KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerini iş birliği ve eş güdüm içinde yürütmek amacıyla oluşturulan Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün ve ilgili birimlerin görev ve sorumlulukları ile işleyişlerine dair usul ve esasları düzenleyen hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen; **(Değişik 30.05.2025 tarihli ve 2025/15-07 sayılı Senato Kararı ile)**

a) İlgili Koordinatörlükler: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğünü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğünü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğünü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğünü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğünü, Bologna Süreci Koordinatörlüğünü ve Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğünü

b) Genel Koordinatörlük: Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünü,

c) Genel Koordinatör: Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörünü,

ç) Kurum Koordinatörü: Üniversite içindeki koordinasyon faaliyetlerini yürüten kişi,

d) Birim Koordinatörü: Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda koordinasyon faaliyetlerini yürüten kişi,

e) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

f) Rektör Yardımcısı: Kastamonu Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,

g) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün Yapısı, Amacı, İşleyişi ve Görevleri Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün Yapısı

MADDE 5- (1) (Değişik 06.03.2025 tarihli ve 2025/06- 08 sayılı Senato Kararı ile, Değişik 30.05.2025 tarihli ve 2025/15-07 sayılı Senato Kararı ile) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü aşağıda yer alan birimlerden oluşur:

a) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü

b) Bologna Süreci Koordinatörlüğü

c) İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü

ç) Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü

d) Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü

e) Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

f) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

g) Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü

Genel Koordinatörün Atanması

MADDE 6- (1) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, ilgili Rektör Yardımcısı aracılığıyla doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar. Genel Koordinatör**,** en az bir yabancı dili çok iyi derecede bilen Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır ve Genel Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre karşı mesuldür. Genel Koordinatörlüğün toplantılarına Rektör ya da Rektör Yardımcısının katılmadığı durumlarda Genel Koordinatör başkanlık eder. Genel Koordinatör, izinli olduğu durumlarda, vekâleti yardımcılarından birine bırakır. Genel Koordinatör, yardımcısının görevlendirilmediği durumlarda vekâleti ilgili kurum koordinatörlerinden birine bırakır.

Genel Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 7- (1) Üniversitenin, yurtiçi ve yurtdışındaki saygınlık ve tanınırlığının en üst düzeye çıkarılması için bilim, sanat ve kültür vb. alanlarındaki iş birliklerinin eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

Genel Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 8- (1) Genel Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversite yönetimi ile eş güdüm halinde, ilgili birimlerin de katkısıyla, Üniversitenin dış ilişkilerini, uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve strateji belgesinin oluşturulması amacıyla gerekli düzenlemeleri ve çalışmaları yapmak,

b) Üniversitenin uluslararasılaşma ve tanınırlığını geliştirmeye yönelik politika ve stratejilerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve benimsenmesi için gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak,

c) Üniversitedeki birimlerle eş güdüm içerisinde kurum dışı resmi kurum

ve kuruluşlar ile yakın iş birliği tesis etmek,

ç) Tüm akademik birimlere uluslararası akademik ilişkilerinin gelişmesi konusunda danışmanlık yapmak,

d) Protokol imzalanan üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaret programlarını koordine etmek,

e) Genel Koordinatörlüğün ve ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu çalışanların sayısı, özellikleri ve eğitim ihtiyaçları hakkında çalışmalar yapmak,

f) İlgili birimlerden akademik yıl sonunda ve gerektiğinde dış ilişkiler ile ilgili faaliyet raporları almak,

g) Genel Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,

ğ) Genel Koordinatörlüğü ilgilendiren toplantı ve görüşmelere ilgili birim temsilcilerinin katılmasını temin etmek,

h) İlgili birimlerin çalışmalarının Üniversite politikası ve stratejileri doğrultusunda sürdürülmesinin takibine yönelik koordinasyon toplantıları düzenlemek, ilgili teklifleri değerlendirerek iş birliği ve eş güdüm gerektiren konuları karara bağlamak,

ı) Üniversitenin farklı birimleriyle koordinasyonu temin etmek için gerektiğinde ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitülerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile çalışma komisyonu veya alt komisyonlar oluşturarak gündem ve organizasyonunu Genel Koordinatörlüğün yaptığı toplantı ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

Genel Koordinatör Yardımcısının Görevlendirilmesi, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Genel Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından Genel Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir. Genel Koordinatör Yardımcısı, Genel Koordinatörlüğün amacı doğrultusunda Genel Koordinatörün yürüttüğü işlerde yardımcı olur. Bu çerçevede, Genel Koordinatör, yardımcısını belirli işlerin yürütülmesi konusunda da görevlendirebilir.

Kurum Koordinatörlerinin Atanması, Görev ve Sorumlulukları
MADDE 10- (Değişik 30.05.2025 tarihli ve 2025/15-07 sayılı Senato Kararı ile)

(1) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü, Bologna Süreci Koordinatörlüğü ve Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü yer almaktadır. Adı geçen Koordinatörlükler Kurum Koordinatörü tarafından yönetilir.

(2) Kurum koordinatörleri Genel Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. İlgili koordinatörler görevlerini kendilerine tahsis edilmiş altyapı ve personel desteği ile varsa kendi mevzuatlarının yanı sıra bu Yönergede yer alan usul ve esaslar doğrultusunda yürütürler.

