akış Şeması

Klinik Uygulama ve Staj Başvurusu yapılan kurumun talep etmesi durumunda öğrenci bu talebi dikkate alarak kurumun talepte bulunduğunu belirten bir dilekçe ile öğrenci işlerine başvurur ve resmî bir klinik uygulama ve staj yazısı talep eder.

Dekanlık tarafından gerekli resmî yazı hazırlanır ve öğrenci bu yazıyı alarak ilgili kuruma sunar.

Klinik uygulama ve staj kabulü sonrası öğrenciler; Sağlık Bilimleri Fakültesi İş Yeri Staj Sözleşmesi ve Zorunlu Staj Başvuru Formlarını 3'er nüsha olarak işyeri/kurum yetkilisine onaylatır.

Onaylı formlarının birer kopyası, klinik uygulama ve staja başlamadan en az 1 hafta önce Klinik Uygulama ve Staj Komisyonu'na teslim edilir.

Zorunlu Staj Formu'nun orijinal onaylı nüshası, elden teslim veya taranarak saglikbf@kastamonu.edu.tr adresine mail atılır. Formlar ulaştıktan sonra öğrencilerin sigorta işlemleri başlatılır (formlarda mutlaka staj başlama ve bitiş tarihleri belirtilmelidir).

İŞLEM SONU