(3) Kurum koordinatörlerine bağlı ilgili akademik birimlerdeki

(Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar vb.) temsilcilerinden oluşan Akademik Birim Koordinatörleri bulunur. Akademik birim koordinatörleri, ilgili kurum koordinatörünün önerisi ve Rektör oluru ile 3 (üç) yıllığına atanır. Birim koordinatörleri ihtiyaç duyulması halinde görevli oldukları birim yönetim kurulu kararı ile alt birim koordinatörleri görevlendirebilirler.

(4) İlgili birimler kendi faaliyet alanları hakkında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele danışmanlık yapar.

(5) Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan eğitim ve tanıtım faaliyetlerinde (tanıtım günleri, fuar, konferans, seminer vb.) Üniversitenin temsilini sağlamak üzere her birim kendini tanıtıcı materyal hazırlar ve ilgili faaliyetlere katılır.

(6) Akademik yıl sonunda ve gerektiğinde hazırladıkları faaliyet raporunu ve istenen bilgileri Genel Koordinatörlüğe iletir.

(7) Üniversitenin dış ilişkileriyle ilgili birimler ve bu birimlere ait görevler şunlardır:

7.1. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları (Erasmus+) Koordinatörlüğü

Avrupa Birliği Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan "Erasmus Üniversite Beyannamesi (*Erasmus University Charter*)", Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatına göre çalışmalarını yürütür.

7.2. Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü

Mevlâna Değişim Programı, Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olan "Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" ve "Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler ile İlgili Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

7.3. Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü

Farabi Değişim Programı, "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının Desteklenmesi Amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ve bu Kapsamda Yapılacak Ödemeler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

7.4. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü "Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.02.2013 tarihli Yurt Dışından Öğrenci Alımına İlişkin Esaslar Hakkındaki Kararları", "Kastamonu Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" ve "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" kapsamında çalışmalarını yürütür.

7.5. İkili Anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü

a) Diğer değişim programları kapsamı dışında kalan ikili anlaşma ve protokoller ile ilgili işlemlerin takibi ve yürütülmesini tesis etmek,

b) Akademik kurumlarla yapılacak iş birliği protokollerini hazırlamak, mevcut protokolleri değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,

c) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen resmi yazışmaları yürütmek; faaliyetlerin organizasyonu, takibi ve neticelendirilmesi için gereken tüm işlemlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,

ç) Üniversitenin potansiyeli, öne çıktığı alanlar ve ihtiyaçları dikkate alınarak yurtiçi ve yurtdışındaki kurumlarla öğrenci değişimi, öğretim elemanı değişimi, ortak program, staj, araştırma, bilimsel etkinlik vb. faaliyetleri gerçekleştirmek üzere iş birliği kurmak ve geliştirmek,

d) Üniversitenin uluslararası tanınırlığını en üst düzeye ulaştırma ve sürekliliği sağlama amacıyla bilim, kültür, sanat, teknoloji, toplum vd. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin arttırılmasına destek vermek,

7.6. Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü (Değişik 06.03.2025 tarihli ve 2025/06-08 sayılı Senato Kararı ile)

a) Üniversitenin diğer birimleriyle eş güdüm halinde uluslararasılaşma stratejisinin uygulanmasına destek vermek,

b) Üniversite sıralamasına yönelik faaliyet gösteren farklı kuruluşların raporlarını takip etmek, Üniversiteyi bilgilendirmek, veri taleplerini değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara veri akışını tesis etmek,

c) Uluslararası programlarda Üniversiteyi temsil etmek ve ortak faaliyetler tertip ederek Üniversitenin tanıtımına katkıda bulunmak,

ç) Akademik alanda uluslararasılaşmanın geliştirilmesi ve görünürlüğün artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

7.7. Bologna Süreci Koordinatörlüğü (Değişik 06.03.2025 tarihli ve 2025/06-08 sayılı Senato Kararı ile)

a) Uluslararası düzeyde tanınmanın gerekliliklerinden biri olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Diploma Eki (DE) uygulamalarını gerçekleştirmek için gerekli uyum çalışmalarının yürütülmesine destek olmak,

b) Diplomalar ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması ve ortak programlar geliştirilmesi konusunda faaliyetler yürütmek,

c) Bologna Süreci ile ilgili gelişmeleri takip ederek uyum süreçlerini yürütmek,

7.8. Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü (Yeni 30.05.2025 tarihli ve 2025/15-07 sayılı Senato Kararı i

Mevlâna Değişim Programı, "Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği" ve "Kastamonu Üniversitesi Orhun Değişim Programı Yönergesi" çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

Kurum Koordinatör Yardımcısının Görevlendirilmesi, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) İlgili Kurum Koordinatörünün teklifi üzerine Rektör tarafından Kurum Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir. Kurum Koordinatör Yardımcısı, Genel Koordinatörlük ve Kurum Koordinatörlüğünün amacı doğrultusunda Kurum Koordinatörünün yürüttüğü işlerde yardımcı olur. Bu çerçevede, Kurum Koordinatörü, yardımcısını belirli işlerin yürütülmesi konusunda da görevlendirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu		
Doküman Kodu	**Karar Tarihi**	**Karar Sayısı**
YD125	13.02.2020	2020/2-30
Revizyon No	**Revizyon Tarihi**	**Karar Sayısı**
01	06.03.2025	2025/06-08
02	30.05.2025	2025/15-07